



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

1 Adet Fotoğraf
(Yapıştırılmayacak)

KİMLİK BİLGİ FORMU

KİMLİK BİLGİLERİ

Adı	
Unvanı	
Görevi	
Birimi	
Tc Kimlik No	
Kurum Sicil No	
Emekli Sicil No	

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

Baba Adı	Ana Adı:
Doğum Yeri	Doğum Tarihi:
İli / İlçesi	
Mahalle / Köy	
Kan Grubu	
Telefon Numarası	
E-Posta	

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur. Doğruluğunu beyan ederim.

Tarih :
Adı-Soyadı :
İmza :

ÜNİVERSİTEMİZE ATANAN İDARİ / AKADEMİK PERSONELE AİT TANITIM FORMU

TC Kimlik No		En Son Mezuniyeti	0
Adı-Soyadı		Okul İsmi	
Uyruğu	Cinsiyeti: 0	Mezuniyet Tarihi	
Baba Adı	Anne Adı:	Yabancı Dili	
Doğum Yeri		Sınav İsmi	
Doğum Tarihi:		Sınav Tarihi	
Cep Telefonu		Sınav Puanı	
E-Mail Adresi		ALES Puanınız	
Kan Grubu	0	Puan Türü	
Nüfusa Kayıtlı İl/İlçe		Puanı Aldığınız Yıl	
Mahalle/Köy		Başladığınız Bölüm	
Medeni Durumu	0 Çocuk Sayısı:	Anabilim Dalı	
Eş Çalışıyor mu?		Bilim Dalı	
Sosyal Güvencesi		Lisans Üniversitesi	
Birimi		Fakültesi	
Unvanı		Bölümü	
Görevi		Öğrenim Süresi	Mezuniyet Tar: / /
Durumu		Y.Lisans Üniversitesi	
Memuriyete Baş. Tar.	 / /	Enstitüsü	
Ünv. Grv. Baş. Tar.	 / /	Dalı	
Birimde Baş. Tar.	 / /	Tez Başlığı	
Kurum Sicil No		Tez Danışmanı	
Emekli Sicil No		Mezuniyet Tarihi	 / /
Vergi Kimlik No		Doktora Üniversitesi	
SSK Sicil No		Enstitüsü	
Bağ-Kur Sic. No		Uzmanlık Dalı	
Atanma Şekli		Tez Başlığı	
Mecburi Hizmeti		Tez Danışmanı	
Terfi Tarihi	 / /	Mezuniyet Tarihi	 / /
Derece	 /	Yrd.Doç. İlk Göreve Baş.T:	 / /
Görev Aylığı		Doç. Unvanı Aldığı Ünv	
KHA (Kazanılmış Hak Aylığı)		Bilim Dalı	
EKEA (Emekli Keseneğine Esas Aylığı)		Ünvanı Aldığı Tarih	 / /
İzin Durumu		Doç. Kadrosuna Atandığı T:	 / /
Sendikanın Adı:		Prof Unvanı Aldığı Ünv	
Sendikaya Giriş Tarihi:	 / /	Bilim/Uzmanlık Dalı	
Askerlik Durumu	0	Prof. Kadrosuna Atama T:	 / /
Başlama - Bitiş Tarihi	 / / - / /		
Tecilliye Tarihi			
Form Sahibi:		İlgili Birim Amiri:	
İmzası:		İmzası:	



BEYAN FORMU

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri :

1- SAĞLIK DURUMU

Sağlık durumum her türlü koşullara elverişli olup, birimde görevimi sürekli yapmama engel olabilecek hastalık veya sakatlığım bulunmamaktadır.

2- ADLİ SİCİL KAYDI DURUMU

Adli sicil kaydında, birimde görevimi yapmama engel sabıka kaydım bulunmamaktadır.

3- İKAMETGAH DURUMU

İkametgah adresim: 'dır. Adres değişikliğinde yeni adresimi 15 gün içerisinde kurumuma bildireceğimi taahhüt ederim.

Telefon:

E-Posta:

4- ASKERLİK DURUMU

0

Başlama Tarihi: / /

Bitiş Tarihi: / /

Tecil Tarihi:

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerde gerçeğe aykırı belge ya da beyanda bulunduğum tespit edilmesi halinde hakkımda yasal işlem yapılacağını, atamam yapıldığı takdirde ise atamamın iptal edileceğini, tarafıma bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tarafımdan tazmin edileceğini kabul ediyorum.

İmza

Dayanak: 31.07.2009 tarihinde “Kamu Hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik” ve 03.04.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik

MAL BİLDİRİMİ ZARFI

DÜZENLEYENİN

Adı Soyadı :

Birimi :

Unvanı :

Kurum Sicil No :

Beyanın Niteliği : ☐ Genel Beyan ☐ Ek Beyan

Düzenleme Tarihi :

İmzası :

MAL BİLDİRİM FORMU

Kurumu		Görevi	
TC Kimlik No		Sicil No	

3628 sayılı Kanunun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesine göre mal bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2 nci ve 3 ncü bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4 - 8 nci bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinası ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1 . derece Şube Müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.

BÖLÜM-1: KİMLİK BİLGİLERİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlığı (1)	TC Kimlik No
1					
2					
3					
4					
5					

BÖLÜM-2: TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ

Sıra	Değeri	Taşınmaz Cinsi (2)	Adresi (mahal, ada, parsel, nosu dahil)	Hisse Miktarı	Edinme Tarihi	Malikin TC Kimlik No
1						
2						
3						
4						
5						

BÖLÜM-3: KOOPERATİF BİLGİLERİ

Sıra	Kooperatifin Adı ve Yeri	Hisse Değeri	Üyelik Tarihi	Hissedarın TC Kimlik No
1				
2				
3				
4				
5				

BÖLÜM-4: TAŞINIR MAL BİLGİLERİ**A- TAŞIT BİLGİLERİ**

Sıra	Plaka No	Taşıtın Cinsi	Taşıtın Markası	Edinme Değeri	Model Yılı	Edinme Tarihi	Sahibinin TC Kimlik No
1							
2							
3							

B- DİĞER TAŞINIR MALLARI

Sıra	Taşınır Malın Cinsi (4)	Edinme Değeri	Model Yılı	Edinme Tarihi	Sahibinin TC Kimlik No
1					

BÖLÜM-5: BANKA ve MENKUL DEĞERE AİT BİLGİLER

Sıra	Para veya Menkul Değerin Niteliği (5)	Miktarı	Cinsi	Sahibinin TC Kimlik No
1				
2				
3				
4				
5				

BÖLÜM-6: ALTIN ve MÜCEVHERAT BİLGİLERİ

Sıra	Cinsi	Değeri	Miktarı	Sahibinin TC Kimlik No
1				
2				
3				
4				
5				

BÖLÜM-7: BORÇ-ALACAK BİLGİLERİ

Sıra	Borçlunun Adı ve Soyadı	Alacaklının Adı-Soyadı	Borç Alacak Tutarı
1			
2			
3			
4			
5			

BÖLÜM-8: HAKLAR ve BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI

Sıra	Hak (7) veya Beyanı Gerekli Görülen Diğer Servet Unsurları	Edinme Şekli	Sahibinin TC Kimlik No
1			
2			
3			
4			
5			

AÇIKLAMALAR:

- 1 Yakınlığı sütununa kendi eşi ve çocukları yazılacaktır.
- 2 Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.
- 3 Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.
- 4 Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5 Yurt içi veya dışındaki bankalar ile özel finans kurumlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.
- 6 Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7 Menkul mallara ait ihtira beratı, alamenti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

Ad-Soyad

Tarih

İmza



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ



TEBELLÜĞ BELGESİ

Tebliğ Edilen Yazının Nereye Ait Olduğu	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Tebliğ Edilen Yazının Tarih ve Sayısı	/...../202.... Tarih ve sayılı yazı
Tebliğatin Yapıldığı Tarih	

Tebliğ Eden

(Adı-soyadı, Görev Unvanı, İmzası)

Tebellüğ Eden

(Adı-soyadı, Görev Unvanı, İmzası)

Not: 7201 Tebligat Kanunu gereğince raporlu, izinli ve benzeri durumlarda olanlara da tebligat yapılır. Ancak, tebligat gece yapılmaz.

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Tarih :

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi :

İmza :