



2025

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
2025 BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Diş Hekimliği Fakültesi 28975 sayılı ve 17 Nisan 2014 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan kararla kurulmuştur. 29753 sayılı ve 25.06.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi işleyişi tanımlanmıştır. 31.07.2022 tarihinde Resmi Gazetede bir takım değişiklikler yayımlanmıştır.

Akademik personel kadrosunun oluşturulması, fakülte alt yapısının hazırlanması ve program açmaya yönelik çalışmalar neticesinde 2024 Aralık ayı itibariyle 10 Profesör, 21 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi ve 84 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 123 akademik ve 81 idari personel ile faaliyet sürdürülmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi, tüm dönemlerde toplam 542 öğrenciye sahiptir. Ayrıca 2025 yılı itibari ile uzmanlık programımızda eğitimi devam eden 90 uzmanlık öğrencimizden 9 uzmanlık öğrencisi mezun 1 uzmanlık öğrencisi nakil edilmiştir. 2025 Aralık ayı itibariyle toplam 80 uzmanlık öğrencisi mevcuttur.

Üniversitemiz ile Sağlık Bakanlığı Tepebaşı Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasında 2016 yılında imzalanan birlikte kullanım protokolü 28 Şubat 2022 tarihinde sonlanmıştır. Protokolün sonlandırılmasından sonra son sınıf öğrencilerimizin klinik uygulama eğitimleri ile akademik personelimizin (uzmanlık öğrencisi, öğretim üyeleri) hasta tedavileri 07.03.2022 tarihinden itibaren Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Klinik uygulama öncesi lisans dersleri ve fakülte idari faaliyetleri Etlik 15 Temmuz Şehitleri Binası'nda yürütülmektedir.

Fakültemiz mezunlarının; ülkemizin güncel sağlık konularını kavramış, mevcut sorunların üstesinden gelebilecek donanıma sahip, hekimlik etiğine önem veren, topluma kaliteli, koruyucu ve tedavi edici hizmet vermeyi amaçlayan ve bunun için gerekli bilgi, beceri, değerler ve davranış biçimlerinde yeterli diş hekimleri olarak yetişmelerini ana gaye edinmiştir. Temel amacımız her yönüyle diş hekimliği alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilecek, bilgi ve becerilerini kendi iradesi ile yenileyebilecek kuvvetli bir alt yapı, donanım ve özgüven sahibi hekimler yetiştirmek, yetiştirdiğimiz diş hekimlerine sadece bilimsel olarak değil etik olarak da doğru davranışlara yöneltecek değerleri ve insan sevgisini aşılayabilmektir. Önceliğimiz öğrencilerimizin edindikleri bilgiler kapsamında tüm hastalarına adaletli yaklaşım göstererek doğru tedaviyi en iyi şekilde uygulamalarıdır. Bu gayeyi gerek öğrencilerine gerekse de personeline kendi bünyesinde bir merkezde verebilmenin hedefine ulaştığımız 2025 yılına ait Faaliyet Raporumuzu paydaşlarımızın bilgisine sunarız.

Doç. Dr. Mahmut Sertaç ÖZDOĞAN
Başhekim

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi; Etik değerlerinden ödün vermeden hastaların haklarını gözeten, ihtiyaç, istek ve beklentilerini karşılayan, ulaşılabilir, kesintisiz ve güvenilir sağlık hizmetini, çağdaş standartlarda sunan bir kuruluştur.



VİZYONUMUZ

Sağlık hizmetinde; güveni, saygınlığı ve hastanın memnuniyetini temel ilke edinen, çalışanları ile bütünleşmiş, kurumsal kimliği ile öne çıkan ve ülkemizdeki sağlık hizmetlerinin ileriye taşınması yolunda lider bir sağlık kurumu olmaktır.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MERKEZİN YÖNETİM ORGANLARI

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Başhekim
- b) Başhekim Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8 (1) Merkez Müdürü, Fakültede çalışan öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir.

(2) Herhangi bir sebeple Müdürün altı aydan fazla bir süreyle görevi başında bulunamadığı durumlarda görevi sona erer. Görevi sona eren Müdürün yerine aynı usulle yeni bir müdür görevlendirilir.

(3) Dekanın görevi sona erdiğinde Merkez Müdürünün görevi de kendiliğinden sona erer.

(4) Müdür, Merkezin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetilmesinden Dekana karşı sorumludur.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin döner sermaye hizmetleri satın alma komisyonunun başkanlığını yapmak,
- b) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Dekanlığa sunmak,
- c) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik tüm Merkez personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak,
- ç) Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek,
- d) Merkez döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak, bünyesinde hizmet veren anabilim dalı/bilim dalı faaliyetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek,
- e) Bütçe, ödenek, kadro ve personel ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- f) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- g) Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek,
- ğ) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve gerekli girişimde bulunmak,
- h) Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek,
- ı) Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Merkez müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Merkez Müdürünün önerisi ve Dekanın onayı ile Fakültede görev yapan öğretim elemanları arasından rektör tarafından en fazla iki merkez müdür yardımcısı görevlendirilir. Merkez müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün yapacağı yetki devrine göre Merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olurlar.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Hastane Müdürü

MADDE 11 – (1) Hastane Müdürü, sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun olup tercihen sağlık kurumları işletmeciliği alanında yüksek

lisans yapmış olan ve/veya hastane yönetim hizmetlerinde beş yıl deneyimi olan adaylar arasından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Dekanın önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane Müdürü, Merkez Müdürünün görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Hastane müdür yardımcıları

MADDE 12 – (1) Hastane Müdürüne bağlı olarak görev yapan hastane müdür yardımcıları, sağlık idaresi veya sağlık kurumları işletmeciliği lisans mezunu veya temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun veya sağlık hizmetleri veren bir kamu kurumunda en az üç yıl görev yapmış ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun adaylar arasından, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane müdür yardımcıları, Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilenleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Başhemşire ve görevleri

MADDE 13 – (1) Başhemşire, lisans düzeyinde eğitim veren okulların hemşirelik bölümünden mezun ve en az beş yıl hemşirelik hizmeti olan adaylar arasından ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Merkezde görevli hemşireler ve sağlık hizmetlerinde çalışan diğer personel, başhemşirenin sorumluluğunda olup hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve organizasyonu konusunda Merkez yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen benzer görevleri yapmakla yükümlüdür.

(3) Başhemşire, hemşirelik hizmetlerine yönelik çalışmalarını Merkez Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütür ve Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

(2) Yönetim Kurulu, Dekan ve dekan yardımcıları, Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları ile farklı anabilim dallarından olmak üzere Fakültede görev yapan öğretim elemanlarından Dekanın önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek üç temsilci olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Her üye oyunu kabul veya ret olarak vermekle yükümlüdür. Çekimser oy kullanamaz. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(4) Yönetimi Kuruluna Dekan, olmadığı durumlarda Merkez Müdürü başkanlık eder.

(5) Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Müdürü, olmadığı durumlarda Fakülte Sekreteri yürütür.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İlgili mevzuat doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak,
- b) Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim plânlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistikî verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- ç) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak,
- d) Merkezin kadro ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere görüş hazırlamak,
- e) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

g) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

ğ) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,

h) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

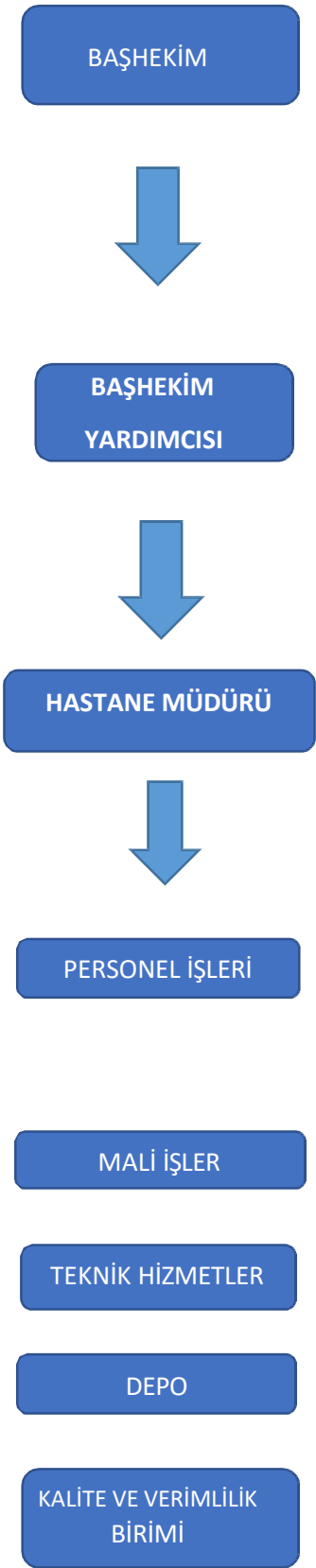
Fiziksel Yapı

Ovacık yerleşkemizde hizmet verilen bina Keçiören Belediyesine ait olup, yapılan protokol neticesinde kullanım hakkı Üniversitemize geçmiştir. Merkezimiz birbirine bağlı iki binadan oluşmakta ve 5130 metrekarelik yapıda hizmet vermektedir. Bahçe ile beraber 8630 metrekarelik alanda kurulmuştur.

- Alt zemin katta Güvenlik Odası, Engelli Kliniği, Tomografi ve Ultrason Rapor Odası, Kafeterya, Yemekhane, Öğrenci ve Personellerimize ait soyunma odaları, Personel Dinlenme Odası, Sarf- Tıbbi Malzeme Deposu ve mescit bulunmaktadır.
- Zemin katta İdari Odalar, Bebek Bakım Odası, Klinikler, Röntgen Odası, Merkezi Sterilizasyon, Fantom Sınıfı, Alçı laboratuvarı bulunmaktadır.
- Üst katta Makam odaları, Sekreteryaya, Toplantı Salonu ve çay ocağı bulunmaktadır.
- Asma Katta ise Öğretim üyeleri ve Öğretim elemanlarına ait odalar ve personel dinlenme odası bulunmaktadır.



Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimiz bünyesinde bulunan tedavi –işlem alanları, koridorlar, hasta kayıt, bahçe ve çevresi, idari bina güvenlik kameraları ile izlenmekte ve anlık kayıt altına alınmaktadır. kamera kayıtları aynı zamanda bilgi işlem daire başkanlığında yedeklenmektedir.

Merkezimizde hastaların girişinden tüm tedavisi tamamlanıp çıkışına kadarki işlemlerin kayıt altına alındığı, SGK ve Teletıp ile uyumlu Hastane Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Merkezin teknik ve idari personel ihtiyacı, 657 devlet memurlar Kanunu ile ilgili maddeleri uyarınca görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Mevcut Personel Durumu Şöyledir;

- 1 Başhekim
- 2 Başhekim Yardımcısı
- 1 Hastane müdürü
- 3 Sağlık teknikeri
- 4 Hemşire
- 18 Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri
- 9 Tıbbi Sekreter
- 5 Radyoloji Teknikeri
- 5 Diş Protez teknikeri
- 3 Biyomedikal Teknikeri
- 1 Elektrik Teknikeri
- 1 İnşaat Teknikeri
- 1 Makine Teknikeri
- 9 idari Personel
- 2 Bilgisayar Programcılığı Teknikeri
- 1 Bilgisayar Teknisyeni
- 16 Destek Hizmetleri Personeli

Sunulan Hizmetler Genel Anestezi Sayıları

- ✓ Merkezimizde Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Periodontoloji, Endodonti, Ortodonti, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Restoratif, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalları hizmet vermektedir. Merkezimizde 2025 yılında hizmet alan hasta sayısının bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KLİNİK ADI	2025 YILI BOYUNCA HASTA SAYISI
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	12435
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	12265
Endodonti	6493
Ortodonti	3462
Pedodonti	16479
Periodontoloji	11664
Protetik Diş Tedavisi	5919
Restoratif Diş Tedavisi	5666
Genel Anestezi Sayıları Toplam	74390

- ✓ Merkezimizde lokal anestezi ile işlemler yapılmaktadır.
- ✓ AYBÜ Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerliği 2.sınıf öğrencilerine uygulamalı eğitim hizmeti verilmektedir.
- ✓ Yenimahalle Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Genel Anestezi ve Sedasyon ile tedavi hizmetleri verilmeye başlanmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER

Uygulama ve Araştırma Merkezimizin amaç ve hedefi;

Toplumun ağız, diş sağlığını korumak ve iyileştirmek maksadıyla kurulmuş olan hastanemiz tüm hastalarına gerekli olan tedaviyi eşitlik ve adalet ilkesine bağlı kalarak uygulamaktadır. Toplumun ağız, diş sağlığını iyileştirmek birincil amaçları arasındadır.

AMAÇ 1: Merkezimizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının her yıl en az 2 kez ve önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak. **Hedef 2:** Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını, merkezimizin Kalite Kuruluna raporun zamanında gönderilmesini ve paylaşılmasını sağlamak.

Hedef 3: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 4: Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim/programların Kalite Sorumluları ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

1. PERSONEL DURUMU

a. Mevcut Durum

Merkezimizde 1 Merkez Müdürü, 2 Merkez Müdür Yardımcısı, 1 Hastane Müdürü, 4 Hemşire, 9 Tıbbi Sekreter 5 Radyoloji Teknikeri, 3 Diş Protez Teknikeri, 3 Biyomedikal Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, , 2 Bilgisayar Programcılığı Teknikeri,1 Bilgisayar Teknisyeni, 9 İdari Personel, 16 Destek Hizmetleri personeli hizmet vermektedir.

Hizmet Sınıfı	Merkezde Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam
Sağlık Teknikeri	2	1	3
Hemşire	3	1	4
Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri	11	7	18
Tıbbi Sekreter	8	1	9
Radyoloji Teknikeri	3	2	5
Diş Protez Teknikeri	2	1	3
Biyomedikal Teknikeri	1	2	3
Elektrik Teknikeri	-	1	1
İnşaat Teknikeri	1	-	1
Makine Teknikeri	-	1	1
Bilgisayar Programcılığı Teknikeri	1	1	2
Bilgisayar Teknisyeni	1	-	1
İdari Personel	1	8	9
Destek Hizmetleri	4	12	16
Toplam	38	38	76

b. İhtiyaç ve Öneriler:

- (1) Gelecekte tesis faaliyetlerinin gelişimi söz konusu olduğunda personel sayısı ile ilgili durumun yeniden gözden geçirilmesi,
- (2) Geçici görevlendirilen personel sayısının artışına bağlı olarak olası görevlendirme iptallerinde emekle oluşturulan ve işleyen sistemin aksayacağı endişesi nedeniyle uygulama ve araştırma merkezine yönelik yapılan görevlendirmelerin olabildiğince, uygun şartlarda daimi pozisyonda yapılması,
- Mevcut hasta sayımızın artması göz önüne alınırsa uygulama ve araştırma merkezimizin yeniden iyileştirilme yönünde düzenlenmesi ihtiyaç ve öneriler arasındadır.

2. BİNA TESİS DURUMU

a. Mevcut Durum:

(1) **Klinikler:** Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Protez, Periodontoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Restoratif, Pedodonti, Ortodonti olmak üzere Toplam 8 adet kliniğimiz bulunmaktadır.

(2) Engelli kliniği: Giriş katta ve ulaşımı diğer kliniklere göre daha kolay, tomografi ve röntgen odasına yakın ve tüm işlemlerin yapılabileceği şekilde düzenlenmiştir.

(3) 4 adet kadın WC, 4 adet erkek WC ve 2 adet engelli WC olmak üzere toplam da 10 adet WC bulunmaktadır.

(4) 1 adet alçı laboratuvarı bulunmaktadır.

(5) Panoromik, periapikal ve tomografi olmak üzere 3 farklı görüntülemenin yapıldığı 3 adet radyografi odalarımız mevcuttur.

(6) 1 adet Acil müdahale odası bulunmaktadır.

(7) 1 adet Lokal müdahale odası bulunmaktadır.

(8) 1 adet Ultrason ve Rapor odası bulunmaktadır.

(9) 1 adet personel dinlenme odası bulunmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 1) Fakültemizin artan öğrenci sayısı ve bulunduğu bölgenin talebi dikkate alınarak Merkezimiz bünyesindeki derslikler kliniğe çevrilerek mevcut ünit sayımız 75'e çıkarılmıştır.





- 2) Merkezimizde Endodonti Kliniğinde ihtiyaç duyulan periapikal röntgen cihazı alımı yapılmış ve NDK tarafından ruhsatlandırılarak aktif çekim yapılmaya başlanmıştır.
- 3) Merkezimizde Sağlıkta Kalite Standartlarına uygun şekilde hizmet verebilmek için Merkezimiz Kalite ve Verimlilik Birimi kurulmuş olup, birimin çalışmalarını yerinde değerlendirmek ve yol göstermek maksadıyla Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Kalite Biriminden rehberlik denetimi talep edilmiştir. Davet üzerine gelen ekip adeta bir denetim yaparcasına Merkezimizi gezmiş ve gerekli önerilerde bulunmuştur.
- 4) Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında TÜR-GÖS sistemine periyodik olarak girilmesi gereken verilerin girişlerinin yapılabilmesi için ilk kez kullanıcı tanımlattırılmış ve kalite göstergelerinin 3 aylık periyotlu girişleri gerçekleştirilmiştir.
- 5) Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında Ağız, Diş ve Çene Radyolojisinde kullanılan koruyucu ekipmanlarının (vücut ve tiroid) skopi testlerinin yapılması gerektiğinden Yıldırım Beyazıt Yenimahalle Hastanesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile görüşülerek skopi testleri yaptırılmıştır.
- 6) Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında Merkez Müdürlüğümüzde çalışan personellere T.C. Sağlık Bakanlığı Ankara Mustafa Kemal Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi'nde sağlık taramaları yapılmıştır.
- 7) Merkezimizde ihtiyaç duyulan panoramik röntgen cihazı alımı yapılmış ve NDK tarafından ruhsatlandırılarak aktif çekim yapılmaya başlanmıştır.
- 8) Merkezimize üç adet ağız içi tarayıcı alınarak protez, ortodonti ve pedodonti kliniklerinde ağız içi ölçüler ve kayıtlar alınmaya başlanmıştır.
- 9) Hastane Acil Durum Kodları sabit telefon sistemine aktarılmıştır.

RANDEVU ALMA SİSTEMİ



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ **ONLINE RANDEVU SİSTEMİ**

https://aybu.edu.tr/dishekimligiarastirma/tr/sayfa/6283/***ONLINE-RANDEVU***

EĞİTİM FAALİYET BİLGİLERİ:

EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİN VERİLDİĞİ PERSONEL	EĞİTİM YERİ
06.01.2025	ORYANTASYON EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK VE İDARİ PERSONEL	FANTOM LABORATUVARI
06.02.2025	EL HİJYENİ VE DOĞRU ELDİVEN KULLANIMI	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
06.02.2025	ENFEKSİYON KONTROLÜ İZOLASYON YÖNTEMLERİ	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
06.02.2025	ATIK YÖNETİMİ	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
06.02.2025	DEZENFEKSİYON UYGULAMALARI	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
12.02.2025	HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK EĞİTİMİ	DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
12.02.2025	RADYASYON GÜVENLİĞİ VE KORUNMA YÖNTEMLERİ	RADYOLOJİ TEKNİKERLERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
19.02.2025	KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMAN KULLANIMI	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
19.02.2025	DİŞ ÜNİT TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU	YARDIMCI SAĞLIK VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
26.02.2025	KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK VE İDARİ PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
26.02.2025	İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK VE İDARİ PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
06.03.2025	ÇALIŞAN HAKLARI EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
06.03.2025	HASTA HAKLARI VE SORUMLULUKLARI EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
20.03.2025	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
30.04.2025	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM YÖNTEMLERİ	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
21.05.2025	TÜTÜN ÜRÜNLERİ VE KULLANIMI	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
22.05.2025	TEMEL YAŞAM DESTEĞİ (İLK YARDIM UYGULAMALARI	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ PERSONEL	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
23.05.2025	İLERİ YAŞAM DESTEĞİ UYGULAMALARI	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
18.06.2025	YANGINA MÜDEHALE VE SÖNDÜRME EĞİTİMİ	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ, DESTEK VE GÜVENLİK PERSONELİ	OVACIK YERLEŞKESİ
01.09.2025	EL HİJYENİ, ATIK YÖNETİMİ VE DELİCİ-KESİCİ ALET YARALANMALARI	DÖNEM 5 DİŞ HEKİMİ (STAJYER)	FANTOM LABORATUVARI
04.09.2025	EL HİJYENİ, ATIK YÖNETİMİ VE DELİCİ-KESİCİ ALET YARALANMALARI	DÖNEM 4 DİŞ HEKİMİ (STAJYER)	FANTOM LABORATUVARI
14.09.2025	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)	YARDIMCI SAĞLIK, İDARİ VE DESTEK PERSONELİ	ONLİNE EĞİTİM
01.10.2025	EL HİJYENİ, ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ VE ATIK YÖNETİMİ	ADS STAJYER ÖĞRENCİ	FANTOM LABORATUVARI
24.06.2025	AĞIZ İÇİ TARAYICI CİHAZ KULLANIMI EĞİTİMİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
22.05.2025	TEMEL YAŞAM VE İLERİ YAŞAM DESTEĞİ EĞİTİMİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
02.05.2025	AĞIZ İÇİ TARAYICI VE TOMOGRAFİ EĞİTİMİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
04.03.2025	AĞIZ İÇİ TARAYICI EĞİTİMİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU
20.11.2025	EBYS EĞİTİMİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ	BAŞHEKİMLİK TOPLANTI SALONU

MALİ BİLGİLER 01/01/2025- 31/12/2025

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKALAR HESABI	309.636.123,26	309.636.123,26	0,00	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	107.459.635,61	107.939.585,22	0,00	479.949,61	103
120	ALICILAR HESABI	70.245.075,04	70.245.075,04	0,00	0,00	120
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.254.614,92	12.567.205,52	687.409,40	0,00	123
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	158.792.877,27	99.314.659,72	59.478.217,55	0,00	134
135	PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	27.387,73	27.387,73	0,00	0,00	135
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	136
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.753.776,07	9.345.418,49	5.408.357,58	0,00	150
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.005.742,28	560.832,69	9.444.909,59	0,00	190
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.369.974,13	4.369.974,13	0,00	0,00	191
195	İŞ AVANSLARI HESABI	5.129.031,40	5.129.031,40	0,00	0,00	195
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.990,43	0,00	37.990,43	0,00	226
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.118.740,00	2.118.740,00	0,00	0,00	253
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	110.625,00	14.000,00	96.625,00	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	19.325,00	0,00	19.325,00	257
260	HAKLAR HESABI	1.634.943,12	0,00	1.634.943,12	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	1.634.943,12	0,00	1.634.943,12	268
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	17.850.000,00	0,00	17.850.000,00	303
320	SATICILAR HESABI	1.713.909,64	1.713.909,64	0,00	0,00	320
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	70.850,00	115.321,20	0,00	44.471,20	326
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	114.363.431,53	114.363.431,53	0,00	0,00	336
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	85.014.923,43	85.014.923,43	0,00	0,00	349
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.569.418,74	20.859.190,92	0,00	2.289.772,18	360
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	721.212,48	2.183.410,66	0,00	1.462.198,18	362
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	62.348,59	64.615,03	0,00	2.266,44	369
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	706.340,57	17.910.217,94	0,00	17.203.877,37	570
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	16.497.536,80	52.299.186,37	0,00	35.801.649,57	590
600	YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI	77.499.825,62	77.499.825,62	0,00	0,00	600
602	DİĞER GELİRLER	63.132.049,68	63.132.049,68	0,00	0,00	602
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	19.941,02	19.941,02	0,00	0,00	610
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	241.890,48	241.890,48	0,00	0,00	612
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	11.384.023,31	11.384.023,31	0,00	0,00	622
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	93.212.162,28	93.212.162,28	0,00	0,00	632
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	1.135.934,12	1.135.934,12	0,00	0,00	642
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	144.149,63	144.149,63	0,00	0,00	649
659	DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	1.254.301,58	1.254.301,58	0,00	0,00	659
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	1.679.215,50	1.679.215,50	0,00	0,00	679
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	141.913.968,24	141.913.968,24	0,00	0,00	690
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	35.801.649,57	35.801.649,57	0,00	0,00	692
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI	1.509,45	1.509,45	0,00	0,00	730
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	11.384.023,31	11.384.023,31	0,00	0,00	740
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	11.384.023,31	11.384.023,31	0,00	0,00	741
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	94.582.887,07	94.582.887,07	0,00	0,00	770
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	93.212.162,28	93.212.162,28	0,00	0,00	771
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	147.745.697,53	147.745.697,53	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	147.745.697,53	147.745.697,53	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	261.831,50	261.831,50	0,00	0,00	810
830	GİDER GİDERLERİ HESABI	106.466.162,26	106.466.162,26	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESABI	106.466.162,26	106.466.162,26	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	252.186.496,43	252.186.496,43	0,00	0,00	895
900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	758.815,00	534.155,00	224.660,00	0,00	900
901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	534.155,00	758.815,00	0,00	224.660,00	901
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	215.455.185,52	215.455.185,52	0,00	0,00	970
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	231.374.135,58	231.374.135,58	0,00	0,00	971
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	106.466.162,26	106.466.162,26	0,00	0,00	975
980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	14.987.023,73	6.352.561,14	8.634.462,59	0,00	980
981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	6.352.561,14	14.987.023,73	0,00	8.634.462,59	981
Toplam :		2.910.081.410,23	2.910.081.410,23	85.647.575,26	85.647.575,26	

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Uygulama ve Araştırma Merkezimizde çalışan ekibimizin genç, dinamik ve çalışma isteği yüksek personellerden oluşması.
- Merkezimizin kurulmuş olduğu bölgede tek olması ve bölge halkının talebini karşılayacak şekilde hizmet verilmesi.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim ve hasta hizmetinin güncel olması.
- Teknolojik gelişime ve yeniliklere açık bir merkez olması.
- Yatay mimari özelliği ile ülkedeki dikey mimari ile inşa edilmiş birçok hastaneden farklı olması.

Zayıflıklar:

- Yeni kurulmuş bir merkez olması nedeniyle zaman zaman malzeme ve personel eksikliği yaşanması.
- Ekibin yeni işe başlamış olması nedeniyle tecrübe eksikliği.
- Bulunduğumuz konum nedeniyle ulaşım zorlukları.
- Hizmet verilen binanın başlangıçta hastane olarak inşa edilmemiş olması kaynaklı, yapılan tadilatlar ve iyileştirmelere rağmen halen fiziki şartları ve alt yapısında dış hekimliği hizmeti sunma konusunda eksikliklerinin bulunması.

İyileştirmeye açık yönler:

Akademik ve idari personel sayısının Ankara ilinde bulunan bir merkez olması hasebiyle geliştirilmesi ve binamızın fiziki anlamda eğitim ve sağlık taleplerini karşılayacak şekilde büyütülmesi için gerekli alanların bulunması.

Hedefler:

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezimizin amacı; hasta memnuniyetini ön planda tutan klinik hizmetlerini, yenilikçi, güncel teknolojiler ışığında eğitim ve araştırma faaliyetlerini en kaliteli şekilde sunabilen bir dış hekimliği uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

EK-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Doç. Dr. Mahmut Sertaç ÖZDOĞAN
Başhekim

