



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

KALICI SİLME TALEBİ

kutuphane@aybu.edu.tr

Kalıcı Silme ile İlgili Süreç

Bir dokümanın kalıcı olarak silinmesi için öncelikle depoya kayıt edilmiş olması yani Turnitin havuzuna eklenmesi gerekir. Kalıcı Silinmesi istenen dokümanın bulunduğu sınıf seçilerek ilgili ödev alanından **Görünüm**'e tıklanır.

1

turnitin™

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl (ÖA) Hızlı Gönder

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

ANKARA YILDIZ BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

+ Sınıf Ekle

Sınıf Numarası	Sınıf Adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sınıf Özeti	Öğrenme Analizleri	Düzenle	Kopyala	Sil
46026796	Tez Sınıfı	Aktif	17-Haz-2025	30-Haz-2026					

2

turnitin™

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TEZ SINIFI > SINIF ANASAYFASI

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde alt "Görüntüle" düğmesini tıklayın.

Tez Sınıfı
SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK ANALİZİ

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Yüksek Lisans				
STANDART (KLASİK)	17 Haz 2025 13:25	24 Haz 2025 13:25	24 Haz 2025 13:25	1 / 1 gönderildi
				Görünüm Daha Fazla İşlem

Kalıcı Silme ile İlgili Süreç

Kalıcı olarak silmek istediğiniz ödev için **Seçenekler** kısmından **Kalıcı silme talep et**'i seçerek **Devam**'a tıklayın.

The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, the Turnitin logo is on the left, and a red box with the number '3' is next to it. The top navigation bar includes links for 'Esra Çalış', 'Kullanıcı Bilgisi', 'Mesajlar', 'Öğretmen', 'Türkçe', 'Topluluk', 'Yardım', and 'ÇIKIŞ'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ödevi Düzenle', 'GradeMark Raporu', 'Öğrenciler', 'Kütüphaneler', and 'Tartışma'. The main content area has a header 'GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > TEZ SINIFI > YÜKSEK LİSANS'. Below this, there is a section titled 'Bu sayfa hakkında' with a description. A table lists submissions with columns: 'Yazar', 'Başlık', 'Gönderim Numarası', 'Yüklendi', 'Görüntülendi', 'Benzerlik', 'Bayraklar', and 'Seçenekler'. The first submission is by 'Esraa Bülbül' with the title 'Örnek Yazar Akışları', submission number '2701053263', and a similarity score of '15%'. A red circle highlights the 'Seçenekler' column for this submission, and a red arrow points to the 'Kalıcı silme talep et' option in the dropdown menu.

Yazar	Başlık	Gönderim Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
Esraa Bülbül	Örnek Yazar Akışları	2701053263	17 Haziran 2025		15%		...

The screenshot shows the Turnitin web interface with a red box containing the number '4' next to the 'Bu sayfa hakkında' section. A dialog box titled 'Kalıcı silme isteği' is open in the center. The dialog box contains the following text: 'Bu yazılı ödevin Turnitin'den kalıcı olarak silinmesi için bir talep göndermek üzeresiniz. Turnitin Yöneticinizden onay alır almaz yüklenen dosyayı, ilgili notları ve Benzerlik Raporunu sileceğiz. Yöneticiler bir silme işlemini onayladıktan sonra 30 güne kadar yazılı ödevleri kurtaramaz. Silme işlemi onaylandıktan sonra yazılı ödev artık yöneticiniz ya da Turnitin tarafından kurtarılamaz.' Below the text are two buttons: 'İptal' and 'Devam'. The 'Devam' button is circled in red.

Kalıcı Silme ile İlgili Süreç

Sizin için uygun olan **Silme** nedenini açılır sekmeden seçip **Devam**'a tıklayınız.



Bu sayfa hakkında **5**

Burası ödev gelen kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu simgesini seçin. Gölge bir simge, Benzerlik Raporunun henüz üretilmediğini belirtir.

Gönder Ara Tü

☐	Yazar	Başlık
☐	Esraa Bülbüll	Örnek Yazar Akışları

Kalıcı silme isteği

Başlık
Örnek Yazar Akışları

Gönderim Numarası
2701053263

Yazar
Esraa Bülbüll

Ödev başlığı
Yüksek Lisans

Silme nedeni*

Lütfen bir neden seçin

Lütfen bir neden seçin

Yanlış yazılı ödev gönderildi

Kişisel verileri kaldır

Yazılı ödevin benzerlik eşleşmelerinde görüldüğünü bilmiyordum

Diğer

Bayraklar Seçenekler

Tümünü İndir Şuraya Taşı



Kalıcı Silme Talebini onaylamak için kutucuğa **SİL yazıp **Onayla**'ya tıklayınız.**

Kalıcı silme isteği

Başlık
Örnek Yazar Akışları

Gönderim Numarası
2701053263

Yazar
Esraa Bülbüll

Ödev başlığı
Yüksek Lisans

Silme nedeni*

Yazılı ödevin benzerlik eşleşmelerinde görüldüğünü bilmiyordum

Onaylamak için SİL yazın

SİL

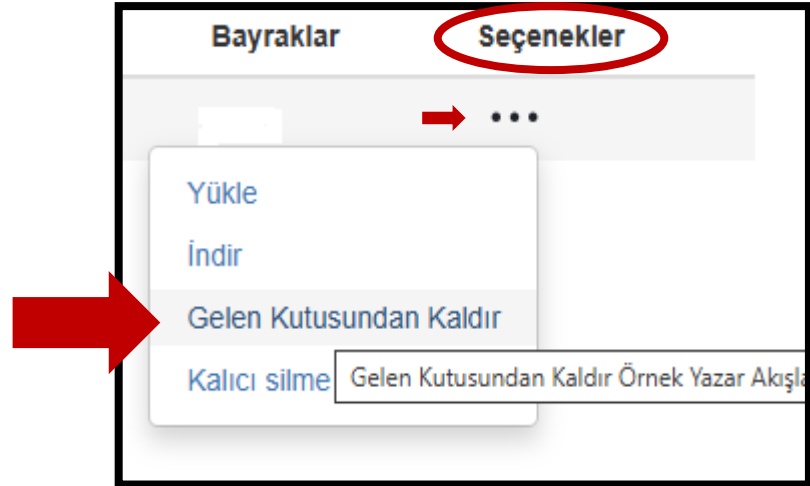
İptal Onayla



Kalıcı Silme Talebiniz üniversitemiz Turnitin Sorumlusu tarafından onaylanıncaya kadar **Ödev Numarası** sütununda  bekleme simgesi görüntülenecektir.

Kalıcı Silme Talebinin Onaylaması

- Sisteme gelen kalıcı silme talepleri üniversitemiz Turnitin Sorumlusu tarafından düzenli aralıklara kontrol edilip silinmektedir.
- Silme talebi onaylandığında, ilgili ödev alanından kaldırılacaktır.
- Kalıcı olarak sistemden silinen dokümanlar daha sonraki süreçte herhangi bir benzerlik oluşturmayacaktır.



Kalıcı Silme Talebinde bulunan doküman **standart yazılı ödev deposu** veya **standart ödev deposu** seçili olarak kaydedilmediyse kalıcı Turnitin havuzunda yer almadığı için ödev görünümünüzde hiçbir değişiklik olmayacaktır. Böyle bir durumda ilgili dokümanı yine ödev alanından doğrudan **Seçenekler** kısmından **Gelen Kutusundan Kaldır** ile silebilirsiniz.



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

kutuphane@aybu.edu.tr