



INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

**Erasmus+ Staj Hareketliliği  
2026 Yaz Dönemi  
Oryantasyon Toplantısı**

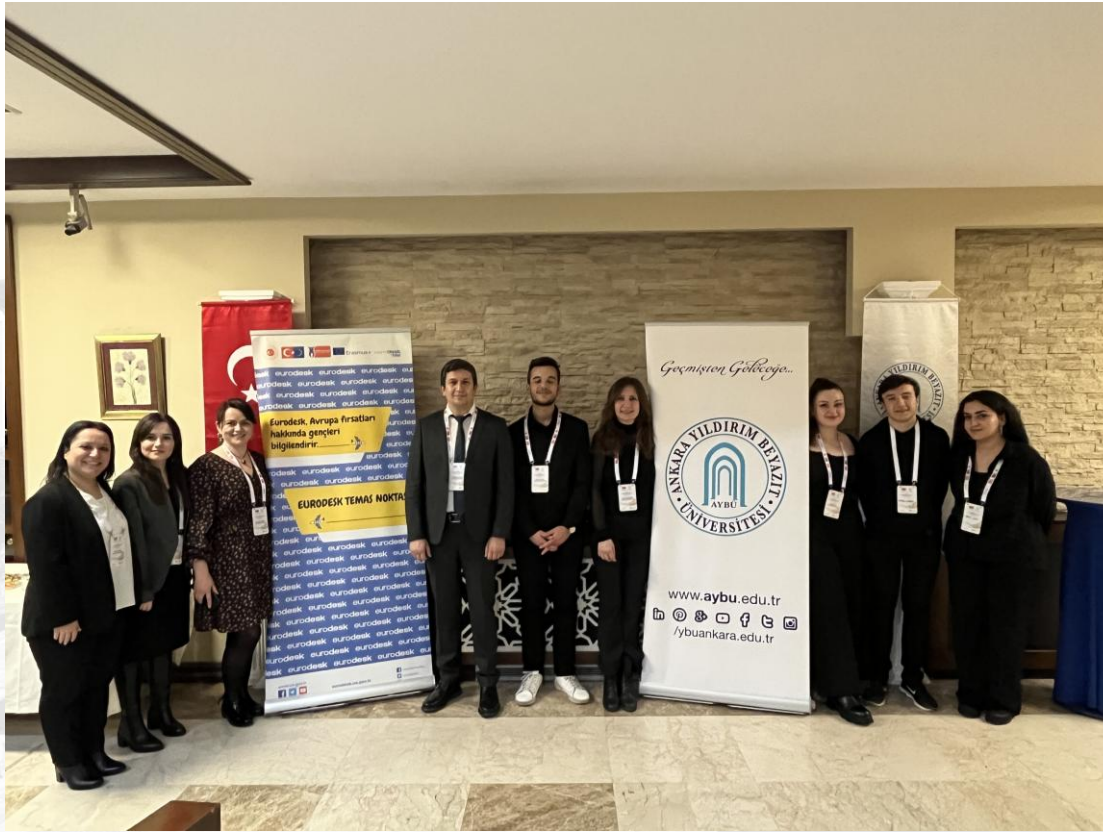
**06.05.2026**

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**eurodesk**  
Türkiye

## Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü



## • Erasmus+ Staj Hareketliliği ve Oryantasyon Toplantısı

- Ofisimiz ve Biz
- Tebrikler 😊 (Farklı Projelerden Hibe/Kontenjan Artışı)
  - 109 Başvuru => 65 Hibeli + 14 Hibersiz
  - Çevrim içi Oryantasyon Toplantısı
- Sunum (TR)
- Yazılı Sorularınıza - Sözlü Cevaplar 😊
- +Adım Adım Dokümanı ve diğer belgeler
- Kural ve Sorumluluklar (AB & Türkiye Ulusal Ajansı & Proje & Hibe)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# ERASMUS+



## Erasmus+





**ERASMUS+ Avrupa çapında eğitim ve gençlik faaliyetlerinin artmasını hedefleyen çatı programdır.**

**Erasmus+ (Yükseköğretim, Gençlik, Mesleki Eğitim vs.)**

**Erasmus+ Yükseköğretim "Erasmus"**

- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği "Düz/Normal Erasmus" :)
- Erasmus+ Staj Hareketliliği



# Erasmus+ Staj Hareketliliği

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## • Erasmus+ Staj Hareketliliği Süreci (3 Aşama)

- Hareketlilik (Staj) Öncesi
- Hareketlilik (Staj) Sırası
- Hareketlilik (Staj) Sonrası

**E-Mail: erasmus@aybu.edu.tr**

**(dosyalama, takip ve zaman yönetimi için)**

- Mümkün olan en kısa sürede **(en geç 2 mesai/iş günü içerisinde)** cevap veriyoruz 😊
- Hafta sonu, resmi tatiller, mesai saatleri dışında iletişim mümkün değil.
- Anlayışınız için Teşekkür ederiz 😊



## Hareketlilik (Staj) Tarihleri

**Öğrencilerimiz için,**

- **2026 Yaz Dönemi (22 Haziran 2026 ve sonrası)**
- **Dönemin bitiş ve başlangıç tarihleri dikkate alınmalı.**

**Mezun Durumundaki Öğrencilerimiz ise;**

- **30 Temmuz 2027 tarihine dek faaliyetlerini tamamlamış ve yurda dönmüş olmalı.**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Davet Mektubu

**Staj yapacağınız kurum/kuruluştan temin edilen belge (Min. 62 Gün, Ayların 31. günleri dahil)**

**\*\*\* Herhangi bir aracı kurum/kuruluş vasıtasıyla değil, doğrudan staj yapacağınız kurum/kuruluş ile iletişime geçerek davet mektubunuzu almanız gerekmektedir.**

**Erasmus+ Staj Faaliyeti için uygun olmayan kurumlar:**

- AB kurumları ve AB ajansları,
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar,
- Bir başka AB projesinde görev alma vb.

**\*\*\* Staj Yeri (Ülke/Şehir/Kurum) Değişikliği, dilekçe ile MÜMKÜN ☺**

**\* Başvuru sırasında sunulan davet mektubunda «dijitalleşme» kaynaklı ek puan alma durumu varsa, yine aynı statüde bir kurum/kuruluş ile davet mektubu değişikliği mümkündür !**

**\*\*\* Staj Tarihi Değişikliği, dilekçe ile MÜMKÜN ☺**

**\*\*\* Feragat etmek de dilekçe ile MÜMKÜN.**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# ADIM ADIM

## Erasmus+ Staj Hareketliliği

# HAREKETLİLİK (STAJ) ÖNCESİ İŞLEMLER



# ErasmusPort Sisteminde Başvuru Kaydı ve Diğer İşlemler

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

Dil Değiştir

Giriş

Üye Kayıt

Anasayfa Anlaşmalar Factsheet

## Erasmus+ Başvuru Sistemine Hoşgeldiniz.

Tüm Erasmus+ Hareketlilikleri İçin Tek Başvuru Sistemi



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğrencisiyim

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi personeliyim

Partner üniversite öğrencisiyim

Partner üniversite personeliyim

<https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>



[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)



# ErasmusPort Sisteminde Başvuru Kaydı ve Diğer İşlemler

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



EUC » OUT-SMP » Başvurularım

#	Dönem	Dönem Başlama Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Durum	Başvuru Durumu	İşlemler
1	SMP-OUT-2026-SUMMER Erasmus+ Staj Hareketliliği 2026 Yaz Dönemi (Hibeli/Hibesiz Hak Kazanan Öğrencil	05.05.2026 16:00	18.05.2026 09:00	Dönem başvurularına açık	-	Başvur
2	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2025 Yaz Dönemi (Hibeli/Hibesiz Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	07.04.2025 14:00	23.02.2026 09:00	Dönem başvurularına kapalı	Tamamlandı	Görüntüle   İşlemler
3	Hak Kazanalara Yönelik OUT-SMP-GÜRCİSTAN	17.03.2025 10:00	20.03.2025 17:50	Dönem başvurularına kapalı	-	
4	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2024 Yaz Dönemi (Hibeli/Hibesiz Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	17.05.2024 08:00	09.04.2025 15:55	Dönem başvurularına kapalı	-	
5	Erasmus+ Staj Hareketliliği 2023 Yaz Dönemi (Hak Kazanan Öğrencilerimize Yönelik)	23.05.2023 15:00	26.09.2023 21:00	Dönem başvurularına kapalı	-	
6	SMP-OUT-2022-SUMMER	31.03.2022 08:00	25.04.2022 23:59	Dönem başvurularına kapalı	-	

<https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>



[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)



# Hareketlilik Öncesi Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Zorunlu Belgeler)

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



1) Learning Agreement «Before the Mobility» Belgesi

2) Pasaport Temini

3) Euro Hesabı Açtırma

4) Sigorta

5) Vize Kolaylaştırma Yazısı

6) Vize Süreci

7) Sözleşme İmzalama

8) EU Academy/OLS Sınavı/Kursu (İsteğe bağlı)

9) Hibe Ödemesi (%80)



# Hareketlilik Öncesi-Sırası-Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Adım Adım Dokümanı ve Diğer Tüm Belgeler)

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



The screenshot displays the website of Ankara Yıldırım Beyazıt University (AYBU) International Relations Office. The page features a navigation menu with options like HAKKIMIZDA, ERASMUS+, MEVLANA, FARABI, MOU, COME TO AYBU, KYS, İLETİŞİM, and ENG. A dropdown menu is open under ERASMUS+, listing various resources such as Program Hakkında, Erasmus Policy Statement, Incoming Student, Erasmus Without Paper, Öğrenci Belgeleri / Student Documents, Personel Belgeleri / Staff Documents, Erasmus Anlaşmalı Üniversite Listesi, Erasmus Bölüm Kodları / ISCED Kodları, Erasmus Koordinatör Listesi, Erasmus KA131 Factsheets, Anahtar Kodlar, Erasmus Öğrenci Deneyimleri, and Faydalı Dokümanlar. The page also includes logos for the Turkish National Agency (Türkiye Ulusal Ajansı) and Eurodesk Türkiye, along with social media icons for Instagram and Facebook. The footer contains the URL: https://aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/8971/Erasmus-Staj-Hareketliliği-(Erasmus-Student-Mobility-for-Placement%2FTraineeship).



# Hareketlilik Öncesi-Sırası-Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Adım Adım Dokümanı ve Diğer Tüm Belgeler)

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

HAKKIMIZDA ERASMUS+ MEVLANA FARABI MOU COME TO AYBU KYS İLETİŞİM ENG

## Erasmus Staj Hareketliliği (Erasmus Student Mobility for Placement/Traineeship)

[Erasmus+ SMP 2025 Adım Adım Erasmus+ Staj Hareketliliği Dokümanı \(TR\)](#)

[Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı \(Sunum\)](#)

[Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı \(Toplantı Kaydı\)](#)

[Learning Agreement for Traineeship/Placement \(Erasmus+ SMP, Before the Mobility\)](#)

[Örnek - Learning Agreement for Traineeship/Placement \(Erasmus+ SMP, Before the Mobility\)](#)

[Learning Agreement for Traineeship/Placement \(Erasmus+ SMP, During & After the Mobility\)](#)

[Vize Kolaylaştırma Yazısı İçin Talep Belgesi](#)

[AT-11 Yazısı İçin Talep Belgesi](#)

[Arrival Form \(Erasmus+ SMP\)](#)

[Departure Form \(Erasmus+ SMP\)](#)

[Katılım Sertifikası \(Erasmus+ SMP\)](#)

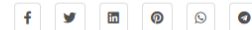
[Davet Mektubu Örneği \(Sample-Letter of Invitation\)](#)

[Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi Örneği](#)

[Feragat Dilekçesi Örneği](#)

[Hibesiz Öğrenci Başvurusu Dilekçe Örneği](#)

Paylaş :





# Hazırlamanız Gereken Belgeler (ErasmusPort'a yüklenmeli)

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



- 1. Learning Agreement (LA) «Before the Mobility» Belgesi:** İmza süreci öncesinde son kontrol için bize mail atmalısınız.
- 2. Pasaport Fotokopisi:** İlk sayfa, fotoğraf kısmı taranmalı.  
(Harçsız Pasaport: Harç ödenmiyor, defter bedeli ödeniyor. Fakülte/Bölüm Öğrenci İşleri veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile görüşmelisiniz. <https://aybu.edu.tr/oidb/tr/sayfa/715/Formlar#>) Ülkelerin talep ettiği asgari pasaport süreleri (yeşil, bordo vs. hepsi) için (<https://www.mfa.gov.tr/resmi.tr.mfa>) listesini dikkate alınız.
- 3. Euro Hesabı:** Halkbank Merkez Şubesi'nden açılmalı. Bu şube, Ulus'ta Anafartalar Caddesi'nde bulunuyor. Başka bir banka ya da şubenin hesabını kullanmak isterseniz, hibenizin aktarımında ücret/kesinti olabilir. Banka bilgilerini (Banka adı, Şube adı, Şube Kodu, Euro Hesap No, Euro IBAN) sisteme yüklemelisiniz.

## 4. Sigorta:

- Seyahat, sağlık, kaza ve kişisel sorumluluk teminatlarını içermeli.
- Aksi takdirde tekrar yaptırmanız gerekir.
- Türkçe sigorta formu sisteme yüklenmeli. İngilizce form sizde kalabilir.
- Vize başvurusu esnasında istenmiyorsa vize başvurunuz sonuçlandıktan sonra yaptırınız.
- Ofisimizden sağlık sigortasına ilişkin ilave **AT11 belgesi** talep edebilirsiniz.
- Ancak kişisel sorumluluk vb. teminatlar için yine de yukarıda detayları belirtilen özel sağlık sigortasına sahip olmalısınız.

## 5. Vize Kolaylaştırma Yazısı:

- Bu yazının hazırlanabilmesi için LA belgenizin üç taraflı imzalı olması gerekmektedir.
- Bu belgeyi vize randevunuzdan **en az 5 iş günü önce** bizden istemelisiniz.
- ErasmusPort'a «vize kolaylaştırma talep belgesi»ni yükleyip belgeyi sisteme yüklediğinize dair ofisimize ([erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr))mail atmalısınız.
- Biz TurnaPortal'da bir işlem gerçekleştirip ardından sizi bilgilendiriyoruz.
- Sonrasında siz de TurnaPortal üzerinden vize yazınızı oluşturup indirerek bizimle e-posta üzerinden mühür için paylaşıyorsunuz. Sistem bir günde bir belge hazırlanmasına izin verdiğinden, vize talep formunda bilgilerinizi doğru yazdığınızdan emin olunuz.
- Belgeniz mühürlenince sizi tekrar bilgilendiriyoruz, böylece ofisimizden belgenizi mühürlü olarak alabiliyorsunuz.

- 6. Vize:** Vizeniz onaylandıktan ve elinize ulaştıktan sonra,
- Vize sayfanızı ErasmusPort sistemine yükleyiniz.
  - [erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr) adresine mail atarak vizenizi sisteme yüklediğinizi belirtip sözleşme talebinde bulununuz.
  - Vizeniz çıktıktan sonra sözleşme yapmadan yurt dışına çıkmayınız.

**7. Sözleşme:** Haklar/sorumluluklar.

Vize çıktıktan sonra ofisimizde 2 adet hazırlanacak ve tarafınızca imzalanacaktır.

**8. OLS:** İngilizce Sınavı (isteğe bağlı), endişelenmeyelim 😊

**9. Hibe Ödemesi (%80)**

- **Faaliyet öncesi bu belgeleri tamamlayıp** ErasmusPort sistemine hepsini yükledikten sonra tek bir e-posta ile bize haber vermeniz halinde sözleşmeniz hazırlanacaktır.
- **Bu süreçte yaşanan aksaklık/maddi kayıplar karşılanmıyor.**
- **Tüm bu işlemler tamamlanmadan staj faaliyeti için yurt dışına çıkamazsınız, çıktığınız takdirde hibe alamazsınız.**



# Hazırlamanız Gereken Belgeler

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Hareketlilik Öncesi Belgeleri

1.  Banka Euro Hesap Dokümanı **[ilk Ödeme]**
2.  Hareketlilik Öncesi OLS Sınav Sonuç Belgesi **[ilk Ödeme]**
3.  Hibe Sözleşmesi **[ilk Ödeme]**
4.  Learning Agreement (Before the Mobility) **[ilk Ödeme]**
5.  Pasaport ve Vize Fotokopileri **[ilk Ödeme]**
6.  Sağlık Sigortası **[ilk Ödeme]**
7.  Vize Kolaylaştırma Yazısı **[ilk Ödeme]**
8.  (Varsa Eğer) AT 11 Belgesi
9.  Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi ve Güncel Davet Mektubu
10.  Feragat Dilekçesi
11.  Vize Kolaylaştırma Yazısı için Talep Belgesi





# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması

- Staj faaliyetinin içeriğini yansıtan bir belgedir.
- Öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ve karşı kurum sorumluluğunda bilgisayarda İngilizce olarak hazırlanır.
- 3 ayrı bölümden/belgeden oluşur:
  - Before the Mobility (Staj öncesi)
  - During the Mobility (Staj sırası)
  - After the Mobility (Staj sonrası)
- Min. 62 gün kuralı (hibe kesintisi), 2 aylık hibe alırsınız
- \* Doldurduktan sonra, imza öncesi kontrol için bize göndermelisiniz.
- \* Onayımız sonrasında imza süreçlerini tamamlayabilirsiniz. 😊

# Learning Agreement (LA) Belgesi - Before the Mobility



## Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Student's name & surname  
Academic Year 2023/2024

Trainee (Sağdaki boşluklara öğrenci bilgileri yazılmalı)	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Gender [Male/Female/Undefined]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
	Adınız	Soyadınız	Doğum Tarihiniz	Republic of Türkiye (Uyruğunuz)	Cinsiyet (Male/Female)	-MYO öğrencisiyseniz bu kısma "5" -Lisans öğrencisiyseniz bu kısma "6" -Yüksek Lisans öğrencisiyseniz bu kısma "7" -Doktora öğrencisiyseniz bu kısma "8" yazacaksınız	Bölümünüzle ilgili olan aşağıdaki kodlardan bir tanesi seçin ve diğerlerini silin.  00 – Generic programmes and qualifications 01 – Education 02 – Arts and humanities 03 – Social sciences, journalism and information 04 – Business, administration and law 05 – Natural sciences, mathematics and statistics 06 – Information and Communication Technologies 07 – Engineering, manufacturing and construction 08 – Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 09 – Health and welfare 10 – Services
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITY (AYBU)	Faculty of ..... Department of ..... (Fakülte ve bölümünüzü yazmalısınız)	TR ANKARA 15	AYBU Milli İrade Binası, Ayvalı Mah. Gazze Cad. No:7 Block-B Floor:8 Etlük, Keçiören, Ankara	TÜRKİYE	Dr. B.Burak SOYER / Dr. Oya USLU ÇETİN <a href="mailto:erasmus@aybu.edu.tr">erasmus@aybu.edu.tr</a>	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person <sup>6</sup> name; position; e-mail; phone	Mentor <sup>7</sup> name; position; e-mail; phone
	Staj yapacağınız kurumun adını yazınız	(Varsa eğer) Gideceğiniz kurumdaki staj yapacağınız birimin adını yazınız, yoksa kurumun adını yazınız	Staj yapacağınız kurumun web sayfasını yazınız	Staj yapacağınız ülkenin adını yazınız	<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees Staj yapacağınız kurumun personel sayısı yukarıdaki iki seçeneğin hangisine uyuyorsa onu seçiniz	Staj yapacağınız kurumdaki yetkili/irtibat kişisi kimse o kişiye ait ad soyad, pozisyon, e-posta ve telefon bilgilerini buraya yazınız	(Varsa eğer) Staj yapacağınız kurumdaki sizden sorumlu kişi kimse o kişiye ait ad soyad, pozisyon, e-posta ve telefon bilgilerini buraya yazınız. Herhangi bir sorumlu kişi (mentor/supervisor) yoksa soldaki yetkili/irtibat kişinin bilgilerini yazabilirsiniz



# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Before the mobility

*Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise*

Planned period of the mobility: from [month/year] staj başlangıç tarihinizi buraya yazınız (gün/ay/yıl) to [month/year] staj bitiş tarihinizi buraya yazınız (gün/ay/yıl)

Traineeship title: Trainee

Number of working hours per week: (Minimum 25 saat olacak şekilde haftalık çalışma saatinizi buraya yazınız)

Detailed programme of the traineeship:

Staj yapacağınız kurumda gerçekleştireceğiniz işleri detaylandırarak, en az birkaç madde olacak şekilde sıralayınız. (Yani, sizden bu kısımda iş tanımınızı detaylandırmanızı beklenmektedir.)





# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Traineeship in digital skills<sup>8</sup>:** Yes  No  Staj yapacağınız kurumdaki iş tanımınız dijital bir beceri gerektiriyorsa bu kısma “evet”, değil ise “hayır” seçeneğini seçiniz.

**Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):**

Staj yaptıktan sonra elde edeceğiniz somut/tahmini çıktıları bu kısma yazınız (Örneğin, sağlık alanında yeni bir medikal cihazın kullanımını öğrenmiş olabilirsiniz, Dil becerileriniz gelişebilir, dijital bağlamda yeni bir yazılım/uygulamayı kullanmayı öğrenmiş olabilirsiniz. Bu kısımda sizden buna benzer örnekler vermeniz bekleniyor.)

**Monitoring plan:**

Staj yapacağınız kurumda stajınızın izleme/takip süreci nasıl gerçekleştirilecek. Burada sizden bu konuda kısaca bilgi vermeniz bekleniyor (Örneğin, Staj defteri tutulması vb.). Bu kısmı doldururken karşı kurumda yetkili/sizden sorumlu kişi ile irtibata geçerek stajınızın izlenme/takip sürecinin nasıl gerçekleşeceğini sormalı ve bu kısımda detaylandırmalısınız.

**Evaluation plan:**

Staj yapacağınız kurum stajınızın değerlendirme sürecini nasıl gerçekleştirecek. Burada sizden bu konuda kısaca bilgi vermeniz bekleniyor. (Örneğin, ilgili kurum/kuruluş staj puantajı oluşturabilir sizin için ya da siz stajınız tamamlandığında staj raporu oluşturabilirsiniz vb.). Bu kısmı doldururken karşı kurumda yetkili/sizden sorumlu kişi ile irtibata geçerek stajınızın değerlendirme sürecinin nasıl gerçekleşeceğini sormalı ve bu kısımda detaylandırmalısınız.

The level of **language competence<sup>9</sup>** in **English** (Aşağıda İngilizce/Almanca dil yeterliğinizi işaretleyiniz. A1 en düşük, C2 en yüksek seviyedir) [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility



## Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:<sup>10</sup>

(Bu kısımda hareketliliğinize ilişkin aşağıdaki 1, 2 veya 3 nolu kısımdan bir tanesini seçerek size en uygun olan kısım hangisi ise oradaki sorulara cevap veriniz)

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ..... ECTS credits (or equivalent) <sup>11</sup>	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document ( <i>highly recommended</i> ): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

## Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması

Table-B, öğrenciye uygun olan üç kutucuktan sadece birisi seçilerek doldurulacaktır.

- ❖ Erasmus+ Stajı bölümünüzdeki zorunlu bir stajınızın yerine sayılacaksa 1. kısmı,
- ❖ Erasmus stajını gönüllü olarak yapıyorsanız veya bölümünüzdeki zorunlu stajı yerine sayılmıyorsa 2. kısmı,
- ❖ Şu an mezun ya da haziran/temmuz gibi mezun oluyorsanız 3. kısmı,
- ❖ Son sınıfta iseniz ve döneminiz uzuyorsa 2. kısmı doldurmalısınız.

# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

## Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):  
Yes X No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes X No

- accidents on the way to work and back from work: Yes X No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes X No

- Burada soruların YES olarak işaretlenmesi AYBÜ'nün sizin adınıza sigorta yaptıracığı anlamına gelmemekte, stajınızın sigortalı olarak gerçekleşeceği anlamına gelmektedir.**



# Learning Agreement (LA) Belgesi/Anlaşması Before the Mobility

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Table C - Receiving Organisation/Enterprise**

**(Bu kısımda staj yapacağınız kuruma ilişkin bilgiler size sorulmaktadır. Lütfen cevap veriniz)**

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes  No  If yes, amount (EUR/month): .....

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes  No

If yes, please specify: ....

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee  
(if not provided by the Sending Institution): Yes  No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes  No
- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):  
Yes  No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee	Staj Öğrencisi (Ad Soyad)	E-Posta adresinizi yazınız (Öğrenci)	Trainee	İmzanın atıldığı tarih	Öğrenci ıslak imza  (Öncelikle öğrenci bu kısmı imzalar, sonra aşağıdaki kısım öğrencinin Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı tarafından imzalanır. En son ise karşı kuruma en alt kısmı doldurması ve imzalaması için gönderilir)
Responsible person <sup>12</sup> at the Sending Institution	Ad Soyad (Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı)  <a href="https://aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/2688/Erasmus-Koordinat%C3%B6r-Listesi">https://aybu.edu.tr/ dib/tr/sayfa/2688/E rasmus- Koordinat%C3%B6r- Listesi</a>  adresinden bölüm koordinatörü/koordi natör yrd. Bilgisine ulaşabilirsiniz.	E-Posta adresinizi yazınız  (Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı)	Erasmus Departmental Coordinator/Vice- Coordinator	İmzanın atıldığı tarih	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ya da Bölüm Erasmus+ Koordinatör Yardımcısı  (imza kısmı)
Supervisor <sup>13</sup> at the Receiving Organisation	Ad Soyad (Karşı kurum yetkili/irtibat kişisi)	E-Posta adresinizi yazınız (Karşı kurum yetkili/irtibat kişisi)	Manager/Supervisor/P resident vs.	İmzanın atıldığı tarih	İmza

### \*\*\* ÖNEMLİ:

- **Almanya Büyükelçiliği vb. sizin ve buradaki koordinatör öğretim elemanının ıslak imzasını ve kurum mührünün belgeye vurulmasını talep ediyor.**
- **Before/During/After olarak tek parça talep eden elçilik/konsolosluklar da bulunabilmekte. Almanya da bunlardan birisi.**

- <sup>1</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- <sup>4</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>5</sup> **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- <sup>6</sup> **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- <sup>7</sup> **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- <sup>8</sup> **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- <sup>9</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>



# Sağlık Sigortası



- Yaptıracağınız sigorta poliçesi vizenizin istediği minimum şartları taşımalıdır. (30.000 Euro teminatlı olması vs.)
  - Vizesiz (yeşil pasaport) ile seyahat edecek olsanız bile sigorta zorunlu bir belgedir.
  - Sigortanız, kaza, seyahat, sağlık teminatlarının yanı sıra, kişisel sorumluluk/mesuliyet sigortasını (personal liability insurance) da mutlaka içermelidir.
  - Vize randevunuza yakın yaptırınız, vize erteleme/gecikmesi durumunda sigortayı yenilemek zorunda kalmayınız.
  - Seyahatinizin birkaç gün öncesini ve dönüş seyahatinizin birkaç gün sonrasını kapsayacak şekilde yaptırabilirsiniz.
- \* ESN (Erasmus Student Network) anlaşmalı şirketlerden fiyat alabilirsiniz. <https://esnturkey.org/partners>



# Vize Süreçleri

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Erasmus+ Program Kuralları gereği, vize süreçleri tamamen öğrenci sorumluluğundadır. Koordinatörlüğümüz size yalnızca vize kolaylaştırma belgesi verebiliyor.**

**Lütfen ilgili konsolosluk/elçiliğin/resmi aracı şirketin sayfasında istenen belgeleri kontrol ederek vize randevunuzu planlayınız.**



# Vize Süreçleri

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Vize kolaylaştırma yazısı için «vize kolaylaştırma yazısı için talep belgesi»ni doldurup ErasmusPort'a yükleyip bizi e-posta ([erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr)) üzerinden bilgilendiriyorsunuz.**

**Biz TurnaPortal'da bir işlem gerçekleştireceğiz, ardından sizi bilgilendiriyoruz.**

**Siz de TurnaPortal üzerinden vize yazınızı indirip bizimle e-posta üzerinden mühür için paylaşıyorsunuz.**

**Belgeniz mühürlenince sizi tekrar bilgilendiriyoruz, ofisimizden böylece belgenizi mühürlü olarak alabiliyorsunuz.**

**Bu yazının hazırlanabilmesi için LA belgenizin üç taraflı imzalı olması gerekmektedir.**

**Vize randevunuzdan en az 5 işgünü önce bizden istemelisiniz.**



/aybuint



/aybuinternational

[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)

# Vize Süreçleri

turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvurulist



**TURNAPortal**

**Bireysel**

- Profil
- Basvurularım**
- THY İndirim Kodu
- Veli Girişi
- Öğretmen Öğrenci Girişi

Başvurular Onay Bekleyen Hareketlilikler

Başvuru Listesini Yenile

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
Erasmus+ Staj Hareketliliği 2025 Yaz Dönemi Başvuru İlanı	14.03.2025 16:59	Tamamlanmış	Kabul Hibeli / Almanya - Neurochirurgische Klinik und Poliklinik, Klinikum rechts der Isar, Technische Universität München	 

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Vize Süreçleri

## (Örn. Almanya)

Değerli ErasmusNet Ailesi,

Almanya Büyükelçiliği vize şubesi, staj hareketliliğini Almanya'da yapacak katılımcılar ile ilgili aşağıdaki mesajı Erasmus Kurum Koordinatörleri ile paylaşmamızı rica etmiştir. Bilgilerinize sunarız.

### Bilgi:

AB desteğiyle yurtdışında stajlara katılım / Erasmus+ Yerleştirme  
Konu: Geçici konaklama belgesi

Vize başvurusu yapılırken, yurtdışında staj sırasında uygun fiyatlı konaklama bulunduğu dair güvenilir ve doğrulanabilir bir kanıt ibraz edilmelidir. Kalış süresinin tamamı için yapılan otel rezervasyonları veya belgelenmiş mali imkânları aşan kira sözleşmeleri güvenilir olarak kabul edilemez.

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Staj Hibesi (€)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	750 € + Seyahat Desteği
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan.	600 € + Seyahat Desteği
Ödeme Şekli	%80 (Sözleşme İmza Sonrası, maksimum 45 gün içerisinde) + %20 (Staj dönüşü, gerekli dokümanları Ofisimize ulaştırdıktan sonra, maksimum 45 gün içerisinde)	



# Hibe Ödemeleri

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## ÖRNEK 1

Bulgaristan aylık hibe: 600 Euro ( $600 \times 2 = 1.200$  Euro)

Seyahat günleri: 2 gün ( $2 \times 20$  Euro = 40 Euro)

Seyahat hibesi: Ankara-Sofya arası 800 km. (500-1.999 km arası 309 Euro)

Toplam:  $1.200 + 40 + 309 = 1.549$  Euro

## ÖRNEK 2

İspanya aylık hibe: 750 Euro ( $750 \times 2 = 1.500$  Euro)

Seyahat günleri: 2 gün ( $2 \times 25$  Euro = 50 Euro)

Seyahat hibesi: Ankara-Barcelona arası 2.587 km. (2.000-2.999 km arası 395 Euro)

Toplam:  $1.500 + 50 + 395 = 1.945$  Euro

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**ADIM ADIM**

**Erasmus+ Staj Hareketliliği**

# HAREKETLİLİK (STAJ) SIRASINDAKİ İŞLEMLER



# Hareketlilik Sırası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Belgeler)

1) Arrival Form (Staja Başlangıç Sonrası 7 gün içerisinde bize göndermeniz zorunlu)

2) Learning Agreement «During the Mobility» Belgesi (Eğer gerekli ise)

3) OLS Kursu (talep halinde)

4) Staj Deneyimi



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Hareketlilik Sırası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Belgeler)

## Hareketlilik Sırası Belgeleri

- Arrival Form [**Son Ödeme**]
- Learning Agreement (During the  
Mobility)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Tüm Belgeler



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

f t y i l | Tr Eng

HAKKIMIZDA ERASMUS+ MEVLANA FARABI MOU COME TO AYBU KYS İLETİŞİM ENG

## Erasmus Staj Hareketliliği (Erasmus Student Mobility for Placement/Traineeship)

Erasmus+ SMP 2025 Adım Adım Erasmus+ Staj Hareketliliği Dokümanı (TR)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Sunum)

Erasmus+ SMP 2025 Oryantasyon Programı (Toplantı Kaydı)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Örnek - Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, Before the Mobility)

Learning Agreement for Traineeship/Placement (Erasmus+ SMP, During & After the Mobility)

Vize Kolaylaştırma Yazısı İçin Talep Belgesi

AT-11 Yazısı İçin Talep Belgesi

Arrival Form (Erasmus+ SMP)

Departure Form (Erasmus+ SMP)

Katılım Sertifikası (Erasmus+ SMP)

Davet Mektubu Örneği (Sample-Letter of Invitation)

Davet Mektubu Değişikliği Dilekçesi Örneği

Feragat Dilekçesi Örneği

Hibesiz Öğrenci Başvurusu Dilekçe Örneği

Paylaş :





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Arrival Form



## ERASMUS+ PROGRAMME STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT (SMP) CONFIRMATION OF STUDENT'S ARRIVAL

This is to confirm that the student ..... (name of the student) from  
Ankara Yıldırım Beyazıt University ..... (name of the  
department) is being hosted at our Institution within the framework of Erasmus+ Student  
Mobilities for Placement Programme.

### To be Completed at Student's ARRIVAL

Date of the Student's Arrival: ...../...../.....(Day/Month/Year)

Name of the Host Institution: .....

Name of the Responsible Person: .....

Position: .....

Date of Signature: ...../...../..... (Day/Month/Year)

Signature:

Official Stamp:



# Learning Agreement (LA) During the Mobility Belgesi

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## During the Mobility

### **Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise**

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... till [month/year] .....

Traineeship title: ...

Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**ADIM ADIM**

**Erasmus+ Staj Hareketliliği**

# HAREKETLİLİK (STAJ) SONRASINDAKİ İŞLEMLER

# Hareketlilik Sonrası Adım Adım İzlemeniz Gereken Yol (Zorunlu Belgeler)

1) Learning Agreement «After the Mobility» Belgesi (Zorunlu)

2) Departure Formu (Zorunlu)

3) Katılım Sertifikası (Zorunlu ve 2 Adet)

4) Pasaport Giriş-Çıkış Fotokopisi (Zorunlu)

5) OLS Dönüş Sınavı (isteğe bağlı)

6) AB Anketi (Online-Zorunlu)

7) Yurda Dönüş ve Evrak Teslimi Sonrası Hibe Ödemesi (%20)

8) Ders Saydırma için Fakültenize Başvurma Süreci (Öğrenci Sorumluluğunda)

9) Öğrenci Deneyim Paylaşımı (Yazı ve Fotoğraf) - Zorunlu



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Hareketlilik Sonrası (Zorunlu Belgeler)

### Hareketlilik Sonrası Belgeleri

- AB Anketi **[Son Ödeme]**
- Deneyim Paylaşımı Fotoğrafı **[Son Ödeme]**
- Deneyim Paylaşımı Yazısı **[Son Ödeme]**
- Departure Form **[Son Ödeme]**
- Learning Agreement (After the  
Mobility) **[Son Ödeme]**
- Pasaport Giriş-Çıkış Fotokopileri **[Son Ödeme]**
- Staj Katılım Sertifikası **[Son Ödeme]**
- Hareketlilik Sonrası OLS Sınav Sonuç  
Belgesi



# Learning Agreement (LA) After the Mobility Belgesi

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
<b>Name of the trainee:</b>
<b>Name of the Receiving Organisation/Enterprise:</b>
<b>Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:</b>
<b>Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:</b>
<b>Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....</b>
<b>Traineeship title:</b>
<b>Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:</b>
<b>Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):</b>



# Departure Form



## ERASMUS+ PROGRAMME STUDENT MOBILITY FOR PLACEMENT (SMP) CONFIRMATION OF STUDENT'S DEPARTURE

This is to confirm that the student ..... (name of the student) from Ankara ~~Yıldırım Beyazıt~~ University ..... (name of the department) is being hosted at our Institution within the framework of Erasmus+ Student Mobilities for Placement Programme.

### To be Completed at Student's DEPARTURE

Date of the Student's Departure: ...../...../.....(Day/Month/Year)

Name of the Responsible Person: .....

Position: .....

Date of Signature: ...../...../..... (Day/Month/Year)

Signature:

Official Stamp:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Katılım Sertifikası

LOGO AND CONTACT INFORMATION OF THE COMPANY



## CERTIFICATE OF ATTENDANCE

### Erasmus+ Student Mobility for Placement (SMP)

This is to certify that

Ms. / Mr.       Name             Surname      

a registered student of  
**Ankara Yıldırım Beyazıt University (TR ANKARA015), Turkey**

participated and successfully completed a period of internship programme  
as a trainee student

at xxxxx Department/Branch of yyyy Company

between    day/month/year    and    day/month/year   

within the framework of **ERASMUS+** Student Mobility for Placement  
(SMP) and in accordance with the **Training Agreement**  
between the student, the host HEI or enterprise, and the home prior to the  
mobility period.

Signature and stamp

Name of the Signatory:

Position/Function:



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Öğrenci Erasmus+ Deneyim Paylaşımı (Yazı ve Fotoğraf)

ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
UNIVERSITY



ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ

AYBÜ ERASMUS+  
*experiences*



Nazmiye Nur İNCE  
POLAND



Hello!  
I am Nazmiye Nur Ince, a senior student in the Psychology Department at the Faculty of Humanities and Social Sciences. I recently concluded my Erasmus Internship in Krakow, Poland, where I worked at International Preschool. Thanks to this program I spent three months beyond my dreams. This internship has been a transformative journey, allowing me to immerse myself in a new culture, expand my horizons, and gain invaluable professional experience. Working alongside talented individuals in a dynamic international environment has not only enhanced my skills but also enriched my personal growth. My Erasmus internship has been a pivotal chapter in my academic and professional development, and I am immensely grateful for the chance to be part of this life-changing program. I recommend everyone to participate in this program.



[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)



# Hareketliliğin Geçersiz Sayılacağı ve Hibe Alınamayacağı Durumlar

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



- **62 gün altında gerçekleşen her türlü Staj Faaliyeti!**
- **Eğer LA belgesinde/imzalanmış sözleşmede yerine getirmeyi taahhüt ettiğiniz sorumluluklarınızı kasten yerine getirmezseniz ve bu durum staj yaptığınız kurumdaki yetkili tarafından staj sırasında ve/ya sonrasında ofisimize iletilirse, AYBÜ tarafından belirlenen bir miktarda/oranda hibe kesintisi uygulanır!**
- **Staj sürecindeki herhangi bir değişiklik durumunda bizi ivedilikle bilgilendirmeniz oldukça önemli!**
- **Staja başladıktan sonra staj kurum değişikliği mümkün değil!**
- **Aynı öğrenim kademesi içerisinde toplamda 12 ayı (360 günü) geçen Erasmus+ faaliyeti!**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## **Ek Hibe** **(Özel Durumlar için, Aylık 250 €)**

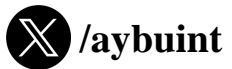
- **Depremzede AFAD Yardımı**
- **Yetim Aylığı Alma**
- **Muhtaçlık Aylığı Alma (Kendisi veya Ailesi)**
- **Engellilik**
- **Şehit ve Gazi Çocuğu Olma**
- **2828/5395 Sayılı Kanun Kapsamında Olma vb.**
- **Green Erasmus (Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil vb. Yeşil Seyahat Desteği)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Öğrenci Whatsapp Grubu (ESNAYBU)



[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# THY İndirimi (%15) ve 40kg Bagaj Hakkı Avantajı (TurnaPortal Üzerinden Bireysel Temin)



# TURKISH AIRLINES

[https://ua.gov.tr/haberler/turkiye-ulusal-ajansi-ile-turk-hava-yollari-  
arasinda-imzalanan-ismirligi-protokolune-iliskin-duyuru-1/](https://ua.gov.tr/haberler/turkiye-ulusal-ajansi-ile-turk-hava-yollari-arasinda-imzalanan-ismirligi-protokolune-iliskin-duyuru-1/)

## Sözleşme İmzalamak için Ofisimize Geldiğinizde Küçük bir Hediye Paketi sizi bekliyor 😊





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# ADIM ADIM

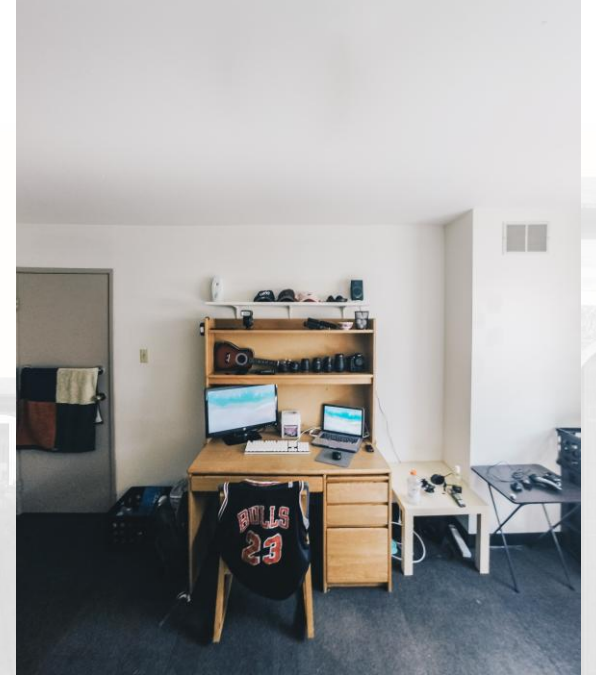
## Erasmus+ Staj Hareketliliği

# TAVSİYELER

## Konaklama

### Konaklama süreci öğrenci sorumluluğundadır !

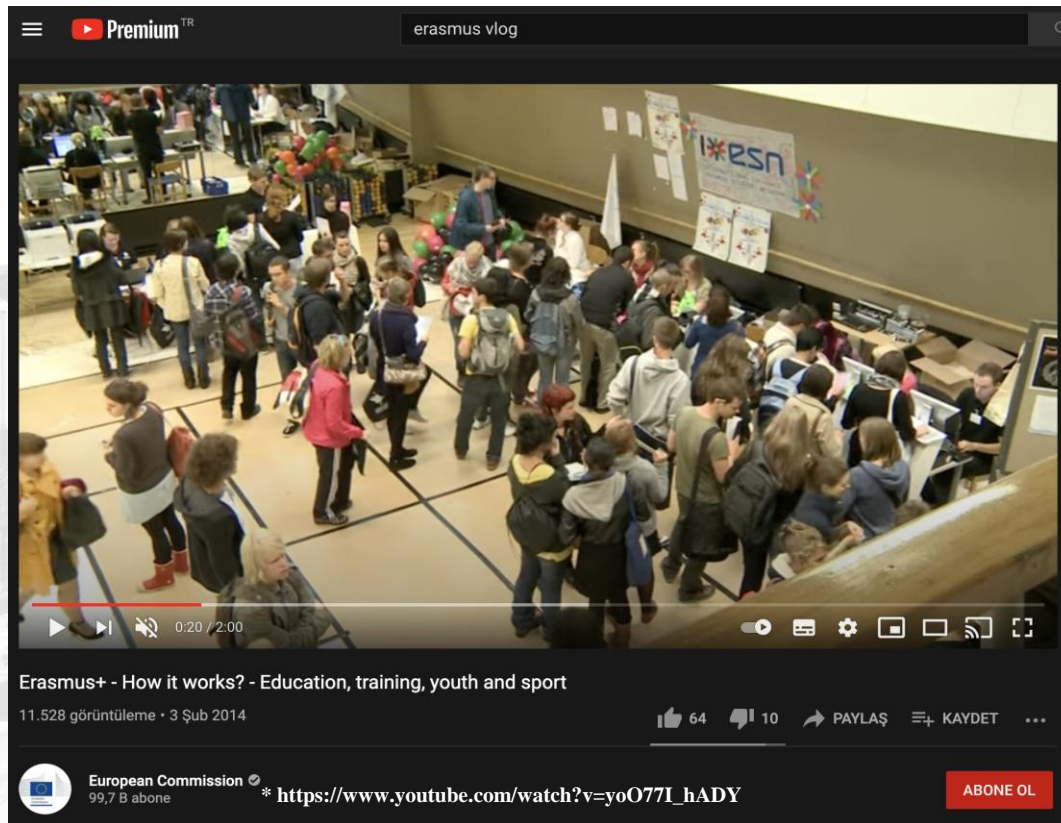
- Erasmus/ESN/FB-Expat Groups
- Şehirdeki Üniversite Yurtları
- Şehirdeki Üniversitelerin hazırladığı güvenilir konaklama listeleri (Ulus. Ofis)
- Toplu taşımaya yakın, staj yapacağınız yere yakın, şehirden kısmen uzak yerler/yurtlar genelde daha uygundur , ancak güvenliği lütfen ikinci plana atmayınız!



 Uniplaces

# Erasmus Survival - Tavsiyeler Hareketlilik Öncesi

- Vlogs (Ülke, Şehir, Erasmus Vlogs & Deneyimleri)



# Erasmus Survival - Tavsiyeler Hareketlilik Öncesi

## Bavulunuzu Hazırlarken

İçerik Listesi (Örnek): <https://bit.ly/3jDTf5z>





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Erasmus Survival - Tavsiyeler

## Hareketlilik Sırası

- Aylık Seyahat Kartları (Şehir/Bölge)
- Müzeler (Ücretsiz Günler/Öğrenci İndirimi)
- Gezi (ESN/City/Weekend Tickets/ESN-Flixbus & Ryanair)
- Referans Mektubu (Master/PhD/İş Başvurusu)
- Geleneksel yemekler :)

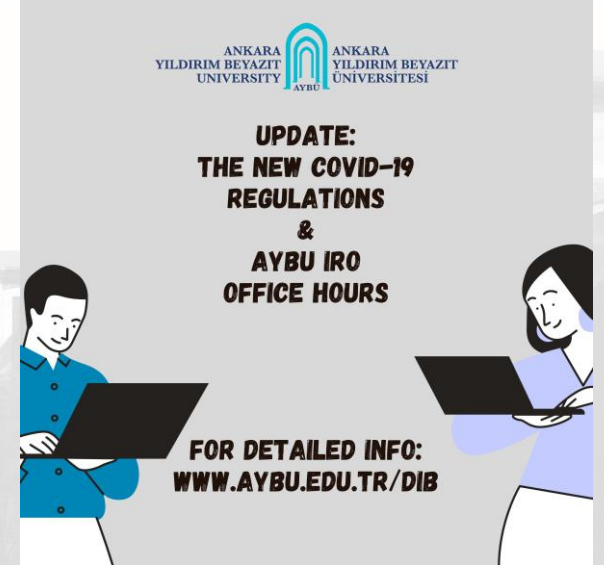


# İletişim



**E-Mail: [erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr) (dosyalama ve takip)**

- Taleplerimizi tek bir mail içerisinde gönderelim. Her bir konu için ayrı ayrı mail atmayalım 😊
- **Mailin konu bölümüne talebimizi STAJ kelimesini içerecek şekilde 3-4 kelime ile yazalım. Mesajımızın tamamını konu kısmına yazmayalım 😊 detayları mail alanına yazalım. :)**
- İmza kısmına Adınız/Soyadınız ve fakülte/bölüm/öğrenci no ve «Erasmus+ Staj Hareketliliği Öğrencisi» bilgilerini yazalım.
- Önce e-posta, en son çare telefon, imza için yüz yüze 😊
- Belgelerinizi ErasmusPort'a yükledikten sonra E-Posta ile bizi bilgilendirmelisiniz.



Teşekkürler 😊



## Faydalı dokümanlar (WEB)

- Sunum
- Video
- Adım Adım Doküman (Yol Haritası Belgesi)
- LA (Boş Belge) - Before/During/After
- LA (Örnek-Doldurulmuş)
- Vize Kolaylaştırma Yazısı için Talep Belgesi
- Arrival & Departure Form
- Katılım Sertifikası
- Dilekçe (Kurum/Tarih vb. Değişiklik için)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Anahtar Bilgiler

**Sending (Home) Institution:** Ankara Yıldırım Beyazıt University (AYBU)

**Receiving (Hosting) Institution:** Staj yapacağınız kurum

**Erasmus Code/ID:** TR ANKARA15

**Erasmus Departmental Coordinator:**

<https://aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/2688/Erasmus-Koordinat%C3%B6r-Listesi>

**Subject Field Codes and Erasmus ID Codes of Universities:**

[http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)



# ESN AYBU (AYBU Exchange Students Club,

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## ESN AYBU



/esnaybu



/aybuint



/aybuinternational

[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)

# Hatıra Fotoğrafı





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Teşekkürler 😊

## #aybuerasmus





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE



[erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr)



/aybuint



/aybuinternational

AYBÜ Etlik Milli İrade Binası, B-Blok, Kat-8

[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)