

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

LİSANSÜTÜ ONLINE BAŞVURU AŞAMALARI

1.Aşama

<http://www.ybu.edu.tr/ogrenciisleri> adresine tıklanır.

2.Aşama

AYBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Hafta İçin Her Gün	
Sabah 09.30 – 12.00	Öğleden Sonra 13.00 – 16.00

ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ
CLICK HERE APPLY ONLINE

MEZUN PORTALI

HIZLI ERİŞİM

Duyurular

Tıklayınız

3.Aşama

ONLINE BAŞVURU SİSTEMLERİ (Online Application Systems)

Öğrenci → Online Başvuru Sistemleri (Online Application Systems)

****OPEN TILL 28.06.2019 !!!! CLICK HERE FOR THE INTERNATIONAL STUDENT APPLICATION SYSTEM (Undergraduate) / YABANCI UYRUKLU ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ İÇİN TIKLAYINIZ(Önlisans/Lisans)

****OPEN TILL 13.09.2019 !!!! CLICK HERE FOR INTERNATIONAL STUDENT APPLICATION FOR GRADUATE (MASTER / PhD LEVEL / LİSANSÜSTÜ) (YÜKSEK LİSANS/DOKTORA) BAŞVURULAR İÇİN TIKLAYINIZ /

Lisans Öğrenci Başvuru Sistemi için TIKLAYINIZ

Önlisans / Lisans Ön Kayıt Başvuru için TIKLAYINIZ

Lisans Programlarına Özel Öğrenci Başvurusu için TIKLAYINIZ

Turgut Özal Üniversitesi Diploma Başvuru Formu için TIKLAYINIZ...

Tıklayınız

4.Aşama

1. Yeni kullanıcılar kısmına e-posta adresinizi giriniz ve sayıların toplamını girerek yeni kayıt butonuna basınız.

2.E-posta adresinize gelen şifre ile mevcut kullanıcılar kısmına giriş yapınız.

5.Aşama

Yapmak istediğiniz başvuru türünü seçiniz ve “yeni başvuru yap”butonuna tıklayınız.

Örneğin:

Doktora programları için:2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başvuruları

Tezli Yüksek Lisans Programları İçin :2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başvuruları

Tezsiz Yüksek Lisans Programları İçin :2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başvuruları

6.Aşama (Kimlik Bilgileri/Edentity Info)

- Tüm alanları BÜYÜK harfler ile doldurunuz.
- Vesikalık fotoğraf yükleyiniz.
- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi yükleyiniz.
- Sonraki sayfa/next page butonuna tıklayınız.
- Başvuru yapılmak istenilen Program (**Doktora-Tezli /Tezsiz Yüksek Lisans**) için yeni başvuru yap tıklanır ve gelen ekranda **Değiştir/ Edit** butonuna basılarak başvuru işlemlerine başlanmış olur.

Alınan Başvurular / Entered Applications

Başvuru Adı / Application Name	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS BAŞVURULARI
Başvuru Durumu / Application Status	Henüz Tamamlanmadı/Not Completed
Başlangıç Tarihi / Start Date	31.05.2019 00:00
Bitiş Tarihi / End Date	27.06.2019 17:00
Atanılan Program / Allocated program	

Başvuru Aşamaları App.Form Levels

Sonraki Sayfa / Next Page

Devam Etmek için "Sonraki Sayfa" E

Başvuru Bilgileri
Application Info



ONLİNE BAŞVURU YAPACAK ADAYLARIN DİKKATİNE

- * TÜM BİLGİLER BÜYÜK HARFLE DOLDURULACAKTIR. (e-mail ha
- * BİRDEN FAZLA LİSANSÜSTÜ PROGRAMINA BAŞVURU YAPILAM
- * İSTENİLEN BELGELERDE YANLIŞ BEYANDA BULUNANLARIN YA
- ÖĞRENCİLERİN KAYDI SİLİNİR.
- * LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURUDA BULUNAN LİSANS VE YÜ
- KURULU'NUN (YÖK) "4'LÜK SİSTEMDEKİ NOTLARIN 100'LÜK SİSTEM

Kimlik Bilgileri
Identity Info

İletişim Bilgileri
Contact Info

Mezuniyet Bilgileri
Graduation Info

Çalışma Bilgileri
Work Experience

Sınav Sonuçları
Exam Results

Seçilen Programlar
Program App.

7.Aşama (İletişim Bilgileri/contact info)

- Tüm alanları BÜYÜK harfle doldurunuz.
- E-posta alanını küçük harfler ile doldurunuz.
- Sonraki Sayfa/Next Page butonuna tıklayınız.

8.Aşama (Mezuniyet Bilgileri/Contact Info)

- Tüm alanları BÜYÜK harfle doldurunuz.
- Not sistemi-Ortalaması/Latest CGPA :100 üzerinden girilmelidir.
- Ortalaması 4'lük sistemde olanlar YÖK'ün Dönüşüm tablosunu kullanarak ortalamanın 100 'lük sistemdeki değerini girmelidir.[\(YÖK Dönüşüm Tablosu için Tıklayınız\).](#)
- Diploma ve transkript taranarak sisteme yüklenmelidir. (Doktora Başvurularında Hem Lisans hem de Yüksek Lisans bilgilerinin doldurması gerekmektedir.)
- Sonraki Sayfa/Next Page butonuna tıklayınız.

9.Aşama (çalışma bilgileri/work experience)

- Çalışma bilgileriniz varsatüm alanları BÜYÜK harfler ile doldurunuz.
- Sonraki Sayfa/Next Page butonuna tıklayınız.

10.Aşama (Sınav Sonuçları/Exam Results)

- Tüm alanları BÜYÜK harfle doldurunuz.
- Sınav Sonuç Değerleri Yuvarlama yapılmadan Sınav Sonuç Belgesinde görülen değeri ile girilmelidir.
- Sonuçları girilen tüm belgeler taratılarak sisteme yüklenmelidir.

11.Aşama (Başvurular /Applications)

- Başvurmak istediğiniz enstitü ve programı seçerek ekle/add sekmesine **tıklayınız.**
- **"Bu formda girdiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.** 'kutucuğunu işaretleyerek Tamam /Ok sekmesini tıklayarak başvurunuzu **tamamlayınız.**
- Başvurunuzu yazıcıdan çıktısını alınız.