



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.13

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi
12.02.2026

Revizyon No
02

Sayfa Sayısı
1 / 1

Birim	Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Dış Teknisyeni/ Teknikleri
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
Birim Sorumlusu	Hastane Müdürü
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü tekniker/ teknisyen vekalet eder.
Görev Amacı	Laboratuvar ortamında tam ve kısmi protezler, ortodontik aletler ve porselen kaplamalar dahil olmak üzere, dış protezlerini ve cihazlarını hazırlamaktır.
Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan protetik, ortodontik ve pedodontik materyallerin yapılmasını, yaptırılmasını, yenilenmesini, dezenfeksiyonunu ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
2	Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya uygulanacak olan apareylerin yapılmasını ve yapılan apareylerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
3	Hastaya ait protetik, ortodontik ve pedodontik materyalin uygun koşullarda kabulünü, işlem öncesi sonrası hazırlanmasını, işlem sonrası teslimini ve yenilenme süreçlerini ilgili talimatlara uygun olarak yapmak,
4	Teslim edilecek apareyler için, teslim tarihlerini koordineli bir şekilde düzenlemek,
5	Enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak laboratuvar ortamında kullanılan tıbbi araç ve gereçlere sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyonunun yapılmasını sağlamak,
6	Steril edilmiş laboratuvar araç-gereçlerin kullanılıncaya kadar gerekli şekilde muhafazaedilmesini sağlamak,
7	Laboratuvardaki cihazların ve araçlarının kullanım öncesi kontrollerini yapıp düzenli aralıklar ile kalibrasyonlarını yaptırmak, günlük bakımını sağlamak,
8	Laboratuvar demirbaş ve sarf malzemelerinin düzgün kullanmak ve kullandırmak



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu
KKU. YD.13

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi
12.02.2026

Revizyon No
02

Sayfa Sayısı
2 / 1

9	Laboratuvardaki sarf malzemelerin azalması durumunda depodan istekte bulunulmasını ve depodaki stokların takibini, eksilmeleri durumunda sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlamak,
10	Yeni doğan dudaklamak yarıklığı bebek hastaların beslenme plaklarının ve burun stendlerinin yapılması
11	Kalite Yönetim Sistemi Kapsamındaki Dokümanlar Doğrultusunda Kendi Yaptıkları İşlerin Kalitesinden Doğrudan Sorumludurlar.

Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.
3	Fakültede kullanılan sistemlerde yetkisi dahilinde işlem yapma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim