

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ HEMŞİRELİK
PROGRAM ÇIKTILARINI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul esasların amacı, Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul esaslar, Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey lisans eğitim yeterlilikleri Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK Çıktıları, Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Ulusal Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Yönetmelikleri, Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu

öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu Raportörünü, **Üye:** Ankara Yıldırım

Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını,

Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğrencileri ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) öğretim elemanı ve en az 1(bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- Komisyon, yıllık faaliyet planını Akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Hemşirelik Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu'nun görevleri;

- a) Her dönem sonunda faaliyet planını hazırlar.
- b) Her yıl stratejik planını hazırlar.
- c) Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Bölüm Başkanına sunar.
- d) AYBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefleri ile uyumlu nicel ve nitel yöntemler kullanılarak, sistematik ve düzenli bir yaklaşımla program çıktıları değerlendirir, mevcut durumu geliştirme, sorunları saptayarak bunların çözümü için iyileştirmeler planlama konularında Bölüm Başkanlığına öneriler sunar.
- e) Gerekli durumlarda bölümün diğer komisyonları ile iş birliği yapar.
- f) Program çıktılarına yönelik iç ve dış paydaşlardan verileri düzenli olarak toplar, verilerin sürekliliğini sağlar, verileri rapor eder ve raporları Bölüm Başkanlığına iletir.
- g) Program çıktılarına yönelik PUKÖ döngüsü hazırlar ve değerlendirir.
- h) AYBÜ Stratejik Planı'na uygun olarak program çıktıları dört yılda bir değerlendirerek gerekli güncellemeleri yapar.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11 Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyon usul ve esasları doğrultusunda çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- b) Bölüm başkanlığı, bölüm akademik personeli ve komisyon üyeleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Program çıktıları doğrultusunda alınan geri bildirimleri, paydaşlar ile paylaşılmasını sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığına iletmek,
- d) Program çıktılarına ulaşılabilmesi için öneriler geliştirmek, çalışmaların geliştirilmesini sağlamak, bunları komisyonda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Başkanlığı'na iletmek,
- e) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- f) Her yıl stratejik plan ve her dönem sonunda faaliyet raporunu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- g) Komisyon üyelerinin çalışmalarını takip etmek, görevlendirme yapmak, gerekli gördüğü hallerde uyarılarda bulunmak ve yönetsel işlerde yeniden yapılanmaya gitmek.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Hemşirelik Bölümü Program Çıktılarını Değerlendirme Komisyonu sorumlusu yürütür.