



YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME 2014-2015

Genel Şartlar

1. Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması gerekir.
2. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik öğretim elemanı olması gerekir.
3. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve her iki tarafın da ECHE sahibi olması gerekir.
4. Öğretim elemanına ders verdiği günler ve seyahat günleri dahil olmak üzere, ülkeye göre belirlenen en fazla 7 günlük hibe ödenir.
5. İsteyen öğretim elemanı maddi destekten feragat ederek faaliyetten faydalanabilir.

Kimler Faydalanabilir?

Resmi olarak ders verme yükümlülüğüne sahip olan tüm öğretim elemanları faydalanabilir.

Kontenjanlar

İkili anlaşma listesine aşağıdaki linke tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Ders Verme Hareketliliği Tarih Aralıkları

01 Aralık 2014 - 19 Aralık 2015 arasında 1 hafta (2-5 gün ders verme + 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 7 gün) olarak gerçekleşecektir.

NOT:

- *Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Bununla birlikte, faaliyetin uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için seyahat hariç 5 çalışma günü ders verme hareketliliği gerçekleştirilmesi AB Komisyonu tarafından önerilmektedir.*
- *Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.*
- *Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş ve dönüş için toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir.*

Ders Verme Hareketliliği Başvuru Belgeleri

- [Başvuru Formu](#)
- Davet Mektubu
- [Öğretim programı \(teaching programme\)](#): Öğretim programı her iki yükseköğretim kurumları tarafından imzalanmış olmalı ve en azından gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir.
- Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (U.Ü. DİL SINAVI, TOEFL, KPDS, ÜDS...)
(Öğretim elemanının lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşturduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olması halinde yabancı dil belgesi şartı aranmaz.)

Başvuru Tarihleri: 1 Aralık 2014 - 19 Aralık 2014 mesai bitimine kadar

Başvuru formu tüm belgeler ile birlikte Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

Seçim

Müracaatlar, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek olup, değerlendirme sırasında Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır. 2014/2015 akademik yılında Ders Verme Hareketliliği faaliyeti kapsamında sırasıyla,

- I. Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanına,
- II. Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlere,
- III. Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan ülke veya yükseköğretim kurumlarında yapılacak faaliyetlere,
- IV. Gidilecek kurumda daha fazla sayıda ders verecek öğretim elemanına,
- V. Erasmus koordinatörlerine,
- VI. Hibe miktarı az olan ülkelere gidecek öğretim elemanlarına,
- VII. 4 Aralık 2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK”in 28.06.2009 tarih ve 27272 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan değişik 7. Maddesi uyarınca yabancı dilde ders verme yeterliliği olan öğretim elemanına ve ilgili yabancı dil sınavlarından daha yüksek puan alan öğretim elemanına, öncelik verilir.

Değerlendirme

Değerlendirme Sonuçları son başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi web sayfasında ilan edilecektir.

Öğretim Elemanının Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden Faydalanabilmesi için İzlemesi

Gereken Yol:

1. Ders verme hareketliliği çıkılan ilan doğrultusunda ders verme hareketliliği tarih aralıkları, son başvuru tarihi, başvuru belgeleri, ikili anlaşmalar, kontenjan ve hibe miktarları hakkında bilgi alınır.
2. Görev yapılan fakülte/bölümün Erasmus Koordinatörü ile iletişime geçilerek mevcut ikili anlaşmalar hakkında bilgi, öneri ve görüşleri alınır.
3. Gidilmek istenen üniversite ile e-mail, telefon, faks ya da mektup yoluyla irtibata geçilir.
4. Öğretim programı (*teaching programme*) hazırlanır, her iki yükseköğretim kurumlarına imzalatılır ve karşı kurumdan davet mektubu talebinde bulunulur.
5. İlan edilen son başvuru tarihine kadar tüm başvuru belgeleri ile birlikte (Başvuru Formu, Davet Mektubu, Öğretim Programı ve Yabancı Dil Belgesi) başvuru yapılır.
6. Erasmus Komitesi ilan edilen kriterlere göre, başvurular arasından yurtdışına gidecek öğretim elemanlarını belirler ve web sayfasında ilan eder.
7. Seçilen öğretim elemanları ilgili Bölüm Başkanlığına/Fakülte Dekanlığına davet mektubunu ekleyerek görevlendirme ile ilgili bir dilekçe (Dilekçede Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden karşılanacağı mutlaka belirtilmeli) yazar.
8. Dilekçe önce fakülte yönetim kuruluna ardından Rektör onayına sunulur.
9. Onay yazıları bilgi için YBU Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğüne, görevlendirme için Personel Daire Başkanlığına ve hibe ödemesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarına iletilir.
10. Öğretim Elemanı hibeyi alacağı banka şubesinde (Halk Bank Ankara Merkez Şubesi) vadesiz Euro hesabı açtırır.
11. Yazılar ilgili birimlere ulaştıktan sonra öğretim elemanı ile beraber sözleşme hazırlanır.
12. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hibe için ilgili bankaya talimat verilir ve %100 hibe nakit Euro olarak ilgili banka şubesinden çekilir.

Hibeler:

- Ders verme hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.

Erasmus+ dönemi 2014/15 akademik yılı personel hareketliliğine ilişkin gündelik hibe rakamları:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Gidilen Ülkeler	Günlük hibe miktarı (AVRO)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90

Ulaşım Hibesi

- Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır.
- Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (Distance Calculator) kullanılarak hesaplanmalıdır.
- Bursa'dan ders vermek için gidilen şehir arasındaki mesafe dikkate alınır.
- Distance calculator'a aşağıdaki linkten ulaşılabilir : http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	Tutar (AVRO)
100 ila 499 km arası	180
500 ila 1999 km arası	275
2000 ila 2999 km arası	360
3000 ila 3999 km arası	530
4000 ila 7999 km arası	820
8000 ve daha fazlası	1100

- Ulaşım ekonomik şekilde yapılmalıdır.
- Şehir içi ulaşım karşılanmaz.

Yurtdışındayken:

- Öğretim Programında belirtilen şekilde ders ve diğer akademik etkinlikler gerçekleştirilir.
- Gidilen kurumdan katılım belgesi alınır. Katılım Belgesi faaliyet tarihlerini ve en az 8 saat ders verildiğini belirten imzalı ve mühürlü bir belgedir.

Döndükten Sonra:

Aşağıdaki belgelerin orijinalleri eksiksiz olarak Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü teslim edilir:

- Katılım belgesi
- Öğretim Programı
- Pasaportun kimlik bilgilerini ve giriş - çıkış tarihlerini gösteren sayfalarının fotokopileri, Onaylı Uçak bileti faturası ve binış kartları
- Nihai Rapor Formu

Konaklama:

- Konaklama (otel, misafirhane, yurt vs.) için ek bir ödeme yapılmaz.
- Tüm masraflar verilen Erasmus hibesinden karşılanır.

İletişim:

Damla BÜLBÜLOĞLU

Erasmus Birim Koordinatörü

Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü

Cinnah Kampüsü Oda No: Z-21

Çankaya/Ankara

Tel: 312-4667533 Dahili: 3907