

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – İSTATİSTİK BÖLÜMÜ BÜYÜK VERİ ANALİZİ PROGRAMI DERS İZLENESİ					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlencenin Hazırlanma Tarihi
BVA111	İLERİ EXCEL VE RAPORLAMA	ZORUNLU	4	YOK	01.10.2025
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	ÖGR. GÖR. DR. HANDAN ATUN				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Çarşamba 09:00-11:00				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bu dersin amacı, öğrencilere Microsoft Excel programının ileri düzey özelliklerini kullanarak veri düzenleme, analiz etme ve raporlama becerileri kazandırmaktır. Öğrenciler formüller, işlevler, tablolar, grafikler, pivot tablolar ve veri doğrulama gibi araçları etkili bir şekilde kullanmayı öğrenecek ve veri temelli karar verme süreçlerine katkı sağlayacaklardır.				
Ders Kitabı / Kitapları	Gürbüz, E. (2021). Excel ile Veri Analizi ve Raporlama Teknikleri. Seçkin Yayıncılık.				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Bu derste, öğretim yöntem ve teknikleri olarak ödevler, sınıf içi tartışmalar ve fikir yazıları kullanılacaktır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Excel arayüzünü etkin kullanır ve hücrelerle ilgili temel işlemleri uygular.			
	2	Temel ve gelişmiş fonksiyonları (IF, VLOOKUP, INDEX vb.) kullanarak veri analizleri yapar.			
	3	Koşullu biçimlendirme ve veri doğrulama yöntemleri ile veri kalitesini artırır.			
	4	Grafikler ve görsel araçlar kullanarak verileri anlaşılır biçimde sunar.			
	5	Pivot tablolar aracılığıyla büyük veri kümelerini özetler ve yorumlar.			
	6	Senaryo analizi ve hedef ara gibi karar destek araçlarını uygular.			
	7	Gerçek hayat verileri ile raporlama şablonları oluşturur.			
	8	Makro yazarak Excel'de otomasyon sağlar.			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ)				
	1	Veri Analizi İçin Elektronik Tablo Araçlarını Etkin Kullanma Yetkinliği			
	2	Veri Temizleme ve Dönüştürme Süreçlerini Yürütme Becerisi			
	3	Makro ve VBA Kullanarak Otomasyon Geliştirme Yetkinliği			
	4	Veri Görselleştirme ve Dinamik Raporlama Becerisi			
	5	Veri Tabanı Bağlantıları ve Harici Veri Kaynaklarıyla Çalışma Yetkinliği			
Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Öğrenciler, Excell uygulamaları alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları eşliğinde farklı ileri düzey teorik yaklaşımlar ve pratik uygulamalar hakkında bilgi sahibi olabileceklerdir.				

Derste İşlenen Konular	1	Excel'e Giriş ve Arayüz Tanıtımı: Temel Özelliklerin Tekrarı	
	2	Hücre Referansları, Veri Girişi ve Veri Biçimlendirme Teknikleri	
	3	Temel Formüller ve Fonksiyonlar (SUM, AVERAGE, IF vb.)	
	4	Veri Doğrulama, Koşullu Biçimlendirme ve Dinamik Listeler	
	5	Grafikler ve Görsel Sunum Teknikleri	
	6	Tablolar, Sıralama, Filtreleme ve Özetleme İşlemleri	
	7	Pivot Tablolar (PivotTable) ile Veri Analizi	
	8	Ara Sınav	
	9	Gelişmiş Fonksiyonlar (VLOOKUP, INDEX, MATCH, IFERROR)	
	10	Zaman ve Tarih Fonksiyonları, Metin Fonksiyonları	
	11	Çok Sayfalı Çalışma Kitaplarında Veri Bağlantıları	
	12	Senaryo Yöneticisi, Hedef Ara ve Veri Doğrulama	
	13	Makrolara Giriş ve Otomasyon Mantığı	
	14	Raporlama Şablonları Oluşturma ve Yazdırma Ayarları	
	15	Gerçek Veri Üzerinde Uygulamalı Raporlama Çalışması	
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı
	Ara Sınav		1
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı		1
	Toplam		2
Engellilik Politikası			
	Bu derste ki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-beyazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		