

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KULLANIM
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının, kurumsal misyon ve vizyonuna uygun olarak: açılması, yönetilmesi ve sınırlarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve üniversiteye bağlı akademik ve idari birimler adına açılmış kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarını, Üniversite bünyesinde görev yapan tüm personelin idari görevleri nedeniyle kullandıkları isim/unvan ile açılmış her türlü sosyal medya hesapları ve kurumsal e-posta yoluyla yapılan gönderileri ve kendilerine herhangi bir nedenle geçici ve/veya kısıtlı olarak bilişim kaynaklarımızı kullanma yetkisi verilen paydaş ve ziyaretçileri kapsar.

(2) Üniversite bünyesinde görev yapan personelin kişisel web siteleri, kişisel sosyal medya hesapları ve akademik unvanın kullanıldığı kişisel sosyal medya hesapları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
- b) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü: Üniversite ile ilgili basın, halka ilişkiler ve tanıtım ile kurumsal iletişim faaliyetlerini yürüten birimi,
- d) Personel: Üniversite bünyesinde görev yapan akademik ve idari personeli,
- e) Hesap yöneticileri: Üniversiteye ait web sayfaları ve sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve Üniversite adına paylaşımında bulunmaya yetkili olan kişi(leri),
- f) Birim: Üniversite bünyesinde yer alan: fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, ofis, resmi öğrenci proje takımı ve resmi spor takımı, resmi öğrenci kulübü ve idari birimleri,
- g) Birim temsilcisi: Birimlerin “Basın ve Kurumsal İletişim” temsilcilerini,
- ğ) Elektronik posta adresi: Üniversiteye ait "@aybu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini,
- h) Sosyal medya: Farklı platformlarda çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği iletişim araçlarını,

- 1) Kurumsal sosyal medya hesabı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik ve idari birimler adına açılan sosyal medya hesaplarını,
- i) Yönerge: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kullanım Yönergesini,

ifade eder.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 5- (1)

- a) Üniversitede kurumsal web sayfalarına yetkilendirme Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne, birim sosyal medya hesaplarının açılması ve yönetilmesi ise, birim yetkililerine aittir.
- b) Mümkün ise, web sayfa yöneticisi(leri) ile sosyal medya hesap(lar)ının yöneticisi(leri) aynı kişi(ler) olmalıdır.
- c) Akademik, idari, eğitim ve araştırma amaçları doğrultusunda birimlerin bilişim kaynaklarının iletişimini sağlamak üzere oluşturulan web ve sosyal medya hesaplarını işletme ve güncelleme sorumluluğu, ilgili birim yöneticisi tarafından tayin edilen temsilciye aittir.
- ç) Üniversite web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının kullanıcıları, kendilerine tahsis edilen kullanıcı kodu/şifre ikilisi ile platformlarda bulundukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinin hukuka uygunluğunun gözetilmesinden sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Yasaklar

MADDE 6-

(1) Üniversiteye ait kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının kullanımında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- a) Üniversitenin kurumsal vizyon ve misyonu merkeze alınarak paylaşımlar yapılmalıdır.
- b) Üniversite adına kamuoyu bilgilendirmeleri, Rektörlük Makamınca veya Rektörlük oluru alan birim tarafından yapılmalıdır.
- c) Paylaşılan içeriğinin doğru, güncel ve kapsamlı olması, bilgilerin açık ve kolay anlaşılabilir olması, yazım hatalarından arındırılmış olması, kolay ve yaygın erişilebilirliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- ç) Birim hesaplarının yönetimi, ilgili birim yöneticisi ya da birim yöneticisinin görevlendireceği bir personel sorumluluğunda olmalı ve bu görevi üstlenen personelin Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne yazılı olarak bilgilendirilmesi yapılmalıdır.
- d) Birimlerdeki, web sayfa ve sosyal medya hesabının yöneticisi olan akademik veya idari personel, bu hesaptan yayımlanan içerikten sorumlu olduğunun bilincinde olmalıdır.
- e) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarında "@aybu.edu.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır.
- f) Web sayfaları ve Sosyal medya paylaşımlarında kullanılan, Üniversite kurumsal kimlik unsurları (Üniversite logosu, Akademik/İdari birim logoları, kurumsal renkleri, logo boyutları vb.) "AYBÜ Kurumsal Kimlik Kılavuzu"nda belirtildiği gibi kullanılmalıdır.

- g) Üniversitenin sosyal medya hesapları görev alanı ile ilgili konularda bilgilenmek isteyen herkese açık olmalıdır.

(2) Üniversiteye ait kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının kullanımında yasak olan eylemler şunlardır:

- a) Birimlere ait kurumsal e-posta adresleri ile kişisel sosyal medya hesapları açmak.
- b) Web sayfalarını ve Sosyal medya hesaplarını, kurumsal faaliyetler dışında kullanmak.
- c) Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip etmek.
- ç) Türkiye Cumhuriyeti yasalarına aykırı her türlü içeriği: kullanmak, barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- d) Üniversitenin ve diğer kurumların kimliğini, kişilerin temel haklarını zedeleyecek içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- e) İnsan hak ve özgürlüklerine zarar verecek içerik barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- f) Adli ve/veya idari soruşturma kapsamında bulunan bilgileri içeren doküman barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- g) Kişinin özel hayatını rencide ve afişe edici bilgi ve belgeleri bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- ğ) Dil, din, cinsiyet, siyasi ayrımcılık, ırk ayrımcılığı, mezhep ayrımcılığı yapan içeriğe sahip sayfaları ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- h) Herhangi bir siyasi görüş taraftarlığı veya özendiriciliği yapmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- ı) Genel ahlak ve adaba aykırı; hakaret, argo, küfür içeren ve müstehcenliğe yer veren içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- i) Toplum içinde yersiz olarak panik, rahatsızlık ve korku yaratacak içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynakları beğenmek/paylaşmak/bağlantı vermek.
- j) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya uluslararası telif hakkı yasalarına aykırı içeriğe yer vermek.
- k) Bireylerin kişisel verilerini izni olmaksızın kullanmak.
- l) Kurumsal sosyal medya hesaplarını kullanırken mevcut veya gelecekte olma ihtimali bulunan çıkar çatışması ya da konu hakkında algı oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

MADDE 7-

- (1) Yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi gerekmektedir.
- (2) Birimler, yapacakları paylaşımlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket etmelidir.
- (3) Yazılı, sesli, görsel, hareketli vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilmelidir.

Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

MADDE 8- (1) Kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi ve Yetkilendirme

MADDE 9- (1) Kurumsal web sayfalarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- a) Rektörlüğe ait kurumsal web sayfa hesaplarının yönetimi Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Önemli gün, hafta, anmalar ve özel günlerde Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan web medya içeriği paylaşılır.
- c) Kurumsal web sayfasının yönetim yetkilendirilmesi için Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne "Web Sayfası Kullanıcı Taahhütnamesi"ni eksiksiz doldurulup EBYS'den gönderilmelidir.
- ç) Türkçe ve İngilizce kurumsal web sayfalarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.
- d) Kurumsal web sayfalarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.
- e) Hesap yöneticileri, kurumsal web sayfalarında yapılan oluşun/oluşabilecek olumsuz durumlarda birim yöneticilerine ivedilikle bildirir.

(2) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- a) Rektörlüğe ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Önemli gün, hafta, anma ve özel günlerde Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan sosyal medya şablonları ve görselleri kullanılır.
- c) Kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir.
- ç) Yeni kurumsal sosyal medya hesabı bu yönergede geçen kurallara uygun olarak oluşturulur.
- d) Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip edilmez ve kişisel hesaplar etiketlenmez. Üniversite ile işbirliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa "mavi tik" almış hesaplar dikkate alınır.
- e) Kurumsal sosyal medya hesaplarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.
- f) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.
- g) Hesap yöneticileri, kurumsal sosyal medya hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşımlar gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yaparlar, itibarsızlaştırma veya siber saldırı gibi durumlarda hukuki sürecin başlatılması adına delil oluşturacak belgelendirmeleri sağlayıp durumu birim yöneticilerine ivedilikle bildirir.
- ğ) Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer alan birimler ile üniversite senatosu tarafından kuruluş kararı alınan birimlerin dışında kalanlar resmi sosyal medya hesabı açamaz ya da resmi sosyal medya hesabı vb. ibareleri kullanamaz.
- h) Resmi sosyal medya hesabı açamayacak ya da resmi sosyal medya hesabı vb. ibareleri kullanamayacak birimler sosyal medya hesaplarında üniversitenin logosunu, kapak fotoğraflarında da üniversiteye ait görselleri kullanamaz.

- i) Kurumun görev ve işleriyle ilgili bilgileri sosyal medya platformunda paylaşırken ilgili mevzuata uygun davranılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergeden önce açılan kurumsal sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesap yöneticilerinin tanımlanmaları bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 1 Ay içerisinde yönerge hükümlerine uygun hale getirilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.