

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlenenin Hazırlanma Tarihi
BBY310	Bilgi Hizmetlerinde Mevzuat	Zorunlu	6	-	11.02.2026
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	Arş. Gör. Dr. Hatice Cemre AKYILMAZ / hcakyilmaz@aybu.edu.tr				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Salı: 13.30-14.30 Çarşamba: 11.00-12.00 / AYBÜ Hukuk Fakültesi B625				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bu ders, bilgi hizmetleri alanında yürütülen faaliyetlerin hukukî çerçevesini ele almaktadır. Ders kapsamında hukukun temel kavramları, hukukun kaynakları ve mevzuat yapısı incelenmekte, idari teşkilatın genel yapısı ve bilgi hizmeti sunan kurumların idare içindeki konumu değerlendirilmektedir. Ayrıca bilgiye erişim hakkı, idari işlemler, kişisel verilerin korunması, telif hakları ve dijital bilgi hizmetlerine ilişkin temel hukukî düzenlemeler, bilgi hizmetleri bağlamında ele alınmaktadır. Bu dersin amacı, bilgi ve belge yönetimi alanında yürütülen hizmetlerin hukukî dayanaklarını ve sınırlarını tanıtmak, öğrencilerin bilgi hizmetleri bağlamında ortaya çıkabilecek hukukî sorunları tanıyabilmelerini sağlamak ve meslekî uygulamalarda hukukî farkındalık geliştirmelerine katkıda bulunmaktır. Ders, öğrencilerin mevzuat metinlerini temel düzeyde okuyabilme, yetki ve sorumluluk ilişkisini kavrayabilme ve bilgi hizmetlerine ilişkin hukukî düzenlemeleri yorumlayabilme becerilerini desteklemeyi hedeflemektedir.				
Ders Kitabı / Kitapları	• Akyılmaz, Bahtiyar / Sezginer, Murat / Kaya, Cemil (2024) İİBF, SBF, MYO'lar İçin Türk İdare Hukuku, Ankara, Seçkin Yayınları. • Anayurt, Ömer (2025) Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Ankara, Seçkin Yayınları. • Külcü, Özgür / Turan, Metin (2013) “Kamu Hukukunda Geleneksel ve Elektronik İletişim, Bilgi ve Belge Yönetimi Uygulamaları”, Türk Kütüphaneciliği, 27(2), ss. 266-300. • Sarıçoban, Burak Savaş / Demir, Güler (2024) “Bilgi Toplumunda Bilgi Yönetimi, Bilgiye Erişim ve Kütüphaneler: Kuramsal Bir Perspektif”, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, 41(2), ss. 610-631.				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Öğrencilerin, verilen okuma materyallerini okumuş olarak derse gelmeleri beklenmektedir. Öğretim yöntemi ders anlatımı, soru-cevap, takım çalışması, araştırma ve sınıf tartışmalarından oluşacaktır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Hukukun temel kavramlarını (hak, yetki, sorumluluk, norm, mevzuat hiyerarşisi vb.) tanımlamak.			
	2	Hukukun kaynaklarını ve mevzuat yapısını açıklamak.			
	3	Bilgi hizmeti sunan kurumların idarî yapı içindeki konumunu açıklamak.			
	4	Mevzuat metinlerini temel düzeyde okuyarak bilgi hizmetleriyle ilişkisini yorumlamak.			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ)				
	PÇ 1	Bilgi ve belge yönetimi alanında yürütülen hizmetlerin hukukî, idarî ve etik boyutlarını değerlendirerek mesleki uygulamalarda yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket eder.			

Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Bu ders, bilgi ve belge yönetimi alanında yürütülen hizmetlerin yalnızca teknik ve idarî boyutlarını değil, aynı zamanda hukukî çerçevesini de görür kılar. Alan öğretimine, bilgi hizmetlerinin mevzuat temelli sınırlarını ve kurumsal sorumluluk boyutunu kazandırarak katkı sağlar. Öğrencilerin meslekî uygulamaları hukukî düzenlemeler bağlamında değerlendirebilme becerilerini geliştirmesine destek olur ve alan derslerinde edinilen teknik bilgilerin hukukî altyapıyla ilişkilendirilmesini mümkün kılar.				
	1. Hafta	Dersin Amacı ve Kapsamı			
	2. Hafta	Hukukun Temel Kavramları			
	3. Hafta	Hukukun Kaynakları ve Mevzuat			

Derste İşlenen Konular	4. Hafta	Mevzuat Okuma ve Hukukî Metin Analiz Etme Pratiği	
	5. Hafta	İdarî Teşkilata Giriş	
	6. Hafta	Bilgi Hizmeti Sunan Kurumların İdarî Teşkilat İçindeki Konumu	
	7. Hafta	İdarî İşlem Kavramı	
	8. Hafta	Ara Sınav	
	9. Hafta	Bilgiye Erişim Hakkı	
	10. Hafta	Kişisel Verilerin Korunması Hakkı	
	11. Hafta	Telif Hakkı	
	12. Hafta	Kütüphane ve Bilgi Merkezlerine İlişkin İlgili Yönetmelik ve Yönergeler	
	13. Hafta	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Mevzuatı	
	14. Hafta	Devlet Memurlarına İlişkin Mevzuat	
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	%40
	Kısa Sınav		%
	Ödev		%
	Devam		%
	Uygulama		%
	Proje		%
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
	Toplam	2	%100
Engellilik Politikası	Bu derste performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-bevazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		