

**T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim Bilgi Sistemi Hizmetleri

D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1-Performans Sonuçları Tablosu

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUMU

2016 Yılı Faaliyet Raporu; 21 Temmuz 2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan karar uyarınca ülkemizin 97. Ankara’nın 5. Devlet üniversitesi olarak kurulan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Ülkemiz ve dünya insanlığına hizmet edecek, bilimin ve insanlığın geleceğine yön verecek, güncel konulara duyarlı, ülkeye ve topluma yön gösteren bir üniversite olma hedefi ile yola çıkan üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetlerimizi yürütüp yürütemediğimiz konusunda bizlere ışık tutacaktır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu bir önceki yıla göre nerede olduğumuzu, nerede bulunmak istediğimizi, eksik ve üstün yönlerimiz gibi hizmet anlayışımızı etkileyen faktörlerin ölçülüp bilimsel bir veri haline getirildiği bazı bilgileri içermektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi’nin kabul ettiği ilkeler ve belirlemiş olduğu hedeflere kısa zamanda, doğru ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilmesi için her türlü mevzuata bağlı kalarak görevlerini fedakarca ve gayretle yerine getiren, profesyonel mantıkla birimimizin dinamik bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunan, kurumsal kültürün ve kimliğin oluşturulmasının temellerini atan, ülkemizde başarısız olanı başarıya dönüştürüp birimize gelen-giden tüm öğrenci ve diğer muhataplarımızın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan mutlu bir yüz ifadesiyle ayrılmasını sağlayan mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar başarılarının devamını dilerim. (2016, Ankara)

Bünyamin ÖZTÜRK

Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin öğrencilerinin, öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde, öğrencilikle ilgili işlemlerini uygun teknoloji kullanılarak eksiksiz ve en kısa sürede kaliteden ödün vermeden yapmak. Bu işlemleri yaparken üniversitemizin diğer birimleri ile uyum içerisinde çalışmak.

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve hızlı bir şekilde ulusal ve uluslararası standartlarda öğrencilerimize üstün kalitede hizmet sunmayı kendisine ilke edinmiş insanların güler yüzlü ve mutlu olarak ayrıldığı bir öğrenci işleri olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Kanunu

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51.maddesi genel hükümlerine göre ve 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine dayanılarak kurulmuştur. 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 31.maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu ilkeler çerçevesinde; faaliyetleri aşağıda belirtilen hizmetler, öğrenci işleri otomasyonu kullanılarak Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

- ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ile ilgili tüm organizasyonunun yapılması
- Yeni kayıt olan öğrencilerin toplu ders kayıtlarının ve danışman atamalarının yapılması,
- Ders ve not girişlerinin otomasyona sağlanması,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Kayıt silme durumuna gelen öğrencilerin tespitini ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Kimlik belgelerinin basılarak kayıt sırasında öğrencilere dağıtılması,
- Kimliklere akademik yıl pulu yapılandırılarak güncellenmesi,
- Kayıt sildirme ve izin başvurularının alınması ve sonlandırılması,
- Öğrencilerin kayıt dondurma, izin, disiplin/ceza durumları, nüfus ve ikamet değişikliklerinin takibi,
- Öğrenci Konseyi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Eğitim Komisyonu sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi
- Üniversite Seçim Kurulu Sekreteryası işlemlerinin yapılması,
- Ek sınav uygulaması,
- Öğrenci belgesi,
- Transkript,
- Askerlik işlemleri,
- Sınav listelerinin dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Çift anadal, yandal öğrencilerinin takip işlemleri,

- Diğer öğrencilik işlemleri,
 - Burs başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
 - Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs alan öğrencilerin takibini yapmak,
 - %10 Başarı dilimine giren öğrencilerin tespit edilmesi,
 - Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerinin yapılması,
 - Üniversite içi birimler ile ve üniversite dışındaki kurumlarla yazışma,
 - Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
 - Akademik takvim organizasyonu,
 - Türk Cumhuriyetlerinden gelen öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi,
 - Ders kayıtları organizasyonu (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
 - Kurumiçi, kurumlararası yatay geçiş ve çift anadal yandal organizasyonu (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
 - Vize ve final sınavlarının organizasyonu (süreçlerin hazırlanması),
 - Yaz öğretimi organizasyonu (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
 - ÖSYM, kurumiçi, kurumlararası ve çift anadal,yandal kontenjanlarının organizasyonu ve gerekli yazışmaların yapılması,
 - Eğitim-öğretim mevzuatının oluşturulması,
 - Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
 - Diploma ve diploma eki hazırlanması ve teslimi,
 - Onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespiti,
 - Arşivleme işlemleri,
 - Mezun ve ilişigi kesilen öğrenciler ile ilgili diğer yazışmalar.
 - Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak.
 - Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
 - Daire Başkanlığının mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
-
- Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile ilgili olarak kontenjanları ve kriterleri alma,
 - Bu belirlenen kriterlere uygun olarak sınavların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
 - Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarını almak,
 - Davet mektubu ile üniversitemize kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerimizin kayıtlarını yapmak,
 - Yabancı uyruklu öğrenciler ve Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerimizin harçlarının tahakkuklarını yapmak.
 - Azami süreleri dolmuş öğrencilerimizin tespitini yapmak ve onlara Bakanlar Kurulunun belirlemiş olduğu ilgili yıla ait harç tahakkukunu yapmak,
 - Enstitülerimizin öğrencilerimizle ilgili almış oldukları Yönetim Kurulu Kararlarını öğrenci kartlarına işlemek,

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Hizmet Alanları ve Fiziksel Yapı

İdari Personel Hizmet Alanları

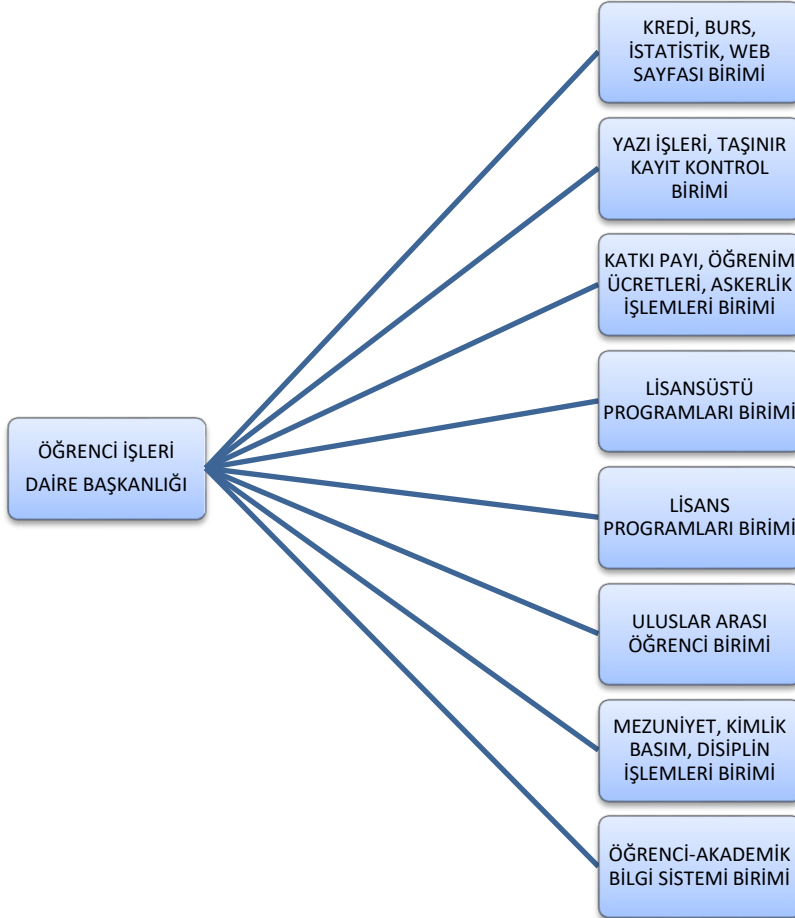
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	150	13
Toplam	6	150	13

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 12 m

2-Teşkilat Yapısı



Yazılım

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi: Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan otomasyon sistemidir. Bu sistemler üniversite içi birimler, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Öğrenciler ilk kayıttan itibaren tüm işlemlerini internet üzerinden on-line olarak bu sistemler üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

3-Diğer Taşınır ve Teknolojik Kaynaklar

KİMLİK BASKI VE PRES MAKİNELERİ	1
SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	1
ATATÜRK POSTERLERİ	5
BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	3
EKRANLAR	26
BİLGİSAYAR KASALARI	24
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	3
LAZER YAZICILAR	7
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	2
TELEFON MAKİNASI SAYISAL EKLANLI	3
SABİT TELEFONLAR	23
MÜHÜRLER	1
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	3
MÜHÜRLER(SOĞUK MÜHÜR PRESİ)	1
DOSYA DOLAPLARI	12
KARTOTEKS DOLAPLARI	47
MİSAFİR KOLTUKLARI	21
SEHPALAR	14
ETAJERLER VE KESONLAR	2
MEMUR MASASI	25

MAKAM MASALARI	1
YÖNETİCİ KOLTUĞU	2
MEMUR KOLTUKLARI	30
SOYUNMA DOLAPLARI	7
MADENİ PORTMANTOLAR	4
MÜDÜR MASASI	2
MÜDÜR KOLTUĞU	8
TOPLANTI MASALARI	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	3
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
TELEVİZYONLAR	2
HESAP MAKİNELERİ	3

4-İnsan Kaynakları

İdari Personel

Sınıfı	Sayı	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	13	13

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Sayı/Yüzde	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	4	6	
Yüzde		%21,05	%28,05	%48	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Sayı/Yüzde	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	3	2		3
Yüzde	%14,25	%21,05	%21,05	%14,25		%21,05

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Sayı/Yüzde	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	1	4	2	2
Yüzde		%27,75	%7	%27,75	%14,25	%14,25

5-Sunulan Hizmetler

Bilgilendirme Hizmetleri

- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Bölüm Sekreterliklerine bilgilendirme toplantıları verilmesi,
- Öğrencilere, öğrenim durumları ile ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- E-posta ile gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Kayıt kılavuzları ve süreçleri ile istatistiki bilgilerin web sayfasına konulması, ayrıca güncel duyuruların yapılması,
- Brifing dosyasında yer alan bilgilerin Rektörlüğe sunulması,
- Faaliyet raporlarının hazırlanarak sunulması.

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi,
- Transkript Belgesi (Türkçe, İngilizce),
- Hazırlık Sınıf Sonuç Belgesi,
- Diploma,
- Diploma Eki,
- Diploma Yerine Geçerli Belge,
- Geçici Mezuniyet Belgesi,
- Akademik yıl pulu dağıtımı,
- “İlgili Makama” düzenlenen yazılar,
- İkamet Bilgi Formları,
- Work and Travel v.b belgelerinin düzenlenmesi,
- Kurumlarla yazışmalar,
- Öğrencilerin Pasaport İşlemleri için yapılan yazışmalar,
- Öğrencilerin Hazırlık Sınıfını geçtiğine dair yazı,
- Öğrencilerin Burs İşlemleri için yapılan yazışmalar,

Eğitim Hizmetleri**Öğrenci Sayıları****A. Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları****(2016) ÖN LİSANS EğİTİMİ ÖĞRENCİ SAYILARI**

SIRA NO	BİRİM	TÜRK ÖĞRENCİ SAYISI			YABANCI ÖĞRENCİ SAYISI			GENEL TOPLAM
		E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	SAYI
1	SAğLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	80	133	213	-	1	1	214
2	MESLEK YÜKSEKOKULU	32	47	79	-	-	-	79
TOPLAM		112	180	292		1	1	293

B. Lisans Programları Öğrenci Sayıları**(2016) LİSANS EĞİTİMİ ÖĞRENCİ SAYILARI**

SIRA NO	BİRİM	TÜRK ÖĞRENCİ SAYISI			YABANCI ÖĞRENCİ SAYISI			GENEL TOPLAM
		E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	SAYI
1	TIP FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE)	204	274	478	85	77	162	640
2	TIP FAKÜLTESİ (TÜRKÇE)	348	400	748	65	69	134	882
3	HUKUK FAKÜLTESİ	323	520	843	7	9	16	859
4	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	135	591	726	3	9	12	738
5	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1149	527	1676	111	16	127	1803
6	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	522	439	961	225	64	289	1250
7	İŞLETME FAKÜLTESİ	484	459	943	89	62	151	1094
8	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	631	1700	2331	52	48	100	2431
9	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	104	254	358	21	13	34	392
10	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	14	27	41	-	-	-	41
10	TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUARI	76	31	107	-	-	-	107
TOPLAM		3990	5222	9212	658	367	1025	10237

C. Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

(2016) LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ ÖĞRENCİ SAYILARI

SIRA NO	BİRİM	TÜRK ÖĞRENCİ SAYISI			YABANCI ÖĞRENCİ SAYISI			GENEL TOPLAM
		E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	SAYI
1	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	534	145	679	59	28	87	766
2	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	300	549	849	10	6	16	865
3	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.868	877	2.745	107	55	162	2.907
TOPLAM		2.702	1.571	4.273	176	89	265	4.538

NOT: Öğrenci Sayıları 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibariyle Çıkarılmıştır.

SIRA NO	BİRİM	KONTENJAN						TOPLAM
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
1	TIP FAKÜLTESİ	65	160	185	140	180	220	950
2	HUKUK FAK.	86	85	215	200	50	100	736
3	SAĞLIK BİL.FAK.	101	116	136	120	100	200	793
4	MÜHENDİSLİK FAK.	306	382	376	180	160	200	1.604
5	SİYASAL BİL.FAK.	137	206	227	180	160	160	1.070
6	İŞLETME FAK.	-----	192	227	180	120	240	959
7	İNS.VE TOPL.BİL.FAK.	-----	500	588	520	410	310	2.328
8	İSLAMİ İLİMLER FAK.	-----	-----	93	80	0	120	293
9	TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUARI	-----	-----	19	30	20	30	99
10	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	.....	.....	.....	.....	.....	40	40
11	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	.....	.....	.....	.....	.....	60	60
12	SOSYAL BİL.ENSTİTÜSÜ	268	364	516	738	692	188	2.766
13	FEN BİL.ENSTİTÜSÜ	71	85	45	84	111	54	450
14	SAĞLIK BİL.ENSTİTÜSÜ	5	24	170	181	227	56	663
GENEL TOPLAM		1.039	2.114	2.718	2.633	2.230	1.978	12.811

İDARİ HİZMETLER

2016 Yılında Yapılan Genel Çalışmalar:

- İlgili birimlerden gelen yazışmaların takibi yapılarak en kısa zamanda cevap verilmek üzere üniversitemiz birimleri ile koordineli bir şekilde çalışma yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin vermiş olduğu dilekçeler, gelen evrak biriminde kayıt altına alınarak Daire Başkanlığımız tarafından ilgili birime gönderilmektedir. Dilekçeler incelendikten sonra istenen gerekli bilgi ve belgeler dilekçe sahibi öğrencimize verilmektedir.
- 2016 – 2018 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak 19 Haziran 2015 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- 31 Mart 2016 tarihinde 2016 yılı birinci üç aylık dönem Birim Performans Göstergeleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderildi.
- 30 Haziran 2016 tarihinde 2016 yılı ikinci üç aylık dönem Birim Performans Göstergeleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderildi.
- 30 Eylül 2016 tarihinde 2016 yılı üçüncü üç aylık dönem Birim Performans Göstergeleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderildi.
- 31 Aralık 2016 tarihinde 2016 yılı dördüncü üç aylık dönem Birim Performans Göstergeleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderildi.
- 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Ocak 2017 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- 2016 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- 2016 yılı Performans Program Teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı kayıt-kabul işlemleri yapıldı.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans programları için belirlenen öğrenci kontenjanları görüşülmek üzere Üniversitemiz Senatosuna sunuldu.
- Senato tarafından kabul edilen kontenjanlar, YÖKSİS veri tabanına işlendi.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvim çalışmaları 01 Mayıs 2016 tarihinde başladı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi Senatoya sunuldu.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi Üniversitemiz Senato'su tarafından onaylandı ve web sayfasında yayınlandı.
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Lisans Programlarına Kurumlararası, Merkezi Yerleştirme puanı ile ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar,
- Üniversitemiz Kayıt Dondurma Esasları,
- Bitirme Çalışması Yönergesi,
- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Okulu Yönergesi,
- Ders Alma Esasları,
- Staj Yönergesi,
- Diploma Yönergesi ile ilgili değişiklikler Üniversitemiz Senato'suna sunuldu.

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Yönetmelik, Yönerge, Usül ve Esaslar Üniversitemiz Senato'su tarafından görüşülüp onaylandıktan sonra ilgili akademik birimlere gönderildi.
- Ayrıca Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Web Sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Web Sayfasında yürürlüğe girdiği tarihte yayınlandı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz dönemi Lisansüstü Programlara öğrenci kabul kriterleri ve kontenjanlarının belirlenmesi hususundaki yazışmalar Enstitülerle yapıldı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Programlara öğrenci alımı ile ilgili teklif Senato'ya sunuldu.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Programlara öğrenci alımı, kazanan öğrencilerin ilanı ve kayıt işlemleri yapıldı.
- Birimize ait 6 aylık malzeme ihtiyaç listesi hazırlanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderildi.
- 01 Ocak 2016 tarihinden itibaren 26 adet Tüketim Fişi tanzim edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- Üniversitemizde yapılan sınavlarda kullanılmak üzere 10.000 (On bin) adet optik okuyucu talep formu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderildi.
- 2016 yılı 2. Dönem Tüketim Malzemesi Çıkış Raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yurt Dışı öğrenci alımı ile ilgili yönerge hazırlanarak Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandı.
- Belirlenen kriter ve kontenjanlar çerçevesinde 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yurt Dışı öğrenci alım ilanı web sayfamızda Türkçe ve İngilizce olarak yayınlandı.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans mezun sayısı 1420'dir.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Programlarından 255 öğrenci mezun oldu.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Programlarından 74 öğrenci mezun oldu.
- Fen Bilimleri Enstitüsü Programlarından 16 öğrenci mezun oldu.
- Mezun olan üniversite öğrencilerimiz ve 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan Turgut Özal Üniversitesinden Üniversitemize aktarılan öğrencileri için diploma basımı yapıldı.
- Üniversitemiz Öğrenci Kimlik Kartını kaybeden öğrencilerimizin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmaları halinde Kimlik Kartı Talep Formu doldurularak, yeni öğrenci kimlik kartı basım işlemi yapıp öğrenciye teslim edilmektedir.
- Üniversitemizden mezun, yatay geçiş ve kendi isteği ile ayrılan öğrencilerimizin öğrenci kimlik kartlarının tarafımıza iadesi işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılına ait Öğrenci Kimlik Kartı ve Bandrollerinin öğrencilerimize dağıtımı yapıldı.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı için 6000 adet Bandrol dağıtımı yapıldı.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 4589 adet Öğrenci Kimlik Kartı Basılarak dağıtımı yapıldı.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı disiplin işlemleri birimince disiplin cezası alan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi ve YÖKSİS'e işlendi.
- Üniversitemiz Lisans Programlarında 33, Lisansüstü Programlarda disiplin cezası alan öğrenci sayısı 2'dir.
- Ön Lisans Programlarda ceza alan öğrenci bulunmamaktadır.
- Akademik Dönemin tanımlaması yapıldı,
- Yeni açılan Fakülte, Yüksekokul, Bölüm, Program tanımlamaları yapıldı,

- 2016-2017 Akademik Takvimi sisteme işlendi,
- Genel sistem ayarları ihtiyaçlar doğrultusunda güncellendi,
- Ders/Müfredat tanımlamaları yapıldı,
- Yeni kayıt olan öğrenciler öğrenci numarası verilerek sisteme aktarıldı,
- Hazırlık sınıfı atlatma ve sınıf atlatma işlemleri gerçekleştirildi,
- Ders seçim işlemleri (ders kayıt, ekle-bırak, danışman onay vb.) takip edildi,
- Fakültelerden gelen Yönetim Kurulu kararları (Ders muafiyetleri, ders saydırma, hatalı ders kayıt işlemlerinin düzeltilmesi, hatalı not düzeltmeleri vb.) sisteme işlendi,
- Not giriş işlemlerinin takibi yapıldı,
- Tıp Fakültesinden gelen öğrenci notları sisteme aktarıldı,
- Sisteme yeni kullanıcı ekleme, yetkilendirme, şifre işlemleri yapıldı,
- Şartlı Başarılı işlemleri yapıldı,
- Öğrenim ücretleri, %10 Başarı işlemleri, İstatistik Bilgileri, Mezuniyet İşlemleri ve Burs konularına ait veriler kontrol edildi,
- YÖKSİS işlemleri takip edildi,(Teyitleşme, e-kayıt vb.)
- ÖSYM veri girişleri yapıldı, (Kılavuz, Kontenjanlar vb.)
- Rapor tasarımları yapıldı.
- 01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 tarihine kadar;
- 5107 Öğrenci Belgesi,
- 1972 Transkript (Öğrenci Not Belgesi),
- 247 Hazırlık Sınıfı Sonuç Belgesi,
- 31 Geçici Mezuniyet belgesi,
- 2322 Diploma,
- 36 Mezuniyet Transkripti,
- 7 Askerlik Belgesi verildi.
- Kredi Yurtlar Kurumundan 1290 öğrencimiz burs ve 4309 öğrenim kredisi almaktadır.
- Türk Eğitim Vakfından 55 öğrencimiz burs almaktadır.
- 2016 Yılı Ocak Ayı itibariyle taban ve tavan puan hesaplama, öğrenci sayı grafikleri (kız-erkek, yurt dışı kontenjanından yerleşen, fakülte-enstitü-bölüm bazında, mezun, kayıt sildirme nedenleri),yurt dışı kontenjanlarından yerleşen öğrencilerin ülkeleri ve sayıları, ön lisans-lisans-lisansüstü program adları, üniversite başarı sıralamaları, % 10 başarı dilimine giren öğrenci sayıları vb. istatistiki bilgiler web sayfamızda devamlı güncellenerek yayınlandı.
- Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri ile ilgili Üniversitemiz Yönetim Kurulunca kesinleştirilen miktarların Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanma işlemi yapıldı.
- Belirlenen öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretlerinin tahakkuku ile ilgili yetkili banka ile koordineli bir şekilde on-line olarak işlemler yürütüldü.
- Öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretlerinin geri iadesi ile ilgili işlemlerde Üniversitemiz Yönetim Kurulundan onay alınarak iade işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapıldı.
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (**1113**) İkinci Öğretim öğrencilerinin,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin (**354**) İkinci Öğretim öğrencilerinin,
- Yabancı Öğrenci statüsünde olup Lisans(**630**), Lisansüstü(60)ve Doktora (**50**) Programlarında öğrenim gören öğrencilerin,
- Türk Akraba Toplulukları Burslusu (**65** Lisans-**47** Lisansüstü- **45** Doktora) öğrencilerinin,

- Hükümet Burslusu (46 Lisans-3 Lisansüstü- 5 Doktora) olarak öğrenim gören öğrencilerin Harç Tahakkuk işlemleri yapıp ödeme işlemleri kontrol edilmiş ve Strateji Daire Başkanlığına teyit işlemleri bildirildi.
- Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Türk Din Musikisi Bölümü Özel Yetenek Sınavı için kontenjanlar belirlenerek web sayfamızda yayınlandı.
- Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Türk Din Musikisi Bölümü Özel Yetenek Sınavı için başvurular alınarak kazanan öğrencilerin ilanı yapıldı ve kayıt işlemleri tamamlandı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurumlararası Yatay Geçiş Esasları, Kontenjanlar ve Başvuru Takvimi Üniversitemiz Senatosuna sunuldu. Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Kurumlararası Yatay Geçiş Esasları, Kontenjanlar ve Başvuru Takvimi web sayfamızda yayınlandı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurumlararası Yatay Geçiş başvuru ve kayıt işlemleri yapıldı.
- Üniversitemize 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurumlararası Yatay Geçiş yapan öğrenci sayısı 63’ dır.
- Üniversitemizden 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılında 123 öğrenci Kurumlararası Yatay Geçiş kapsamında gitti.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Esasları ve Başvuru Takvimi Üniversitemiz Senatosuna sunuldu.
- Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Esasları ve Başvuru Takvimi web sayfamızda yayınlandı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş başvuru ve kayıt işlemleri yapıldı.
- Üniversitemize 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş yapan öğrenci sayısı 66’dır.
- Üniversitemizden 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılında 176 öğrenci Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş kapsamında gitti.
- Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları, Kontenjanlar ve Başvuru Takvimi web sayfamızda yayınlandı.
- 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları ve kayıtlar gerçekleşti.
- Üniversitemizde 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurum İçi Yatay Geçiş yapan öğrenci sayısı 11’dir.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Çift Anadal, Yandal kontenjanları ilgili fakültelere gönderildi.
- Öğrencilerimiz 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Çift Anadal, Yandal başvurularını yaptı.
- İlgili fakültelerin değerlendirmeleri sonucunda 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Çift Anadal, Yandal kayıt hakkı kazanan öğrenciler kayıtlarını yaptırarak eğitime başladı.
- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Çift Anadal Programına kayıt yaptıran öğrenci sayısı 11, Yandal Programına kayıt yaptıran öğrenci sayısı ise 8’dir.
- Üniversitemizde Çift Anadal Programında öğrenim gören toplam öğrenci sayısı 77, Yandal Programında öğrenim gören toplam öğrenci sayısı ise 43’dir.
- 2016–2017 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Okulu çalışmaları 01 Haziran 2016 tarihinde başladı.
- Üniversitemiz Senatosu kararı gereğince 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında yaz okulu açılmamasına karar verildi.

- 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Sertifika Programı için Gazi Üniversitesi koordineli üniversitemiz bünyesinde eğitim verilmektedir.
- 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kapatılan Turgut Özal Üniversitesi'nin Koordinatörlüğü Üniversitemize verilmiş olup bu kapatılan üniversitenin tüm öğrenci kapsamlı işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.
- 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye genelinde kapatılan üniversitelerin özel öğrenci olarak Ankara'da yerleştirme işlemleri Üniversitemiz tarafından yapıldı.
- 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerinin kayıt, özel öğrenci yerleştirmeleri, kayıt silme ve mezuniyet işlemleri yapıldı.
- 667 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılan Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerinin ÖSYM tarafından yeniden yerleştirme işlemlerinde yerleştikleri üniversitelere istenen gerekli evraklar gönderildi.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca, satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri Daire Başkanlığımız ihtiyaçları ve harcama talimatları doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Merkezi Satın alma birimince gerçekleştirilmektedir. Yapılan satın alma ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sonra ön mali kontrol, harcama yetkilisi tarafından yapılmakta ve ödeme emirleri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci hizmetleri kalitesinin arttırılması	Hedef-1 Kayıtlı öğrencilere verilecek bazı belgelerin e-devlet sistemi üzerinden verilmesine ilişkin pilot uygulamanın ilk defa üniversitemizde yapılması
	Hedef-2 Web sayfasının yeniliklere göre güncellenmesi tüm paydaşlarca daha aktif kullanımın sağlanması
	Hedef-3 Yapılan tüm iş ve işlemlerinin tamamının otomasyon sistemiz üzerinden yapılmasının sağlanması
	Hedef-4 Öğretim planlarının öğrenci bazlı olmasını sağlamak, Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularının ve yerleştirilme işlemlerinin otomasyon sistemi aracılığı ile yapılması, Yatay geçiş başvurularının sistem üzerinden yapılabilmesi
	Hedef-5 Mezun öğrencilere verilecek mezuniyet belgelerinin orijinalliğinin ve güvenliğinin sağlanması açısından hologram uygulamasına geçilmesi
Stratejik Amaç-2 Daire Başkanlığı yapılandırılmasının tamamlanması	Hedef-1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın bulunduğu fiziki mekânların öğrenci merkezli ve personel açısından daha verimli hizmet verilebilir/alınabilir hale gelecek şekilde yeniden düzenlenmesi ve daha fazla sayıda personel ile hızlı ve kaliteli hizmet verilmesinin sağlanması
	Hedef-2 Kısmi zamanlı öğrencilerin istihdam edildiği Öğrenci Başvuru Danışma Bürosunun kurulması
	Hedef-3 Başvuru ve Danışma Bürosunda çalışacak olan personele öğrenci soru ve sorunlarına kısa sürede yanıt verilebilmesi/daha sağlıklı iletişim kurulması adına eğitim verilmesi

III-FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	ÖDENEK GÖNDERME	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.97.09.10-09.6.0.00-2-01.1	527.603,34	527.603,34	527.603,34	0,00	527.603,34	0,00
38.97.09.10-09.6.0.00-2-02.1	93.258,36	93.258,36	93.258,36	0,00	93.258,36	0,00
38.97.09.10-09.6.0.00-2-03.3	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	2.372,35	1.127,65

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçlarına göre Birimize aktarılan ödenekler ve harcamalar yukarıda gösterilen tablodaki gibi uygulanmıştır. Başkanlığımız tüm gider kalemlerinin tamamına yakını yıl sonu itibari ile harcanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2016 Yılı Üniversitemizin mali denetimi, Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
AÇILAN PROGRAM SAYISI	5	18
AÇILAN DERS/PROGRAM KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	11.000	15.073
YÜRÜTÜLEN EĞİTİM PROGRAM SAYISI	160	173

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 Yılı hedeflerimizden, açılan program sayısı ve yürütülen eğitim program sayısı gerçekleştirilmiş olup açılan ders/program kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı hedefleneni geçmiştir.

3-Diger Hususlar

Birimlerin bilgilendirilmesi

Daire Başkanlığımızca ilk kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu toplantıda Fakülte/Enstitü/MYO Sekreterliklerine ve kayıt görevlilerine kayıtların nasıl yapılacağına ilişkin bilgiler ve ilgili doküman verilmiş ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yönlerimiz

- Üniversite yönetimin yenilikçi üniversite anlayışını benimsemiş olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın iyi niyetli, fedakâr, dinamik bir yapıya sahip olmaları,
- Mezuniyet belgelerinin çok kısa sürede hazırlanması,
- Öğrenci kimliklerinin kayıt esnasında veriliyor olması,
- Akademik takvime titizlikle uyulması ve işlerin aksamaması,
- Mevzuatla uyumlu bir şekilde çalışılması,
- Öğrencilerin belge taleplerini otomasyon üzerinden yapıyor olmaları,
- Öğrenci ve akademisyenlerin karşılaştıkları problemlerin hızlı, doğru ve kalıcı çözümlere kavuşturulması,

B-Zayıf Yönlerimiz

- İşlerin yoğunluğundan dolayı, telefon santralinden kaynaklanan aşırı telefon trafiği,
- Üniversitedeki diğer birimlerin katıldığı yurt içi eğitim programlarına birimiz personelinin de dahil edilmemesi,
- Diğer birimlerce öğrencilerimize yeterli bilgi verilememesinden dolayı yaşanan öğrenci yoğunluğu,

C-Değerlendirme

Sürekli artan öğrenci sayısına, iş yüküne ve çeşitliliğine rağmen personel sayısının yeterli sayıda olmaması, yükseköğretim kurumunca eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarda yapılan ani değişiklikler, öğrencilerimizin mağdur olmasına ve çalışan personelin isteksizliğine neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Öneri ve Tedbirler

Daire Başkanlığımızda işlerin daha hızlı ve hatasız yürütülebilmesi için en kısa sürede gerekli personel desteğinin sağlanması gerekmektedir. Bununla birlikte iş ve işlemlerin tamamının otomasyon sistemine aktarılması insan kaynaklı hata payının azaltılmasına ve işlerin daha hızlı yürütülmesine katkıda bulunacaktır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin ÖZTÜRK
Daire Başkanı