



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

2020 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

- 1- ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
- 2- GENEL BİLGİLER
 - Misyon ve Vizyon
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziki Yapı
 - A) Örgüt Yapısı
 - B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - Mevcut Makine, Teçhizat ve Ekipmanlar
 - İnsan Kaynakları
 - b. Öğretim Elemanı Sayıları
 - i. Akademik Personel Sayısı
 - ii. Akademik Personel Kadro Durumu
 - iii. Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - c. İdari Personel Sayısı
 - i. İdari Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
 - ii. İdari Personel Hizmet Süreleri
 - iii. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - iv. İdari Personel Kadro Durumu
 - 2- Sunulan Hizmetler
 - 3- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Eğitim verilen Programlar
 - a. Öğrenci Sayıları
 - 4- Yönetim ve İç Kontrol
- 3- AMAÇ VE HEDEFLER
 - A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - B) Temel Politikalar ve Öncelikler
 - C) Diğer Hususlar
- 4- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A) Mali Bilgiler
 - a. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - B) Performans Bilgileri
 - a. Faaliyet Bilgileri
 - b. Performans Sonucunun Değerlendirilmesi
- 5- KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A) Üstünlükler
 - B) Zayıflıklar
 - C) Değerlendirme
- 6- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
- 7- EKLER

BU FAALİYET RAPORU 17.03.2016 TARİH VE 26111 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN USUL VE ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Etkili bir sağlık eğitimi sunabilmek için uygun fiziki mekânlara, yeterli araç ve gerece ihtiyaç olmakla birlikte bu hizmetlerin sunumunda temel unsur insandır. Sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülebilmesinde en önemli güç insan gücüdür. İnsan gücünden etkili bir şekilde faydalanmanın en önemli yolu, iyi bir eğitimden geçer. Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Bu bağlamda sağlık eğitiminin verilmesinde öğrencilerimizin donanımlı yetişmelerini sağlamanın yolunun, iyi bir planlama ile kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından geçtiği inancındayız.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bir yandan kurumsal kimliğini tamamlamaya çalışırken bir yandan da bu kimliği koruma ve kuruluş amaçları doğrultusunda yüceltmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Eleştirel düşünebilen, sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız. 2015 Yılında Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Ağız ve Diş Sağlığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programı olmak üzere 9 programda eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. Bu stratejik plan, zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamızı imkân sağlayacaktır.

Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz 2013 yılında kurulmuş olup, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayarak, ilk yıl Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programlarına öğrenci kabulü yapılmış, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri ile Ağız ve Diş Sağlığı Programlarına da öğrenci kabulü yapılmış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programında öğrenci kabulü yapılarak toplamda 9 program ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Aktif Öğrenci Sayıları

Program	1.SINIF KONTENJAN I	1. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	2. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	60	87	70	5	157
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	79	77	13	156
Elektronörofizyoloji	60	80	87	4	167
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	76	76	16	152
Optisyenlik	60	105	66	3	171
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	60	70	73	5	143
Ağız ve Diş Sağlığı	60	72	77	17	149
Yaşlı Bakımı	60	76	69	0	145
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	60	80	58	2	138

Okulumuzun en temel amacı, Üniversite, Sanayi ve Sağlık hizmet sektörü ile işbirliği içinde çağdaş, sektörün ihtiyaç duyduğu ve mezun olunduğunda iş bulma kolaylığı olan ara elemanları yetiştirmektir. Bu anlamda sektördeki beklentiler doğrultusunda Meslek Yüksek Okulumuzdaki programların sayısını her yıl artırmayı planlamaktayız.

MİSYONUMUZ

Meslek yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojik gelişmelerden faydalanarak, ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, insan hakları ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektörünün ihtiyaç duyacağı yeni programlar geliştirmektir.

FİZİKİ YAPI

Yüksekokulumuz Üniversitemizin Çubuk yerleşkesinde olup, İdari kat, Derslikler, Kütüphane ve mescitlerin yer aldığı giriş dâhil 3 katlı binadan oluşmaktadır.

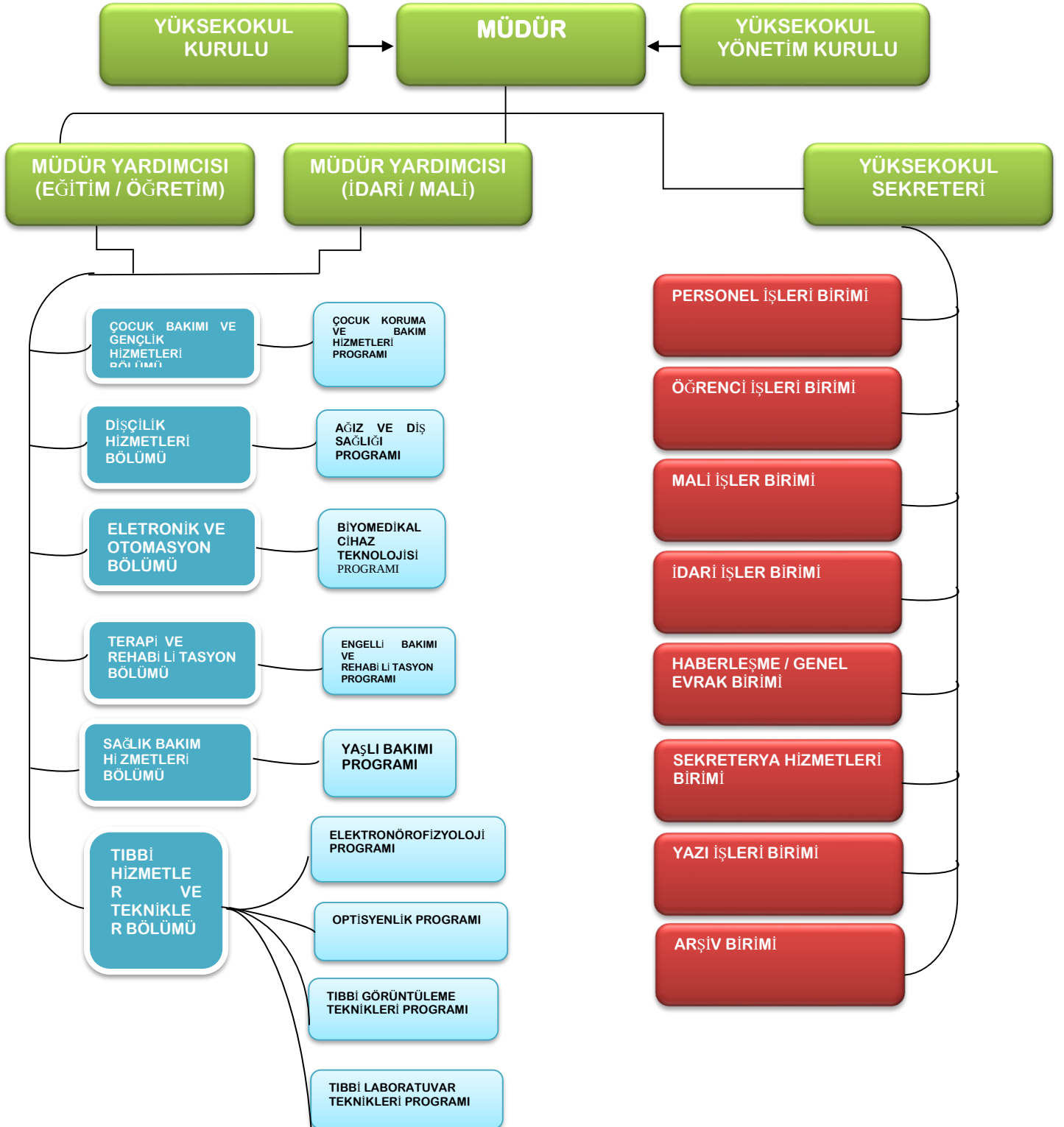
Eğitim Alanları - Derslikler

<i>Eğitim Alanı</i>	<i>Kapasitesi 0–50</i>	<i>Kapasitesi 51–75</i>	<i>Kapasitesi 76–100</i>	<i>Kapasitesi 101–150</i>
<i>Amfi</i>	-	-	-	2
<i>Sınıf</i>	3	7	1	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	1	-	-	-
<i>Diğer Lab. ve Uygulama Atölyesi</i>	7	-	-	-
<i>Toplam</i>	11	7	1	2

Sosyal Alanlar

Kantin Alanı	: 300 m ²
Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 603 m ²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 500 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 50 m ²
Personel yemekhane Kapasitesi	: 40 Kişi
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 150 m ²
Kütüphane Sayısı	: 1 Adet
Kütüphane Kapasitesi	: 100 m2
Çalışma Salonu	: 1 adet
Çalışma Salonu Kapasitesi	: 120 m2

A. Örgüt Yapısı

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur".

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Özgür ÖZÜNLÜ

Yüksekokul Sekreteri : Aysen ERDOĞAN

Müdür:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportör lük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

YÜKSEKOKUL KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin AYHAN	(Başkan)
Öğr.Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ	(Üye)
Öğr. Gör. Özgür ÖZÜNLÜ	(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Filiz YELİLİRMAK	(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Murat SERT	(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR	(Üye)
Öğr. Gör. Fazıl DUMAN	(Üye)
Öğr. Gör. Emine İPEK	(Üye)
Öğr. Gör. İsmail FİNFİKLİ	(Üye)
Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK	(Üye)
Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ	(Üye)
Öğr. Gör. Münevver DOĞAN	(Üye)
Öğr. Gör. Ömer Faruk GÖKTAŞ	(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

- Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin AYHAN (Yüksekokul Müdürü Yönetim Kurulu Başkanı)
- Öğr. Gör. Özgür ÖZÜNLÜ (Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı)
- Öğr.Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ (Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR (Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başk.)
- Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT (Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı)
- Öğr. Gör. Fazıl DUMAN (Sağlık Hizmetleri MYO Elektrik ve Otomasyon Bölüm Başk. V.)

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz 02.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında 30 toplantı gerçekleştirmiştir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

DİŞÇİLİK HİZMETLERİ
ELEKTRONİK ve OTOMASYON
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ
TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ
TERAPİ ve REHABİLİTASYON

Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Öğr. Gör. Fazıl DUMAN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR
Dr. Öğr. Üyesi Murat SERT
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN
Dr. Öğr. Üyesi Filiz YEŞİLİRMAK

PROGRAM BAŞKANLIKLARI

Ağız ve Diş Sağlığı	Öğr. Gör. Münevver DOĞAN
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Öğr. Gör. Ömer Faruk GÖKTAŞ
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ
Elektronörofizyoloji	Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Optisyenlik	Öğr. Gör. Özgür ÖZÜNLÜ
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. İsmail FINDIKLI
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Filiz YEŞİLİRMAK
Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Burcu ÇALIK BAĞRIYANIK
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör. Emine İPEK

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda,

- *Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programına ait Uygulama atölyesi,*
- *Elektronörofizyoloji Programına ait uygulama laboratuvarı,*
- *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına ait, öğrencilerin çalışma hayatına uyum sağlaması için sektörde karşılaşılabilecekleri tıbbi laboratuvar cihazlarının bulunduğu uygulama laboratuvarı ,*
- *Tıbbi Görüntüleme teknikleri programına ait sağlık alanında kullanılan görüntüleme cihazlarının bulunduğu uygulama Laboratuvarı,*
- *Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına ait, teşhis ve tedavi amacı ile sağlık alanında kullanılan cihazların ve deney setlerinin bulunduğu uygulama laboratuvarı,*
- *Yaşlı Bakımı Programına ait uygulama laboratuvarı,*
- *Tüm programların uygulamasına açık 40 adet bilgisayara sahip Bilgisayar Laboratuvarı, bulunmaktadır.*

MEVCUT MAKİNE, TEÇHİZAT VE EKİPMANLAR

31.12.2020 tarihi itibarıyla yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine, Teçhizat ve Ekipmana ait Taşınır Kayıt Sistemi dökümü aşağıda sunulmuştur:

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	253.2.1.1.1-1	TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	TIRPANLAMA MAKİNELERİ	2	ADET
2	253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	5	ADET
3	253.2.1.3.99-1	DİĞER TARLA VE BAĞÇE DÜZENLEME VE SULAMA MAKİNELERİ	YAPRAK ÇÖP TOPLAMA MAKİNESİ	1	ADET
4	253.2.1.6.99-1	DİĞER TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ	1	ADET
5	253.2.3.1.6-10	MATKAP MAKİNELERİ	KIRICI DELİCİ MATKAP	1	ADET
6	253.2.3.3.2-1	MOTORLU TESTERLER	MOTORLU TESTERLER	2	ADET
7	253.2.5.1.99-1	DİĞER SIKIŞTIRMA MAKİNELERİ (KOMPRESÖRLER)	KOMPRESÖR	1	ADET
8	253.3.1.3-4	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1	ADET
9	253.3.2.1.1-16	BUZDOLAPLARI	TOU	1	ADET
10	253.3.2.7.2-8	ÇAY MAKİNELERİ	TOU ÇAY KAZANI	2	ADET
11	253.3.2.99.10-4	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	TOU SEBİL	1	ADET
12	253.3.4.5.16-1	GÜÇ ÖLÇERLER	FAKOMETRE, ANALOG MERCEK KIRILIM GÜCÜ ÖLÇER/FAKOMETRE	1	ADET
13	253.3.5.1-234	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	HASTA YAŞLI BAKIM MAKETİ	1	ADET
14	253.3.5.1-235	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	CRP EĞİTİM MANKENİ	1	ADET
15	253.3.5.1-236	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	KASLI KAFA MAKETİ	1	ADET
16	253.3.5.8-8	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	PANORAMİK FİLL ÇENE CİHAZI	1	ADET
17	253.3.5.8-10	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DENTAL RADYOGRAFİ SİSTEMİ PERİAPİKAL DİJİTAL TAŞINABİLİR	1	ADET
18	253.3.5.8-11	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DİŞ BEYAZLATMA, OPTİK DİŞ BEYAZLATMA Zİ TAŞINABİLİR STAND TİPİ LEDCİHA	1	ADET
19	253.3.5.9-1	FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	İNFRARUJ, İNFRARUJ (IR) CİHAZI ÇİFTİ	1	ADET
20	253.3.5.9-6	FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	FİZİK TERAPİ SALINCAĞI TOU	1	ADET
21	253.3.5.11-2	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	VENTİLATÖR CİHAZLARI, VENTİLATÖR MEKANİK EVENT DEİKALI	1	ADET

22	253.3.5.11-3	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	NEBULİZATÖR-HUMİDİFİER, YETİŞKİN, ULTRASONİK NEBULİZATÖR CİHAZI (SOĞUK BUHAR), ULTRASONİK NEBULİZATÖR (NEBTİME UN600A)	1	ADET
23	253.3.5.11-4	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	MAMOGRAFİ (MAMOGRAFİ SİSTEMİ DİJİTAL)	1	ADET
24	253.3.5.12-6	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	GÖZ TOPOGRAFI, GÖZ TOPOGRAFI CİHAZI BÜTÜNLEŞİK (OTOREFRAKTOMETRE- KERATOMETRE- ABEROMETRE- PUPİLAMETRE)	1	ADET
25	253.3.5.12-8	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	TOU LENSMETRE	2	ADET
26	253.3.5.12-10	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	REFLAKTOMETRİ KRATO TOPCON TOU	1	ADET
27	253.3.5.14-1	KADIN HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	NST CİHAZI TOU	1	ADET
28	253.3.5.15-4	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DEFİBRİLATÖR CİHAZLARI, DEFİBRİLATÖR CİHAZI	1	ADET
29	253.3.5.15-5	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	DEFİBRİLATÖR, DEFİBRİLATÖR CAHARICI BİFAZİK MANUEL MONİTÖRSÜZ	1	ADET
30	253.3.5.15-6	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	E.K.G. CİHAZLARI, E.K.G. CİHAZI CARDIGIA 400 MODEL	2	ADET
31	253.3.5.15-8	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	RADYOGRAFİK GÖRÜNTÜLEME, DİREKT RADYOGRAFİK SİSTEMİ KONVANSİYONEL TABANA MONTE	1	ADET
32	253.3.5.15-11	KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	KOŞU BANDI TOU	1	ADET
33	253.3.5.18-4	RADYASYON ONKOLOJİSİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİ CİHAZI (BT)CT) SİSTEMİ-256 KESİT	1	ADET
34	253.3.5.98-4	VETERİNERLİKTE KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	SONİKATÖR CİHAZI	1	ADET
35	253.3.5.99-17	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLER	TOU DEFİBRİLATÖR	1	ADET
36	253.3.6.6.2.1-1	BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR NİKON ECLİPSE E 100	BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR NİKON ECLİPSE E 100	4	ADET
37	253.3.6.6.9-4	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASONOGRAFİ CİHAZLARI, ULTRASON CİHAZI	1	ADET
38	253.3.6.6.9-5	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	RÖNTGEN KONTROL KONSOLU TOU	1	ADET
39	253.3.6.6.9-8	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	STAFİ TOU	1	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

40	253.3.6.6.9-10	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASON CİHAZI ALAKOTOU	1	ADET
41	253.3.6.6.9-11	RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	ULTRASON CİHAZI ANTARES TOU	1	ADET
42	255.1.2.1-17	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	BAYRAK DİREĞİ TOU	1	ADET
43	255.1.2.2.1-9	ATATÜRK POSTERLERİ	ATATÜRK POSTERİ	1	ADET
44	255.1.2.4-3	ATATÜRK RESİMLERİ	GENÇLİĞE HİTABA	8	ADET
45	255.1.2.99.1-1	BAYRAK	TÜRK BAYRAK 100*150 CM.	4	ADET
46	255.1.5.1-1	AMELİYAT MASALARI	SEDYE,AMBULANS ANA SEDYESİ	1	ADET
47	255.1.5.3-2	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARI	2	ADET
48	255.1.5.6.2-4	YETİŞKİN KARYOLALARI	2 MOTORLU YETİŞKİN HASTA KARYOLASI	2	ADET
49	255.1.5.10.99-1	DİĞER İLAÇ, TEDAVİ VE PANSUMAN ARABALARI	İLAÇ ARABASI TOU	1	ADET
50	255.2.1.1.1.1-8	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER VERİTON VM4610 PS.V - 15-W7PRO INTEL	2	ADET
51	255.2.1.1.1.1-20	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
52	255.2.1.1.1.1-23	BİLGİSAYAR KASALARI	HP COMPAQ 8300 ELİTA KASA +MONİTÖR	1	ADET
53	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI	CBOX İ5 KASA	2	ADET
54	255.2.1.1.1.1-56	BİLGİSAYAR KASALARI	CBOX İ3	29	ADET
55	255.2.1.1.1.1-59	BİLGİSAYAR KASALARI	İZLEME BİLGİSAYARI	1	ADET
56	255.2.1.1.1.1-85	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL PC OPTIPLEX 7050SFF	1	ADET
57	255.2.1.1.1.1-125	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL TOU	1	ADET
58	255.2.1.1.1.1-126	BİLGİSAYAR KASALARI	TOU ASUS	1	ADET
59	255.2.1.1.1.1-130	BİLGİSAYAR KASALARI	TOU PC KASA	5	ADET
60	255.2.1.1.1.3-9	EKRANLAR	LED MONİTÖR	1	ADET
61	255.2.1.1.1.3-13	EKRANLAR	FUJITSU LCD EKRAN 19 -W-5	1	ADET
62	255.2.1.1.1.3-17	EKRANLAR	AOC EKRAN 21.5"	32	ADET
63	255.2.1.1.1.3-23	EKRANLAR	LCD MONİTOR 19.5"	1	ADET
64	255.2.1.1.1.3-34	EKRANLAR	P2217H	1	ADET
65	255.2.1.1.1.3-63	EKRANLAR	TOU BENQ	1	ADET
66	255.2.1.1.1.3-68	EKRANLAR	TOU HP	1	ADET
67	255.2.1.1.1.3-69	EKRANLAR	TOU LENOVA	1	ADET
68	255.2.1.1.1.3-75	EKRANLAR	TOU MONİTÖR	2	ADET
69	255.2.1.1.1.3-76	EKRANLAR	TOU PC MONİTÖR	1	ADET
70	255.2.1.1.2-15	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	SONY VAIO C-15-2410M	1	ADET
71	255.2.1.1.2-48	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ACER TRAVELMATE 5740	1	ADET
72	255.2.1.1.2-63	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR		1	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

73	255.2.1.2.4-2	DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	7U RACK KABİN	1	ADET
74	255.2.1.2.99-8	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	KONTROL KLAVYESİ	1	ADET
75	255.2.2.1.3-3	LAZER YAZICILAR	HP P1102 LAZER YAZICI	1	ADET
76	255.2.2.1.3-44	LAZER YAZICILAR	BROTHER SİYAH-BEYAZ YAZICI	4	ADET
77	255.2.2.1.3-87	LAZER YAZICILAR	TOU 1102	2	ADET
78	255.2.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	TOU CANON MP 272	1	ADET
79	255.2.3.1-17	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	XEROX 5655 SİYAH-BEYAZ DİJİTAL FOTOKOPİ MALKİNESİ	1	ADET
80	255.2.4.1.6-4	IP TELEFONLAR	TELEFON	5	ADET
81	255.2.4.1.6-5	IP TELEFONLAR	İP TELEFON	13	ADET
82	255.2.4.1.6-6	IP TELEFONLAR	KAREL	13	ADET
83	255.2.4.3.2-9	SWİCHLER ANAHTARLAR	ENTERASYS B5G124-24 PORT SWITCH	1	ADET
84	255.2.4.3.6-3	ÇOK FONKSİYONLU NETWORK CİHAZLARI	İP NETWORK KAYIT SUNUCUSU	1	ADET
85	255.2.5.1.1-2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	CASIO XJ-M140 PROJEKSİYON CİHAZI	8	ADET
86	255.2.5.1.1-10	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	HİTACHI PROJEKSİYON CİHAZI	5	ADET
87	255.2.5.1.1-26	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	TOU PANASONİC	4	ADET
88	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	TOU SONY	1	ADET
89	255.2.5.1.7-6	PROJEKSİYON PERDELERİ	STORLU PROJEKSİYON PERDESİ	4	ADET
90	255.2.5.2.2-1	TELEVİZYONLAR	46"LG 47LV4500 LED TELEVİZYON	1	ADET
91	255.2.5.2.2-26	TELEVİZYONLAR	TOU SONY	1	ADET
92	255.2.5.2.99-4	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	SES KAYIT CİHAZI	1	ADET
93	255.2.5.2.99-14	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	MİKROFON SEHBASI	1	ADET
94	255.2.5.3.6.2-2	MİKROFONLAR	TELSR MİKROFON	1	ADET
95	255.2.5.3.6.2-27	MİKROFONLAR	KABLOSUZ MİKROFON SETİ (2 Lİ EL+YAKA+HEADSET TİPİ UHF BANT)	1	ADET
96	255.2.5.3.6.3-16	HOPARLÖRLER	2 YOLLU SUTUN HOPARLÖR	4	ADET
97	255.2.5.3.6.3-17	HOPARLÖRLER	SAMMİ ABS SU GEÇİRMEZ HARİCİ HOPARLÖR	1	ADET
98	255.2.5.3.6.4-20	AMFİLER	4 KANAL 100 V TRAFOLU MİKSER ANFI	1	ADET
99	255.2.5.4.1.4-6	DİJİTAL KAMERALAR	FULL HD	1	ADET
100	255.2.5.4.4-14	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	TOU TRİPOD	2	ADET
101	255.2.99.2.6-4	VANTİLATÖRLER	TOU VANTİLATÖR	4	ADET
102	255.2.99.2.99-6	DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE	TOU HAVA PERDESİ	1	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

		NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ			
103	255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER	DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1	ADET
104	255.3.1.1.1-1	DOSYA DOLAPLARI	BEŞGEN-MEKL80211-MEKİK CAM KAPAKLI DOLAP - LAMİNAT -80*40*193 H CM MELAMİN GÖVDELİ	1	ADET
105	255.3.1.1.1-12	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	8	ADET
106	255.3.1.1.1-18	DOSYA DOLAPLARI	331.550103 MİR AZRD-104 ZİRKON 84X42X195 LAMİNE TÜM KAPAKLI	1	ADET
107	255.3.1.1.1-19	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI 690*600*700	6	ADET
108	255.3.1.1.1-22	DOSYA DOLAPLARI	190 CM BUROTİME	9	ADET
109	255.3.1.1.1-24	DOSYA DOLAPLARI	ANAHTARLIK	1	ADET
110	255.3.1.1.1-36	DOSYA DOLAPLARI	DLDK 80190	1	ADET
111	255.3.1.1.1-37	DOSYA DOLAPLARI	TOU	44	ADET
112	255.3.1.1.1-44	DOSYA DOLAPLARI	TOU EVRAK DOLABI	1	ADET
113	255.3.1.1.4-1	SOYUNMA DOLAPLARI	EBAT:50*50*189 İKİ ÇEKMECELİ	1	ADET
114	255.3.1.1.4-7	SOYUNMA DOLAPLARI	ELBİSE DOLABI	1	ADET
115	255.3.1.1.11-7	KİTAPLIKLAR	AÇIK RAF DOLAP	8	ADET
116	255.3.1.1.11-19	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK TOU	7	ADET
117	255.3.1.1.11-20	KİTAPLIKLAR	TOU KİTAPLIK	2	ADET
118	255.3.1.2.1-5	BİLGİSAYAR MASALARI	ÖĞRENCİ BİLGİSAYAR MASASI	22	ADET
119	255.3.1.2.1-19	BİLGİSAYAR MASALARI	TOU BİLGİSAYAR MASASI	2	ADET
120	255.3.1.2.2-9	TOPLANTI MASALARI	TOPLANTI MASASI 250*110*75	1	ADET
121	255.3.1.2.2-18	TOPLANTI MASALARI	TOU U TOPLANTI MASASI	1	ADET
122	255.3.1.2.3-41	ÇALIŞMA MASALARI	L TİPİ MASA TAKIMI	8	ADET
123	255.3.1.2.3-49	ÇALIŞMA MASALARI	TOU MASA	24	ADET
124	255.3.1.2.3-53	ÇALIŞMA MASALARI	TOU L. MASA	9	ADET
125	255.3.1.2.99.1-14	MEMUR MASASI	140 CM BUROTİME	1	ADET
126	255.3.1.2.99.1-15	MEMUR MASASI	120 CM MASA BUROTİME	5	ADET
127	255.3.1.2.99.1-17	MEMUR MASASI	DİĞER MASALAR	5	ADET
128	255.3.1.2.99.2-1	ŞEF, UZMAN, MÜDÜR YARDIMCISI MASASI	BEŞGEN-BSG004MEK160- CLAS MASA TAKIMI MASA+ETEJER TABLASI+TAŞIYICI KESON 160*90*75H CM.MELAMİN- 332.232093	3	ADET
129	255.3.1.2.99.3-4	MÜDÜR MASASI	DOVİ YÖNETİCİ MASASI	1	ADET
130	255.3.1.2.99.4-3	MAKAM MASALARI DAİRE BAŞKANI VE ÜSTÜ	NORMA MAKAM TAKIMI LAMİNAT 2000*1000MM MASA-ETEJERKESONLU- KÜTÜPHANE ORTA SEHBA 2 ADET KÖŞE.-332.425009	1	ADET
131	255.3.1.3.1-14	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	334.550005 MİR STİ62 ÇALIŞMA KOLTUĞU	4	ADET
132	255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	12	ADET
133	255.3.1.3.1-16	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	DOVİ ÇALIŞMA KOLTUĞU	3	ADET
134	255.3.1.3.1-36	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	SBL 1001	1	ADET
135	255.3.1.3.1-37	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	GRDC 3001	3	ADET
136	255.3.1.3.1-39	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	BGN 1001	5	ADET

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

137	255.3.1.3.1-44	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	TOU	54	ADET
138	255.3.1.3.2-19	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUKLARI	1	ADET
139	255.3.1.3.2-20	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	13	ADET
140	255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI	TEKLİ BANK TİPİ SANDALYE	8	ADET
141	255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ BANK TİPİ SANDALYE	7	ADET
142	255.3.1.3.2-41	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU	29	ADET
143	255.3.1.3.2-47	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU İKİLİ KOLTUK	1	ADET
144	255.3.1.3.2-54	MİSAFİR KOLTUKLARI	TOU TEKLİ MAKAM MİSAFİR	1	ADET
145	255.3.1.3.3-18	BEKLEME KOLTUKLARI	ÜÇLÜ BEKLEME KOLTUĞU	5	ADET
146	255.3.1.3.99.1-9	MEMUR KOLTUĞU	BÜROTİME	6	ADET
147	255.3.1.3.99.2-3	MÜDÜR KOLTUĞU	BEŞGEN-SF001-SOFİTA MÜDÜR KOLTUGU -KROM KOL VE ALM.AYAKLI- 334.232040	1	ADET
148	255.3.1.4.1-3	KLASİK TİP SANDALYELER	KLASİK TİP SANDALYE	4	ADET
149	255.3.1.4.1-7	KLASİK TİP SANDALYELER	TOU	7	ADET
150	255.3.1.4.5-1	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	DMO:334.232023 BEŞGEN VEGA KONFERANS KOLTUĞU-KOLLU YAZI TABLALI	6	ADET
151	255.3.1.4.5-5	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER (YAZI TABLALI KOLÇAKLI)	29	ADET
152	255.3.1.4.5-6	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KOLÇAKSIZ KONFERANS SANDALYESİ	4	ADET
153	255.3.1.4.5-10	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	DK3013	50	ADET
154	255.3.1.4.7-2	BANKLAR	BANK OTURAK TOU	15	ADET
155	255.3.1.5.2-1	AHŞAP TABURELER	AHŞAP TABURELER	10	ADET
156	255.3.1.5.99-1	DİĞER TABURELER	TOU TABURE	1	ADET
157	255.3.1.6.2-6	MADENİ PORTMANTOLAR	TOU ASKI	10	ADET
158	255.3.1.7-6	SEHPALAR	SEHPA 50*50 CM.	3	ADET
159	255.3.1.7-8	SEHPALAR	DOVİ SEHPA	3	ADET
160	255.3.1.7-9	SEHPALAR	SEHPA 50 CM BÜROTİME	2	ADET
161	255.3.1.7-11	SEHPALAR	SEHPA 60*60	2	ADET
162	255.3.1.7-20	SEHPALAR	OLS 65050	8	ADET
163	255.3.1.7-27	SEHPALAR	TOU SEHPA	19	ADET
164	255.3.1.8-14	ETAJERLER VE KESONLAR	TOU ETEJER	2	ADET
165	255.3.1.12-17	BANKOLAR	TOU	1	ADET
166	255.3.1.99-6	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	TOU TV ÜNİTESİ	1	ADET
167	255.3.1.99-7	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	TOU AYAKKABI DOLABI	2	ADET
168	255.3.2.4.1-2	GARDROPLAR	GİYSİ DOLABI(TOU)	5	ADET
169	255.3.3.1.5-1	YEMEK MASALARI	YEMEK MASALARI	1	ADET
170	255.3.5.2-6	YAZI TAHTALARI	PORTABLE INTERACTIVE AKILLI TAHTA	1	ADET
171	255.3.5.2-12	YAZI TAHTALARI	120X200 YAZI TAHTASI	2	ADET
172	255.3.5.2-29	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI TOU	3	ADET
173	255.5.3.99-2	DİĞER GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR VE EKİPMANLARI	TOU AKVARYUM	1	ADET
174	255.7.1.1.1-1	OKUMA MASALARI	MELAMİN 80'LİK MASA	6	ADET
175	255.7.1.5.2-6	KİTAPLIKLAR	TOU - KİTAPLIK	34	ADET

176	255.8.1.1.1-1	SIRALAR	DMO:335.232005 BEŞGEN-PLATO005O-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ORTA	92	ADET
177	255.8.1.1.1-2	SIRALAR	DMO:335.232008 BEŞGEN-PLATO005Ö-PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA-ÖN	11	ADET
178	255.8.1.1.1-4	SIRALAR	DMO KODU :335.046401E 048-C O.Ö. 45X110 CM. OTURMA GRUPLU OKUL	79	ADET
179	255.8.1.1.1-5	SIRALAR	DMO:335.232006 BEŞGEN-PLATO004O-PLATO ÜÇ KİŞİLİK SIRA-ORTA	10	ADET
180	255.8.1.1.1-8	SIRALAR	335.232002-BEŞGEN - PLATO005A PLATO DÖRT KİŞİLİK SIRA ARKA	5	ADET
181	255.8.1.1.1-17	SIRALAR	ÜÇLÜ ORTA DOVİ ANFI SIRA	12	ADET
182	255.8.1.1.1-19	SIRALAR	ÜÇLÜ ÖN DOVİ ANFI SIRA	1	ADET
183	255.8.1.1.1-20	SIRALAR	TEK KİŞİLİK SIRA	42	ADET
184	255.8.1.1.1-24	SIRALAR	ÖĞRENCİ MASA VE SIRALARI	80	ADET
185	255.8.1.1.1-36	SIRALAR	3 KİŞİLİK SIRA	47	ADET
186	255.8.1.1.2-1	MASALAR	ÖĞRETMEN	12	ADET
187	255.9.2.4-1	HENTBOL SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	HENTBOL KALESİ	1	ADET
188	255.10.2.99-7	DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	TOU ACCESS POINT	2	ADET
189	255.99.3-6	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	500*75 LED TABELA	1	ADET

İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış bulunan programlar için tam zamanlı akademik personel istihdam edilmiş olmakla birlikte ihtiyaç duyulduğu durumlarda görevlendirme ile Üniversitemiz birimlerinden, sektörden ve diğer kurumlardan akademik personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI;

Akademik Personel Sayısı,

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde,

- *Ağız ve Diş Sağlığı programında 1 öğretim görevlisi,*
- *Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında 1 Doktor Öğretim Üyesi , 2 öğretim görevlisi,*
- *Optisyenlik programında 1 öğretim görevlisi;*
- *Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında 3 öğretim görevlisi,*
- *Elektronörofizyoloji programında 2 öğretim görevlisi,*
- *Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında 2 Doktor Öğretim Üyesi ,*

- Eczane Hizmetleri Programında 1 öğretim görevlisi,
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında 2 öğretim görevlisi,
 - Yaşlı Bakım Programında 1 öğretim görevlisi,
 - Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programında 1 öğretim görevlisi,
 - Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programında 1 Doktor Öğretim Üyesi,
- olmak üzere toplam 18 (onsekiz) öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personel Kadro Durumu

	<i>Akademik Personel</i>			<i>Kadroların İstihdam Şekline Göre</i>	
	<i>Kadroların Doluluk Oranına Göre</i>			<i>Tam Zamanlı</i>	<i>Yarı Zamanlı</i>
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	4	-	4	4	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	14	-	14	14	-
TOPLAM	18	-	18	18	-

Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (40/a ve 31 Maddelerine Göre)

Yüksekokulumuza Üniversitemiz Birimlerinden - Başka Üniversitelerden ve Diğer Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>	<i>Görevlendirme Maddesi</i>
<i>Profesör</i>	-	-
<i>Doçent</i>	1	40/a maddesi
<i>Dr. Öğr. Üye.</i>	-	40/a maddesi
<i>Öğretim Görevlisi</i>	2	40/a maddesi
<i>Okutman</i>	2	40/a maddesi
<i>Araştırma Görevlisi</i>	1	40/a maddesi
<i>Uzman</i>	5	31. madde
Toplam	11	

Yüksekokulumuzda Görevli Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	8	6	3	-
Yüzde	-	5	50	30	15	-

İdari Personel Sayısı (2020)

Yüksekokulumuzda İdari Personel olarak görev yapan 1 Yüksekokul Sekreteri ve 2 memur , 1 hizmetli bulunmaktadır.

İdari Personel Hizmet Süreleri (2020)

İdari Personelin Hizmet Süresi (2020)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 –20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	-	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2020)

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2020)

İdari Personel	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
	-	1	1	-	2	-

İdari Personelin Kadro Durumu (2020)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Toplam	4	-	4

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2020)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2020)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	3	-
Yüzde	-	25	-	-	75	-

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Verilen Programlar ve Öğrenci Sayıları

<i>Program</i>	<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	157
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	156
Elektronörofizyoloji	167
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	152
Optisyonik	171
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	143
Ağız ve Diş Sağlığı	149
Yaşlı Bakımı	145
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	138
TOPLAM	1378

Yüksekokulumuzda 2020 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 1378 öğrenci öğrenim görmektedir.

Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Programlardaki bahar ve güz dönemi derslerinin yürütülmesi
- Staj ve yarıyıl içi uygulamaların sürdürülmesi ve takip edilmesi
- Öğrenme çıktılarının ölçülebilmesi için vize, final vb araçlarla değerlendirme yapılması
- Eğitim öğretime yönelik komisyonlar oluşturma
- Akademik alanlarla ilgili seminer düzenlenmesi
- Eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimleri yapılması

Personele Yönelik İşler ve Hizmetler

- Personel özlük işlemleri
- Personel sağlık işlemleri (sağlık raporları vb.)
- Personel görevlendirmeleri
- Emeklilik işlemleri.
- İzin işlemleri.
- Akademik personel görev süresi işlemleri.
- Personel mal bildirimi, aile durum bildirimi ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi...

İdari ve Mali Hizmetler

- Maaş işlemleri.
- Ek ders ödemeleri.
- 31. madde görevlendirme ücret ödemeleri.
- Bütçe işlemleri.
- SGK işlemleri

Öğrenciye Yönelik Hizmetler

- Öğrenci belgesi verme.
- Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme.
- Öğrenci ders intibakı için değerlendirme komisyonunu bilgilendirme.
- Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
- Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
- Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
- Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler çerçevesinde yapılması

Yönetim ve İç Kontrol

Yüksekokulumuzda iç kontrol uyum planı çerçevesinde şu işlemler tamamlanmıştır:

- Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda duyurulmuştur (bakınız: https://aybu.edu.tr/shmyo/content_detail-424-854-genel-bilgiler.html?src=0)
- Görev tanımları ve görev dağılımları yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda yayınlanmıştır ve birim personeline yazılı olarak duyurulması sağlanmıştır
 - Bakınız Ekler:
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20M%C3%9CD%C3%9CRL%C3%9C%C4%9E%C3%9C%20-%20Y%C3%BCksekokul%20M%C3%BCd%C3%BCr%C3%BC/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) (İdari İşler) Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20M%C3%9CD%C3%9CR%20YARDIMCLI%C4%9EI-%20M%C3%BCd%C3%BCr%20Yard%C4%B1mc%C4%B1s%C4%B1/Y/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Sekreteri Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Y%C3%9CKSEKOKUL%20SEKRETERL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20-%20Y%C3%BCksekokul%20Sekreteri/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Di%C5%9F%C3%A7ilik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı Görev Tanımı
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)

[onel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektronik%20ve%20Otomasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Gen%C3%A7lik%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Hizmetler%20ve%20Tetikler%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Hizmetler%20ve%20Tetikler%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Terapi%20ve%20Rehabilitasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Terapi%20ve%20Rehabilitasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/A%C4%9F%C4%B1z%20ve%20ODi%C5%9F%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/A%C4%9F%C4%B1z%20ve%20ODi%C5%9F%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Program Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Biyomedikal%20Cihaz%20Teknolojisi%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Biyomedikal%20Cihaz%20Teknolojisi%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Program Başkanı Görev Tanımı*
[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20ve%20Bakim%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20ve%20Bakim%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

[onel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%87ocuk%20Koruma%20Ove%20Bak%C4%B1m%20Hizmetleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektron%C3%B6rofizyoloji%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/)

- *Sağlık Hizmetleri MYO Elektronörofizyoloji Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Elektron%C3%B6rofizyoloji%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Optisyonluk Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Optisyonluk%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCleme%20Teknikleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/T%C4%B1bbi%20Laboratuvar%20Teknikleri%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Yaşlı Bakımı Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Ya%C5%9Fl%C4%B1%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Sağlık Hizmetleri MYO Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Program Başkanı Görev Tanımı*
(<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personeel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/Engelli%20Bak%C4%B1m%C4%B1%20ve%20Rehabilitasyon%20Program%C4%B1%20-%20Program%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1/>)
- *Öğretim Elemanı Görev Tanımı*
<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Pers>

[onel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20G%C3%96REVL%C4%B0S%C4%B0/](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20G%C3%96REVL%C4%B0S%C4%B0/)

■ *Personel İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/PERSONEL%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/PERSONEL%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Mali İşlerden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20\(MUHASEBE%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20\)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20(MUHASEBE%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Taşınır Mal İşlemlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

[\(http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20\(TA%C5%9ENIR%20KAYIT%20KONTROL%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20\)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/\)](http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Personel%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/MAL%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELER%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0%20(TA%C5%9ENIR%20KAYIT%20KONTROL%20YETK%C4%B0L%C4%B0S%C4%B0%20)%20-%20Bilgisayar%20%C4%B0%C5%9Fletmeni%20-%20Memur/)

■ *Arşivden Sorumlu Memur Görev Tanımı*

<http://ikos.ybu.edu.tr/webdav/Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20Hizmetleri%20MYO/Birim%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1/AR%C5%9EC%C4%B0V%20B%C4%B0R%C4%B0M%C4%B0/>

- *Yüksekokulumuzun mevcut teşkilat şemaları, fonksiyonel görev dağılımlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.*
 - *Bakınız:*
 - *Teşkilat şeması: https://aybu.edu.tr/shmyo/custom_page-380-teskilat-semasi.html*
 - *Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri standart formda belirlenmiş ve bu süreçlerde, evrakı düzenleyen ve kontrol eden personel ile imzalamaya ve onaylamaya yetkililer belirlenmiştir. Ayrıca, iş akış süreçleri birim web sayfamızda yayınlanmıştır.*
 - *Bakınız https://aybu.edu.tr/shmyo/custom_page-427-is-akis-semasi.html*
 - *Öğrenci İşleriyle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Öğretim Elemanları Ve Personelle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Mali İşlerle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Diğer İşlemlerle İlgili İş Akış Şemaları*

Amaç ve Hedefler

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yeni programların açılması, mevcut programların iyileştirilmesi ve güncellenmesi
- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
- Akademik personel niteliğinin artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesi,
- Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık ve sosyal sorumluluk projelerinin planlanması
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Çağdaş ve modern eğitim programlarının oluşturulması
- Öğrenci merkezli eğitim öğretime izin verecek uygulamaların artırılması
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun imajını kuvvetlendirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve katılımı sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Değerlendirme ölçütlerinin güncellenmesi

DİĞER HUSUSLAR

2020-2021 yılını kapsayacak şekilde Yüksekokulumuzun mevcut kaynak ve harcama durumuyla iş potansiyeli ve buna benzer diğer durumlarda göz önünde bulundurularak stratejik planlama yapılmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile bütün programlara ait ayrı laboratuvar ve atölyeler hazırlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için açık ve kapalı spor alanları ile kütüphane kullanıma açılmıştır. Sınıf kapasiteleri artırılmış ve raylı sıra sisteminin kurulması sağlanmıştır. Kalorifer sistemindeki tüm eksikler (bakım onarım ve tadilat vb.) yapılmıştır. 2 adet AMFİ sınıfta ses yalıtımı için gerekli çalışmalar yapılarak tamamlanmıştır. Yüksekokulumuz eğitim binasında yağmur olukları yenilenmiştir. Yerleşkede bulunan depolardaki malzemeler için kullanılabilir durumda olanlar değerlendirilmiş, kullanılamayacak durumda olanlar için hurda çıkışı yapılmak üzere ayrılmıştır.

Tüm Laboratuvar ve koridorlar için ecza dolapları alınmış ve monte ettirilmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarının daha da iyileştirilebilmesi için aşağıda özetlendiği şekilde yeni planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır:

- Bina dış cephe yalıtımının yapılması
- Kalorifer sisteminin sorunsuz olarak çalışması için yaz tatilinde tüm sistemin temizlik çalışmasının yapılması,
- Bina içerisinde koridor ve sınıfların zemin kaplamasının yapılması
- İnternet ağının yavaş olması nedeniyle ağın güçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması
- Zemin kat pencerelerine demir parmaklık yapılması
- Öğrenciler için yeni sosyal alanlar oluşturulması
- Yerleşke dış aydınlatmalarındaki eksiklerin giderilmesi
- Yerleşke genelinde altyapının eski olması nedeniyle, alt yapı çalışmasının yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz bütçe kanunu gereğince verilen ödenekler dışında mali kaynağa sahip değildir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçesinden oluşmaktadır.

Ödenek durumu ile ilgili tablolar aşağıdaki gibidir:

TERTİP	VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	GERÇEKLEŞME %
38.97.03.00-09.4.1.00-2-01.1	2.107.000,00	0,00	5.517,82	2.101.482,18	2.101.482,18	0,00	44,27%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-01.4	2.000,00	3.000,00	2.597,80	2.402,20	2.402,20	0,00	48,04%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.1	246.000,00	14.254,24	0,00	260.254,24	260.254,24	0,00	640,22%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.4	9.000,00	0,00	6.064,14	2.935,86	2.935,86	0,00	264,15%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-03.2	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-03.3	2.000,00	753,10	0,00	2.753,10	2.753,10	0,00	55,06%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2020 YILI YAYIN SAYISI
SCI, SSCI, AHCI DERGİLERDE YAYIN	2
İNDEKSLİ DERGİLERDE YAYIN	6
DİĞER MAKALELER	0
ÇEVİRİ KİTAP	0
ULUSAL KİTAP	1
KİTAP BÖLÜMÜ	5
ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	III. Uluslararası AVRASYA Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Bakım Tedbiri Kapsamında Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Uygulamalar, Bildiri Özeti Bayat B., Demirbaş Özyayın E. III. Uluslararası AVRASYA Multidisipliner Çalışmalar Kongresi, Bakım Tedbiri Kapsamında Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Uygulamalar, Tam Metin Bildiri Bayat B., Demirbaş Özyayın E. Sağlıklı Ebeveyn- Bebek Bağlanması. Avrasya Sağlık Bilimleri Dergisi, 30.05.2020, Bağrıyanık Çalık B. Annelerin Bebek Bakımında Kullandıkları Geleneksel Uygulamaların Kuşaklararası Boyutu. Turkish Journal of Family Medicine and Primary Care, 20.09.2020, Bağrıyanık Çalık B. Identifying the affecting factors in adolescents who attempt suicide. Ann Clin Anal Med, 01.01.2020, Bağrıyanık Çalık B. A Steam Application Integrating Information Technology And Science Course With Specially Talented Students: Telegraph Device Production Activity, 2nd International Conference on Science, Mathematics, Entrepreneurship and Technology Education 2020, ÖZÜNLÜ Ö. With The Respective Made In Turkey Stem Between 2016-2019 Year In Science Doctoral Training Area Content Analysis Of Theses, 2nd International Conference on Science, Mathematics, Entrepreneurship and Technology Education 2020, ÖZÜNLÜ Ö.
ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	0

SHMYO'da eğitim veren Öğretim Üyelerimizin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı haftalık ders yükü toplamaları:

2020 Güz yarıyılında yüksekokulumuzda haftalık toplam ders saati 385'dir. 110 saat için görevlendirme yapılmış olup, kalan 285 saat ders 18 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, kadrolu öğretim elemanlarımızca yüksekokulumuzda ortalama 16 saat ders verilmiştir. YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %53'ü, Optisyenlik programı derslerinin %60'ı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %95'i; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %73'ü; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %100'ü, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %100'ü, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin tamamı yüksekokul içinden görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %91'i, Yaşlı bakımı programında yer alan derslerden %93'ü SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

2020 Bahar yarıyılında yüksekokulumuz programlarının toplam haftalık ders saati 432 'dir. 220 saati için görevlendirme yapılmış olup; kalan 192 saat 14 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati 14'dir. Bahar yarıyılında YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %92'si, Optisyenlik programı derslerini %71'i, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %55'i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %100'ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %94'ü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %91'i, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %88'i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

2019 Güz yarıyılında yüksekokulumuzda haftalık toplam ders saati 385'dir. 155 saat için görevlendirme yapılmış olup, kalan 230 saat ders 13 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, kadrolu öğretim elemanlarımızca yüksekokulumuzda ortalama 18 saat ders verilmiştir. YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %72'si, Optisyenlik programı derslerinin %56'sı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %42'si;

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %38'i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %93'ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %88'i, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %84'ü, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %75'i, Yaşlı bakımı programında yer alan derslerden %61'i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

Açılan program sayısı: 2015 yılında 3 programla eğitime başlayan Yüksekokulumuzda 2016 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı açılmıştır. Ayrıca, 2017 yılı itibariyle 3 yeni program açılmıştır. Bunlar: Ağız ve Diş Sağlığı, Optisyonluk ve Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programları, 2018 yılı itibariyle 2 yeni program açılmıştır. Bunlar: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programıdır.

Akademik personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%) : 2018 yılı itibariyle 13 öğretim elamanına sahip olan yüksekokulumuz 2019 yılında 2 öğretim elemanı daha alarak 15 öğretim elemanına ulaşmıştır. Artış yaklaşık olarak % 15'tir. 2020 yılında ise yüksekokul kadrosunda 18 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2018'e göre artış oranı yaklaşık %38'dir.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2019 itibariyle bakıldığında 1110 öğrencimiz ve 15 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 74 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2020 itibariyle bakıldığında 1398 öğrencimiz ve 18 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 78 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir. Öğrenci artışı 2019 yılına göre yaklaşık %25'tir.

İdari personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%): 2018 yılında 5 idari personel bulunurken 2020 Aralık itibariyle 5 idari personel görev yapmaktadır. Herhangi bir artış olmamıştır.

Program taban puanlarındaki artış/düşüş oranı (%):

Ağız ve Diş Sağlığı programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 14'tür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 23. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 18. Sırada olan programımız, 2019 yılında 14, 2020 yılında ise 14. sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 304,07586'dır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 9'dur. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 655.523 Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 4. Sırada olan programımız, 2019 yılında 5. Sırada ve 2020 yılında da 6. Sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 272,10006'dır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 8'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 18. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 12. Sırada olan programımız, 2019 yılında 18. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında 17.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 301,56542'dir.

Optisyenlik programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 32'dir. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 1. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 1. Sırada olan programımız, 2019 yılında 2. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında ise 4.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 293,98431'dir.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına 2016 yılında, ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 26'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 44. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 19. Sırada olan programımız, 2019 yılında 21. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında ise 17.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 312,79896'dır.

Elektronörofizyoloji programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 4'dür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 13. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 5. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında da 3.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 288,67031'tir.

Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programına 2016 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 1'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 2. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 1. Sırada olan programımız, 2019 yılında 1. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında da 1.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı 266,59672'dir.

Yaşlı Bakımı programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup, Türkiye genelinde yerleştirme sırası 25'dir. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 20. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 20. Sırada olan programımız, 2019 yılında 17. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında 15.sırada bulunmaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 254,28675'dir.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 3'tür. 2019 yılında ise Türkiye genelinde 3. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2018 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2019 yılında 2. Sırada bulunmaktadır. 2020 yılında da 2.sırada yer almaktadır. Son yerleşen öğrencinin TYT taban puanı ise 262,38902'dir.

Proje sayısı : 2019 yılında başlamış olan 3 adet proje bulunmamaktadır ve devam etmektedir. 2020 Yılında tamamlanan 1 adet proje bulunmaktadır.

Düzenlenen etkinlik sayısı: 13 Mart 2020 tarihli ve 2020/06/01 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı gereği "12 Mart 2020 tarihli T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararınca 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversite eğitimi 3 hafta tatil edilmiş olup", 20 Mart 2020 Cuma tarih ve 31074 sayılı Cumhurbaşkanlığı 2020/03 genelgesi uyarınca "Çin Halk Cumhuriyeti'nde ortaya çıkan COVID-19

salgını tüm dünya için halk sağlığı tehdidi oluşturmaktadır. Sağlık Bakanlığı Bünyesindeki Koronavirüs Bilim Kurulu'nun mezkur hastalığın ülkemizde yayılımının önlenmesine dair tavsiyeleri hasebiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde açık veya kapalı alanlarda düzenlenecek her türlü bilimsel, kültürel, sanatsal ve benzeri toplantıların veya aktivitelerin Nisan ayı sonuna kadar ertelenmesi uygun görülmüştür.” COVID-19 Kapsamında Tedbirler yıl sonuna kadar devam etmiştir.

Yıllık toplantı sayısı: Yüksekokul yönetim kurulu 2020 yılında 30 kez toplanmıştır. Yüksekokul Kurulu 3 kez toplanmıştır. Ayrıca, yüksekokul müdürü ve akademisyenlerinin katıldığı SHMYO Akademik Kurulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik olarak 1 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilmektedir. Üst yönetime sunulan performans verileri ile Stratejik Planda yer alan performans hedefleri karşılaştırılmaktadır. Hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Üniversitemizde stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştırmak amacıyla kullanılan Orviks yazılımı yüksekokulumuzda da mevcuttur ve yüksekokulumuza ait aktif bir hesap bulunmaktadır. Yüksekokulumuz için riskler Orviks yazılımı üzerinden tanımlanmaktadır. Bu risklerle ilgili önlem almaya yönelik eylem planları ve son tarihler sisteme girilerek takibi yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuz personeline yönelik performans hedefleri ile idari ve akademik süreçler bu sistem üzerinden tanımlanarak takibi yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin, genç, dinamik, yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Meslek Yüksekokullarının 320 dönümlük doğal ve tarihi değerlere sahip bir kampüs içerisinde olması ve öğrencilerin kampüs ortamında eğitim görüyor olması,
- Genç ve dinamik öğretim kadrosu
- Öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim
- Programlardaki öğrenci sayısının çok fazla olmaması ve sınıfların kalabalık olmaması
- Fiziksel ve teknolojik altyapısının ayrıca, laboratuvar imkânlarının iyi olması
- Program müfredatlarında uygulama ders saatlerinin fazla olması ve bu nedenle Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olunması

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Akademik personel eksikliği
- İdari personel eksikliği
- Şehir merkezine uzaklık

DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlayacaktır. Hazırlanan bu raporda, Meslek Yüksekokulumuz yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYHAN

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü