

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
ALAN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü lisans öğrencilerinin bir spor bilimcisi adayı olarak eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, spor bilimleri alanında kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak alan çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencilerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

Üniversite	:Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini
Fakülte	:Spor Bilimleri Fakültesini
Dekanlık	:Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
Bölüm	:Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümünü
Başkanlık	:Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanlığını
Yönerge	:Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Alan Uygulama Yönergesini
Komisyon	:Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencilerinin alan uygulamalarını takip eden komisyonu
Uygulama	:Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencilerinin alan uygulamasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

Alan Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 4 - (1) Alan Uygulama sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- a) Alan Uygulamanın planlanması, programlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve denetlenmesine ilişkin görevleri yürütür.
- b) Alan Uygulama Komisyonu ile işbirliği içinde program öğrencilerini alan uygulama konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- c) Alan Uygulama bitiminde uygulama dosyalarını değerlendirip, sonuçları alan uygulama komisyonuna bildirmektir.

Alan Uygulama komisyonunun görevleri

MADDE 5 - (1) Alan Uygulama komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Alan Uygulama çalışmalarını programın öğretim elemanları ile işbirliği içinde planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Alan Uygulama Komisyon Başkanlığına bildirmek,
- b) Alan Uygulama değerlendirme sonucunda uygulama yapılan yerlere ait istatistiki bilgileri, uygulama değerlendirme raporunu ve öğrenci alan uygulama başarı durumlarını Alan Uygulama Komisyon Başkanlığına sunmak,
- c) Alan Uygulama Komisyonu üyeleri ile işbirliği içinde program öğrencilerini uygulama konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Öğrencilerin uygulama yapacakları yerlerin uygunluğunu belirlemek,
- d) Uygulama bitiminde öğrencilerin uygulama dosyalarını değerlendirmek üzere program uygulama komisyonunu toplamak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Alan Uygulama Komisyon başkanlığına bildirmektir.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uyar (kılık kıyafet, mesai saatleri vb.).
- b) Uygulama yerinde kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- c) Uygulama yerinde iyi ve olumlu ilişkiler içinde olur.
- ç) Uygulama yerinde her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir.
- d) Uygulama yerini uygulama sorumlu öğretim elemanı izni olmadan değiştiremez.

- e) Uygulama yerinden uygulama sorumlu ğretim elemanı izni olmadan ayrılamaz.
- f) Yukarda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenciler hakkında uygulamadan sorumlu ğretim elemanı tarafından tutulan tutanak zerine, Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliėi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Uygulama Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 7 - (1) Uygulamalar ğrenci tarafından tercih edilen ve program uygulama komisyonunca uygun görülen mesleki standartlara uygun kurum veya kuruluşlarda yapılır.

Uygulama Bařvurusu ve Kabul

MADDE 8 - (1) ğrenciler, “uygulama başvuru formunu” iki nüsha halinde uygulama yapacakları yere onaylattıktan sonra Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Uygulama Komisyonuna teslim ederek onay almak zorundadır.

(2) Uygulama yeri kabul edilmeyen öğrenciler, ilan edilen tarihe kadar yeni bir uygulama yeri belirleyerek uygulama komisyonuna tekrar başvurmak ve onay almak zorundadırlar.

Uygulama Sresi ve Devam Zorunluluėu

MADDE 9 - (1) Uygulama dersi iki yarıyıl olarak yapılır. Bu derslerin hangi yarıyıllarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği niversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-ğretim programlarında belirtilmektedir. Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

(2) ğrencilerin başarılı sayılabilmesi için akademik takvimde belirtilen toplam uygulama sresinin % 80 ine devam etmek zorundadır. Uygulamadan devamsızlığı nedeniyle başarısız sayılan ğrenci, gelecek akademik yarıyılta uygulamalarını tekrarlar.

(3) Uygulama; komisyonun öğrencinin uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

Uygulama sonrası iřlemler

MADDE 10 - (1) Uygulama Dosyası ve Uygulama Değerlendirme Formları; uygulama sonunda kapalı ve mühürlü zarf içinde doğrudan; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Uygulama Komisyon Başkanlığına

uygulamanın yapıldığı akademik yarıyılın "Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavları Başlama ve Bitiş Tarihleri" içinde teslim edilir.

(2) "Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrencilerin Hangi Hâllerde Mazeretli Sayılacağına Dair Esasların" ilgili maddelerinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle uygulama dosyası ilan edilen tarihe kadar teslim etmeyen öğrencilere uygulamanın yapıldığı akademik yarıyılın "Yarıyıl/Yıl Sonu Bütünleme Sınavları Başlama ve Bitiş Tarihlerine kadar ek süre tanınır.

(3) Uygulama dosyalarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerini belgeleyen bir dilekçe ile Uygulama Komisyonuna başvururlar. Mazeretleri uygulama komisyonunca kabul edilen öğrencilerin uygulama dosyaları uygulama komisyonunca değerlendirilir. Verilen ek süre içinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Uygulama raporunun hazırlanması

MADDE 11 - (1) Uygulama raporu ve uygulama formları ile ilgili önemli hususlar şunlardır:

- a) Uygulama değerlendirme formunda kuruluşun kaşesi, imzası ve bilgileri yazılmalıdır.
- b) Uygulama raporunun tüm sayfaları kuruluştaki yetkili kişi tarafından tek tek imzalanır.
- c) Öğrenci uygulama değerlendirme formuna mutlaka vesikalık bir fotoğrafını yapıştırır.
- ç) Uygulama dosyasının ilk çalışma sayfasına, kuruluş tanıtılarak, kuruluşun planı ve amacı, işleyişi, kapasitesi, personel sayısı ve görevleri kısaca açıklanır.
- d) Uygulama dosyasına sadece o kuruluştaki uygulama alanı ile ilgili bilgiler yazılır, uygulama sırasında yapılan uygulamalar, işlem basamakları halinde belirtilir.
- e) Eksik kaşeli ve imzalı dosya ve uygulama formu değerlendirmeye alınmaz.
- f) Öğrenci yapılan çalışmalara ait (varsa) katalog, broşür, resim vb. dokümanları, uygulama dosyası ile beraber teslim eder.

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Uygulama dosyaları, Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

(2) Öğrencinin uygulamasının kabul görmesi için "başarılı" derecesi alması gerekmektedir. Ayrıca, uygulama dosyalarının değerlendirmeye alınabilmesi için; uygulama yerinin kabul edilmiş olması, istenen belge ve raporların tam olması ve belirtilen sürelerle uyulması gerekir.

(3) Değerlendirmede uygulama formunda bulunan ve uygulama yapılan kurum yetkilisine ait görüşler dikkate alınır.

(4) Uygulamanın deęerlendirilmesinde;

a) Öğrencinin hazırladığı uygulama dosyası ve raporu %40

b) Kurum raporu %30

c) Uygulama komisyonu deęerlendirmesi %30

olarak dikkate alınır.

(5) Kurallara uygun olmayan uygulama dosyaları komisyon tarafından

reddedilebilir. Uygulama komisyonunun yapılan uygulamayla ilgili başarı değerlendirmesi öğrenci not dökümünde yer alır. Uygulamadan başarısız olan öğrenciler uygulamalarını tekrarlar.

(6) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dięer Hükümler

Yönergede Hükümü Bulunmayan Haller

MADDE 13 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Akademik Kurulu karar verir.

Yürürlük

MADDE 14 - Bu yönerge 2019-2020 eğitim öğretim yılı döneminden itibaren uygulanmak üzere Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - Bu yönerge hükümleri Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.