

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI
Ek-1
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ İLE
..... ARASINDA
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No: / İmza Tarihi: / / 202..

MADDE 1 — TARAFLAR

(1) Bu Protokol; bir tarafta Üniversitesi (bundan sonra "Üniversite" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta İşletme/Kurum Adı (bundan sonra "İşletme" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla imzalanmıştır.

Üniversite Adı	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
Birim (Fakülte / Yüksekokul / MYO)	TEKNİK BİLİMLER MYO
Adres	
İşletme Adı	
Sektör / Faaliyet Alanı	
Çalışan Sayısı	
Adres	
Vergi No / Ticaret Sicil No	

MADDE 2 — AMAÇ VE KAPSAM

(1) Bu Protokolün amacı; Üniversite bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğrenme kazanımlarını gerçek iş ortamında geliştirmelerini sağlamak, sektör ihtiyaçlarına uygun yetkinlikler kazandırmak ve üniversite-sektör iş birliğini kurumsallaştırmaktır.

(2) Bu Protokol; mali yükümlülükler, eğitim içeriği ve değerlendirme usulleri olmak üzere İşletmede Mesleki Eğitimin (İME) tüm uygulama sürecini kapsar.

MADDE 3 — DAYANAK

(1) Bu Protokol;

- a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesi,
- b) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (b) bendi,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esaslarının 8 inci ve 9 uncu maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 — TANIMLAR

(1) Bu Protokolde geçen;

- a) **Eğitici Personel (Mentor):** İşletme bünyesinde öğrenciye rehberlik eden uzman personeli,
- b) **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- c) **İşletmede Mesleki Eğitim (İME):** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, öğrencilerin 5 inci ve 6 ncı seviye öğrenme kazanımlarını (bilgi, beceri ve yetkinlik) iş ortamında geliştirmeleri amacıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından

belirlenen yükseköğretim kurumları ve programlarda en az bir dönem süreyle işletmelerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

- ç) **İşletmede Mesleki Eğitim Danışma Kurulu (İMEDK):** Sektör ihtiyaçları ile müfredat uyumunu izleyen, üniversite-sanayi iş birliğini koordine eden karma kurulu,
- d) **Mesleki Eğitim Komisyonu (MEK):** Rektörün başkanlığında, rektörün bulunmadığı hallerde ilgili rektör yardımcısının vekaletinde toplanan; üniversitenin akademik ve idari personeli ile ilgili sektör temsilcilerinden oluşan komisyonu,
- e) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** İME sürecini akademik olarak izleyen ve değerlendiren öğretim elemanını,
- f) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; yükseköğretim, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren yeterlilikler çerçevesini,
- g) **Üniversite:** Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, fakülte, enstitü, yüksekokul, MYO ve benzeri birimlerden oluşan yükseköğretim kurumunu ifade eder.

MADDE 5 — TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(1) Üniversitenin Yükümlülükleri:

- a) Sorumlu öğretim elemanını görevlendirmek ve yarıyıl içinde en az iki kez yüz yüze işletme ziyareti gerçekleştirmesini sağlamak.
- b) Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun kapsamındaki “İş Kazası ve Meslek Hastalığı” sigorta primlerini ödemek.
- c) İME sürecinin bu Protokol, İME Usul ve Esasları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini denetlemek.

(2) İşletmenin Yükümlülükleri:

- a) İŞKUR sistemine kayıtlı olmak.
- b) Alanında uzman bir eğitici personel (mentor) atamak.
- c) Öğrencilere görev tanımı kapsamında mesleki gelişimlerini destekleyen teknik görevler ve projeler vermek.
- ç) Öğrencilere 3308 sayılı Kanun uyarınca net asgari ücretin %30’undan az olmamak üzere ücret ödemek.¹
- d) Öğrencinin performansını “İME Öğrenme Kazanımı Takip Formu (Ek-4)” üzerinden her dönem bitiminde değerlendirmek.
- e) İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini kendi personeli ile eşit düzeyde sağlamak.
- f) Öğrencilerin yemek ve servis gibi sosyal imkânlardan personelle aynı şartlarda yararlanmasını sağlamak.
- g) Sorumlu öğretim elemanının işletme ziyaretlerine ve denetimlerine kolaylık sağlamak.

MADDE 6 — EĞİTİM SÜRECİ, TAKVİM VE KONTENJAN

- (1) **Süre:** İME, akademik takvimde belirtilen yarıyıl süresince (14 hafta - 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca 70 iş günü) kesintisiz olarak yürütülür.

¹ İşletmeler, öğrencilere net asgari ücretin en az %30’u tutarında ücret öder. Bu ödemenin; 20’den az personeli olan işletmeler için 2/3’ü, 20 ve üzeri personeli olanlar için ise 1/3’ü devlet katkısı olarak iade edilir. (3308 sayılı Kanun Geçici Madde 12)

(2) **Uygulama Takvimi:** Haftalık çalışma gün ve saatleri, işletmenin mesai saatleri ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla “14 Haftalık İME Uygulama Planı (Ek-2)” çerçevesinde belirlenir.

(3) **Kontenjan:** Kontenjanlar eğitim dönemi başlamadan önce üniversite ve işletme tarafından müştereken belirlenir ve ilan edilir.

(4) **Müfredat Uyumu:** Eğitim içeriği, TYYÇ kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde İMEDK ile koordineli olarak planlanır ve sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem boyunca “İşletme Ziyareti Raporu (Ek-3)” aracılığıyla izlenir.

MADDE 7 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK)

(1) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

MADDE 8 — UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

(1) Öğrenci ile işletme arasında; çalışma saatleri, iş tanımı dışı görevlendirmeler veya disiplin konularında yaşanabilecek uyuşmazlıklarda ilk uzlaştırıcı merci sorumlu öğretim elemanıdır. Sorun çözülemediği takdirde durum yazılı olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Uyuşmazlığın bu makamlarca da giderilemediği durumlarda nihai karar merci olarak MEK yetkilidir.

MADDE 9 — DİĞER HUSUSLAR

(Üniversite ve İşletme tarafından, eğitimin veya sektörün özelliklerine göre diğer hususlar eklenebilir.)

(1) (

MADDE 10 — PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ

- (1) Bu Protokol, imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir.
- (2) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, karşı taraf bu durumu öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yazılı uyarıda bulunur. Uyarıya rağmen ihlalin devam etmesi halinde Protokol derhal feshedilir.
- (3) Süre bitiminden önce taraflardan herhangi biri tarafından fesih bildirimi yapılmaması durumunda, Protokol aynı koşullarla 1 (bir) yıl süreyle uzatılmış sayılır.
- (4) Eğitim standartlarının karşılanmaması, etik ihlaller veya mücbir sebepler durumunda taraflardan biri 6 (altı) ay önceden yazılı bildirimde bulunarak Protokolü feshedebilir.

MADDE 11 — YÜRÜRLÜK

(1) Bu Protokol, her iki tarafın yetkili makamlarınca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZALARI

ÜNİVERSİTE (Rektör)	İŞLETME (İşveren)
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Unvan :	Unvan :
Tarih : / / 202..	Tarih : / / 202..
İmza / Mühür :	İmza / Mühür: