

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. Maddesi gereği lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 4- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar.

Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

Madde 5- Staj süresi toplamda 40 iş günüdür. Staj süresi, Staj 1 ve Staj 2 olmak üzere iki ayrı dönem stajı ile tamamlanır. Öğrenciler ilk dönem stajlarını ikinci sınıfın bahar döneminin bitiminde, ikinci dönem stajlarını da üçüncü sınıfın bahar döneminin bitiminde veya daha sonraki zamanlarda yapmalıdırlar. Staj dönemlerinin her biri, 30 iş gününden uzun, 10 iş gününden de kısa olamaz. Staj 1 ve Staj 2 farklı kurumlarda veya aynı kurumun farklı birimlerinde yapılmalıdır. Ancak her dönem stajı başlanılan kurumda tamamlanmalıdır. (Örneğin, Staj 1'in 10 günü bir işletmede, 10 günü başka bir işletmede gibi değil)

Madde 6- Stajlar genellikle akademik takvimde belirtilen Bahar Yarıyılı Final sınavlarının bitimini takiben başlar ve Güz Yarıyılı ders başlangıcında son bulur. Staj başvuruları Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Dönem arasında (bahar yarıyıl tatili) önceki eksik stajlar tamamlanabilir. Staj yapılan günler akademik takvimde gösterilen ders kayıtları süresi ile ve derslerin veya sınavların yapılacağı süreler ile çakışmamalıdır.

Derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler ders yarıyılı içinde de staj yapabilirler. Bunun için Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Bölüm Başkanlığı'nın kararı gerekir. Bu durumdaki öğrenciler danışman onaylı dilekçelerini transkript ve ders programı eklenmiş olarak bölüm sekreterliğine teslim ederler.

Bu maddeyle ilgili iki özel durum aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bahar yarıyılı sonunda *mezuniyet durumu* söz konusu olan ve derslere devam zorunluluğu olan öğrenciler hafta içinde üç boş ders günü olmak koşuluyla ve yukarıda konu edilen dilekçeli izin ile yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler.
- b) Yaz okulunda ders alan öğrenciler hafta içinde en az üç boş ders günü olmak koşuluyla ve dilekçe ile başvuru yaparak yaz okulu döneminde staj yapabilirler.

Madde 7- Öğrenci stajını Bölüm Staj Komisyonu tarafından konu olarak uygunluğu onaylanan staj yerinde yapar. Staj yerinde en az bir bilgisayar mühendisi olmalıdır.

Madde 8- (1) Öğrenciler kendi bulacakları ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde staj yaparlar.

(2) Öğrenciler, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projeleri çerçevesi içinde üniversite bünyesinde staj yapabilirler. Böyle yerlerde staj yapacak öğrenciler, yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projelerinin sorumlularının teklifi göz önüne alınarak Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından seçilir. Ayrıca resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapılabilir.

Öğrencilerin Yükümlülüğü

Madde 9- Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı işyerinin çalışma, düzen, disiplin, iş güvenliği kurallarına, ilgili yasal mevzuata ve “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda yapacağı staj esasları”na uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

9.1- Öğrenciler, staj yapılan işyeriyle ilgili bilgilerin gizliliğini korumak zorundadır.

9.2- Öğrenciler, staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

9.3- Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan veya hakkında şikâyetle bulunan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

9.4- Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Stajlara devam zorunludur. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşamaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci, izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

9.5- Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz.

İşletmelerin Yükümlülüğü

Madde 10- İşyeri yetkililerinin, staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İşyerleri, staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur.

Kontrol Sistemi

Madde 11- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından stajın yapıldığı iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca değerlendirilip karara bağlanır.

İntibak

Madde 12- Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabında göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve daha ne kadar hangi stajı yapacağına Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir. Yurt dışında yapılan stajların eşdeğerliğine de aynı şekilde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir.

Staj Evrakının Teslimi

Madde 13- Staj yapan her öğrenci, staj raporunu ve öğrenci staj Değerlendirme formunu, staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren en geç 2 hafta içerisinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

Genel Değerlendirme Esasları

Madde 14- Staj raporları ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak belirlenir:

- a) Staj süresince işyerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj raporuna, yapılan staj türüne göre staj raporu hazırlama esaslarına uygun ve düzenli bir şekilde yazılmalıdır.
- b) Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrencilerin birbirine çok benzer rapor hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak ya eksik kabul edilir ya da tamamen reddedilir.
- c) Sadece kitaplardan ve broşürlerden geçirilmiş metin ve şekillerden ibaret raporlar kabul edilmez. Eğer kitap ve broşürlerden küçük alıntılar yapılırsa mutlaka referans gösterilmelidir.
- d) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir veya düzeltme isteyebilir. Staj raporunda düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Başarısız staj çalışmaları yenilenir.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

Madde 15- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evrakının teslim edildiği dönem derslerinin bitiminden sonra en geç 15 gün içerisinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na rapor ederler. Bölüm Başkanı staj değerlendirme sonuçlarını, gereği yapılmak üzere Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına gönderir.

Bölüm Staj İçeriği

Madde 16- Stajların İçeriği;

A) Staj 1

Bu staj üretime dönük sanayi kuruluşlarının, hastanelerin vb. kuruluşların bilgi işlem merkezlerinde veya araştırma geliştirme merkezlerinde yazılım veya donanım stajı olarak yapılabilir. Stajda en az bir proje geliştirilmeli ya da geliştirilmekte olan bir projede görev alınmalıdır. Bilgisayar mühendisi çalıştıran bir kurum olması gerekmektedir.

B) Staj 2

Bu staj, bilgisayar mühendisi çalıştıran bilgi işlem merkezlerinde veya özel işyeri ve kuruluşlarda yapılır. Özel işyeri ve kuruluşlarda staj yapmak isteyen öğrencilerin Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yerinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Staj 1 donanım stajı olarak yapılır ise staj 2 mutlaka yazılım stajı olarak gerçekleştirilmelidir. Staj 1 yazılım stajı olursa staj 2 yazılım ya da donanım stajı olabilir.

Sigortalama

Madde 17- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine bildirilir.

Staj Süreci

Madde 18-

a) Öğrenci staj yerini belirler.

b) Öğrenci, işyerine, Zorunlu Staj Formu ile başvurur ve gerekli kısmının işyeri tarafından doldurulup imzalanmasını sağlar. Bu form iki nüsha şeklinde hazırlanır. Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü başvuruları onaylar. Öğrenci bu formlardan birini bölüm staj komisyonuna teslim eder. Diğer onaylanmış Zorunlu Staj Formunu ise Fakülte'nin öğrenciyi sigortalatması için Fakülte Öğrenci İşlerine teslim eder.

c) Öğrenci, Zorunlu Staj Formunu Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'na tasdiklettikten sonra Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesini de alarak staj yapacağı işletmeye gider.

d) Öğrenci, staj esnasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle birlikte staj raporuna gerekli titizlikle kaydeder. Staj yaptığı işyerinin yetkilisine her sayfasını kaşe bastırarak ve imzalatarak onaylatır.

e) Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler (İl Emniyet Müdürlüğünden sabıka kaydı vs. gibi) öğrencinin müracaatı üzerine Fakülte Sekreterliği tarafından önceden hazırlattırılır.

f) Özel işyeri ve kuruluşlarda staj yeri temin eden öğrenciler, ilgili kuruluştan işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi getirmek, işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Bu öğrencilerin durumu Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj yapmasının uygunluğu halinde yukarıda belirtilen işlemler uygulanır.

g) Stajın bitiminde özel ve resmi kuruluşlardan, Dekanlığa posta ile veya mühürlü zarflarla gönderilen öğrenci Staj Değerlendirme Formları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na havale edilir.

h) Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen öğrenci Staj

Değerlendirme Formları ile Staj Raporları Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na intikal ettirilir.

i) Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'na intikal ettirilen Staj Değerlendirme Formları ile Staj Raporları incelenir ve değerlendirilir.

j) Öğrenci, yurt dışında yapacağı staja dair gidiş-dönüş, konaklama, sigorta masraf ve yükümlülüklerini kendisinin karşılayacağını beyan ettiği bir yazıyı ve beraberinde staj yapacağı yerin davet ve kabul mektubunu staj yapacağı tarihten en az 1 ay önce Bölüm Başkanlığı'na vermelidir. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, Staj Değerlendirme Formları ile Staj Raporlarına ilaveten ilgili staj yerinden alacakları yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi de Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadırlar.

k) Staj Değerlendirme Formları ile Staj Raporları, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nda muhafaza edilebilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

(2) Staj süresince kullanılan çeşitli sarf malzemeleri ve staj için ihtiyaç duyulan hizmetler Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenciler, Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenip idarece onaylanan oranda sarf ve hizmetlere katkı payı öder.

Diğer Konular

Madde 19- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Yönergesi'nde belirtilmeyen konularda; Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun teklifi, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığının görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Madde 20- Öğrenci, staj ile ilgili bilgilendirmeleri bölüm staj panosundan takip edebilecektir. Stajlarda kullanılan formları, bölüm staj yönergesini ve staj raporu hazırlama esaslarını Fakülte Matbaasından temin edebilecektir. Ayrıca bölüm staj yönetmeliğine ve stajlarda kullanılacak formlara bölüm internet ana sayfasından ulaşabilecektir.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 21- Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, bölümdeki öğretim üyeleri arasından seçilen 1 başkan, yine öğretim üyeleri ve/veya öğretim elemanları arasından seçilen 2 üyeden oluşan komisyondur. Komisyon başkanı ve 2 üyenin görev süresi 3 (üç) yıldır.

Yürürlük

Madde 22- Bu Yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönerge hükümleri Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.