

# YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ-CHESTER ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ORTAK LİSANS PROGRAMLARI EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİBÖLÜM

### Genel Hükümler

**Madde 1—** Yıldırım Beyazıt Üniversite'sinde, CHESTER Üniversitesi ile ortak olarak sürdürülen lisans düzeyindeki programlarda bu Yönerge hükümleri uygulanır.

**Madde 2—** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde öğretim dili İngilizce'dir. LYS sınavı ile Üniversite'ye yerleştirilen öğrencilerden İngilizce dil bilgilerinin yeterli olduğunu Senato'nun belirlediği hazırlık sınıfından muaf olma kriterlerini sağlayanlar ve bunu belgeleyenler, yerleştirildikleri programlara kayıt yaptırabilirler. Diğerleri Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Hazırlık sınıfı öğrencisi olarak İngilizce öğrenimi görürler.

Programlara yatay geçiş yapmak için başvuruda bulunanlar İngilizce Hazırlık sınıfından muaf olduklarını başvuru esnasında kanıtlamış olmak zorundadırlar, aksi halde kabulleri yapılmaz.

### Kayıtla İlgili Hükümler

**Madde 3—** Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aranan şartlar şunlardır:

- Liseden veya Milli Eğitim Bakanlığı'nca lise dengi kabul edilen bir okuldan mezun olduğunu gösterir belgeye sahip olmak,
- Yasalarla öngörülen mali hususlarla ilgili işlemleri yerine getirmiş olmak, (ÖSYM tarafından YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – CHESTER ÜNİVERSİTESİ ortak lisans programına yerleştirilen öğrenciler, ÖSYM kılavuzunda ilan edilen yıllık toplam öğrenim harcını bu amaçla açılan ve duyurulan banka hesabına yatırarak gerekli mali onayı alırlar.)
- Üniversite yetkili kurullarınca öngörülüp ilan edilen diğer şartları yerine getirmek.

Tüm öğrenciler kayıtlarını, buldukları sınıf ve durumlara göre akademik takvimde belirlenen ve duyurulan gün veya günlerde başlatmak ve tamamlamak zorundadır.

Akademik kaydını yaptıran, fakat mali onayı olmayan öğrenciler en geç kayıt süresi sonuna kadar, öğrenci katkı payını yatırmaları veya Üniversite Yönetim Kurulu'ndan öğrenci katkı payı ile ilgili karar almaları halinde akademik kayıtları geçerli sayılır.

Sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyla bakılmaksızın Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler üniversiteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen belgelerin (Diploma dahil) tümü iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

## İKİNCİBÖLÜM

### Öğretim ile İlgili Hususlar

#### Eğitim-Öğretim Yılı

**Madde 4—** Bir Eğitim-Öğretim yılı (akademik yıl) iki yarıyıldan oluşur. Dersler yarıyıl olarak düzenlenir. Ancak, eğitim-öğretim yılı kapsamında Yaz dönemi de açılabilir ve öğrenciler bu dönemde de ders alabilirler. Yaz döneminde alınacak derslerle ilgili hususlar Senato kararı ile düzenlenir.

Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ait hususlar, Üniversite Senatosu'nun belirleyip ilan ettiği "Akademik Takvim"le düzenlenir. Öğrenciler ve diğer ilgililer bu takvime uymak zorundadırlar.

Derslerin ve yarıyıl sonu sınavlarının akademik takvimde belirlenen dönemleri içerisinde güncellenmesi, bölümlerin görüşü alınarak Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından yapılır ve ilan edilir.

#### Ders Programları ve Kredi Yüğü

**Madde 5—** Uluslararası ortak lisans eğitim ve öğretim programı, mezun olmak için öngörülen gerekli teorik ders, laboratuvar, uygulama, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bölümlerin hazırladıkları bu programlar ve içerikleri, fakülte kurulunun teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Kesinleşen programlar en erken, izleyen akademik yılın başından itibaren uygulamaya konur.

Her öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün önerisiyle, ilgili yönetim kurulunca görevlendirilen bir danışmanı vardır. Öğrencinin her yarıyılıda izleyeceği dersler ve bunlarda yapılabilecek değişiklikler, programlardaki sıra esas alınmak üzere, başarı durumu, önşartlar ve yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak, danışmanın onayı olmadan kesinleşmez. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulundan karar istenir.

Fazla ders yükü ile ilgili esaslar, ilgili yönetim kurulunca belirlenir.

**Madde 6**— Lisans öğrencilerinin kredi yükü, herhangi bir yarıyılıda 30 AKTS krediden az olmamak koşuluyla, 5 inci madde hükümleri göz önünde bulundurularak danışmanlarınca düzenlenir. Bu kredi yüküne alınan tüm kredili dersler dahildir. Gerekli hallerde, ilgili yönetim kurulu kararıyla kredi yükü düşürülebilir.

En çok iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrenciler için en az kredi yükü kuralı uygulanmayabilir.

Öğrenciler programlarının ilk iki yarıyılında bulunan bütün dersleri ilk açıldıklarında almak zorundadırlar. Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında zorunlu olarak alınması gereken dersleri bırakamazlar.

Akademik Takvim’de belirtilen süreler içinde yapılan "ders ekleme-ders bırakma" işlemleri, derslerin öğretim elemanlarının ve danışmanın onayı olmadan kesinleşmez.

Ders ekleme- bırakma işlemleri Akademik Takvim’de belirtilen süreler dışında yapılamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çift Anadal Programları

**Madde 7**— Bu programlarda kayıtlı olan öğrenciler çift anadal programlarından yararlanamazlar.

### Devam ve Sınavlar

**Madde 8** — a) Devam: Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvarlar ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

b) Ara Sınav: Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekleri, dönem başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

c) Yarıyıl Sonu Sınavı: Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği sınav gerektirmediği ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan dersler dışında tüm dersler için yarıyıl sonunda bir sınav yapılır. Bu sınavın dersin notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır. Yarıyıl Sonu Sınavları, Akademik takvimde belirtilen sınav döneminde yapılır; ilan edilen sınav tarihleri, sınav dönemi dışına çıkılmaması kaydı ile ilgili yönetim kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sınavlarına girebilme hakkı olduğu halde giremeyen, yarıyıl sınavı sonucu başarısız olan veya yarıyıl sonucunda aldığı notu yükseltmek isteyen öğrencilerin girebildiği, yarıyıl sınavı yerine geçen sınavdır. Not yükseltmek için girilmesi halinde bütünleme sınavından alınan not geçerlidir.

### Notlar

**Madde 9**— Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir:

a)

Başarı derecesi	Başarı notu	Katsayı	Puanı
Pekiyi	AA	4.00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	80-89
İyi	BB	3.00	70-79
Orta-İyi	CB	2.50	65-69
Orta	CC	2.00	60-64
Zayıf-Orta	DC	1.50	55-59
Zayıf	DD	1.00	50-54

Başarısız	FF	0.00	49 ve aşağı
Yeterli	YT	--	--
Yetersiz	YZ	--	--
Muaf	MU	--	--
Devamsız	DZ	0.00	--
Sınava girmeme	GR	0.00	--

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten alınan DC ve DD notları bu dersin şartlı olarak başarıldığını belirtir.

3) Yarıyıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmazlar.

4) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

5) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

6) YT notu, diğer üniversitelerden alınmış ve başarılmış derslerin başarı notu olarak verilir.

7) MU notu, ders planından kaldırılan dersler ile muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

8) FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrarlar.

9) Dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak eğitiminde aldıkları derslerin geçer notları MU notu ile değerlendirilir.

10) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslere ait geçer notlara da (MU) notu verilir.

11) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıl/yılda tekrar alınır.

CHESTER Üniversitesinde alınan notlar CHESTER Üniversitesinin not ölçeğine göre ortalamaya katılır.

#### **Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 10 – (1)** Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıl/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

(6) Yatay geçiş yoluyla Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına gelen öğrencilerin, geldikleri üniversitede aldıkları kredileri ve not ortalamaları ile Üniversitede öğrenim gördükleri dönemlere ait kredi ve not ortalamaları birlikte hesaplanarak mezuniyet genel akademik başarı not ortalaması oluşturulur.

(7) Birinci ve ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'a girenlerin tespiti, her bir yarıyıl sonundaki yarıyıl akademik başarı not ortalaması hesabına göre yapılır.

### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 11** – (1) Başarı baraj notu en az 2,00 (CC)'dir. En son hesaplanan genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenci başarısız duruma düşer. Başarısız öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları dersleri almak zorundadırlar. Ayrıca öğrenciler istedikleri takdirde, başarılı oldukları diğer dersleri de tekrarlayabilir. Danışmanlar; öğrencilerin ders alımında, kayıtlara yardımcı olmakla ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplarına göre kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamakla görevlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Geçiş Yoluyla Kabul**

#### **Üniversite Dışından Geçiş**

**Madde 12**— Yurtiçindeki ve yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisans veya eşdeğeri bir programının, (destek ve hazırlık sınıfları hariç) en az bir eğitim-öğretim yılını (veya ilk iki yarıyılını) başarı ile bitirmiş ve söz konusu kurumda kayıtlı buldukları son dönemin bitiminden itibaren bir yarıyıldan fazla süre geçmemiş olan öğrenciler, YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi –CHESTER uluslararası ortak lisans programlarına yatay geçiş yapmak için başvuruda bulunabilirler. Bu başvurular, akademik takvimde belirtilen süreler içinde YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılır. Yurt dışından yapılan başvurular, başvuru süresinden önce şartlı kabul işlemi ile yapılabilir.

Yatay geçiş başvuruları ilgili bölümlerde incelenir ve ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır. Yapılan bir başvurunun kabul edilebilmesi için öğrencilerin;

- a) İngilizce dil bilgilerinin 2 nci maddedeki esaslara göre kanıtlanmış olması,
- b) Bir üniversiteden ya da yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmamış olmaları,
- c) Buldukları programlarda almış oldukları derslerden geçiş için başvuracakları programa uygun olanların tümünü başarıyla tamamlamış olmaları,
- d) Okumuş oldukları her dönem için, (2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen dersler dışında) aldığı dersleri başarıyla tamamlamış olmaları,
- e) Bölümün görüşü alınarak, ilgili yönetim kurulunca saptanan diğer koşulları yerine getirmiş olmaları, şarttır.

Bir YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi –CHESTER uluslararası ortak lisans programının son üç yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

#### **Üniversite İçinden Geçiş**

**Madde 13**— Buldukları programda, hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyıl öğrenim görmüş ve Genel Not Ortalamaları en az 2.00 olan öğrenciler, disiplin cezası alarak Üniversite ile ilişkileri kesilmemiş olmak şartıyla, YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi –CHESTER Üniversitesi uluslararası ortak lisans programlarına yatay geçiş için, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunabilirler. Başvurunun işleme konabilmesi için öğrencinin:

- a) Bulduğu programda almış olduğu derslerden, geçiş için başvuracağı programa uygun olanların tümünü başarıyla tamamlamış olması
- b) Yatay geçiş kredisi verilecek derslerin (transfer edilen derslerin) ortalamasının en az 2.00 olması,
- c) Geçiş yapacağı bölümün öngördüğü diğer yatay geçiş koşullarını yerine getirmesi, zorunludur.

Başvurular, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği bölümce incelenir ve ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

İç yatay geçişlerde ilgili Fakülte tarafından eşdeğerlilikleri kabul edilmiş derslerin not ve kredileri aynen geçerli olur.

Yatay transfer müracaatlarında Yaz Döneminde alınan notlar da değerlendirmeye alınır.

**Madde 14**— Uluslararası ortak lisans programına kabul edilmek, öğrenciye Türk veya İngiliz üniversitelerinin diğer programlarına yatay geçiş hakkı vermez.

### **Yatay Geçişlerde Kredi ve Süre Onayı**

**Madde 15**— Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş yapmasına karar verilen öğrencinin, evvelce almış olduğu derslerden hangilerinin, geçiş yaptığı programdaki hangi derslere karşılık sayıldığı (geçiş kredisi) bölümünün önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

Öğrenciler, yatay geçişin gerçekleştiği yarıyılı izleyen yarıyılın kayıt dönemi sonuna kadar, geçiş kredilerinde değişiklik isteyebilirler. Değişiklik başvuruları ilgili yönetim kurulunca incelenir ve karara bağlanır.

İç yatay geçişlerde ilgili Fakültelerce eşdeğerlilikleri kabul edilmiş derslerin not ve kredileri aynen geçerlidir.

Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversitemize yatay geçiş yapan veya böyle bir kurumda Fakülte Yönetim Kurulu izniyle ders alan öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerin içeriklerinin Üniversitemiz programlarıyla aynı, ancak kredisinin daha düşük olması durumunda, ilgili bölüm tarafından (teorik, uygulama ve laboratuvar saatleri de göz önüne alınarak) eşdeğerliliğine karar verilen derslerin, Fakülte Yönetim Kurulu'nun da onayı ile eşdeğer sayılan dersin kredisi verilir.

Üniversitemizde bu programlara kayıtlı öğrenciler ilgili Üniversiteler dışında bir yaz döneminde danışmanın önerisi, ilgili bölümün onayı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun izni ile ders alabilirler.

### **Özel Öğrenciler**

**Madde 16**— Uluslararası Ortak Lisans Programlarına özel öğrenci kabul edilmez.

### **Öğretim Süresi**

**Madde 17**— YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi - CHESTER Üniversitesi uluslararası ortak lisans programlarının normal süresi sekiz yarıyıldır.

İngilizce Hazırlık Programında geçirilen süreler, bu sürenin dışındadır.

Daha önceki maddelerde belirtilen koşullar saklı kalmak şartıyla bu programlara kabul edilen öğrenciler birinci, ikinci ve üçüncü yıllarını YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesinde, dördüncü yıllarını CHESTER Üniversitesinde okurlar.

### **Mezuniyet**

**Madde 18**— Bir öğrencinin izlemekte olduğu YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi - CHESTER Üniversitesi uluslararası ortak lisans programından mezun olup Lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için, 5 inci maddede tanımlanan bir lisans programını en çok yasal eğitim süresi içinde ve en az 2.00 AGNO ile tamamlaması zorunludur.

Bir öğrenci mezun olabilmesi için programın öngördüğü dersleri tamamlamış olsa dahi kredili olarak aldığı program dışı derslerden de geçer not almadan mezun olamaz.

### **İzinli Ayrılma**

**Madde 19**— Öğrenciler Üniversite' ye tekrar dönmek üzere, kabul edilebilir mazeretlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca en fazla 2 yarıyılık bir süre için izinli ayrılmış sayılabilirler. Zorunlu hallerde bu süre, izni veren yönetim kurulunca uzatılabilir.

İzinli geçirilen sürenin azami yasal süreden düşülüp düşülmeyeceği yönetim kurulu kararında ayrıca belirtilir.

Normal olarak derslerin bitimine üç hafta kaldıktan sonra, izinli ayrılma için müracaat edilemez.

### **Üniversiteye Dönüş**

**Madde 20**— İzinli ayrılmış öğrencilerin Üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

Öğrenciler, izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam ederler. Hastalık sebebiyle izin almış öğrenciler, öğrencinin sağlık bakımından derslere devam etmesinde sakınca olmadığını belirten tıbbi raporu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na vermek zorundadırlar. Kendilerine iki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin bir dilekçe ile ilgili yönetim kuruluna başvurmaları gerekir.

İlgili yönetim kurulu kararı ile izin alıp ayrılan öğrenciler:

- Üniversite kimliği alabilirler. (Kimlik öğrencinin kayıtlı olduğunu belgelemektedir. İzinli öğrenci de üniversitenin öğrencisidir.)
- Kütüphaneden yararlanabilirler.
- Öğrenci faaliyetlerine katılamazlar.

## BEŞİNCİBÖLÜM

### Diploma ve Unvanlar

#### Lisans Diploması

**Madde 21**— Yönergenin 5 inci maddesine göre hazırlanan sekiz yarıyılık (dört yıllık) bir öğrenim programını, bu Yönergenin ilgili hükümlerine uygun olarak tamamlayan öğrencilere, öğrenim görmüş oldukları her iki kurumdan da ortak programın bilgilerini içeren lisans diploması verilir. Diplomada hangi eğitim ve öğretim programından mezun olduğu belirtilir. Mezuniyet ortalaması hesaplanırken kredili ve notlu alınan derslerin tümü hesaba katılır.

Öğrenciler çift diplomaya yönelik uluslararası ortak lisans programının akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamazlar.

Öğrenimlerini en fazla 9 yarıyıldan fazla tamamlayan öğrencilerden AGNO' ları 3.50 veya daha fazla olanlar "Yüksek Onur" ve AGNO' ları 3.00 ile 3.49 arasında olanlar "Onur" listesine alınırlar. Ancak disiplin cezası almış olan öğrenciler bu listelere alınmazlar.

Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir.

Üniversite dışından yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin lisans diploması alabilmeleri için, en az son dört yarıyıllarını bu program çerçevesinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Chester Üniversitesin' de okumuş ve en az (2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendinde belirtilen dersler dışında) 120 AKTS kredi karşılığı dersi en az 2.00 AGNO ile tamamlamış olmaları şartı aranır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 22**— Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 23**— Bu Yönerge hükümlerini Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Chester Üniversitesi Uluslar arası Ortak Yönetim

Organizasyon Yüksek Lisans (Msc) Programı Eğitim ve Öğretim Yönergesinin aşağıdaki şekli ile kabulüne,

## YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ-CHESTER ÜNİVERSİTESİ ULUSLAR ARASI ORTAK YÖNETİM ORGANİZASYON YÜKSEK LİSANS (MSc) PROGRAMI EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

### BİRİNCİBÖLÜM

#### Genel Hükümler

**Madde 1—** Yıldırım Beyazıt Üniversite'sinde, CHESTER Üniversitesi ile ortak olarak sürdürülen Yönetim Organizasyon Yüksek Lisans (MSc) düzeyindeki programlarda bu Yönerge hükümleri uygulanır.

**Madde 2—** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde öğretim dili İngilizce' dir. LYS sınavı ile Üniversite'ye yerleştirilen öğrencilerden İngilizce dil bilgilerinin yeterli olduğunu Senato'nun belirlediği hazırlık sınıfından muaf olma kriterlerini sağlayanlar ve bunu belgeleyenler, yerleştirildikleri programlara kayıt yaptırabilirler. Diğerleri Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Hazırlık sınıfı öğrencisi olarak İngilizce öğrenimi görürler.

Programlara yatay geçiş yapmak için başvuruda bulunanlar İngilizce Hazırlık sınıfından muaf olduklarını başvuru esnasında kanıtlamış olmak zorundadırlar, aksi halde kabulleri yapılmaz.

#### Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Çift Diploma Programı

**Madde 3 -** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (YBU) İşletme Fakültesi İngiltere'de bulunan Chester Business School ile imzaladığı anlaşma uyarınca yönetim ve organizasyon tezli yüksek lisans programında çift diploma seçeneği sunmaktadır. Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İşletme Fakültesi tezli yüksek lisans programı ile yönetim ve organizasyon yüksek lisans derecesi sunan ChesterMSc in Management programını birleştiren bu çerçevede, adayların iki programın gerekliliklerini 2 yılda tamamlayarak çift diploma kazanması hedeflenmektedir.

#### Giriş Koşulları

**Madde 4-** YBU İşletme-Chester Üniversitesi yönetim ve organizasyon tezli çift diploma seçeneğini değerlendirmek isteyen adayların Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (YBU) İşletme Fakültesi tezli yüksek lisans programının başvuru koşullarını yerine getirmenin yanısıra, başvuru paketlerine çift diploma programı ile ilgilendiklerini açıklayan niyet mektubu da eklemeleri gerekmektedir. Bu imkandan faydalanmak için programa başvuran adaylar aynı zamanda Chester Business School'un program kabul koşullarını da yerine getirmek zorundadır. Bu çerçevede başvuran öğrencilerden ana dili İngilizce olmayanların İngilizce yeterliliklerini belgelendirmeleri gerekmektedir. Chester Business School IELTS sınavından genel olarak 6.5 ve üstü puanları geçerli kabul etmekte, bu sınavın tüm kısımlarından minimum 5.5 alınmasını şart koşmaktadır. TOEFL sınavından ise minimum 600 puan kabul edilmektedir. Başvurularının kabulü halinde bu programa alınan öğrencilerin programın ikinci dönemini Chester Business School' da tamamlamaları gerekmektedir.

#### Program Yapısı

**Madde 5 -** YBU Yönetim ve Organizasyon Tezli –Chester Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Tezli çift diploma programı aşağıdaki müfredatı izleyecektir.

1. Dönem (YBU, Ankara Türkiye)		
MAN 501	Stratejik Yönetim	10 AKTS
MAN 503	Örgüt Kuramı	10 AKTS
MAN 505	Araştırma Metodları	10 AKTS
	Seçmeli Ders	10 AKTS

2. Dönem (Chester Business School, İngiltere)		
	Zorunlu ders	10 AKTS
	Zorunlu ders	10 AKTS
	Seçmeli Ders	10 AKTS
	Seçmeli Ders	10 AKTS
3. Dönem (YBU, Ankara Türkiye)		
MAN 547	Seminer	10 AKTS

4. Dönem (YBU, Ankara Türkiye)		
MAN 500	Yüksek lisans tezi	30 AKTS

YBU Yönetim ve Organizasyon Tezli –Chester University Yönetim ve Organizasyon Tezli çift diploma programından 90 AKTS ders kredisini başarıyla tamamlayan ve 30 AKTS' ye denk gelen tez çalışmasını başarıyla savunan adaylar mezuniyet için hak kazanacaktır.

#### Kayıtla İlgili Hükümler

**Madde 6**— Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aranan şartlar şunlardır:

- Başvuru esnasında istenilen belgeleri tamamlayarak eksiksiz kayıt ofislerine teslim etmek,
- Yasalarla öngörülen mali hususlarla ilgili işlemleri yerine getirmiş olmak,
- Üniversite yetkili kurullarınca öngörülüp ilan edilen diğer şartları yerine getirmek.

Tüm öğrenciler kayıtlarını, buldukları sınıf ve durumlara göre akademik takvimde belirlenen ve duyurulan gün veya günlerde başlatmak ve tamamlamak zorundadır.

Akademik kaydını yaptıran, fakat mali onayı olmayan öğrenciler en geç kayıt süresi sonuna kadar, öğrenci katkı payını yatırmaları veya Üniversite Yönetim Kurulu'ndan öğrenci katkı payı ile ilgili karar almaları halinde akademik kayıtları geçerli sayılır.

Sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyla bakılmaksızın Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler üniversiteden ayrılmışlarsa, kendilerine verilen belgelerin (Diploma dahil) tümü iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

## İKİNCİBÖLÜM

### Öğretim ile İlgili Hususlar

#### Eğitim-Öğretim Yılı

**Madde 7**— Bir Eğitim-Öğretim yılı (akademik yıl) iki yarıyıldan oluşur. Dersler yarıyıl olarak düzenlenir. Ancak, eğitim-öğretim yılı kapsamında Yaz dönemi de açılabilir ve öğrenciler bu dönemde de ders alabilirler. Yaz döneminde alınacak derslerle ilgili hususlar Senato kararı ile düzenlenir.

Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ait hususlar, Üniversite Senatosu'nun belirleyip ilan ettiği "Akademik Takvim"le düzenlenir. Öğrenciler ve diğer ilgililer bu takvime uymak zorundadırlar.

Derslerin ve yarıyıl sonu sınavlarının akademik takvimde belirlenen dönemleri içerisinde günlendirilmesi, bölümlerin görüşü alınarak Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından yapılır ve ilan edilir.

#### Ders Programları ve Kredi Yükü

**Madde 8**—Uluslararası ortak Yüksek lisans eğitim ve öğretim programı, mezun olmak için öngörülen gerekli teorik ders, laboratuvar, uygulama, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bölümlerin hazırladıkları bu programlar ve içerikleri, fakülte kurulunun teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Kesinleşen programlar en erken, izleyen akademik yılın başından itibaren uygulamaya konur.

Her öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün önerisiyle, ilgili yönetim kurulunca görevlendirilen bir danışmanı vardır. Öğrencinin her yarıyıldaki izleyeceği dersler ve bunlarda yapılabilecek değişiklikler, programlardaki sıra esas alınmak üzere, başarı durumu, önşartlar ve yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak, danışmanın onayı olmadan kesinleşmez. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulundan karar istenir.

Fazla ders yükü ile ilgili esaslar, ilgili yönetim kurulunca belirlenir.



**Madde 9—** Yüksek Lisans öğrencilerinin kredi yükü, herhangi bir yarıyılta 30AKTS krediden az olmamak koşuluyla, ilgili madde hükümleri gözönünde bulundurularak danışmanlarınca düzenlenir. Bu kredi yüküne alınan tüm kredili dersler dahildir. Gerekli hallerde, ilgili yönetim kurulu kararıyla kredi yükü düşürülebilir.

Akademik Takvim’de belirtilen süreler içinde yapılan "ders ekleme-ders bırakma" işlemleri, derslerin öğretim elemanlarının ve danışmanın onayı olmadan kesinleşmez.

Ders ekleme- bırakma işlemleri Akademik Takvim’de belirtilen süreler dışında yapılamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Devam ve Sınavlar

**Madde 10 —** a) Devam: Öğrenciler kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvarlar ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

b) Ara Sınav: Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkısı ve yarıyıl sonu sınavına katılmanın gerekleri, dönem başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

c) Yarıyıl Sonu Sınavı: Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği sınav gerektirmediği ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan dersler dışında tüm dersler için yarıyıl sonunda bir sınav yapılır. Bu sınavın dersin notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır. Yarıyıl Sonu Sınavları, Akademik takvimde belirtilen sınav döneminde yapılır; ilan edilen sınav tarihleri, sınav dönemi dışına çıkılmaması kaydı ile ilgili yönetim kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sınavlarına girebilme hakkı olduğu halde giremeyen, yarıyıl sınavı sonucu başarısız olan veya yarıyıl sonucunda aldığı notu yükseltmek isteyen öğrencilerin girebildiği, yarıyıl sınavı yerine geçen sınavdır. Not yükseltmek için girilmesi halinde bütünleme sınavından alınan not geçerlidir.

### Notlar

**Madde 11-** Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir:

Başarı derecesi	Başarı notu	Katsayı	Puanı
Pekiyi	AA	4.00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	80-89
İyi	BB	3.00	70-79
Orta-İyi	CB	2.50	65-69
Orta	CC	2.00	60-64
Zayıf-Orta	DC	1.50	55-59
Zayıf	DD	1.00	50-54
Başarısız	FF	0.00	49 ve aşağı
Yeterli	YT	--	--
Yetersiz	YZ	--	--
Muaf	MU	--	--
Devamsız	DZ	0.00	--
Sınava girmeme	GR	0.00	--

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bir dersten alınan DC ve DD notları bu dersin şartlı olarak başarıldığını belirtir.

3) Yarıyıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmazlar.

4) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

5) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

6) YT notu, diğer üniversitelerden alınmış ve başarılmış derslerin başarı notu olarak verilir.

7) MU notu, ders planından kaldırılan dersler ile muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

8) FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıldayılıda tekrarlar.

9) Dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak eğitiminde aldıkları derslerin geçer notları MU notu ile değerlendirilir.

10) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslere ait geçer notlara da (MU) notu verilir.

11) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıldayılıda tekrar alınır.

CHESTER Üniversitesinde alınan notlar CHESTER Üniversitesinin not ölçeğine göre ortalamaya katılır.

### **Notların Açıklanması**

**Madde 12—** Her yarıyıl sonu notları, öğretim elemanları tarafından yarıyıl sınavını izleyen 8 gün içinde öğrenci otomasyon sistemine girilerek öğrencilere ilan edilir ve kesinleşir.

Notlarda herhangi bir yanlışlık olması halinde, ilgili öğretim elemanı yanlışlığı gerekçeli bir yazıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na en geç izleyen yarıyılın "kayıt döneminin" sonuna kadar bildirmelidir.

Özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu Karar almaya yetkilidir.

### **Sınavlara Katılmama**

#### **Madde 13—**

Mazeretler ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Kabul edilen esaslara göre, mazeret kabullerini öğrenci işleri daire Başkanlığı inceler ve karara bağlar.

Öğrenciler gerek hastalıklarını gerekse diğer mazeretlerini belgeleriyle birlikte yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadırlar.

Belirlenen esaslara uymadıkları saptanan veya belgelenmeyen mazeretler kabul edilmez.

Ara sınavlara ya da benzeri çalışmalara mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye uygulanacak işlem, ilgili öğretim elemanınca belirlenir.

### **Ders Tekrarlama**

**Madde 14—** Öğrenciler FF notu aldıkları zorunlu dersleri, ilk açıldıklarında tekrarlamak zorundadırlar. Özel durumlarda, danışmanın olumlu görüşü alınmak koşulu ile ilgili yönetim kurulu ders tekrarını erteleyebilir, ders alınmışsa dersten çekilme izni verilebilir.

Seçmeli derslerden FF notu alan öğrenci, bu dersi ilk açıldığında tekrarlar veya yerine geçecek bir başka dersi tekrar alır. Bu durumda yeni dersten alınan not FF' nin yerine geçer, ancak FF notu akademik kayıtlarda belirtilir.

### **Not Ortalamaları**

**Madde 15—** Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyılı almış oldukları derslere ait "Dönem Not Ortalaması" (ANO-SPA) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan "Genel Not Ortalaması" (AGNO-GPA) ile izlenir. Genel not ortalamaları hesaplanırken öğrencilerin ilgili üniversitelerden aldıkları notlar her üniversitenin not çizelgesine göre ayrı ayrı dikkate alınır.

Bu ortalamalar, ilgili derslerden 11inci maddeye göre alınmış notlardan, her birinin karşılığı olan ağırlıklarının, o dersin Üniversite Senatosu'nca belirlenen kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Sonuçlarda, virgülden sonraki üçüncü hane 5'ten küçükse sıfıra; 5 veya 5'ten büyükse, ikinci haneyi 1 artıracak şekilde yuvarlanarak, iki hane esas alınır.

### **Öğretim Süresi**

**Madde 16—**Ortak programın normal süresi dört yarıyıldır.

İngilizce Hazırlık Programında geçirilen süreler, bu sürenin dışındadır.

Daha önceki maddelerde belirtilen koşullar saklı kalmak şartıyla bu programlara kabul edilen öğrenciler birinci dönemlerini YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesinde, ikinci dönemlerini Chester Üniversitesinde okurlar.

### **Mezuniyet**

**Madde 17—** Bir öğrencinin izlemekte olduğu YILDIRIM BEYAZIT Üniversitesi – CHESTER Üniversitesi ortak yüksek lisans programından mezun olup yüksek Lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için, en az 2.50 AGNO ile tamamlaması zorunludur.

Bir öğrenci mezun olabilmesi için programın öngördüğü dersleri tamamlamış olsa dahi kredili olarak aldığı program dışı derslerden de geçer not almadan mezun olamaz.

### **İzinli Ayrılma**

**Madde 18—** Öğrenciler Üniversite'ye tekrar dönmek üzere, kabul edilebilir mazeretlerin varlığı halinde, ilgili yönetim kurulunca en fazla 2 yarıyılık bir süre için izinli ayrılmış sayılabilirler. Zorunlu hallerde bu süre, izni veren yönetim kurulunca uzatılabilir.

İzinli geçirilen sürenin azami yasal süreden düşülüp düşülmeyeceği yönetim kurulu kararında ayrıca belirtilir.

Normal olarak derslerin bitimine üç hafta kaldıktan sonra, izinli ayrılma için müracaat edilemez.

Öğrencinin değişim programları ile veya izin alıp gittiği dönemlerdeki ilgili Yönetim Kurulu kararı ile bu dönemine diğer bir üniversitede alıp tamamladığı derslerin işlenmesi, işlemlerin en geç öğrencinin Üniversiteye döndüğü kayıt dönemi sonuna kadar tamamlanması, ders veya notlardaki değişikliklerin işlendiği akademik dönem sonuna kadar yapılabilmesi gerekir.

### **Üniversiteye Dönüş**

**Madde 19—** İzinli ayrılmış öğrencilerin Üniversiteye dönüşlerinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

Öğrenciler, izin süreleri sonunda ve normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırmak suretiyle öğrenimlerine devam ederler. Hastalık sebebiyle izin almış öğrenciler, öğrencinin sağlık bakımından derslere devam etmesinde sakınca olmadığını belirten tıbbi raporu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na vermek zorundadırlar. Kendilerine iki yarıyıl izin verilmiş öğrencilerden birinci yarıyıl sonunda Üniversiteye dönmek isteyenlerin bir dilekçe ile ilgili yönetim kuruluna başvurmaları gerekir.

İlgili yönetim kurulu kararı ile izin alıp ayrılan öğrenciler:

- Üniversite kimliği alabilirler. (Kimlik öğrencinin kayıtlı olduğunu belgelemektedir. İzinli öğrenci de üniversitenin öğrencisidir.)
- Kütüphaneden yararlanabilirler.
- Öğrenci faaliyetlerine katılamazlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diploma ve Unvanlar**

### **Yüksek Lisans Diploması**

**Madde 20**—Sekiz yarıyıllık (dört yıllık) bir öğrenim programını tamamlayan öğrencilere, öğrenim görmüş oldukları her iki kurumdan da ortak programın bilgilerini içeren yüksek lisans diploması verilir. Diplomada hangi eğitim ve öğretim programından mezun olduğu belirtilir. Mezuniyet ortalaması hesaplanırken kredili ve notlu alınan derslerin tümü hesaba katılır.

Öğrenciler çift diplomaya yönelik uluslararası ortak yüksek lisans programının akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Koşullar**

#### **Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti/Ödemeler**

**Madde 21** – Programa kaydolun öğrenci Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ndeki öğrenimi boyunca bu üniversite tarafından belirlenmiş Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücretini, Chester Üniversitesi'ndeki öğrenimi boyunca da Chester Üniversitesi'nce belirlenmiş Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti'ni ödeyecektir. Öğrencilerin İngiltere'deki yaşam giderleri bu ücretlere dahil değildir.

#### **Vize Başvuruları**

**Madde 22**—Her iki kurumdaki program koordinatörleri, öğrencilere vize başvurularında yardımcı olacaklardır.

#### **Diğer Koşullar**

**Madde 23** – Yönerge kapsamında yer almayan durumlarda, her kurumun kendi yönetmeliğindeki kurallar geçerli olacaktır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 24**— Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 25**— Bu Yönerge hükümlerini Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

kararın gereği için Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmesine katılanların oybirliği ile karar verildi.