



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI

**2017 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

“Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı” 2011 yılında, Cumhuriyet tarihinin Ankara merkezli ilk iki Türk Müziği Konservatuvarından biri olarak kurulmuştur. Konservatuvarımız bu tarihten itibaren fiziki ve akademik yapılanma çalışmalarını; nitelikli, icracı, araştırmacı ve akademisyenlerin yetiştirilmesini hedefleyen bir anlayış ile sürdürmektedir. Bünyesinde “Türk Müziği”, “Müzikoloji” ve “Türk Halk Oyunları” olmak üzere üç bölümü barındıran kurum, lisans düzeyindeki ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı içinde “Türk Din Musikisi Lisans Programı’na” kabul etmiş, aynı eğitim-öğretim yılı içinde “Türk Din Musikisi Tarihi” Yüksek Lisans Programını da açmıştır.

3 Yardımcı Doçent, 3 Öğretim Görevlisi, Konservatuvar Sekreteri ile 2 memurdan oluşan ve her gün zenginleştirilen kadrosu ile Konservatuvarımız yakın bir gelecekte bir yandan açık olan “Müzikoloji” ve “Türk Halk Oyunları” bölümlerini aktif hale getirmeye çalışırken diğer yandan da doktora programının temellerini atmaya çalışacaktır.

Eğitim çalışmalarının yanında düzenlenecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile üretilecek bilimsel yayınlarla Konservatuvarımız, yakın bir gelecekte ülkemiz ve dünya kültürüne alanında, etkin ve üretken bir kurum olarak hizmet etmeyi amaçlamaktadır.

Yrd. Doç. Dr. Serbülend ARPA
Konservatuvar Müdürü

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A) MİSYON VE VİZYON
- B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C) DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A) MALİ BİLGİLER
- B) PERFORMANS BİLGİLERİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) ÜSTÜNLÜKLER
- B) ZAYIFLIKLAR
- C) DEĞERLENDİRMELER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Konservatuvarımız, ülkemiz topraklarındaki tarihsel müzik geleneklerinin inceliklerini kavramış, bu incelikleri Türk Müziğinin geçmişten geleceğe tutarlı bir şekilde aktarılması sürecinde kullanabilecek, nitelikli, icracı, araştırmacı, eğitimci, akademisyen ve sanatçıların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Program diğer eğitim programlarından daha farklı olarak “meşk” eğitimini ve tarihsel kaynakları, güncel eğitim araçları ve bilgilerle destekleyerek kullanmaya ve eğitimin içine yerleştirebilmeye gayret etmektedir.

Programın en güçlü yönü olarak, disiplinler ve kültürlerarası bakışı gözükmektedir. Programa dâhil olan öğrenciler öncelikle İslam ve Türk Müzik Kültürü esas alınmak şartıyla, değişik kültürlerin dini müzik örnekleri ile de aşına hale getirilerek, “Din” kavramını besleyen tüm kültürel unsurlara program boyunca vakıf olacaklardır.

Vizyon

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nın vizyonu; uluslararası düzeyde akademisyen ve sanatçılar yetiştiren, tüm dünyada tanınan, saygın ve öncü bir konservatuvar olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yüksekokullar

Organlar:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 20 -

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

2- Yüksekokul Müdürü

Görev ve Sorumlulukları:

a- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.

b- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.

c- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.

ç- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

d- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

e- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

f- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

g- Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli tedbirleri almak.

h- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.

ı- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.

i- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

j- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullarda "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür' ün görev, yetki ve sorumlulukları;

a- Yüksekokul'un bütçesini hazırlamak

b- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,

c- Harcama talimatı vermek,

ç- Ödenek tutarında harcama yapmak,

d- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

e- Ödeme emri belgesini imzalamak.

3- Müdür Yardımcısı

Görev ve Sorumlulukları:

a- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.

b- Her akademik yarı yılın başında haftalık ders programlarını hazırlamak.

c- Yüksekokul Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.

ç- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak

d- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.

4- Yüksekokul Sekreteri

Görev ve Sorumlulukları:

a- Yüksekokulun idari işlerini yürütmek

b- Yüksekokulun tüm fiziki araç ve gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,

c- Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,

d- Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak

e- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Konservatuvarımız Cinnah yerleşkesinde C-Blok; 1B06, 1B07, Z06, Z07, 301, 303, 304, 305, numaralı dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 1B07 numaralı derslik iç içe geçmiş iki odadan oluşmaktadır, iç kısımdaki odayı öğretim elemanlarımız, öğrencilerle birebir olan çalışmalarını yapmak için kullanmaktadırlar.

Müdürlüğümüze ait taşınmaz bulunmamaktadır. Taşınır malzemelere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1- Taşınırlara Ait Bilgiler				
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	HESAP ADI	TAŞINIR TUTARI (TL)
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz	364,74
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	10.844,20
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	259,60
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	22.771,56
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.599,66
255	02	04	Haberleşme Cihazları	185,85
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	10.578,08
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	70,00
255	03	01	Büro Mobilyaları	21.709,33
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	623,46
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2.816,54
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	10.543,54
TOPLAM				82.366,56

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

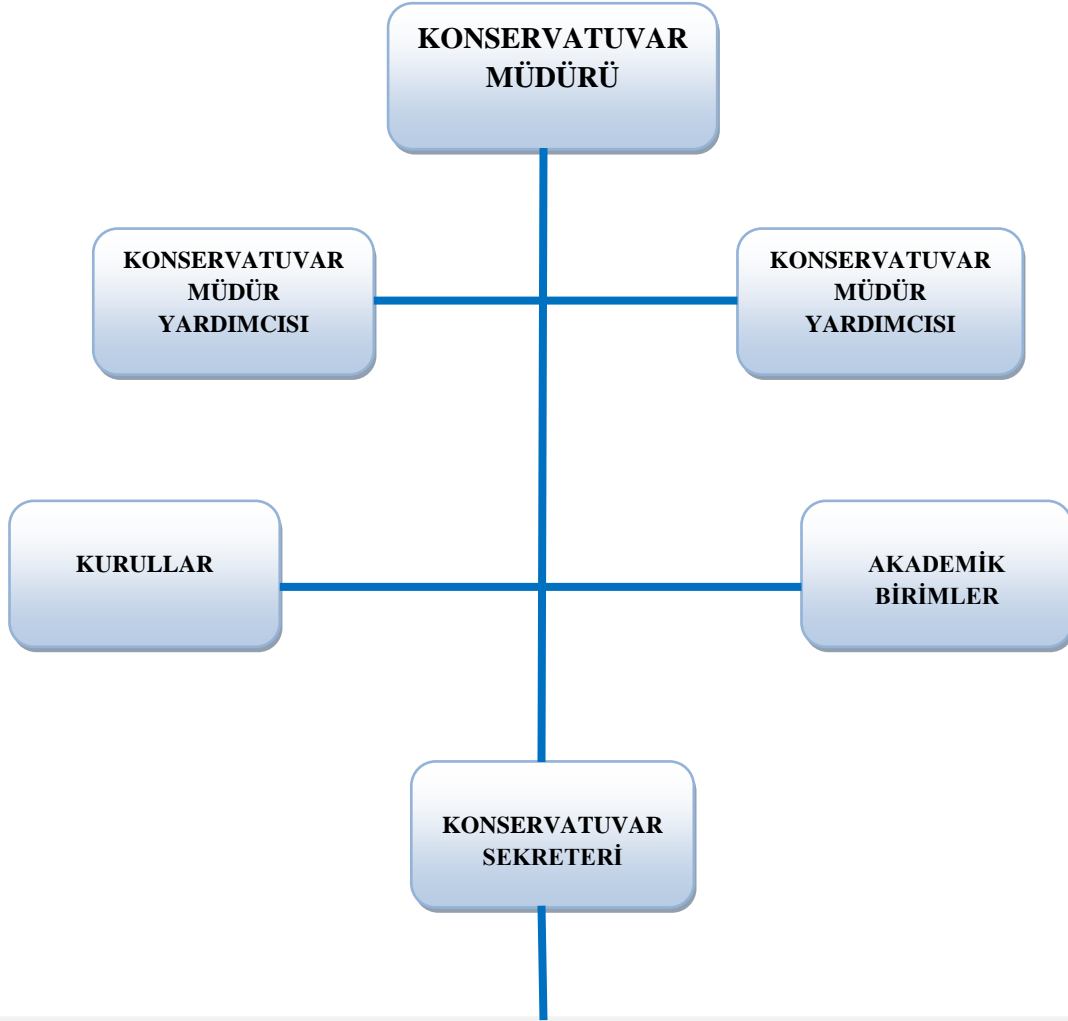
Tablo 2- Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanları	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam
0-50 Kişilik		3		4	7

51-75 Kişilik		1			1
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM		4		4	8

Tablo 3- Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	Toplam Alan (m²)	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	2	35	Müdür, Konservatuvar Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	3	45	Öğretim Elemanları
İdari Personel Ofisleri	2	8	Memur
Diğer			
TOPLAM	7	88	

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim kadrosu olarak, Müdür ve Konservatuvar Sekreteri'nden oluşmaktadır.



BÖLÜM
SEKRETERLİKLERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

GENEL EVRAK

SEKRETERLİK

MALİ İŞLER

DERS ARAÇLARI

PERSONEL İŞLERİ

TAŞINIR KAYIT

Akademik kadro olarak bünyesinde; 1 Doçent, 3 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi; İdari kadro olarak, Konservatuvar Sekreteri, 1 ve 2 Memur bulunmaktadır.

Konservatuvarımız ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz döneminde "Türk Müziği Bölümü", "Türk Din Musikisi" Lisans Programı'na kabul etmiştir, yine aynı eğitim-öğretim yılının bahar döneminde de "Türk Din Musikisi Tarihi" Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenime açılmış ve ilk öğrencilerini almıştır. Her gün zenginleştirilen kadrosu ile Konservatuvarımız yakın bir gelecekte bir yandan açık olan "Müzikoloji" ve "Türk Halk Oyunları" bölümlerini aktif hale getirmeye çalışırken diğer yandan doktora programının da temellerini atmaya çalışacaktır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğretim üyelerimizin kendi ofisinde ve idari personelin idari işlerde kullandıkları her personele ait bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarda internet hizmeti mevcut olup, bina içerisinde kablosuz internet hizmeti de verilmektedir.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 4- Bilgisayarlar						
Cinsi		Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Bilgisayar	Masa Üstü Bilgisayarlar	4	1		3	8
	Taşınabilir Bilgisayarlar		3			3
	Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					
	TOPLAM	4	4		3	11

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konservatuvara ait 1B06, 1B07, Z06 ve Z07 , 301 303, 304, 305, numaralı dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar düzeni bulunmakta olup, multi-media sınıfı olarak tanzim edilmiştir. Ayrıca 1B07 ve Z07 numaralı dersliklerde piyano bulunmaktadır. İlgili derslerde öğrencilere hem görsel hem de duysal olarak hitap ederek eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Tablo 5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Müzik Setleri				
Projeksiyon		5		5
Slayt Makinesi				

TOPLAM		5		5
--------	--	---	--	---

4- İnsan Kaynakları

Konservatuvarımız kadroların istihdam şekline göre 6 tane tam zamanlı ve 10 tane yarı zamanlı olmak üzere toplam 16 tane öğretim elemanımızla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Tam zamanlı akademik personelimize ait ayrıntılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

4.1- Akademik Personel

Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent	1	2	3
Öğretim Görevlisi		3	3
Okutman			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	1	5	6

4.1.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Profesör						
Doçent						
Yardımcı Doçent			2		1	
Öğretim Görevlisi			3			
Okutman						
Uzman						
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM			5		1	

4.2- İdari Personel

Tablo 8- İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)												
Hizmet Sınıflandırması	Dolu							Dolu Toplam	2016 yılı		Doluluk Oranı	Pers. Dağılım Oranı
	Kadın			Erkek					Boş	Genel Toplam		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2017					
Genel İdari Hizmetler			1	1	1	2		3				
Sağlık Hizmetleri Sınıfları												
Teknik Hizmetleri Sınıfı												
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı												
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı												
Din Hizmetleri Sınıfı												
Yardımcı Hizmetli												
TOPLAM			1	1	1			3				

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9- İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		2		1	

4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 10- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	2			1		

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

İlgili müfredatın öğrencilere, Yükseköğretim Kanununun 4 üncü ve 5 inci maddelerinin gerektirdiği eğitim-öğretim amaçları gözetilerek ve burada verilen ana ilkeler doğrultusunda, gelişen bilimsel ve teknolojik esaslara dayanarak aktarılması sağlanır. Bu manada milli kültürümüz, evrensel bilim ve sanat birikimleri ile örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özelliklerin desteği ile korunarak geliştirilir ve öğrencilere kazandırılır.

Konservatuvarımızda, 4 yıl lisans eğitim-öğretimi verilmektedir. İlk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz döneminde "Türk Müziği Bölümü", "Türk Din Musikisi" Lisans Programı'na kabul etmiş olup, programda 78 öğrencimiz bulunmaktadır. Yine aynı eğitim-öğretim yılının bahar döneminde de "Türk Din Musikisi Tarihi" Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenime açılmış ve ilk öğrencilerini almıştır. Her gün zenginleştirilen kadrosu ile Konservatuvarımız yakın bir gelecekte bir yandan açık olan "Müzikoloji" ve "Türk Halk Oyunları" bölümlerini aktif hale getirmeye çalışırken diğer yandan doktora programının da temellerini atmaya çalışacaktır

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı bünyesinde verilen dersleri teorik ve uygulama olmak üzere iki kategoride toplayabiliriz. Bölümün özelliği itibariyle uygulamalı derslerin toplamdaki yüzde oranı daha fazladır. Bunun sebebi bölümün özel durumundan kaynaklı olarak derslerin çoğunluğunda teorinin uygulamanın içinde öğrencilere aktarılmasıdır. Ayrıca eğitim-öğretimi pekiştirmek ve pratiğe dökmek amacıyla gösteri ve konser sunumlarına ilişkin özel çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 12- Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Yüksek Lisans		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Tezli	Tezsiz	
Konservatuvar	76	31	107	-	-	-	27	-	134

Tablo 13- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Konservatuvar	-	-	-	-	-	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu doğrultuda düzenlenen gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir.

Mali yıl içerisinde tahsis edilen bütçe; tahsis edilen amaçlar doğrultusunda yıl içerisinde yaptırılacak işler, satın alınacak mal ve hizmetler ile diğer ihtiyaçların giderilmesinde kullanılır. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve rasyonel bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama yetkilileri bunun yanı sıra ilgili kanun çerçevesinde yapmaları gereken işlerden sorumludurlar. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Mali kontrol ile ilgili olarak Konservatuvarımız bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Müdür), Gerçekleştirme Görevlisi (Konservatuvar Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Tablo 14- Birim Amaç ve Hedef Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç 1: Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü desteği oluşturmak.	Hedef 1.1: Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması. Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleşi yapmalarının sağlanması. Hedef 1.3: Kütüphanemizde mevcut olan elektronik ve basılı kaynak sayısının artırılması. Hedef 1.4: İşitsel bir veri tabanı ve arşivin oluşturulabilmesi. Hedef 1.5: Uygulama dersleri ve kurumsal kayıt etkinlikleri için kullanılabilir üzere bir stüdyonun yapılandırılması.

<p>Amaç 2: Açık olan diğer bölümlerin aktif hale getirilebilmesi ve doktora programının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.</p>	<p>Hedef 2.1: Gerekli fiziki altyapının oluşturulması ve öğretim üyesi temininin sağlanması</p> <p>Hedef 2.2: Öğretim üyesi temini için Kurumun, öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi.</p> <p>Hedef 2.3: Öğretim üyelerinin akademik altyapısının geliştirilebilmesi adına gerekli kaynak, araştırma iklimi ve uluslararası akademik ilişkilerin zenginleştirilmesi.</p>
<p>Amaç 3: Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek.</p>	<p>Hedef 3.1: Farabi Değişim Programını canlandırmak. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak</p> <p>Hedef 3.2: Erasmus Değişim Programını canlandırmak. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak.</p> <p>Hedef 3.3: Kültürel ortaklığımız olan ülkelerdeki üniversiteler ile ilişkilerin yoğunlaştırılması ve ortak bir eğitim zeminin oluşturulması.</p>
<p>Amaç 4: Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek.</p>	<p>Hedef 4.1: Açık olan "Türk Halk Oyunları ve Müzikoloji" Bölümlerinin aktif hale getirilmesi.</p> <p>Hedef 4.2: Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek kurumsallaştırılmış "Türk Müziği Topluluğu" ile "Türk Halk Oyunları Topluluğu" kurulması.</p> <p>Hedef 4.3: Ulusal ve uluslararası proje destekleriyle müzik kültürümüzün tarihsel zenginliklerini dünyaya taşıyabilecek etkinlikleri düzenleyebilmek.</p> <p>Hedef 4.4: Kısa vadede Ankara kent kültürü, uzun vadede ülkemiz ve dünyada kültürel ve toplumsal duyarlılık taşıyan etkinliklere imza atarak kültürel yaşama katkıda bulunabilmek.</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Konservatuvarımız, anayasaya, kanunlara ve diğer ilgili mevzuatlara uygun şekilde; eleştirel düşünme, araştırma odaklılık, toplumsal sorumluluk, girişimcilik, rekabetçi anlayış çerçevesi içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürme politikasını benimsemiştir. Önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1. Öğrencilerimize daha uygun ortamlarda eğitim verebilmek için gerekli fiziki altyapının oluşturulması
2. Alanlarında tecrübeli Öğretim Elemanı teminini sağlayarak güçlü bir akademik kadroya sahip olmak.
3. Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak.
4. Bünyemizde açık bulunan diğer bölümlerimizi aktif hale getirmek ve doktora programını açmak.
5. Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen "Türk Kültür Zenginliğimizi" ve Anadolu'daki kültürel birikimi tüm dünyaya tanıtmak, ülkemizdeki akademik birikimi arttırabilmek için kongre, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemektir.

C. Diğer Hususlar

Konservatuvarlarda, eğitim-öğretim özelliğinden dolayı yalıtımlı dersliklere ve çalışma ofislerine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak mevcut olan konservatuvar dersliklerimizden sadece bir kaçının bu özelliklere sahip olması nedeniyle dersler sağlıklı bir şekilde devam etmekte ve özellikle yüksek sesli enstrümanlarla derslerin işlenmesi sırasında diğer dersliklerde yapılan dersler olumsuz olarak etkilenirken, ses kalitesindeki sorunlardan dolayı sınıfların içindeki derslerin verimi de düşmektedir.

Bunun yanında öğrencilerimizin bireysel çalgı çalışmalarını yürütecek odalarının olmaması, gelişimlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Bütün bu sorunlara ilişkin olarak, kısa vadede; yeterli miktarda idari ofis ve dersliklere, uzun vadede; müzik eğitimine uygun tam donanımlı yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

Tablo 15- BİRİM BÜTÇESİ							
Harcama Türü (Hesap Kodu)	Bütçe Ödeneği	Eklene	Düşülen	Kullanılabilir Serbest Ödenek	Harcama	Bloke	Kalan
09.04.01-2-01.1	486,000,00		21.133,79	464.866,21	464.866,21	0	0
09.04.01-2-01.4	3.000,00			3.000,00	0	0	3.000,00
09.04.01-2-02.1	73.000,00	558,36		73.558,36	73.558,36	0	0
09.04.01-2-02.4	1.300,00			1.300,00	0	0	1.300,00
09.04.01-2-03.3	2.000,00		1,989,43	10,57	0	0	0
TOPLAM	565.300,00	558,36	23.123,22	542.735,14	538.424,57	0	4.300,00

*Miktarlar TL olarak verilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 42 inci Maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları başlıklı 8 inci Maddesine göre; Her öğretim elemanı o eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarının, yayınlarının ve verdiği derslerle, yönettiği seminerlerin ve uygulamaların listesini ve kongre tebliğlerinin birer örneğini bir rapor halinde bağlı bulunduğu birimin yöneticisinin aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 16- Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Eğitim Semineri	2
Söyleşi	1
Konser ve Gösteri	3
Panel	0
TOPLAM	33

Tablo 17- Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Kişi Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	70
Eğitim Semineri	65
Söyleşi	50
Konser ve Gösteri	40
Panel	
TOPLAM	225

1. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 26 Nisan 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Ritmik Söyleşi Söyleşi-Dinleti-Atölye Çalışması

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: Fahrettin Yarkın

2. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 27 Nisan 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Miraciyye-Miraç Kandili Münasebetiyle Hz. Muhammed'in 'Mirac'ına' dair Dini Musik Eserleri

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: AYBÜ-TMDK İcra Topluluğu, Doç.Dr.Cenk Güray

3. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 4 Mayıs 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Söyleşi-Dinleti-Atölye Çalışması

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: Erkan Oğur-İsmail Hakkı Demircioğlu

4. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 10 Mayıs 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Murat Salim Tokaç-Elif Güreşçi Söyleşi-Dinleti-Atölye Çalışması
(Hatırlamak ve Hayal Etmek-Türk Müziği Üzerine Düşünceler)

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: Doç. Dr. Murat Salim Tokaç-Elif Güreşçi

5. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 10 Mayıs 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ Esenboğa Külliyesi

Etkinlik İçeriği: Berat Kandili Özel Konseri

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: AYBÜ-TMDK İcra Topluluğu, Y. Doç. Dr. Mustafa Demirci, Doç. Dr. Cenk Güray

6. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 24 Mayıs 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Ender Doğan Söyleşi-Dinleti-Atölye Çalışması

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: Ender Doğan

7. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 12-14 Haziran 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Mezuniyet Konserleri

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

8. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 9 Temmuz 2017

Etkinlik Yeri: AYBÜ TMDK

Etkinlik İçeriği: Mezuniyet Töreni Konseri

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: AYBÜ TMDK İcra Heyeti

9. Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Panel

Etkinlik tarihi: 13 Aralık 2017

Etkinlik Yeri: Ankara

Etkinlik İçeriği: Şeb-i Arus Etkinliği

Düzenleyen: AYBÜ TMDK

Katılımcı: Yrd.. Doç. Dr. Alper Akdeniz, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi TMDK İcra Topluluğu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Türkiye de Cumhuriyet tarihinin Ankara merkezli ilk iki Türk Müziği Konservatuvarından biri olmanın getirdiği ender kurumlardan biri oluşumuz.
2. Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.
3. Konservatuvarımız bünyesindeki öğretim elemanı ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir ve verimli olması.

4. Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vb. sanatsal etkinliklere sürekli destek sağlaması.
5. İdari ve akademik personel sıkıntısına rağmen disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.
6. Kısıtlı fakat güçlü akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzenlenen sanatsal faaliyetlerde başarılı bir şekilde yer alabilmeleri.

B- Zayıflıklar

1. Dersliklerimizin hepsinde ses yalıtımının olmayışı,
2. Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
3. Akademik ve idari personele ait oda sayısının artmaya ihtiyaç duyması,
4. Maddi olanakların kısıtlı olması nedeniyle, fiziksel alt yapının yetersiz olması,
5. Öğrencilerimizin kendi sanatsal etkinliklerini sergileyebilecekleri bina içerisinde konser salonu ve çalışma sahnelerinin olmayışı,

C- Değerlendirme

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı kuruluş ve kurumsallaşma aşamalarının sorunlarını hızlı bir biçimde tamamlayarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmeyi hedeflemektedir. Bunun gerektirdiği fikri çalışmalar, planlamalar ve uygulamalar imkânlar nispetinde hızla sürdürülmektedir.

Türk Müziğinin ve kültürünün vazgeçilmez bireyleri olan sanatçı ve eğitimcilerin yetiştirilmesinde yüklendiği önemli görevi, kuruluşundan itibaren şimdiye kadar büyük bir düstur edinmiş olan Konservatuvarımız, bu performansını daha da yükselterek sürdürmek inancında ve kararlılığındadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı ilk Öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz döneminde almış ve bahar döneminde Tezli Yüksek Lisans Programını açarak öğrenci sayısı artış gösteren bir birim haline gelmiştir. Ancak bu olumlu gelişmeler, akademik personelimizin ve öğrencilerimizin mekân ihtiyacını arttırmıştır.

Akademik personelin çalışma mekanlarının azlığı çalışma verimini düşürmektedir. Öğrenciler için düzenlenen derslikler hem sayı bakımından hem de alan büyüklüğü açısından yeterli olamamaktadır. Ayrıca mevcut dersliklerin fiziki koşulları icraya dönük uygulamalı dersler açısından uygun değildir.

Bunun yanında Konservatuvarımızın akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlikler de eğitim ve diğer faaliyetlerdeki genel verimi azaltabilmektedir. Bu anlamda alınacak önlemlerle, Konservatuvarımızın kültürel verimi de ciddi oranda artabilecektir.

Bu sorunların çözülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve en kısa zamanda çözülmesi konservatuvarımıza hem daha iyi bir çalışma ortamı hem de Ulusal ve Uluslararası platformda daha iyi rekabet imkanı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara-06.02.2018)

Yrd. Doç. Dr. Serbülend ARPA
Müdür