

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE
YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERS İZLENESİ**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlencenin Hazırlanma Tarihi
BBY 204	Arşiv ve Belge Yönetimi II	Seçmeli	5	-	13.02.2026
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	Dr. Öğr. Üyesi Erdinç ALACA & ealaca@aybu.edu.tr				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Çarşamba: 12.00-13.00 / 16.00-17.00 Cuma: 09.00-11.00 & A129				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü için önemli çalışma alanlarından olan Arşivleri, ne olduğu, işleyişi, ortamları, binaları vb. bakımlardan incelemek. Arşivler için belge yönetimi, kataloglama, belgelerin depolanma ortamları, yapıları, mevzuatı vb. konularda farkındalık geliştirmek.				
Ders Kitabı / Kitapları	- Osmanlı Arşivleri Kılavuzu Arşivsel Girişim, - Arşiv ve Arşivcilik Uygulamaları, İsmet Binark, 1980 - Arşivcilik Terimleri Sözlüğü, Bekir Kemal Ataman, Librairie de Pera, İstanbul, 1995 Dosyalama, Bekir Kemal Ataman, Librairie de Pera, İstanbul, 1995				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Ders ile doğrudan ilgili makaleler takip edilmekte ve öğrencilere okutulmaktadır. Hem vize hem final öncesinde her sınıfın araştırma ilgi ve alakasına, anlayış hızına göre mutlaka ödev/ler verilmekte ve sınavlara katılarak puanlandırılmaktadır. Ayrıca bazı kitaplar veya kitap bölümleri / makaleler sınıfta okutularak konular detaylandırılarak anlatılmaktadır. Kitap bölümlerini öğrenci sayısına göre öğrenci grupları oluşturularak anlatım (böylece uygulama) yapmaları sağlanmaktadır. Ders her zaman interaktif şekilde işlenmekte, öğrencilere doğrudan bilgi sunumu yerine önce araştırma yapmaları, araştırmalarını anlatmaları, gerektiğinde sorular sorarak etkin bir şekilde konuyu anlamaları sağlanmaktadır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Arşivlerde veya arşiv içeren kurumlarda çalışacak öğrencilerin dikkat etmesi gereken konular, ne şekilde çalışma yapacakları, kurumlara arşivleri nasıl geliştirecekleri konularında farkındalık oluşturulmaktadır.			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ)				
	PÇ 1	Bilgi ve belge yönetimi, bilişim, kütüphanecilik, arşivcilik, dokümantasyon, bilgi teknolojileri gibi alanlarda ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere ve becerilere sahip olma;			

Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Alan için mutlaka uygulanması gereken konuların öğretimi ile, öğrencilerin gerek staj yaparken gelişmeleri gerek ise mezuniyet sonrası çalışma alanlarında yapacakları uygulamaların anlatımı ile alandan mezun olmanın farkını yaşamaları ve onların da alanda katkı sağlamaları hedeflenmiştir. Öğrencilerden bazıları daha mezun olmadan alanda çalışmak üzere çağrı almakta, bazıları staj uygulamaları sırasında derste öğrendiklerini uygularken “bu konuyu nereden (bu kadar iyi) öğrendiniz” sözleri ile karşılaşmakta ve alanda bilinçli çalışmalarını yürütmektedirler.				
	1. Hafta	Arşivciliğe Giriş: Temel Kavramlar ve Önemi			
	2. Hafta	Dünyada Arşiv Çeşitleri ve Uygulama Örnekleri			
	3. Hafta	Türkiye’de Arşiv Çeşitleri ve Mevzuat			
	4. Hafta	Dosyalama Yöntemleri			

Derste İşlenen Konular	5. Hafta	Dosyalama Süreçlerinde Kullanılan Dosya Çeşitleri	
	6. Hafta	Arşiv ve Dosyalamada Kodlama Sistemleri - I	
	7. Hafta	Arşiv ve Dosyalamada Kodlama Sistemleri - II	
	8. Hafta	Ara Sınav	
	9. Hafta	Arşivlerde Araştırma Araçları Oluşturma İlkeleri	
	10. Hafta	Araştırma Araçlarını Geliştirme Yöntemleri	
	11. Hafta	Belge Yönetiminde Koruma ve Restorasyonun Önemi	
	12. Hafta	Belge Bozunmalarının Nedenleri	
	13. Hafta	Arşivlerde Belge Restorasyon Süreçleri - I	
	14. Hafta	Arşivlerde Belge Restorasyon Süreçleri - II	
	15. Hafta	Dönem Tekrarı ve Genel Değerlendirme	
	16. Hafta	Final	
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	%40
	Kısa Sınav		%
	Ödev		%
	Devam		%
	Uygulama		%
	Proje		%
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
	Toplam	2	%100
Engellilik Politikası	Bu derste ki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-beyazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		