



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MEKANİK İŞLER PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.28	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No: 02	Sayfa Sayısı 1 / 2
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	------------------------	------------------------------

Birim	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Mekanik Hizmetler Personeli
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
Birim Sorumlusu	Hastane Müdürü
Görev Devri	Üst Yönetim tarafından uygun gördüğü kişi vekalet eder.
Görev Amacı	Kurumda gerçekleştirilecek servis hizmetlerinin (bina içi ve dışı boya, su, kalorifer, vb.) hizmetlerini şartlara uygun olarak bakım/onarımının gerçekleştirilmesini sağlamak ve kontrol etmek.
Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Temel İş ve Sorumluluklar

1	Merkezin bulunduğu hizmet binasında bulunan teknik sistemlerin (jeneratör, güvenlik kameraları, yangın alarm sistemi, kompresör, klimalar, röntgen, sterilizasyon sistemleri, dış üniteleri, vakum sistemi vb) çalıştırılması, işletilmesi, arızaları, bakımları, eksik ve noksanları, takip etmek, ilgili kayıtları tutmak ve aksaklıkları gidermeye çalışmak, giderilemiyorsa ilk olarak amirine daha sonra da yetkili servislere bildirmek,
2	Zimmeti altındaki alet, edevat, makine, sarf malzeme vb. malzemeyi kullanmada özen gösterir, kaybetmez, israf etmez aksi durumda tazmin eder. Teknik Destek Hizmetleri web sayfası üzerinden gelen talepleri gün içerisinde karşılar. Malzeme taleplerini Muhasebe Birimine Teknik Destek Hizmetleri web sayfası üzerinden gönderir. Arızanın niteliği, büyüklüğü arızaya müdahaleyi olanaksız kılıyorsa durumu ivedilikle üst yönetimin oluru ile Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına EBYS üzerinden yazı gönderilir.
3	Her sabah Hidrofor cihazlarının çalıştırılmasının sağlanması
4	Bozuk cihazlarının tamirinin yapılması veya yaptırılması
5	Su depolarının temizliğinin firma tarafından yapılmasının sağlanması
6	Su depolarının yılda iki kez İl Hıfzıssıhha ya su analizlerinin yapılması için numune yollanması



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MEKANİK İŞLER PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.28	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No: 02	Sayfa Sayısı 1 / 2
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

7	Merkez dersliklerinde ve kliniklerde bulunan tüm cihaz ve sistemler için gerekli bakım sözleşmelerine uygun bakımlarının yapılmasını takip etmek,
8	Hizmet binasının tadilat gerektiren alanlarını tespit ederek amirlerine bildirmek,
9	Görev hizmetinde kullanılan eksik malzeme, teçhizatlarının ayniyat birimine eksikliklerinin istenmemesi
10	Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.
3	Merkezde kullanılan sistemlerde yetkisi dâhilinde işlem yapma ve yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim