



ANKARA
YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Kişisel Bilgiler:

Göreviniz:

Görev Yaptığınız Birim:

Yaşınız:

18 - 30

31-40

41-50

51-60

61 ve üstü

Cinsiyetiniz:

Kadın

Erkek

Memuriyetteki Hizmet Yılıınız:

Üniversitemizdeki Hizmet Yılıınız:

	MEMNUNİYET DÜZEYİ					SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ				
	Son Derece Memnunum	Çok Memnunum	Memnunum	Memnunum Değilim	Hiç Memnun Değilim	Son derece Önemli	Çok Önemli	Önemli	Önemli Değil	Hiç Önemli Değil
Fiziki, Teknik Ve Sosyokültürel Ortam										
1. İşimi yapmak için gerekli araç, ekipman ve materyalin sağlanmasından										
2. Çalıştığım ortamın fiziksel (ısı, ışık, bina tasarımı...) şartlarından										
3. Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartlarının yeterli olmasından										
4. İnternet erişiminden										

5. Çalışma odaları ile ortak kullanım alanlarının temizliğinden										
6. Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerinden										
7. Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetlerinden										
8. Üniversitenin kültür ve sanat hizmetlerinden										
9. Kütüphane hizmetlerinden										
10. Üniversitenin güvenlik tedbirlerinden (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri vs.)										

Yönetim ve Liderlik	MEMNUNİYET DÜZEYİ					SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ				
	Son Derece Memnunum	Çok Memnunum	Memnunum	Memnunum Değilim	Hiç Memnun Değilim	Son derece Önemli	Çok Önemli	Önemli	Önemli Değil	Hiç Önemli Değil
11. İş ve görev tanımlarının açık olmasından										
12. Birimimizdeki idari kadro sayısı yeterli olmasından										
13. İdari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmasından										
14. Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından										
15. Terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmesinden										
16. İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının sunulmasından										
17. Özlük haklarını ile ilgili gelişmeler olduğunda şahsımın zamanında haberdar edilmesinden										

18. Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilmemden										
19. Yaptığım işin üniversiteme katkısının olmasından										
20. Performansıyla ilgili geribildirim alabilmemden										
21. Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanmasından										
22. Üniversitede yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden										
23. Üniversite yönetiminin çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapmasından										
24. Yöneticimin kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmesinden										
25. Yöneticimin adil ve dürüst olmasından										
26. Yöneticimin davranış ve yaklaşımlarıyla örnek olmasından										
27. Yöneticilerimin özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi...) ilgilenmesinden										
Örgüt Kültürü ve İklimi	MEMNUNİYET DÜZEYİ					SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ				
	Son Derece Memnunum	Çok Memnunum	Memnunum	Memnunum Değilim	Hiç Memnun Değilim	Son derece Önemli	Çok Önemli	Önemli	Önemli Değil	Hiç Önemli Değil
28. Çalışanlar arasında "Biz bir aileyiz" duygusunun egemen olmasından										
29. Fırsatların herkes için eşit olmasından										

30. Birimde çalışan personelin yeniliklere ve değişime açık olmasından										
31. Birimde personel arasında işbirliğinin gelişmiş olmasından										
32. Yaptığım işlerin takdir edilmesinden										
33. Biriminin ulaşmak istediği amaçların tüm personel tarafından bilinmesinden										
34. Birimin teknolojik yeniliklere uyum sağlayabilmesinden										
35. Birimdeki personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar olmasından										
36. Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebilmemden										
37. İdari personelin amir(ler)iyile iyi ilişkiler kurmasından										
38. Birimin amaçlarına kişisel olarak sahip çıkabilmemden										
39. Birimde düşüncelerime değer verilmesinden										
40. Birimde işin yapılışına ilişkin düşüncelerimi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilmemden										
41. Birliği sağlamak ve çatışmaları azaltmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetlerin olmasından (Örneğin kutlamalar, yemekler...vb)										
42. Birimde geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmasından										
43. Kurum içi iletişimin etkin olarak sağlanmasından										
44. Birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorun yaşamamamdan										