

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi lisans programlarında yer alan bitirme çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, lisans programlarında yer alan bitirme çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar, Nitelikler

Bitirme çalışmasının tanımı ve amacı

Madde 4 –(1) Bitirme çalışması, öğrencinin, bölümün bilim dallarından birinde bölüm öğretim elemanının danışmanlığında kendi kişisel çabaları ile yürüteceği araştırmaya yönelik teorik veya deneysel çalışmaya ait hazırlanan bilimsel/sanatsal bir çalışmanın sunumunu ve jüri önünde savunulmasını ifade eder.

(2) Bitirme çalışmasının amacı, öğrencilere derslerde edindikleri teorik bilgilerin uygulamalarını yaparak pekiştirmek, bilimsel/sanatsal çalışma yapma kabiliyeti ile grup çalışması, tez yazma ve savunma becerilerini kazandırmaktır.

Bitirme çalışmasının alınabilme süresi ve şartı

Madde 5 –(1) Bitirme çalışması dersi, bölüm müfredatlarının yedinci ve/veya sekizinci yarıyılında bölüm programlarına konulur. Dersin teorik ve uygulama ders saatleri, kredi değeri ilgili bölümler tarafından belirlenir.

(2) Bitirme çalışması alacak öğrencide ilk dört dönemden almadığı veya başaramadığı dersinin bulunmaması şartı aranır.

(3) Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme çalışmaları ile ilgili ön hazırlık çalışması yapabilmeleri için bitirme çalışması konularının dağıtımını bir önceki yarıyılıda yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, derse kayıt olunan yarıyılıda başlar.

(4) Bölüm başkanlıkları bitirme çalışması dersinin alınabilmesi için başka ders veya derslerin alınmasını ön şart olarak koyabilir.

Bitirme çalışmasının alınması için başvuru ve yazılma süresi

Madde 6 - (1) Bitirme çalışması almaya hak kazanan öğrenci, çalışma konusunu 7 nci maddede belirtilen esaslara göre belirleyerek dersin açıldığı yarıyılın ilk iki haftası içerisinde başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki bir hafta içinde Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar ilan edilir.

Bitirme çalışması konusunun belirlenmesi

Madde 7 - (1) Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim üyesi veya öğretim görevlilerinin verebileceği azami bitirme çalışması sayısını ve bir bitirme çalışmasını en fazla kaç öğrencinin alabileceğini belirleyerek, alınacak bitirme çalışması konularını ders kayıt

haftasından önce ilan eder. 5 inci maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 6 ncı maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak bitirme çalışması danışmanlığı yapacak öğretim elemanına başvururlar. Bundan sonra, her öğrenci“Bitirme Çalışması Başvuru Formundan”(Ek1) üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu formun bir kopyası Bölüm Başkanlığına, bir kopyası bitirme çalışması danışmanına verilir ve bir kopyası da öğrencide kalır. Böylece bitirme çalışması alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve denge Bölüm Başkanlıklarınca sağlanır.

Bitirme çalışması yazımı ve düzenlenmesi

Madde 8 - (1) Bitirme çalışmasının yazımı ve düzenlenmesi bölümün bağlı olduğu **Enstitünün belirlediği Lisansüstü tez yazım kılavuzuna** göre yapılır.

Bitirme çalışmasının yönetimi

Madde9- (1) Bitirme çalışmasının yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi bitirme çalışması danışmanının sorumluluğunda yürütülür.

(2) Öğrenci yaptığı çalışmaları bir rapor halinde ara sınav dönemi başında danışmanına sunar.

Bitirme çalışması sınavına girebilme koşulu

Madde 10 – (1) **Bitirme çalışması en geç sekizinci yarıyıl derslerinin sona erdiği gün spiralli üç kopya halinde ve dijital ortamda ilgili danışmana teslim edilir. Bu süre içinde bitirme çalışmasını teslim edemeyen öğrenci müteakip dönem veya dönemlerde bitirme çalışması dersine tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.**

(2) Danışman teslim edilen bitirme çalışmasının ön incelemesini yaptıktan sonra en geç yarıyıl sonu sınavlarının başladığı günde bitirme sınavına girmeye hak kazananların listesini ilan eder ve bölüm başkanlığına bildirir.

Bitirme çalışması sınavının yapılması

Madde 11 – (1) **Bitirme çalışmasının sınavı en geç yarıyıl sonu sınavlarının bittiği gün, üç kişilik bir jüri tarafından sözlü olarak yapılır.** Bitirme çalışması danışmanı jürinin doğal üyesi olup diğer üyeler Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Yeterli jürinin toplanamaması halinde sınavın değerlendirilmesi bölüm başkanlığının yetkisindedir.

(2) Bitirme çalışması sınavında herhangi bir jüri üyesi 100 puan üzerinde değerlendirme yapar. **Bitirme Çalışması sınav puanı olarak 100 üzerinden verilen puanların aritmetik ortalaması 60 ve üzeri olanlar başarılı sayılırlar.**

(3) Bitirme çalışması başarı notu; bitirme çalışması danışmanı tarafından verilen yarıyıl içi çalışmalarından oluşan ara sınav puanının %40'ı ile Bitirme çalışması sınavında alınan puanın %60'ının toplamından elde edilen puanı YBÜ önlisans ve lisans yönetmeliğinin 32 inci maddesindeki başarı notuna çevrilerek oluşur.

(4) **Bütünleme sınavı, bölümün bütünleme sınavlarının son gününe kadar yapılmak zorundadır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci başarısız olmuş sayılır.**

(5) Değerlendirme sonucunda öğrenciye başarı notu verilir.

(6) **Bütünleme sınavında da başarılı olmazsa ve tek ders sınavı hakkı varsa öğrenci tek ders sınavı tarihlerinde tekrar bitirme çalışması sınavına girebilir.**

(7) Bu maddede belirtilen sınavlarda başarılı bulunmayan öğrenci müteakip dönem veya dönemlerde Bitirme çalışması dersine tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

Bitirme çalışmasının teslimi

Madde12

Düzeltilmeler yapıldıktan sonra Bitirme çalışmasının son hali dijital ortamda ve ciltli olarak birer adet Bölüm Başkanlığına ve danışmana teslim edilir.

Bitirme tezinin tekrar alınması

Madde 13 - (1) Bitirme alışması dersine tekrar kayıt yaptırıldığında Bölüm Başkanının onayı ile çalışma aynı veya başka bir konuda, aynı veya başka bir öğretim elemanından alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Hüküm bulunmayan haller**

Madde 14 - (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirme ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu Yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu yönergeyi Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Hüküm

Geçici Madde 1 - (1) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci fıkrası 2015 – 2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.