

ERASMUS+ PROGRAMI
2014/2015 AKADEMİK YILI
EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

2007-2014 yılları arasında yürütölen Eğitim Alma Hareketliliğı, Hayatboyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değışmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ölkeler ve faaliyetin süresi gibi uygulamalarda bir önceki döneme göre değışiklikler olmuştur.

Değışiklikler:

- 1- Önceden en az 5 iş günü olan hareketlilik süresi en az 2 iş günü olmak kaydıyla değışmiştir. **Personel hareketliliğı süresi en az 2 gün, en fazla 2 aydır.** Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliğı kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 1,5 gün yol) olarak sınırlandırmıştır.**
- 2- Hibe tutarları ilan metninde yer alan sayfa 7'deki şekliyle değışmiştir.
- 3- Bilindiğı üzere, seyahat giderleri 400 Avro'ya kadar karşılanmakta, 400 Avro'yu aşan kısmın ise %50'si ödenmekteydi. **Yeni dönem ile birlikte seyahat ödemeleri seyahat mesafesine göre yapılmaktadır.** Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanacaktır. Örneğın; ders vermek üzere Berlin'e gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte Ankara-Berlin arası mesafeyi tespit ettikten sonra ilan metninde sayfa 6'da yer alan mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.
- 4- Bir önceki dönemde sadece AB üyesi ölkelere gidilebilirken, yeni dönemle birlikte AB üyesi **28 ölkenin yanı sıra, Makedonya, Lihteştayn, İzlanda ve Norveç'e de ders verme hareketliliğı kapsamında gidilebilmektedir.**

ÖNEMLİ NOT: . Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere göre (hiç gitmeyen adaya, gidilmeyen bölüme/ülkeye/üniversiteye öncelik verilerek) YBU Erasmus Komitesince gerçekleştirilecektir.

İLAN TARİHİ: : 25 Aralık 2014

SON BAŞVURU TARİHİ: : 16 Ocak 2015

Başvuru:

- Başvuru evrakları, akademik birimlerde birim Erasmus koordinatörlüklerine, diğer birimlerde ise bağlı bulunulan üst yöneticilere imzalatacaklardır. Daha sonra son başvuru tarihine kadar Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü'ne teslim edeceklerdir.
- 2014-2015 akademik yılı eğitim alma hareketliliği **01 Haziran 2014 – 30 Eylül 2015** tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsamaktadır.
- Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 30 Eylül 2015'e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken 30 Eylül 2015'e kadar hareketliliklerin tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

Başvuru evrakları:

1. Başvuru Formu ve İş Planı
2. Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu.

Önemli Not: yukarıdaki belgeler, birime teslim edilmelidir. Aşağıda yer alan belgeler, adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra hazırlanmalıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğine seçilen adaylar hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve DİBGK Ofisi'ne teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan Dekanlık /Enstitü Müdürlüğü /Yüksekokul Müdürlüğü /Merkez Müdürlüğü /Daire Başkanlığından alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında eğitim alma hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).
2. Birim Koordinatörü ve karşı üniversite tarafından önceden onaylanacak İş Planının orijinal olarak imzalanmış nüshası (ilan ekinde bulunan linden indirebilirsiniz.)
3. Eğitim Alma Hareketliliği Sözleşmesi.
4. Halkbankası MERkez Şubesi vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi
5. Seyahat biletine ilişkin fatura veya ön rezervasyon

Dönüşte DİBGK Ofisine sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen kurumdan alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge).
2. Nihai Rapor Formu
3. Seyahate ait belgeler
 - Kullanılan bilet/biletlerin orijinali (giderken uçuşun ön rezervasyon bilgisi sunulmuşsa, dönüşte biletin faturası ibraz edilmeli)
 - Uçuş kartlarının orijinalleri
 - Fatura, makbuz vb ilgili ödeme belgelerinin orijinalleri.

Değerlendirme:

- Başvurular Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları birimlere iletilecektir ve internet sitemizde ilan edilecektir. <http://ybu.edu.tr/dib/>
- Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış personele, daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yüksek öğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Eğitim alma hareketliliğinin kapsamı

EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik ve idari personelin yurtdışındaki işletmelerde ya da EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim alma hareketliliğinin hedefleri şunlardır:

- Faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkân vermek,
- Faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermek.
- Eğitim alma faaliyeti kapsamında kısa süreli görevlendirme, işbaşı eğitimi alma, çalışma ziyareti gerçekleştirme gibi faaliyetler gerçekleştirilebilmektedir. Faaliyet kapsamında dil eğitimi alınması, seminer ve konferanslara katılım sağlanması da mümkün olabilmekle birlikte, bu çeşit faaliyetlerin, yükseköğretim kurumunun hibelendirdiği eğitim alma faaliyetleri arasında çoğunluğu oluşturmaması gerekmektedir.

Eğitim alma hareketliliğinin alt faaliyetleri

- Eğitim alma hareketliliği 2 şekilde gerçekleştirilebilir:
 1. Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin yurtdışındaki bir işletmeye eğitim almak üzere gitmesi
 2. Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan akademik/idari personelin yurtdışında ortak olunan EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak üzere gitmesi

Gerekli Şartlar

Eğitim alma hareketliliği kapsamında alınan başvuruların değerlendirilmesi sırasında aşağıdaki asgari şartların sağlandığının kontrol edilmesi gerekir:

1. Eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilebilecek ülkeler:

Avrupa Birliđi Üye Devletleri

Belçika	Yunanistan	Litvanya	Portekiz
Bulgaristan	İspanya	Lüksemburg	Romanya
Çek Cumhuriyeti	Fransa	Macaristan	Slovenya
Danimarka	Hırvatistan	Malta	Slovakya
Almanya	İtalya	Hollanda	Finlandiya
Estonya	Güney Kıbrıs Rum	Avusturya	İsveç
İrlanda	Yönetimi	Polonya	İngiltere
	Letonya		

AB-dışı Program Ülkeleri

Makedonya	Lihtenştayn
İzlanda	Norveç

- Yurtdışında bir işletmede ya da yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin aşağıdakilerden biri olması gereklidir;
 - Avrupa Birliđi veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
 - Programlara katılan Avrupa Birliđi üyeliğine aday ülke vatandaşı
 - Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.
- Yurtdışında bir işletmede ya da yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan **akademik/idari personel** olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik/idari personel de Erasmus eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir
- Eğitim almak üzere gidilecek işletme bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.
- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye veya yüksek öğretim kurumuna gidilmesi durumunda gönderen yükseköğretim kurumu ile arasında kurumlar arası anlaşma yapılması zorunlu değildir.
- Yurtdışında bir işletmede ya da yükseköğretim kurumunda eğitim almayı planlayan bir personelin, Erasmus Uygulama El Kitabının ekinde verilen asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan ve hem personeli olunan hem de misafir olunacak yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (imzalı-mühürlü) bir iş planı sunmuş olması gerekir.
- Üniversitemiz anlaşmalı kurumların listesi için http://ybu.edu.tr/dib/custom_page-391-erasmus-ikili-anlasmalar.html

Hibeler:

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; Yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Erasmus hibesinin %100'ü gitmeden önce işlemler tamamlandıktan sonra eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede faydalanıcının belirttiği Euro hesabına yatırılır.
- 2014-15 Akademik yılı hareketliliği hibesi **1 Haziran 2014 - 30 Eylül 2015** tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler içindir.
- Dileyen personel eğitim alma hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilir.
- Eğitim alma hareketliliği faaliyetinde, eğitim süresi **en az 2 iş günü, en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Ancak, Birimimiz üniversite senatosu kararıyla mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 iş günü en fazla 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 1,5 gün yol) olarak sınırlandırmıştır.**

Hibe kısıtlı olduğundan, programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi için başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır.

-100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 180 Avro

-500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 275 Avro

-2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 360 Avro

-3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 530 Avro

-4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: 820 Avro

-8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: 1100 Avro

•

Aşağıda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir.

Harcırah hesaplama yöntemi:

Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırar miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, İngiltere	160
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*	140
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	120
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	100

*Türkiye'ye yurtdışından gelecek personel için ödenecek hibe miktarını belirtmektedir.

. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırar, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar.

. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.

. İş planında eğitim alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmasa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

. Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş planında eğitim alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir eğitim alındığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

. Seyahat edilen günlerin dışında, eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir eğitim alındığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

. Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, "iş planı" ile birlikte karşı kurumdan temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.

. Faaliyetin gerçekleşmediği ya da iş planında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının gerekçesiz olarak 2 iş gününün altında bir süre eğitim aldığı durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve avro olarak yapılır.

Seyahat gideri ödemeleri:

. Uygun seyahat maliyeti seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanmalıdır. Hesaplama, Ankara'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar ki mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar bu hesaba dahil edilmeyecektir.

. Şehir içi ulaşım a ait seyahat giderleri karşılanmaz.

. Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personel, bulunduğu şehirden gideceği şehre seyahati sırasında gerekiyorsa farklı ülke ya da şehirlerde aktarma yapabilir. Ancak, uçuşun gerektirdiği bir durum olmadığı sürece aktarma yapılan noktada konaklama yapılmaz.

. Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.

. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında benzin ücreti ödenmez.

. Araç kiralama giderleri uygun gider değildir.

. Giriş-çıkış harçları, vize ve seyahat sigortası ücretleri ödeme yapıldığını gösteren belgelerin ofise teslim edilmesinden sonra seyahat giderleri adı altında ödenir.

Detaylı Bilgi İçin erasmus@ybu.edu.tr

