



2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

OCAK-2026

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON ve VİZYON	4
Misyonumuz	4
Vizyonumuz	4
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
D- DİĞER HUSUSLAR.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	27
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	27
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A- MALÎ BİLGİLER.....	28
B- MALÎ DENETİM SONUÇLARI	32
C- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	33
B- ZAYIFLIKLAR.....	33
C- DEĞERLENDİRME	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	35

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUMU

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu ve 41’inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’ gereğince 2025 yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Osman KURUÇAY
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin kaynaklarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde kaynakların, süreçlerin, stratejilerin yönetiminde ve geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan analizleri yaparak, Üniversitenin gelişimine katkı sağlamak ve mali işlemler ile karar alma süreçlerini iyileştirerek karar destek sistemleri geliştirmektir.

Vizyonumuz

Bürokrasiden kaçınarak kanunla verilmiş görev ve sorumluluklar çerçevesinde verimliliği ve süreçleri hızlandıran bir Daire Başkanlığı olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinde sıralanmıştır.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

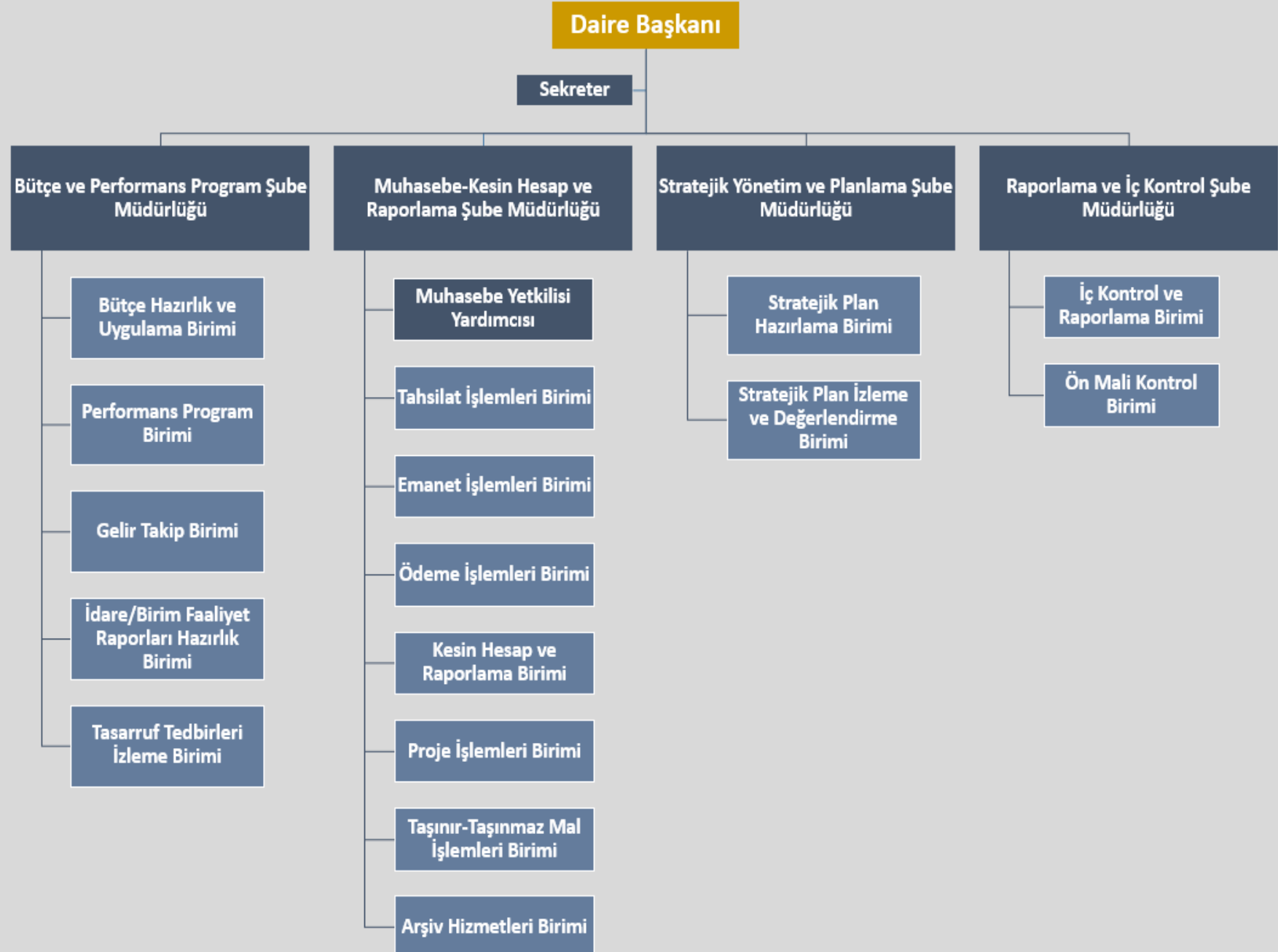
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Üniversitemizin Milli İrade Yerleşkesi C Blok 5. katında 8 idari büro, 1 toplantı salonu, 2 arşiv odası, 1 depo ve 1 Sayıştay denetçi ofisi olmak üzere toplamda 13 büro ve 15 personeli ile birlikte Başkanlık, Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü'nün yer aldığı fiziki alanda hizmetlerini yürütmektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI

5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ile kurulan Başkanlığımız;

- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü,
- Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü,
- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü,
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının örgüt yapısına ilişkin şema aşağıda yer almaktadır.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımız tarafından yürütülen Üniversitemize ait malî iş ve işlemler çeşitli otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından kullanılan otomasyon sistemleri ve kullanım alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Otomasyon Adı	Kullanım Alanı
Kamu Personeli Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Memur, Sözleşmeli Personel ve Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaş vb. İşlemleri
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	Bütçe İşlemleri ve Raporlamaları
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Ödeme ve Harcama İşlemleri
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemleri ve Raporlamaları
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Muhasebe ve Bütçe İşlemleri ile İlgili Raporlamalar
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA)	Yatırım Projeleri Uygulama ve İzleme İşlemleri
Kalite Yönetim Sistemi (KYS)	Kalite, Plan, Program ve İç Kontrol Çalışmaları Kapsamında Yürütülen İşlemler
Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)	Tüm Muhasebe İşlemleri ve Raporlamaları
Gelir İdaresi Başkanlığı Beyanname Düzenleme Programı (E-Beyanname)	Muhtasar, KDV ve Damga Vergilerine Ait Beyanname İşlemleri
Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemi	Aylık Nakit Tahminleri ve Günlük Nakit Talebi İşlemleri
Nakit Talep Aktarım Sistemi	Aylık ve 3 Aylık Nakit Talep Bildirim İşlemleri
Kimlik Yönetim Sistemi (KYS)	Yeni Malî Yönetim Sistemi ve Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemine İlişkin Kullanıcı ve Rol Tanımlama İşlemleri
AYBÜ Bilgi Sistemi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kurum İçi İşlemleri
SGK Kesenek Bilgi Sistemi	5510 Sayılı Kanunun 4-C Statüsünde Çalışan Sigortalıların, Sigorta Primleri, Genel Sağlık Sigortası, Fiili Hizmet Süresi Zammı ve İtibari Hizmet Süresi İşlemleri
SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP)	4/1-C Sigortalılarının, Atanma, Nakil, Derece, Kademe, Terfi, Unvan Değişikliği, Ücretsiz İzin, Açık Süre, Ek Gösterge Vb. İşlemleri
Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (VERA)	Üniversitemiz Muhasebe Yetkilisi ve Banka Bilgileri İle Kamu İdare Hesaplarının Bildirilmesi İşlemleri
Sayıştay İnfaz Takip Sistemi	Sayıştay İlamları İşlemleri
Türkiye Hayat Emeklilik	Memur, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel ile ilgili Bireysel Emeklilik İşlemleri
Kalite ve Verimlilik İzleme Sistemi (KAVIS)	İdari Personel İş Takip İzleme İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS)	Tasarruf Tedbirleri Veri Girişleri ve Raporlama
Bütünleşik Veri Sistemi (BVS)	Üniversitemiz BAP, TÜBİTAK, AB vb. Tüm Projelerin Takip ve Raporlama İşlemleri

Başkanlığımızın 2025 yılı taşınır envanterinde kayıtlı teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yılı (Adet)
Bilgisayar Kasaları	21
Dizüstü Bilgisayar	9
Ekran	19
Yazıcı-Fotokopi Makineleri	12
Telefon (IP ve Sayısal Ekranlı)	21
Projeksiyon Cihazı	1

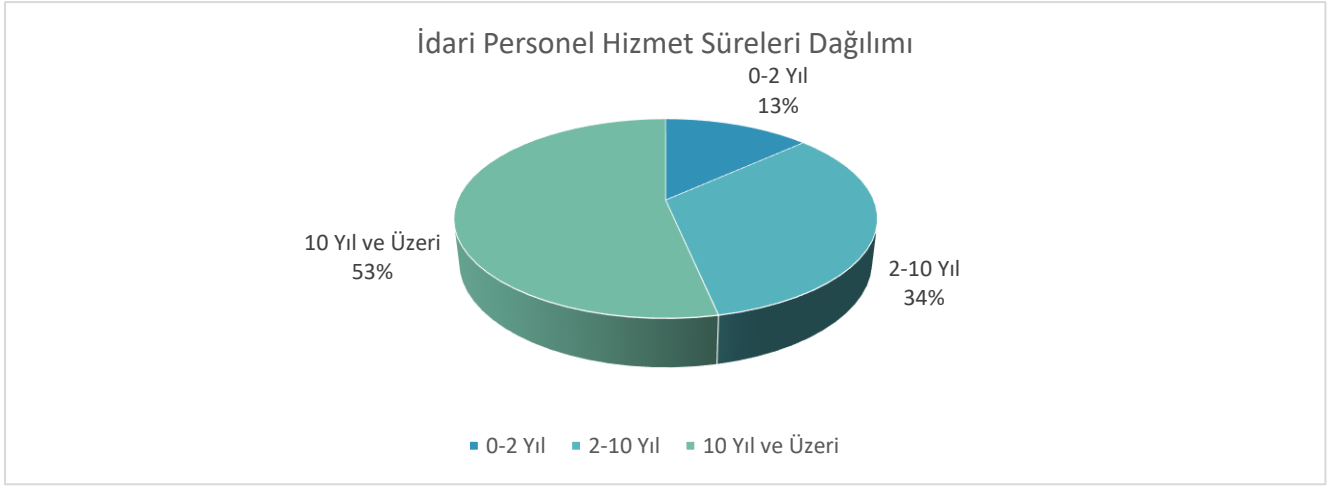
4-İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız kadrolarının 2025 yılına ait istihdam şekilleri aşağıdaki tabloda detayları ile gösterilmiştir.

UNVAN	Başkanlığımız		13/b-4'e göre Başka Birimlerde Görevli Personel
	Kadrosunda Fiilen Çalışan	13/B-4' e göre Fiilen Çalışan	
Başkan	-	1	-
Şube Müdürü	1	-	1
Şube Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)	1	-	-
Mali Hizmetler Uzmanı	2	-	-
Elektrik-Elektronik Mühendisi	-	1	-
Şef	-	-	1
Bilgisayar İşletmeni	3	-	-
Memur	-	2	-
Hemşire	-	1	-
Sürekli İşçi	-	1	-
Sözleşmeli Personel(4/B)	-	2	-
TOPLAM	7	8	2

2025 yılında Başkanlığımızda fiilen çalışmakta olan personelimizin kıdem yılı ve cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyet	0-2 yıl	2-10 yıl	10 yıl üzeri
Erkek	1	3	4
Kadın	1	2	4



Ayrıca 2025 yılında Başkanlığımızda Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından desteklenen İŞKUR Gençlik Programı kapsamında öğrenciler istihdam edilmiştir.

5-SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki alt birimler tarafından yürütülmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

- Üniversitemiz bütçesini hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uyumluluğunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Birim ve idare raporlarını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Tasarruf Tedbirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- Malî istatistikleri ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Hazine yardımı nakit taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin yürütücülüğünde olan projelerin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemize ait vergi beyannamelerini hazırlamak, bildirmek ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Bireysel emeklilik, icra ve kefalet kesintilerinin ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

- Ön malî kontrol işlemlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Ödenek gönderme belgelerinin ön malî kontrolünü yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi,
- Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma programlarına dayanarak hazırlanan program çerçevesinde orta ve uzun vadeli strateji ve politikalar belirlemek,
- Üniversitemiz amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere çalışmalar yapmak,
- Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- Üniversitemiz birimlerine stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyacakları eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini belirlemek ve geliştirmek,
- İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- İdare faaliyetleriyle ilgili veri toplamak ve analiz etmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Hizmetlerin tatmin düzeyini ve etkililiğini analiz etmek ve bunlar hakkında genel araştırmalar yapmak,
- Yeni hizmet fırsatları belirlemek,
- Etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Stratejik Yönetim ve Planlama Alanında Sunulan Hizmetler:

Görev alanımız çerçevesinde Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içinde Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğümüzce Üniversitemiz birimlerine faaliyet raporu hazırlama sürecinde ihtiyaç duydukları bilgi ve danışmanlık hizmetleri verilmiş, veri analiz ile araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemizin “2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu” harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış olup 2025 yılı Şubat ayı içinde ilgili kurumlara gönderilmiş ve Üniversitemiz web sitesi aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı sona erdiğinden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlıkları tamamlanmış olup 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı 2025 Ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz “2025-2029 Dönemi Stratejik Planı”nın yıl içerisinde izleme ve yıl sonunda değerlendirilmesi yapılmak üzere Haziran ve Aralık ayları sonunda stratejik plan performans göstergelerine ilişkin veri toplama, analiz ve değerlendirmeleri yapılmıştır. Değerlendirmeye ilişkin Başkanlığımızın sorumlu olduğu göstergeler tabloda gösterilmiştir.

Amaç (A5)		Kurumsal Kapasite ve Verimliliği Artırarak Kurum ve Kalite Kültürünü Geliştirmek			
Hedef (H5.3)		Fiziksel altyapısı gelişmiş, sürdürülebilir ve iklim dostu kampüslere dönüşmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program		Yönetim ve Destek Programı/ Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/ Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME
5.3.1	Öğrenciye sunulan sosyal donatı (spor, kantin-kafeterya, yemekhane) alanı (m ²)*	20	23.171	29.487	24.660
5.3.2	Engellilerin erişebilirliği için ayrılan yatırım bütçe miktarı	20	500.000	750.000	750.000
5.3.3	Öğrenciye sunulan eğitim alanı (m ²)*	20	54.818	58.104	55.028
5.3.4	Üniversite yerleşkelerinde sıfır atık kapsamında geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg)	20	21.830	23.000	11.150
5.3.5	Yenilenebilir enerji kaynakları kapsamında üretilen elektrik miktarı (KW)	20	0	1.260.000	30.000
Sorumlu Birim		Rektörlük/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
Değerlendirmeler		2025 yılında tamamlanması planlanan Öğrenci Yaşam Merkezi ve Diş Hekimliği Fakültesi ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma Uygulama Merkezi inşaatlarının tamamlanamaması sebebiyle öğrenciye sunulan eğitim alanı ve sosyal donatı alanı göstergelerimiz hedefin altında bir gerçekleşme göstermektedir. Merkez Araştırma Laboratuvarı ve Esenboğa Merkez Yerleşkesinde kurulması planlanan Güneş Enerji Sistemi henüz Merkez Araştırma Laboratuvarına kurulmuş olup Esenboğa Merkez Yerleşkesi kurulum çalışmaları devam ettiğinden performans göstergeleri hedefine 2025 yılı için ulaşılmamıştır.			

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz 2025-2026 yıllarını kapsayan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” kapsamında öngörülen eylemler ile ilgili sorumlu birimlerce Kalite Yönetim Sistemine girişi yapılan veriler konsolide edilerek “2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda görüşülmüştür. Kurul tarafından uygun bulunan rapor üst yöneticiye sunulmuştur.

Üniversitemiz birimlerine “2025 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” hazırlık aşamasında dikkate alınacak olan ve eylem planında ön görülen koşulların plandaki süreleri dikkate alınarak yerine getirmeleri hususunda bilgilendirme yapılmış ve birimlerden süreleri içerisinde bitirilmesi gereken eylemler hakkında periyodik olarak Kalite Yönetim Sistemine (KYS) veri girişleri yapmaları istenmiştir.

Üniversitemiz harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği doğrultusunda "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Kontrol Eylem Planı Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Taslağı" hazırlanmıştır. Hazırlanan Usul ve Esaslar Üniversitemiz Senatosu'nun 11.11.2025 tarihli ve 2025/20/01 sayılı kararı ile yürürlüğe alınmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Kontrol Eylem Planı Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında harcama birimlerince hazırlanacak olan Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Birim Risk Kontrol Eylem Planı ile ilgili 25.11.2025, 26.11.2025 ve 27.11.2025 tarihlerinde Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine eğitimler verilmiş ve yapılan eğitimlerin sonucunu izlemeye yönelik katılımcılara anket çalışması yapılmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Kontrol Eylem Planı Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar

kapsamında Başkanlığımız 2026-2027 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslak hazırlıkları tamamlanmış olup 2026 itibarıyla uygulamaya alınacaktır. Ayrıca Usul ve Esaslar kapsamında Başkanlığımız Risk Kontrol Eylem Planında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

1-MALÎ HİZMETLER

Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama:

07 Eylül 2025 tarihli ve 33010 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “2026-2028 Dönemi Orta Vadeli Program” ile “2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi” doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmış ve bu kapsamda Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz bütçesi performans esaslı program bütçeleme sistemine göre program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet düzeyinde hazırlanarak bütçe hazırlama sürecinde kullanılacak belgeler, cetveller ve gerekli dokümanlar ile birlikte 2026-2028 dönemi bütçe teklifleri hazırlanmıştır.

15 Eylül 2025 tarihli ve 33018 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “2026-2028 Dönemi Yatırım Programı Hazırlıkları” ile ilgili 2025/15 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve eki “2026-2028 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi”ne istinaden yatırım programının hazırlanmasında kullanılacak belgeler, cetveller ve gerekli dokümanlar hazırlanarak; Üniversitemizin 2026-2028 Dönemi Yatırım Programı ile ilgili gerekli koordinasyon sağlanarak 2026-2028 dönemi yatırım bütçe teklifleri hazırlanmıştır.

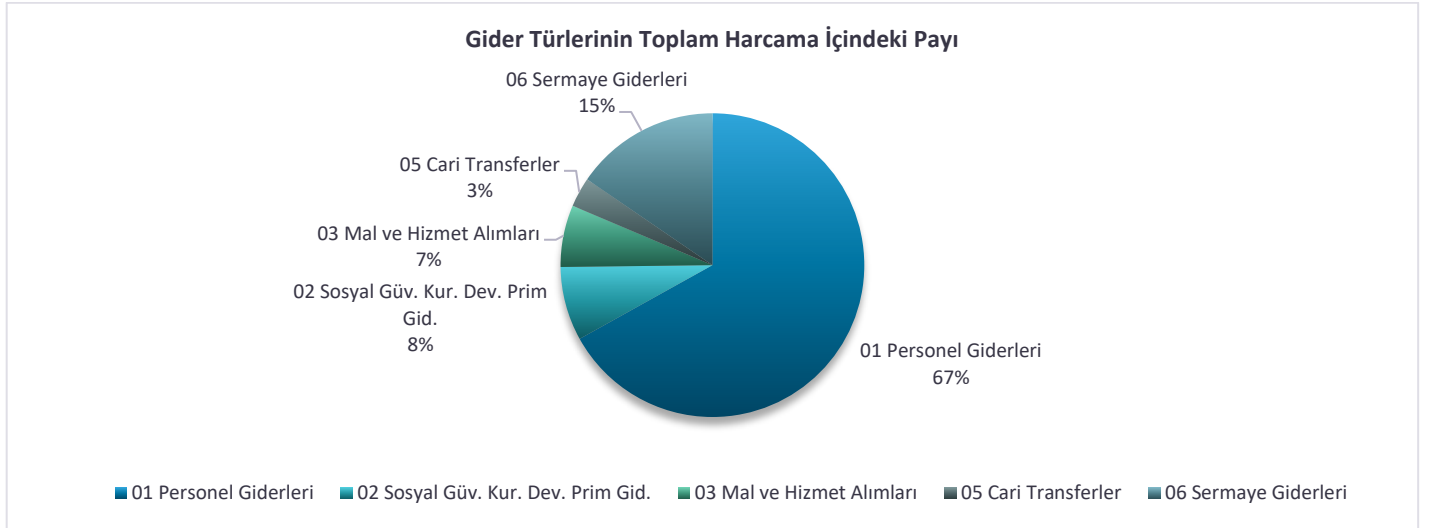
Üniversitemizin 2026-2028 dönemi kurum cari ödenekler bütçe teklifi, mevzuatında belirtilen sürelerde ve formatta Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine kaydedilmiş, yatırım bütçe teklifleri ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Sistemi (Ka-Ya) üzerinden değerlendirilmek üzere ilgili kuruma gönderilmiştir.

Bütçe Uygulama Hizmetleri:

31 Aralık 2024 tarihli ve 32769 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler ve 2025 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda ekonomik gider düzeyinde gösterilmiştir.

Gider Türü	Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenğin Harcama Yüzdesi (%)
01 - Personel Giderleri	2.529.340.000,00	973.177.690,81	798.582.763,81	2.703.934.927,00	2.687.629.338,70	99,40
02- Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	292.475.000,00	83.562.521,01	57.344.494,38	318.693.026,63	315.944.917,56	99,14
03 -Mal ve Hizmet Alımları	385.409.000,00	34.200.603,86	49.989.373,57	369.620.230,29	264.710.382,95	71,62
05- Cari Transferler	105.303.000,00	25.316.662,89	0,00	130.619.662,89	126.660.289,63	96,97
06 - Sermaye Giderleri	625.000.000,00	352.526.417,60	17.526.417,60	960.000.000,00	620.254.773,62	64,61
TOPLAM	3.937.527.000,00	1.468.783.896,17	923.443.049,36	4.482.867.846,81	4.015.199.702,46	89,57

Üniversitemiz ekonomik gider türleri itibariyle yapılan harcamaların, toplam harcama içindeki payı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere Üniversitemiz giderlerinin %75’lik kısmını Personel Giderleri ve SGK giderleri oluşturmaktadır. Diğer yandan 2025 yılı içerisinde yatırım programında yer alan yatırım projelerimizin inşaatları hızla devam etmiş ve sermaye giderlerimiz toplam giderlerimizin %15’ini oluşturmuştur.

7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin 3.177.327.000,00 TL'si hazine yardımı (cari), 135.200.000,00 TL'si öz gelir (cari) ve 625.000.000,00 TL'si hazine yardımı (sermaye) olmak üzere toplam 3.937.527.000,00 TL'dir.

Üniversitemiz yatırım programında yer alan AYBÜ Diş Hekimliği Fakültesi ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi projesi için 120.000.000,00 TL ve Öğrenci Yaşam Merkezi projesi için 30.000.000,00 TL olmak üzere toplam 150.000.000,00 TL Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yatırımları hızlandırma ödeneğinden Üniversitemiz 06-Sermaye Giderleri bütçe tertibine aktarma yapılmıştır.

Üniversitemize ek karşılık ve faturalı alacakların ödenebilmesi için 2025 yılı bütçesi ile tahsis edilen ödenekler yetersiz kalmış olup, faturalı alacak ödemelerinin yapılabilmesi için Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 16.000.000,00 TL tutarında kurumlar arası aktarma yapılmıştır.

Yine Üniversitemize Diş Hekimliği Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi personelinin taban ödemelerini gerçekleştirmek üzere tahsis edilen ödenekler yetersiz kalmış olup, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 6.000.000,00 TL tutarında kurumlar arası aktarma yapılmıştır.

Ayrıca 21/12/2019 tarihli ve 7198 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanununun tamamlayıcı ödeneğin düzenlendiği 4'üncü maddesinin üçüncü fıkrası Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E:2020/33, K:2023/161 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. Bu çerçevede 5018 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 70'inci maddesinin amir hükümleri ve Anayasa Mahkemesinin anılan Kararı gereğince 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarından yapılacak ödemelerde ödenek üstü yapılmayacağı belirtilmiştir.

Söz konusu düzenleme sonucunda 2025 yılı bütçemizde 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarına tahsis edilen ödenekler yıl içinde yapılan maaş, ek ders, fazla mesai,

jüri vb. personel ödemeleri ile sigorta primi ödemelerini karşılamada yetersiz kalmış olup, ilgili ödemelerin yapılabilmesi için 01-Personel Giderlerine 130.920.000,00 TL ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 20.109.000,00 TL olmak üzere toplamda 151.029.000,00 TL Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden aktarma yapılmıştır.

Ayrıca 01-Personel Giderleri tertibine 38.971.000,00 TL 03.02-Tüketime Yönelik ve Malzeme Alımları bütçe tertibinden kurum içi aktarma yapılmıştır.

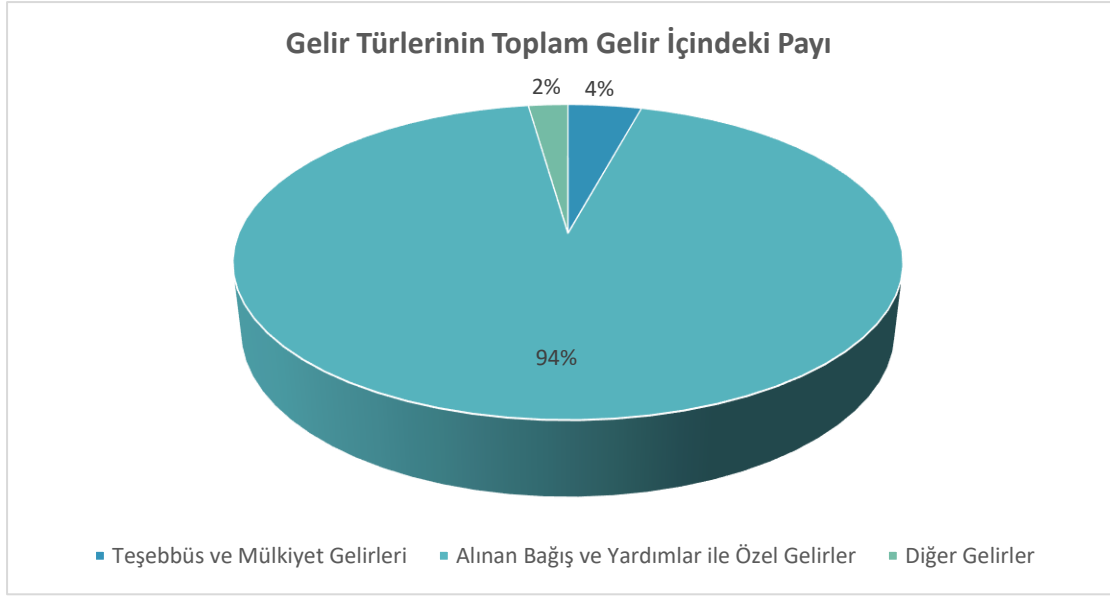
Ayrıca 2025 yılında 16.778.280,01 TL tutarında 21 adet gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve 205.533.566,80 TL tutarında 35 adet likit karşılığı ödenek kaydı yapılarak Üniversitemizin ihtiyaçları karşılanmıştır. Başkanlığımız tarafından yapılan ödenek eklemelerin detayları aşağıdaki gibidir.

Ekleme Türü	Sayı	Tutar
Likit Karşılığı Ödenek Ekleme	35	205.533.566,80
<i>Personel Giderleri</i>	<i>1</i>	<i>341.799,00</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>21</i>	<i>19.968.094,22</i>
<i>Cari Transferler</i>	<i>1</i>	<i>223.673,58</i>
<i>Sermaye Giderleri</i>	<i>12</i>	<i>185.000.000,00</i>
Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	21	16.778.280,01
<i>Personel Giderleri</i>	<i>6</i>	<i>10.463.750,00</i>
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri</i>	<i>3</i>	<i>7.404,63</i>
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>4</i>	<i>5.322.625,38</i>
<i>Cari Transferler</i>	<i>8</i>	<i>984.500,00</i>

Böylelikle ödenek aktarma, ekleme ve düşme işlemleri ile birlikte 2025 yılı toplam bütçe ödeneğimiz 4.482.867.846,81 TL olmuştur.

Üniversitemizin 2025 yılında elde ettiği gelir kalemleri ve miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Adı	Gelir Tahmini	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	92.868.000,00	165.437.056,58	178,14
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.802.327.000,00	3.649.993.500,00	95,99
Diğer Gelirler	42.332.000,00	88.894.412,11	209,99
TOPLAM	3.937.527.000,00	3.904.324.968,69	99,16



Üniversitemiz gelirlerinin dağılımına bakıldığında Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Üniversitemiz gelirlerinin %94'ünü oluşturduğu ve bu durumun gelirlerimiz içinde hazine yardımlarının önemli payı olduğunu göstermektedir.

Borç Tahakkuk, Takip ve Tahsil Hizmetleri:

- Tahsil edilemeyen ve 140-Kişilerden Alacaklar hesabında izlenen tahakkuk toplamı 2.653.072,03 olan 8 adet dosya 2025 yıl sonu itibariyle 2026 yılına devretmiştir.
- 2025 yılında toplam 262 adet dosyanın tahsilâtı yapılmış olup dosyalar kapatılmıştır.
- 140-Kişilerden Alacaklar hesabında izlenen, 2025 yılında devreden dosyalar ile birlikte tahakkuk toplamı 9.056.882,19 TL olan 270 adet dosyanın takibi yapılmıştır.

Üniversitemiz tarafından yapılan ihaleler ile ilgili olarak teminat mektubu alım ve iade işlemleri yapılmış olup aşağıdaki tabloda detayları gösterilmiştir.

İşlem Türü	Sayı (Adet)	Tutar
Alınan Teminat Mektubu	38	40.617.887,95
İade Edilen Teminat Mektubu	25	20.302.775,95
Teminat Mektubu Vade Sonu	1	9.000,00
TOPLAM	64	60.929.663,90

2-DİĞER HİZMETLER

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Diğer Hizmetleri;

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri çerçevesinde Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Üniversitemiz 2025 yılı bütçesinin ilk altı aylık döneminin uygulama sonuçlarını, gerçekleştirilen faaliyetlerini ve yılın ikinci altı aylık dönemine ilişkin beklentilerini ve hedeflerini içeren, ayrıca yürütülmesi düşünülen faaliyetleri de kapsayan “2025 Yılı Kurumsal Malî Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmış olup, Rektörlük Makamı onayı sonrasında Temmuz ayı içerisinde Üniversitemiz web sitesi aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuş ve bir örneği Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz “2024 Yılı Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu” 2025 yılı Mart ayında hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve web sitemizde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Üniversitemiz 2025 yılı bütçe ödeneklerinin üçer aylık dönemler halinde gelişimlerini gösteren “Bütçe Gerçekleşme Raporları” üçer aylık dönemler itibariyle web sitemizde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Üniversitemiz 2025 yılı yatırım bütçelerinin gelişimleri üçer aylık dönemler halinde hazırlanarak Valilik İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için Valiliğe gönderilmiştir.
- 2025 malî yılının başlaması ile yılı ödeneklerinin birimlere dağılımı yapılmış olup, ödeneklerin aylara bölünerek kullanılmasını içeren Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) Teklifleri hazırlanarak

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Başkanlıkça vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) Teklifimiz ile ödenekler aylık dönemler halinde kullanıma açılmıştır.

- 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) 3’er aylık dönemler halinde Üniversitemiz birimlerinden gelen veriler doğrultusunda Gerçekleşen Tasarruf, Öngörülen Tasarruf ve Sayısal Veriler modüllerine girişler yapılarak “Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler Raporu” hazırlanmıştır.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Hizmetleri:

Üniversitemiz harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleri, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 61’inci maddesi gereğince ödeme aşamasından önce;

- Yetkililerin imzasının olması,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olması,
- Maddi hata bulunup bulunmadığı,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerinin doğru olması,

yönlerinden kontrol edilerek ödeme öncesi ön malî kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde;

- 2024 Yılı Kamu İdare Hesapları
- 2024 Yılı Kesin Hesabı
- 2024 Yılı Nakit Akış Tablosu
- 2024 Yılı Mali Tabloları hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer

ilgili tüm muhasebe işlemleri 20.287 adet yevmiye kaydı ile gerçekleştirilmiş olup, aşağıdaki tabloda kayıt türleri itibariyle detayları gösterilmiştir.

İlişkili Kayıt Türü	Yevmiye Sayısı
Bütçe	218
Emanet	1344
Harcama Birimi Nakit Hareketi	106
Ödeme	8159
Ödeme Düzeltme	6
Ödenek	1291
Proje Dosyası	1071
Taahhüt Dosyası	218
Tahakkuk	738
Tahsilat	2533
Teminat Mektubu	64
Varlık İşlem Fişi	2929
Diğer	1584
İptal	6
Açılış	2
Kapanış	18
TOPLAM	20.287

2025 yılı içerisinde ekonomik gider sınıflandırmasına göre yapılan harcama tutarları ve yevmiye sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Çeşidi	Yevmiye Adedi	Tutar (TL)
01- Personel Giderleri	1585	2.687.629.338,70
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	1150	315.944.917,56
03- Mal ve Hizmet Alımları	930	264.710.382,95
05- Cari transferler	77	126.660.289,63
06- Sermaye Giderleri	238	620.254.773,62
TOPLAM	3.980	4.015.199.702,46

2025 yılında Üniversitemizde kullanılan avans ve kredilerin ödeme aşamasında gerekli kontrolleri yapılmış, açılan avans ve kredilerin kapama işlemleri yapılarak muhasebe işlemleri yerine getirilmiş ve aşağıdaki tabloda detayları ile gösterilmiştir.

Hesap Adı	Yevmiye Sayısı	Borç	Alacak
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	12	17.000,00	17.000,00
Görev Giderleri Avansları	72	300.157,92	300.157,92
Hizmet Alımları Avansları	15	44.072,11	44.072,11
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	2	5.790,00	5.790,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	36	307.611,42	307.611,42
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Avansı	21	101.275,61	101.275,61
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Kredisi	22	1.658.786,72	1.658.786,72
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kredisi	24	19.972.627,97	19.972.627,97
Hizmet Alımları Kredisi	32	368.669,00	368.669,00
Mamul Mal Alımları Kredisi	33	32.026.020,16	32.026.020,16

Gayrimaddi Hak Alımları Kredisi	7	898.974,84	898.974,84
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	3	64.300,00	64.300,00
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avansları	4	121.902,63	121.902,63
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	36	732.975,00	732.975,00
Maaş Avansları	75	169.420.471,85	72.680.041,47
Ücret Avansları	19	15.234.309,57	6.609.334,71
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	48	3.164.056,66	3.164.056,66
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Avanslar	24	1.029.424,00	1.029.424,00
Diğer Bütçe Dışı Avanslar	47	2.026.380,62	2.026.380,62
Diğer Çeşitli Akreditifler	1	20.506.452,51	0
TOPLAM	533	268.001.258,59	142.129.400,84

2025 yılında Üniversitemiz genelinde yürütülen ve Başkanlığımızca takibi yapılan projeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Aşağıda yer alan projelere ilişkin tüm mali işlemler ve raporlamalar Başkanlığımız tarafından geliştirilen Bütünleşik Veri Sistemi (BVS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Proje Adı
Bilimsel Araştırmalar Projesi
TÜBİTAK Projeleri
AB/Erasmus Projeleri
TÜSEB Projeleri
TAGEM Projesi
Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Projesi
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Alt Yapı Projesi
Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) Destekli Projeler

İdarenin Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması Çalışmaları Kapsamında Sunulan Hizmetler;

Harcama Birimlerinin faaliyetleri sonucu ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerinin 2025 yılı içinde etkin olarak uygulanması sağlanmış olup, ayrıca harcama birimlerimize malî mevzuat ile karar alma ve işlemlerinde gerekli destek Başkanlığımız tarafından sağlanmıştır.

Ön Malî Kontrol:

2025 yılında Başkanlığımızca ön malî kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği, Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Malî Kontrol Yönergesi çerçevesinde harcama öncesi ve harcama sonrasında yürütülmüş olup 11 adet ihale işlem dosyası ön malî kontrol işlemine tabi tutulmuştur.

Aşağıdaki tabloda ön malî kontrole tabi tutulan işlemler detayları ile gösterilmiştir.

Sıra No	Ön Malî Kontrole Tabi Tutulan İşlemler	İşin Türü
1	11/03/2025 Tarihinde İhale Edilmiş Olan Öğrenci ve Personel İçin Malzemeli, Taşımalı Yemek Hizmeti Alım İşi (170.000 Öğün)	Hizmet Alımı
2	Son Kaynak Tarifesindeki Aboneliklere Elektrik Enerjisi Alım İşi	Mal Alımı
3	AYBÜ Esenboğa Yerleşkesi Spor Salonu Uygulama Projesi Hizmet Alımı İşi	Proje Hizmet Alımı
4	Sürücülü Araç Kiralama ve Personel Servis Hizmeti Alım İşi (65 Gün)	Hizmet Alımı
5	Sürücülü Araç Kiralama ve Personel Servis Hizmeti Alım İşi (9 Ay)	Hizmet Alımı
6	Öğrenci ve Personel İçin Malzemeli, Taşımalı Yemek Hizmet Alım İşi (900.000 Öğün)	Hizmet Alımı
7	Öğrenci Ve Personel İçin Malzemeli, Taşımalı Yemek Hizmeti (275.000 Öğün) İşi	Hizmet Alımı
8	Merkezi Araştırma Laboratuvarı İlave Altyapı Projesi Kapsamında 1 Adet Ünlversal Test Sistemi Alım İşi	Mal Alımı
9	Öğrenci ve Personel İçin Malzemeli, Taşımalı Yemek Hizmet Alımı (600.000 Öğün)	Hizmet Alımı
10	Esenboğa Yerleşkesi Kütüphane ve Derslik Proje Alımı İşi	Proje Yapım İşi
11	Öğrenci ve Personel İçin Malzemeli, Taşımalı Yemek Hizmeti İşi (33.000 Öğün)	Hizmet Alımı
12	Yan Ödeme Cetvelleri	Personel İşlemleri
13	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	Personel İşlemleri
14	Gelir Getirici İşlemler	Gelir İşlemleri

Üniversitemiz Ön Malî Kontrol Yönergesi'nin 17'nci maddesi gereğince yan ödeme cetvelleri; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler kontrol edilmiştir.

Ön Malî Kontrol Yönergemizin 18'inci maddesi gereğince sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri; 2025 yılı için 279 sözleşmeli personel ile ilgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve bütçelerinde öngörülen düzenlemelere uygunluk yönünden Başkanlığımızca incelenmiştir. Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü 'nün 03.10.2024 tarih ve 346819 sayılı yazısı gereği “Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Biriminde Görevlendirilmek Üzere 4 Adet Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı” ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ön Malî Kontrol Yönergemizin 19'uncu maddesi gereğince 2 adet kiralama dosyası gelir getirici işlemler ön mali kontrolüne tabi tutulmuştur

Ayrıca Ön Malî Kontrol Yönergesi kapsamında ön malî kontrole tabi olmamakla beraber harcama birimlerinden Başkanlığımıza gelen ödeme emri belgeleri ve ekleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ (Sayı 2007/1) kapsamında incelenmiş olup, 469 adet ödeme emri belgesi ve eklerinde eksik ve noksanlıkların olduğu tespit edilerek eksik ve noksanlıkların giderilmesi için ilgili birimlere iade edilmiştir.

Yazılı ve Sözlü Görüş Hizmetleri;

2025 yılında üst yönetim ve harcama birimlerinin malî mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış olup ihtiyaç duyulan konularda sözlü ve yazılı görüş verilmiştir.

Taşınır Kayıtları:

Kurumumuzda 2025 yılına ait İlk Madde ve Malzeme (150), Tesis, Makine ve Cihazlar (253), Taşıtlar (254) ve Demirbaşlar (255) hesap kodlarında Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinde toplam 3525 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiş ve varlık işlem fişi olarak muhasebe işlemleri tamamlanmış olup fiş türleri itibariyle aşağıdaki tabloda detayları gösterilmiştir.

Varlık İşlem Fişi Türü	Adet
Devretme	1300
Devralma	1295
Satın Alma	565
Sayım Fazlası	9
Envanter	3
Bağış Alma	32
Tüketim Malzemesi Çıkışı	219
Kayıttan Düşme	18
Kayıttan Düşme Hurda	17
Düzeltilme Giriş	8
Düzeltilme Çıkış	7
Enflasyon Düzeltme	22
Harcama Birimi Mal Yönetim Hesabı Cetveli	30
TOPLAM	3525

Yapılan bu işlemler sonucunda kurumumuzda fiili olarak bulunan taşınır malzemelerin taşınır kayıt ve yönetim sistemi kayıtları ile muhasebe kayıtlarının ikili kod düzeyinde tutarlılığı sağlanmıştır. Üniversitemizin malzeme grupları bazında taşınır rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup 2025 yıl sonu itibariyle 2026 yılına devretmiştir.

Taşınır Hesap Grubu	Hesap Toplamı
İlk Madde ve Malzeme (150)	12.811.120,58
Tesis, Makine ve Cihazlar (253)	114.571.056,34
Taşıtlar (254)	39.808.975,39
Demirbaşlar (255)	170.529.136,18
TOPLAM	337.720.288,49

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı temel amaç ve hedef olarak; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetimimizin yapısını ve işleyişini, bütçemizin hazırlanmasını, uygulamasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlamasını ve malî kontrolün yapılmasını belirlemiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz kurulduğu tarihten bu yana sürekli büyüme ve gelişim halinde olup, bu süreçte Başkanlığımız personeli görevini en iyi şekilde yerine getirmiş, bilgi, beceri ve eğitim düzeyini arttırarak daha iyi bir hizmet verir hale gelmiştir.

Bu kapsamda;

Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gözden kaçırmaksızın bilgi ve iradeye dayalı olarak etkin bir kamu yönetimi için;

- Planlı çalışmak ve böylece oluşabilecek riskleri önceden ortadan kaldırmak,
- Kamuoyunu doğru ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmek,
- Personelin motivasyonunu yüksek tutarak iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- Etkin ve verimli bir danışmanlık hizmeti vermek,
- Başkanlık personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için eğitim ve izleme faaliyetlerini artırmak,
- Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALÎ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Performans esaslı program bütçeleme sistemi ile birlikte kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak şekilde bütçe sistemi program, alt program ve faaliyet olarak gruplandırılmıştır.

7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneklerin program ve faaliyet bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	2025 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEĞİN HARCAMA YÜZDESİ (%)
54- Tedavi Edici Sağlık	167- Tedavi Hizmetleri	914- Dış Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	45.974.000,00	51.974.000,00	49.216.435,31	94,69
62-Yükseköğretim	239-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	756-Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3.140.000,00	2.740.000,00	0,00	0,00
		757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	159.000,00	103.176,30	0,00	0,00
		13794- Muhtelif İşler	1.450.000,00	1.432.000,00	0,00	0,00
	241-Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	772- Yükseköğretimde Kültür Ve Spor Hizmetleri	23.577.000,00	23.577.000,00	0,00	0,00
	241-Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	5.000.000,00	1.937.000,00	0,00	0,00
98- Yönetim ve Destek Programı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	94.000,00	39.741,74	0,00	0,00
		9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	31.225.000,00	9.590.235,00	9.435.048,65	98,38
	9038- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	9038- Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	545.000,00	545.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			111.164.000,00	91.938.153,04	58.651.483,96	63,79

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2025 Yıl Sonu Ödenek Durum Bilgisi

7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza tahsis edilen ödenek tutarları alt faaliyet bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

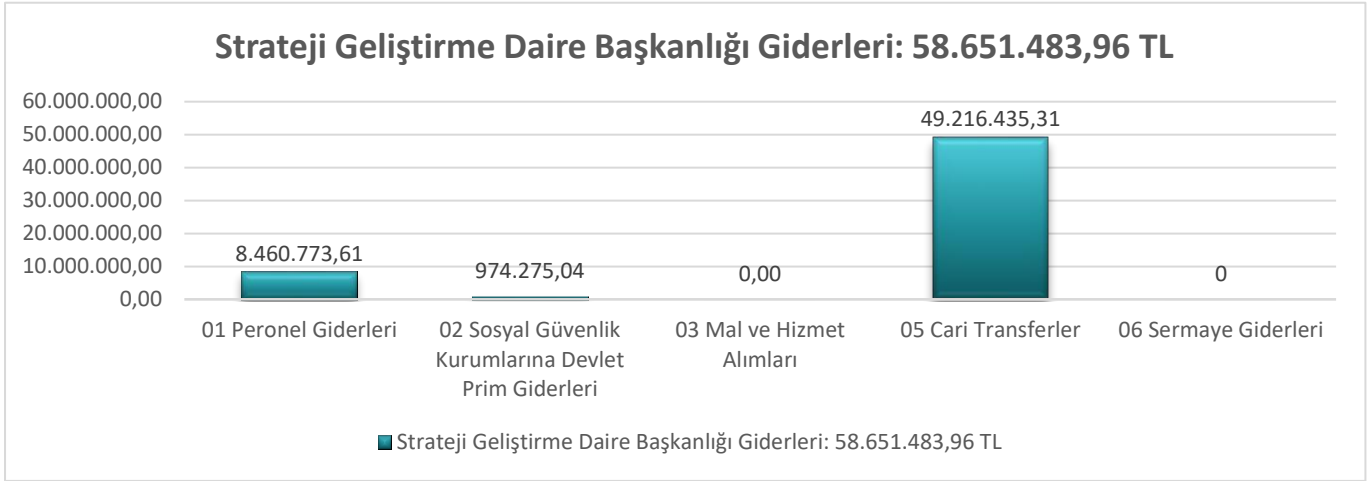
ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Dış Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	54.167.914.23324-0497.0010-02-05.02	45.974.000,00	6.000.000,00	0,00	51.974.000,00	49.216.435,31
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	62.239.757.5639-0497.0010-02-01.04	159.000,00	0,00	55.823,70	103.176,30	0,00
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.5638-0497.0010-02-03.02	2.624.000,00	0,00	400.000,00	2.224.000,00	0,00
	62.239.756.5638-0497.0010-02-03.03.10	516.000,00	0,00	0,00	516.000,00	0,00
Muhtelif İşler	62.239.756.13794-0497.0010-02-06.03	950.000,00	0,00	18.000,00	932.000,00	0,00
	62.239.756.13794-0497.0010-02-06.01	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.5654-0497.0010-13-03.02	23.577.000,00	0,00	0,00	23.577.000,00	0,00
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.5655-0497.0010-02-03.07	5.000.000,00	0,00	3.063.000,00	1.937.000,00	0,00
Genel Destek Hizmetleri	98.900.9006.5659-0497.0010-02-03.03.20	94.000,00	0,00	54.258,26	39.741,74	0,00
Strateji ve Mali Hizmetler	98.900.9001.7595-0497.0010-02-01.01	29.145.000,00	315.670,00	20.998.917,00	8.461.753,00	8.460.773,61
	98.900.9001.7595-0497.0010-02-02.01	1.886.000,00	36.206,00	947.339,00	974.867,00	974.275,04
	98.900.9001.7595-0497.0010-02-03.02	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00
	98.900.9001.7595-0497.0010-02-03.03.10	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	98.900.9001.7595-0497.0010-02-03.03.20	16.000,00	0,00	15.865,00	135,00	0,00
	98.900.9001.7595-0497.0010-02-03.05	16.000,00	0,00	8.520,00	7.480,00	0,00
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	98.900.9038.13312-0497.0010-13-03.02	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00
TOPLAM		111.164.000,00	6.351.876,00	25.577.722,96	91.938.153,04	58.651.483,96

Başkanlığımıza 2025 yılı 7535 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 111.164.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir.

Giderler incelendiğinde gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir;

- Personel giderleri için 29.304.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde kurum içi aktarma ile 315.670,00 TL eklenmiş ve 21.054.740,70 TL düşülmüş olup toplam ödenek 8.564.929,30 TL olmuştur. Başlangıç ödeneğinin %28,87'si olan 8.460.773,61 TL harcanmıştır.
- Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için bütçemize 1.886.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, kurum içi aktarma ile 36.206,00 TL eklenmiş ve 947.339,00 TL düşülmüş olup toplam ödenek 974.867,00 TL olmuştur. Başlangıç ödeneğinin %51,66'sı olan 974.275,04 TL harcanmıştır.
- Mal ve hizmet alım giderleri için 32.550.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Ödeneğin 8.428.000,00 TL'si hazine yardımı (cari), 24.122.000,00 TL'si hazine yardımı (öz gelir karşılığı) olarak tahsis edilmiştir. Öz gelir karşılığı olarak tahsis edilen ödenekler gelir gerçekleştirmelerine göre harcama birimlerinin mal ve hizmet alımları ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Başkanlığımız bütçesi altında izlenmektedir. Yıl içerisinde ilgili gider tertibinden 3.557.643,26 TL kurum içi aktarma ile düşülerek Üniversitemiz harcama birimlerinin mal ve hizmet alımları ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Sermaye giderleri için 1.450.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde kurum içi aktarma ile 18.000,00 TL düşülmüş ve toplam ödenek 1.432.000,00 TL olmuştur.
- Cari transferler gider koduna Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi personellerinin taban ödemelerini gerçekleştirmek üzere 45.974.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenek yıl içerisinde taban ödemelerin gerçekleştirilmesi için yetersiz kalmış ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ilgili gider koduna 6.000.000,00 TL kurumlar arası aktarma yapılmış ve toplam ödenek 51.974.000,00 TL olmuştur. Cari transferler gider kodundan 49.216.435,31 TL harcama yapılarak Diş hekimliği hastanesi personellerinin taban ödemelerinin yapılabilmesi için döner sermaye hesaplarına aktarılmıştır.

2025 yılı birimimiz gider kalemlerinde meydana gelen harcama tutarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Başkanlığımızın 2025 yılında toplam ödeneği, yapılan ekleme ve düşme işlemleri ile birlikte 91.938.153,04 TL olmuştur. Toplam ödeneğimizin %63,79'u olan 58.651.483,96 TL'si 2025 yıl sonu itibariyle harcanmıştır.

Taşınır Kayıtları:

Daire Başkanlığı olarak 2025 yılında 14 adet devretme, 22 adet devralma, 4 adet tüketim malzemesi çıkışı, 1 adet kayıttan düşme hurda, 1 adet enflasyon düzeltme ve 1 adet harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli olmak üzere toplam 43 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiş ve varlık işlem fişi olarak muhasebe işlemleri tamamlanmıştır.

Başkanlığımızın malzeme grupları bazında taşınır rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, 2025 yıl sonu itibariyle 2026 yılına devretmiştir.

Taşınır Grubu	Hesap Toplamı
İlk Madde ve Malzeme (150 Grubu)	32.162,65
Tesis, Makine ve Cihazlar (253 Grubu)	660,80
Taşıtlar (254 Grubu)	-
Demirbaşlar (255 Grubu)	836.859,55
TOPLAM	869.683,00

B- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemizin 2025 yılı içinde 2024 yılı Sayıştay Denetimi sonuçlanmış olup, “2024 Yılı Sayıştay Denetim Sonuçları Raporu” ile belirtilen hususlara ilişkin olarak ilgili birimler Başkanlığımızca bilgilendirilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda 2025 yılı denetimini yürütmek üzere yeni Sayıştay denetimi devam etmektedir.

C- PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 yılı Ocak ayında “2025 Yılı Performans Programı Nihai” yayımlanmış olup, programda yer alan performans göstergeleri Kurumumuz Kalite Yönetim Sistemi (KYS) üzerinden sorumlu birimlere tanımlanarak, gösterge sonuçları üçer aylık dönemler halinde izlenmiş ve “2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nda yer vermek üzere değerlendirmeleri Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünce yapılacaktır.

Ayrıca 2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2026-2028 dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde Performans Programı Hazırlama Rehberini yayımlaması ile başlamış olup, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen performans göstergelerine ilişkin olarak göstergelerden sorumlu birimlerden izleyen yılın teklifi ve diğer iki yıla ilişkin hedef tahminleri ile Üniversiteye ilişkin genel bilgiler (fiziki yapı, teknolojik kaynaklar, öğrenci ve personel bilgileri vb.) toplanıp konsolide edilerek “2026 Yılı Performans Program Teklifi” hazırlanmıştır.

Bütçe tekliflerinin Cumhurbaşkanı Teklifine dönüşmesi ve TBMM’ye sunulmasıyla birlikte program bütçe sisteminde performans programı Cumhurbaşkanı Teklifi aşamasına çekilerek göstergelerin teklif ve tahminleri ile maliyetleri güncellenmiştir. Üniversite bütçesinin kanunlaşmasının ardından Cumhurbaşkanı Teklifi olarak hazırlanan performans programı 2026 yılı Ocak ayı içerisinde nihai halini alacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği verilerek mali mevzuata ilişkin gerek sözlü gerek yazılı görüş talepleri cevaplandırılmıştır.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Başkentte bulunmamız nedeniyle tüm kamu idareleri ve merkezleri ile iç içe olması ile genç, dinamik ve öğrenmeye açık bir ekibe sahip olması,
- Sorunları hızlı ve doğru biçimde çözümleyen birim olması,
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde etkin olması,
- Üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlaması,
- Çözüm üreten birim olması,
- İş birliği anlayışı ile çalışılması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Personel sayısının yetersiz olması,
- Yılın belirli dönemlerinde hazırlanması gereken ve önem arz eden raporlamaların diğer yoğun iş süreçleri ile aynı zaman diliminde hazırlanması sebebiyle personelin raporlamalara yeteri kadar zaman ayıramaması,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması.

C- DEĞERLENDİRME

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda 2025 yılında tüm iş ve işlemler;

- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü; 1 Şube Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzmanı, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi,
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü; 1 Şube Müdürü (Muhasebe Yetkilisi), 1 Mali Hizmetler Uzmanı (Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı), 1 Bilgisayar İşletmeni ve 3 Memur ve 2 Büro Personeli ve 1 Hemşire,
- Raporlama ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü 1 Şube Müdür Vekili uhdesinde yürütülmektedir.
- Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü; Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü uhdesinde yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatın getirdiği mali düzenlemelere harcama birimlerimizin uyum sorununu aşmak için harcama birimlerimizin personellerinin de tecrübeli ve öğrenime açık personellerden oluşmasının sağlanması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetimi Sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği tüm Üniversitemiz birimlerince anlaşılmalıdır. Üniversitenin özellikle araştırma ve eğitim alanlarında görünürlüğünün artırılması bakımından Üniversite genelinde her türlü verinin toplanabilmesi için alt yapının oluşturulması, plan ve programlara ilişkin performans göstergeleri izlemelerinde sürekliliğin ve güvenilirliğin sağlanması önem arz etmektedir.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Ankara-30.01.2026)

Osman KURUÇAY
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı



aybu.edu.tr/stratejedb

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

OCAK-2026