STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE

AYBÜ Staj Yönergesi okunur.

Yönergeye uygun olarak staj yeri belirlenir.

AYBÜ EEM web sayfasındaki Yaz Stajı Dökümanları sekmesinde yer alan **AYBÜ EEM Stajyer Başvuru Formu** eksiksiz bir şekilde doldurulur.

Stajyer Kabul Formu ve **GSS Beyan ve Taahhütnamesi, AYBÜ EEM Stajyer Başvuru Formu**nu doldururken belirtilen e-posta adresine otomatik olarak gönderilecektir.

E-imzalı Zorunlu Staj Yazısının çıktısı alınıp firmaya götürülür

Stajyer Kabul Formu staj yapılacak firmanın yetkilisine imzalatılır.

Stajyer Kabul Formu ve **GSS Beyan ve Taahhütnamesi** bölüm staj komisyonu üyesine teslim edilir.

Stajın gerçekleştirileceği firma veya tarihlerde bir uygunsuzluk varsa staj komisyonu üyeleri tarafından **AYBÜ EEM Stajyer Beyan Formunu** doldururken belirttiğiniz e-posta adresi aracılığıyla sizinle iletişime geçilecektir.

Sigorta giriş belgeleri staj başlangıcından birkaç gün önce dekanlıktan veya e-devletten temin edilebilir.

STAJ

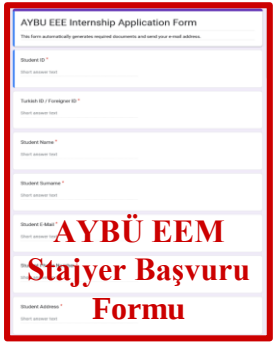
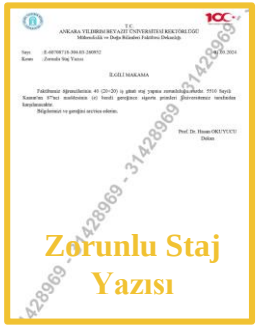
Staj yerindeki sorumlu mühendisin gözetiminde 20 iş günü boyunca staj gerçekleştirilir.

Staj sırasında yapılan işler ve öğrenilen bilgiler doğrultusunda **Staj Defteri** günlük olarak doldurulur.

STAJI TAMAMLADIKTAN SONRA

Staj Defteri sorumlu mühendis tarafından kontrol edildikten sonra imzalanır ve kaşelenir.

Staj Değerlendirme Formu sorumlu mühendis tarafından doldurulur.

Staj Değerlendirme Formu sorumlu mühendis tarafından **Kapalı Zarfa** konulur ve zarfın ağzı da kaşelenir.

Spiral ciltli **Staj Defteri** ve **Kapalı Zarf** takip eden güz dönemi ikinci haftası belirtilen gün ve saatte komisyona teslim edilir ve stajı takip eden güz dönemi ders kayıtlarında birinci staj için EE300, ikinci staj için de EE400 dersi eklenir.