

# ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** - (1) Bu usul ve esasların amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - (1) Bu usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - (1) Bu usul ve esaslar, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

c) Birim Kalite Komisyonu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi ile ölçme değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

ç) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kuruluşları,

e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

ğ) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi ile ölçme değerlendirme çalışmaları ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Kalite Komisyonu Başkanı: Üniversite Rektörü'nü ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı'nı,

1) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonu ile Üniversitenin birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, Üniversitenin kalite performanslarının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Komisyonunca Yükseköğretim Kurulu'na sunulacak raporların hazırlanmasından sorumlu birimi,

i) Kalite Koordinatörü: Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğünden sorumlu akademik personeli,

j) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ni,

k) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı

**MADDE 5** - (1) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere senato tarafından seçilen birer üyeden oluşur. Üniversite genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ve strateji geliştirme daire başkanı komisyonun doğal üyesidir.

(3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye atanır. Komisyonun üyeleri ile çalışma usul ve esasları, üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

(4) Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, üniversite senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(5) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, üniversitenin strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6** - (1) Kalite Komisyonunun görevleri;

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

d) Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonlarına yönelik çalışmalarını planlamak, yürütmek, koordine etmek, rehberlik etmek,

e) Gerek gördüğü takdirde çalışma usul ve esaslarını belirleyerek alt komisyonlar kurmaktır.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7 -** (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu, yılda en az 4 defa başkanın çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Kalite Komisyonunun personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

ç) İhtiyaç halinde Kalite Koordinatörlüğüne Rektör tarafından, komisyon üyeleri arasından bir Kalite Koordinatörü ve kendisine yardımcı olmak üzere en fazla 2 (İki) Kalite Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

d) Kalite Komisyonuna akademik ve idari personel görevlendirmesi yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Organları**

#### **Birim Kalite Komisyonu**

**MADDE 8 -** (1) Akademik birimlerde Dekan, Enstitü/ Konservatuvar/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürü veya uygun gördüğü yardımcısı başkanlığında, farklı bölümlerden/ anabilim dallarından öğretim elemanları ve birim sekreteri olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Kalite Komisyonunda görev yapan birim üyeleri, birim kalite komisyonunun doğal üyesidir. Bu komisyon, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

(2) İdari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinde birim yöneticisinin veya uygun gördüğü personelinin başkanlığında, birim amiri tarafından görevlendirilen en fazla 3 personelden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) İhtiyaç halinde önlisans, lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcisi Birim Kalite Komisyonu çalışmalarına katılabilir.

#### **Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**MADDE 9 -** (1) Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonu yılda en az 4 defa Birim Kalite Komisyon Başkanı'nın çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

b) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili birim Amirliği tarafından sağlanır.

### **Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10** - (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birime ait göstergeleri belirlemek, program akreditasyonlarına yönelik çalışmaları planlamak, yürütmek, koordine etmek, rehberlik etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak.
- b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek.
- c) Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** - (1) Bu usul ve esaslar, Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** - (1) Bu usul ve esasların hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.