

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

2016-2017 Erasmus+ Personel Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği Başvuru İlanı

2016–2017 akademik yılında Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Birliği üye ülkelerinde yer alan ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermek isteyen öğretim elemanlarımız için başvuru süreci başlamıştır.

Başvuru Tarihleri	07 Kasım 2016 -25 Kasım 2016
--------------------------	------------------------------

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU BELGELERİ

- **Başvuru Formu ve İş Planı:** (İş planının başvuru aşamasında başvuru sahibi tarafından imzalanması yeterlidir.)
- **Davet Mektubu:** Yurtdışında gidilecek ev sahibi kurumu tarafından kurumun antetli kağıdında öğretim elemanının adına düzenlenen belgenin imzalanıp mühürlendikten sonra elektronik ortamda alınması yeterlidir.
- **Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Teaching Mobility Agreement):** Öğretim Programı niteliğinde olan bu belge **seyahat günleri hariç en az 2 en çok 5 iş günü** için düzenlenmiş olmalı ve gerçekleştirilecek programın genel amaçlarını, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir. **Başvuru aşamasında başvuru sahibi tarafından imzalanması yeterlidir.**
- **Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge:** Öğretim elemanının lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye’deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olması halinde yabancı dil belgesi şartı aranmaz. Başvuruların değerlendirmeye alınması için YDS/ÜDS veya eşdeğeri kabul edilen bir dil sınavından 100’lük değerlendirme sistemine göre en az 50 puan alınması gerekmektedir. Eşdeğerlikler için YÖK yabancı dil eşdeğerlik sayfası: <http://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2016/GENEL/EsdegerlikTablosu29012016.pdf>
- Başvuru evrakları, akademik birimlerde birim Erasmus Koordinatörleri’ne imzalatılacaktır.

Başvuru formu tüm belgeler ile birlikte Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü’ne teslim edilmelidir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (TEACHING MOBILITY) NEDİR?

Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin (Prof, Doç, Yrd. Doç, Öğr. Gör ve Okutman) farklı bir Avrupa ülkesinde EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkan sağlayan alt faaliyet alanıdır. Üniversitemizden iş bu ilan kapsamında 7 Akademik Personel hareketliliğe katılabilir.

NOTLAR:

- 2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayatboyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat uygulamalarında bir önceki döneme göre değişiklikler olmuştur.
- Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Liechtenstein, İzlanda ve Norveç’e de ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi–Erasmus Charter for Higher Education) sahibi olması gerekmektedir. ECHE sahibi kurumların güncel listesine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/e_eche-2016_list-applications-received_070514_en.pdf
- Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla en az 8 saat** ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak

amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi, en fazla **1 hafta (2-5 gün ders verme +2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 7 gün)** olarak sınırlandırmıştır.

- Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.**
- Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş ve dönüş için toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir.
- **Ders Verme hareketliliği için AYBÜ’de bağlı bulunulan bölümün ders vermek üzere gidilecek üniversite ile Üniversiteler arası ikili anlaşmasının olması ve her iki kurumun da ECHE sahibi olması gerekir. İkili anlaşmaları görmek için lütfen tıklayınız:**
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir Öğretim Programının (Teaching Programme) olması gerekir.
- İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir. * Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
- Ders kodları için tıklayınız. http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm

HAREKETLİLİK SÜRESİ

1. Hareketlilik, **01.12.2016- 30.09.2017** arasında **1 hafta (en az 2 gün, en fazla 5 gün ders verme ve +2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 7 gün)** olarak gerçekleşecektir.
2. Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar **30 Eylül 2017** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken bu tarihe kadar hareketliliklerin tamamlanmış olması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

KİMLER FAYDALANABİLİR?

1. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda **tam/yarı zamanlı** olarak istihdam edilmiş ve o kurumda **fiilen** görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü olan akademik personel olması gerekir.
2. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
3. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
4. Araştırma görevlileri ders verme hareketliliğinden değil sadece eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilirler.

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

- Değerlendirmenin şeffaf ve hakkaniyetli yapılması programın genel kurallarından biri ve Erasmus Üniversite Beyannamesi'nin gereğidir.
- Seçim komisyonu tarafından aşağıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Değerlendirme Sonuçları son başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Dış İlişkiler Ofisi web sayfasında (<http://ybu.edu.tr/dib>) ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanabilecektir.
- Faaliyetin gerçekleştirileceği ülke AB üyesi, aday ülke ya da program ülkesi olmalıdır.
- Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında Uygulama El kitabında asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunmuş olması gerekmektedir (Ders Verme Hareketliliği Anlaşması). **Güncel El Kitabı için tıklayınız.**
<http://ybu.edu.tr/dib/contents/files/Erasmus%20Pls/2015%20el%20kitabı.pdf>
- Başvurular Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek olup, değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır.
 - Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanına,*
 - Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlere,*
 - Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan ülke veya yükseköğretim kurumlarında yapılacak faaliyetlere,*
 - Gidilecek kurumda daha fazla sayıda kişiye ders verecek öğretim elemanına,*
 - Erasmus Koordinatörlerine,*
 - Hibe miktarı az olan ülkelere gidecek öğretim elemanlarına,*
 - 4 Aralık 2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" in 28.06.2009 tarih ve 27272 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan değişik 7. Maddesi uyarınca yabancı dilde ders verme yeterliliği olan öğretim elemanına ve ilgili yabancı dil sınavlarından daha yüksek puan alan öğretim elemanına*
- 2016/2017 akademik yılında Ders Verme Hareketliliği faaliyeti başvurularının değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere göre yapılacaktır.**

	ÖLÇÜTLER	PUAN
1	Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış olmak	+15
2	Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlerde çalışıyor olmak	+15
3	Daha önce ders verme hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan ülke veya yükseköğretim kurumlarında faaliyet yapacak olmak	+10
4	Gidilecek kurumda daha fazla sayıda kişiye ders verecek olmak	+10
5	Erasmus Koordinatörü olmak	+15
6	Hibe miktarı az olan ülkelere gidecek olmak	+10
7	4 Aralık 2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK" in 28.06.2009 tarih ve 27272 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan değişik 7. Maddesi uyarınca yabancı dilde ders verme yeterliliği olmak ve ilgili yabancı dil sınavlarından daha yüksek puan almış olmak	+10
8	Daha önce kurumlararası Erasmus anlaşması yapmış olmak veya anlaşma yapılmasına öncülük etmiş olmak	+5
9	Daha önce herhangi bir Erasmus faaliyetinden faydalanmamış olmak	+5
10	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun olmak	+5
	TOPLAM	100
	Daha önce gerçekleştirilen her bir faaliyet	-5

HİBELERİN ÖDENMESİ

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
2. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.
3. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe konaklama, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar verilen Erasmus hibesinden karşılanır.
4. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.
5. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Gündelik Hibeler

- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Grup A	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Örnek: Günlük/haftalık hibe miktarı hesaplamaları:

İtalya'da, en az 8 saat ders vererek, 3 gün ders verme hareketliliği kapsamında faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş-dönüş günleri) bir yararlanıcıya ödenecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı 5 gün üzerinden hesaplanır. 5 gün için hibe miktarı: $126 \times 5 = 630 \text{ €}$

Seyahat Desteği

- Şehir içi ulaşım karşılanmaz.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı

Seyahat Mesafesi	Tutar (AVRO)
100 ila 499 km arası	180
500 ila 1999 km arası	275
2000 ila 2999 km arası	360
3000 ila 3999 km arası	530
4000 ila 7999 km arası	820
8000 ve daha fazlası	1100

Örnek: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Ankara’dan Polonya’nın Lodz kentinde bulunan Lodz Üniversitesi’ne gidecek bir yararlanıcıya verilecek seyahat hibesi Ankara-Lodz arasındaki mesafeye göre hesaplanır.

From: Ankara, Turkey

To: Lodz, Poland

Km: 1669.61 km

Seyahat Giderleri için Toplam Hibe: (Mesafe Hesaplayıcı’ya göre;) 500 ila 1999 km arası arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 AVRO ‘dur ve katılımcı yol parası olarak 275 € alacaktır, daha uygun bir taşıma vasıtasıyla gitse bile yararlanıcıya verilecek hibe miktarı km için hesaplandığından değişiklik göstermez.

ÖĞRETİM ELEMANININ ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİNDEN FAYDALANABİLMESİ İÇİN İZLEMESİ GEREKEN YOL

Öğretime Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanabilmesi için izlemesi gereken yol aşağıdaki gibidir.

1. Ders verme hareketliliği çıkılan ilan doğrultusunda ders verme hareketliliği tarih aralıkları, son başvuru tarihi, başvuru belgeleri, ikili anlaşmalar, kontenjan ve hibe miktarları hakkında bilgi alınır.
2. Görev yapılan fakülte/bölümün Erasmus Koordinatörü ile iletişime geçilerek mevcut ikili anlaşmalar hakkında bilgi, öneri ve görüşleri alınır.
3. Gidilmek istenen üniversite ile e-posta, telefon, faks ya da mektup yoluyla irtibata geçilir.
4. Karşı kurumdan davet mektubu talebinde bulunulur. Ders Verme Hareketliliği Anlaşması hazırlanır. Başvuru aşamasında başvuran tarafından imzalanması yeterlidir. Ancak başvurusu kabul edilen aday hareketlilik öncesi bu anlaşmayı her iki tarafa da imzalatmalıdır.
5. İlan edilen son başvuru tarihine kadar tüm başvuru belgeleri ile birlikte (Başvuru Formu, İş Planı, Davet Mektubu, Ders Verme Hareketliliği Anlaşması ve Yabancı Dil Belgesi) başvuru yapılır.
6. Erasmus Komitesi ilan edilen ölçütlere göre, başvurular arasından yurtdışına gidecek öğretim elemanlarını belirler ve web sayfasında ilan eder.

7. Seçilen öğretim elemanları ilgili Bölüm Başkanlığına/Fakülte Dekanlığına davet mektubunu ekleyerek görevlendirme ile ilgili bir dilekçe (Dilekçede Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacağı mutlaka belirtilmelidir) yazar.
8. Dilekçe önce fakülte yönetim kuruluna ardından Rektör onayına sunulur.
9. Onay yazıları bilgi için AYBÜ Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğüne, görevlendirme için Personel Daire Başkanlığı'na ve hibe ödemesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilir.
10. Öğretim Elemanı hibeyi alacağı banka şubesinde (Halk Bank Ankara Merkez Şubesi) vadesiz Euro hesabı açtırır.
11. Yazılar ilgili birimlere ulaştıktan sonra öğretim elemanı ile beraber sözleşme hazırlanır.
12. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hibe için ilgili bankaya talimat verilir ve %100 hibe nakit Euro olarak ilgili banka şubesinden çekilir.
13. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için hak kazanan personel tarafından yapılması gereken işlemler ve hazırlanıp Dış İlişkiler Birimi'ne teslim edilmesi gereken belgeler aşağıdaki gibidir.

Hareketlilik Öncesi:

- Bağlı bulunulan Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında ders verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).
- Her iki tarafın imzalamış olduğu Ders Verme Hareketliliği Anlaşması
- Eğitim Alma Hareketliliği Sözleşmesi (Dış İlişkiler Birimi'nde hazırlanacaktır.)
- Halk Bankası Merkez Şubesi'nde açılan vadesiz AVRO hesabının cüzdanının fotokopisi
- Seyahat biletine ilişkin fatura veya ön rezervasyon

Yurtdışındayken:

- Gidilen kurumdan katılım belgesi alınır. Katılım Sertifikası hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihleri ile en az 8 saat ders verildiğini belirten imzalı ve mühürlü bir belgedir.

Hareketlilik Sonrası:

- Pasaportun kimlik bilgilerini ve giriş - çıkış tarihlerini gösteren sayfalarının fotokopileri,
- Katılım Sertifikası
- Onaylı Uçak bileti faturası ve biniş kartları
- Nihai Rapor Formu

İletişim:

Uzm. Damla BÜLBÜLOĞLU
Birim Koordinatörü
Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü
Cinnah Kampüsü Oda No: Z-21
Çankaya/Ankara

Tel: 312-466 75 33 Dahili: 36 44

E-posta: dbulbuloglu@ybu.edu.tr / erasmus@ybu.edu.tr