

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



ÖĞRENCİ KILAVUZU

2026

İçindekiler

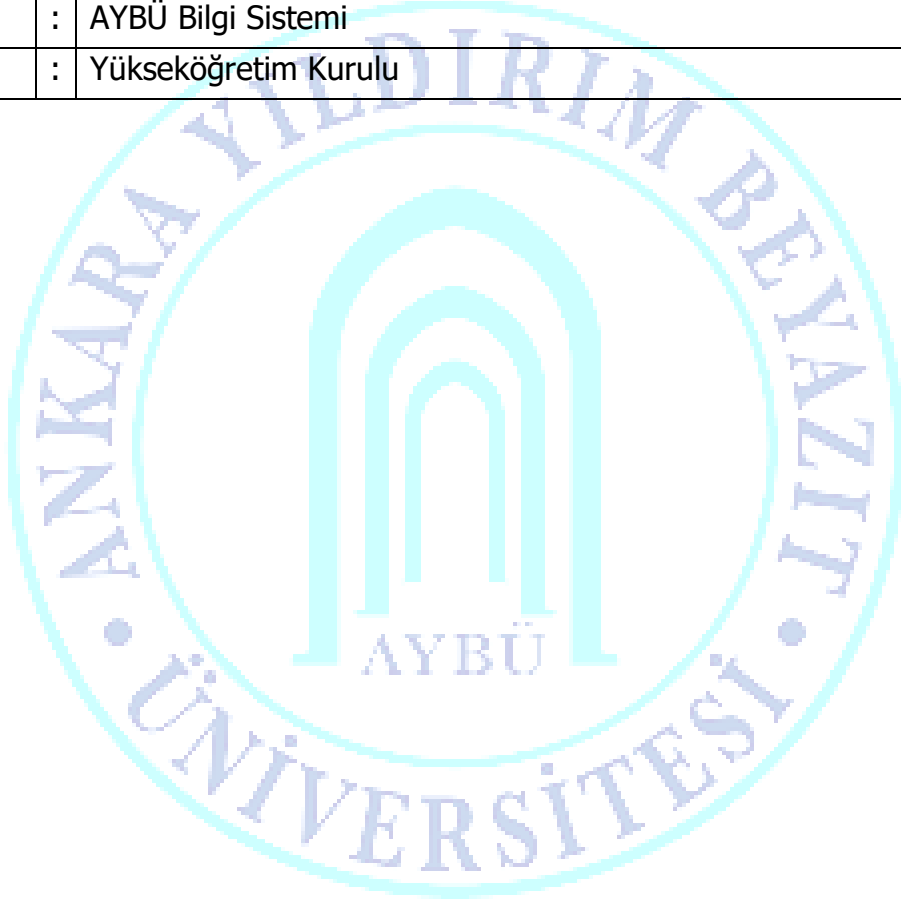
A) KISALTMALAR	5
B) FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER:.....	6
1) Fakülteniz ne zaman kuruldu?	6
2) Fakültenizde eğitim kaç yıldır?	6
3) Eğitim binanız nerededir?	6
4) Fakültenizin yurt ve konaklama durumu nedir?	6
5) Fakültenize gelmek istiyorum, nasıl ulaşabilirim?	6
6) Eğitim kadronuz hakkında bilgi verir misiniz?.....	6
7) Hazırlık Sınıfı hakkında bilgi verir misiniz?	6
C) İLETİŞİM	7
8) Hangi konuda kiminle iletişime geçebilirim?	7
9) Fakülte telefonlarına ulaşamıyorum, ne yapmalıyım?	7
10) Fakülte öğretim elemanlarına veya danışman hocama nasıl ulaşabilirim?	7
D) ÖĞRENCİ NUMARASI.....	7
11) Öğrenci Numaramı nereden öğrenebilirim?	7
E) MAİL (E-POSTA)	7
12) Üniversite elektronik postamı nereden alabilirim ve nasıl giriş yapabilirim?.....	7
13) Üniversite e-postamın önemi nedir?	7
14) Üniversite e-postama nereden ulaşabilirim?	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
15) Çok Çok Önemli:	8
16) E-postama giremiyorum / hata uyarısı alıyorum / şifremi değiştirdim / unuttum?	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F) DERSLER	8
17) Ders programını nereden öğrenebilirim?	8
18) İnternet üzerinden derslere nereden giriş yapacağım?	8
19) Okullar açıldığı gün ne yapmalıyım?	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
20) Aybuzem'e nasıl giriş yaparım?	8
21) Aybuzem'e giremiyorum, ne yapmalıyım?	9
22) Okul açıldığında sisteme girdim ama ders duyurusu, pdf, video vb. yok ne yapmalıyım?	9
G) OBS (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ).....	9
23) OBS nedir?	9
24) Öğrenci Bilgi Sistemi'ne nasıl ulaşabilirim?	9
25) Öğrenci Bilgi Sistemi şifrem nedir?	9
26) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifremi unuttum, kimi aramalıyım?.....	9
27) İletişim bilgilerim değişti, ne yapmalıyım?	9
H) SINIFLAR – ŞUBELER – TEMSİLCİ ve KULÜPLER.....	10
28) Hazırlık sınıfı şubemi nereden öğrenebilirim?	10
29) Sınıf yoklama listesinde adım yok?	10
30) Üniversitemizde hangi kulüpler var?	10
i) ÜCRETLER.....	10
31) OBS'de borçlu gözüyorum ama borcum yok?	10
32) Dönem tekrarı yaparsam katkı payı öder miyim?	10
33) Öğrenim ücreti ödemem gerekiyor. Ödemeden ders kaydı yapabilir miyim?	10

J) MÜFREDAT ve KONTROLÜ	10
34) Müfredat nedir?	10
35) Müfredat kontrolü nedir ve ne zaman yapmalıyım?	10
K) DERS KAYITLARI / SEÇİMLERİ	11
36) Zorunlu ders seçimlerini / kayıtlarını nasıl yapacağım?.....	11
37) Hazırlık sonrası sınıflarda kaç kredi almalıyım?	11
38) Pedagojik Formasyon almalı mıyım?	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
39) Ders seçmeyi / ders kaydını ne zaman yapmalıyım?	11
40) Akademik Takvim nedir, önemi nedir?	11
41) Ders kaydımı vaktinde yapmazsam ne olur?	11
42) Ders programında çıkan dersleri alabilir miyim?	11
43) Ders seçme ekranında alacağım dersler çıkmıyor ne yapmam gerekiyor?	11
44) Zorunlu derste kontenjan dolu uyarısı veriyor, dersi seçemiyorum ne yapmalıyım?	11
45) Ders kaydımı yaptım ve danışmana onaya gönderdim. Onay işini takip etmeli miyim?	12
46) Danışman onayı bittikten sonra yapmam gereken bir şey var mı?	12
47) Ders kayıt aşamasında en çok hangi hususlara dikkat etmem gerekir?	12
48) Hangi durumda üst sınıftan ders alabilirim?	12
49) Şu anki dönemimden veya alt dönemden ders bırakarak üstten ders alabilir miyim?	12
50) Kayıt yenileme sırasında öncelikle başarısız olunan ders mi alınmalıdır?	12
51) Kayıt olacağım derslere devam şartım yoksa yine de ders kaydı yaptırmalı mıyım?	12
52) Daha önce başarısız olduğum derse devam zorunluluğum var mı?	12
53) Ders kaydını kaçırdım. Sonraki hakta ders kaydı ve danışman onayı yapabilir miyim?	13
54) Ders kaydını yaptırmadığımız dönem eğitim süresinden sayılır mı?	13
55) Güz ders kaydı yaptırmadım. Bir sonraki yarıyıl (bahar) ders kaydı yaptırabilir miyim?	13
L) SEÇMELİ DERSLER	13
56) Seçmeli dersler hangi sınıftadır?.....	13
57) Seçtiğim ders silinmiş, sebebi nedir?.....	13
58) Seçmeli dersten başarısız oldum. Yerine başka seçmeli ders seçebilir miyim?	13
59) Derslerle veya ders seçimleriyle ilgili bir sıkıntı olursa kime ulaşacağım?.....	13
M) DERS EKLEME – BIRAKMA	13
60) Ders ekleme/bırakma nedir? Bu işlemi nasıl yapmalıyım?	13
61) Ders ekleme-bırakma ne zaman yapılır?	13
62) Ders alma ve danışman onayım tamamladıktan sonra Ekle-bırak dönemimde yapacağım bir işlem var mı?	14
63) Ekle-Bırak yaptım, Aybuzem’de seçtiğim derse erişemiyorum, ne yapmalıyım?	14
64) Dersten çekilme nedir?	14
N) DERS MUAFİYETİ	14
65) Daha önceden başardığım derslerden nasıl muaf olabilirim?	14
66) OBS üzerinden İntibak başvurusunda bulundum, sonuçlanmadı. Derse kayıt yapıp devam etmeli miyim?	14
67) Fakültenize dikey/yatay kayıt yaptırdım. Muaf olduğum dersleri nasıl öğrenebilirim?	14
68) Üniversitenize geçiş yaptım, kaçınıcı sınıftan devam edebilirim?	14
69) İntibak Başvurusunda muafiyet için başvurduğum dersimin harf notu ne olmalıdır?	15
O) KAYIT DONDURMA	15
70) Herhangi bir nedenle öğrenime ara (kayıt dondurma) verebilir miyim?	15
71) En fazla ne kadar süre kayıt dondurabilirim?	15

72) Sportif faaliyet dolayısıyla maksimum ne kadar izinli sayılabilirim?.....	15
73) Kayıt dondurma ile kayıt yaptırmamak arasında bir fark var mı?	15
P) İLİŞİK KESME.....	16
74) Kaydımı sildirmek için ne yapmam gerekir?	16
Q) BELGE ALMA	16
75) Transkript belgemi nereden/nasıl alabilirim?.....	16
76) Öğrenci belgemi nereden/nasıl alabilirim?	16
77) Arkadaşım il dışında, onun adına öğrenci belgesi veya transkript nasıl alabilirim?	16
R) SINAVLAR HAKKINDA BİLGİLER	16
78) Sınav haftalarının tarihlerini kim belirler, nereden öğrenebilirim?	16
79) Bir dersin sınav haftasında hangi gün yapılacağını nasıl öğrenebilirim?	16
80) Sınavım var fakat hangi salonda ve saat kaçta bilmiyorum?	17
81) Sınav olduk ama sonuçlarını ne zaman öğreneceğiz?	17
82) Bir yılda kaç vize var?	17
83) Finaller kaç tane ve finallerin % kaç hesaplanıyor?	17
84) Bütünleme hesaplaması nasıl yapılıyor?	17
85) Ek sınavlara girebilir miyim?	17
86) Sınav sonuçlarına itiraz edebilir miyim? Nasıl?.....	17
S) YAZ OKULU	18
87) Yaz Okulu hakkında bilgi alabilir miyim?	18
T) MEZUNİYET	18
88) Fakültede kaç yıl kalabilirim?	18
89) Mezun olabilme koşulları nelerdir?	18
90) Lisans öğrencileri hangi durumda ön lisans diploması almaya hak kazanır?.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
91) Mezun oldum. Diplomamı ne zaman alabilirim?.....	18
92) Diplomamı kaybettim. Ne yapmalıyım?	19

A) KISALTMALAR

Bu Kılavuzda Kullanılan Kısaltmalar:		
ÖİDB	:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
BİDB	:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
OBS	:	Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz Programı)
YKK	:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
BKK	:	Bölüm Kurul Kararı
AGNO	:	Ağırlıklı Genel Not Ortalaması
DGS	:	Dikey Geçiş Sınavı
ABS	:	AYBÜ Bilgi Sistemi
YÖK	:	Yükseköğretim Kurulu



B) FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER:

1) Fakülteniz ne zaman kuruldu?

- Fakültemiz **2011** yılında kurulmuştur.
- **2012** yılından itibaren öğrenci alımı yapmaktadır.

2) Fakültenizde eğitim kaç yıldır?

- Asgari olarak **dört yıl lisans** eğitimi verilmektedir. (Hazırlık eğitimi varsa asgari 5 yıldır)

3) Eğitim binanız nerededir?

- Fakültemiz Dumlupınar Mahallesi, Esenboğa Merkez Külliyesi, A Bloкта Selçuklu mimarisiyle yapılmış güzel, estetik, ferah ve doğa ile iç içe binalardan birisidir.
- Lisans öğrencilerimizin tamamı bu binada eğitim görmekte olup, yalnızca İngilizce Hazırlık Programına devam eden öğrencilerimiz Etlik Doğu Yerleşkesinde eğitim almaktadır.

4) Fakültenizin yurt ve konaklama durumu nedir?

- Üniversitemizin Esenboğa Merkez Külliyesi bünyesinde KYK yurdu bulunmakta olup, külliye çevresinde öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri çeşitli özel kız ve erkek öğrenci yurtları da bulunmaktadır.
- **Öğrenci** ve **akademisyenlerimiz** isterlerse fakültemize yakın Saray, Pursaklar, Akyurt, Çubuk ilçelerinde; isterlerse Ulus, Kızılay veya Ankara'nın diğer bölgelerinde **ikamet** edebilmektedirler.

5) Fakültenize gelmek istiyorum, nasıl ulaşabilirim?

- **Otobüsler:** İkamet ettiğin yerden Ulus, Kızılay istikametinden gelen **belediye veya halk** otobüsleriyle fakültemize ulaşabilirsin. (472, 474 (Ekspres Hat), 477, 486, 499-52)
- **Servis:** Öğrencilerimiz isterlerse özel servis firmalarıyla anlaşp, özel servislerle fakültemize gelebilmektedirler.
- **Diğer:** Kendi aracın varsa kendi aracınla veya ticari taksilerle anlaşarak veya bisiklet vb. araçlarla ulaşımı da tercih edebilirsin.

6) Eğitim kadronuz hakkında bilgi verir misiniz?

- Fakültemizde 1 dekan, 2 dekan yardımcısı, 1 fakülte sekreteri, 14 idari ve 12 destek personeli bulunmaktadır.
- 47 profesör, 25 doçent, 48 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi, 32 araştırma görevlisi ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

7) Hazırlık Sınıfı hakkında bilgi verir misiniz?

- Fakültemizde Yabancı Dil ile eğitim veren bölümler (Psikoloji, Sosyoloji (İng), İngilizce Mütercim Tercümanlık, Arapça Mütercim Tercümanlık ve Tarih) yabancı dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamlamaları zorunludur.

C) İLETİŞİM

8) Hangi konuda kiminle iletişime geçebilirim?

Bölüm	E Posta Adresi	Dahili Telefon
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü	bilgibelge@aybu.edu.tr	0312 906 1444
Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	mtb@aybu.edu.tr	0312 906 1422
Felsefe Bölümü	felsefe@aybu.edu.tr	0312 906 1405
Psikoloji Bölümü	aybupsychology@aybu.edu.tr	0312 906 1479
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	tde@aybu.edu.tr	0312 906 1542
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	dogudilleri@aybu.edu.tr	0312 906 1436
Sosyoloji Bölümü	sosyoloji@aybu.edu.tr	0312 906 1490
Tarih Bölümü	tarih@aybu.edu.tr	0312 906 1531
Sanat Tarihi Bölümü	sanattarihi@aybu.edu.tr	0312 906 1542
Ders kayıtları, Akademik işlemler vb.	Akademik Danışmanınızla iletişime geçiniz.	
Öğretim Elemanları İletişim	Bölüm internet sayfası	

9) Fakülte telefonlarına ulaşamıyorum, ne yapmalıyım?

- Bir probleminiz olduğunda veya bir şey aklınıza takıldığında direkt fakülteyi aramamalısınız.
- Bir probleminiz olduğunda öncelikle danışmanınızla ve bölüm sekreterliği ile iletişime geçiniz.
- Telefon aracılığıyla ulaşamadığınız durumlarda, karşılaştığınız sorun ve taleplerinizi bölümünüzün e-posta adresine iletebilirsiniz.

10) Fakülte öğretim elemanlarına veya danışman hocama nasıl ulaşabilirim?

- Kişisel cep telefonu numaraları, KVKK kapsamında korunan kişisel veriler olduğundan üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.
- Bölüm internet sayfasında bulunan **öğrenci görüşme günlerinden** ilgili öğretim elemanlarının hangi gün ve hangi saatler arasında fakültede olduğunu öğrenebilirsiniz.
- **OBS**'ye girdiğinde **Danışman Hocanızın** kim olduğunu görebilirsiniz.
- İsterseniz **OBS üzerinden** danışman hocanıza **e-posta** göndererek, kendisine ulaşabilirsiniz.

D) ÖĞRENCİ NUMARASI

11) Öğrenci Numaramı nereden öğrenebilirim?

- Öğrenmek için [<tıklayınız>](#)

E) ABS, E-POSTA VE ÖĞRENCİLER İÇİN AYBÜ DİJİTAL HİZMETLER KULLANIM KILAVUZU

12) AYBÜ Dijital Hizmetlere Hızlı Erişim nasıl sağlayabilirim?

- ABS, kurumsal e-posta, kampüs interneti, üniversite içi etkinlikler ve AYBÜ Mobil ile ilgili işlemlerinizi aşağıdaki linke tıklayarak öğrenebilirsiniz.
- <https://aybu.edu.tr/bidb/tr/duyuru/28432/%C3%96%C4%9Frenciler-%C4%B0%C3%A7in-AYB%C3%9C-Dijital-Hizmetler-Kullan%C4%B1m-K%C4%B1lavuzu>

13) Üniversite e-postamın önemi nedir?

- Üniversite tarafından sunulan çeşitli dijital platform, uygulama ve eğitim hizmetlerine erişim sağlanabilir.

14) Çok Çok Önemli:

- Şifrenizi değiştirirken mutlaka not alınız, unutmayınız! Unutursanız yeni şifrenizin gelmesi için <http://abs.aybu.edu.tr/> adresine e-devlet üzerinden giriş yaparak şifrenizi değiştirebilirsiniz.
- Sizden kaynaklanmayan sebeplerle e-postanıza giremiyorsanız fakültemize değil **bidb@aybu.edu.tr** 'ye probleminizi yazabilirsiniz !!!

F) DERSLER

15) Ders programını nereden öğrenebilirim?

- Bölümünüz internet sayfasının duyurular kısmından öğrenebilirsiniz.

16) İnternet üzerinden derslere nereden giriş yapacağım?

- **AYBUZEM**'den giriş yapacaksın.
- **AYBUZEM**;
Derslerin yürütüldüğü,
Ders materyallerinin, PDF, video ve ödevlerin paylaşıldığı,
Canlı ders yapılacaksa dersin zamanı, bağlantısı ve gerekli bilgilerin duyurulduğu,
Öğrencilerin derslere giriş ve sistemde geçirdikleri sürelerin kayıtlarının tutulduğu
üniversitenin çevrim içi eğitim sistemidir.
- **AYBUZEM**'in **linki**: <https://aybuzem.aybu.edu.tr>

17) **AYBUZEM**'e nasıl giriş yaparım?

- Sitenin adresi: <https://aybuzem.aybu.edu.tr>
- Bu adresteki **siteye** girdikten sonra **kullanıcı adı** ve **şifrenle** giriş yapabilirsiniz:
- **Kullanıcı Adı**: Öğrenci Numaran
- **Şifre**: **AybuT.C.Kimliknumaranınilk6rakamı***
- **Şifreni yazarken dikkat edilecekler**:
 - Aybu'nun A'sı büyük olacak, sonu ü değil **u** olacak.
 - TC Kimlik numaranın son 6 hanesi değil, **ilk 6 hanesi** olacak ve Aybu ile **bitişik** yazılacak.
 - En sona * (yıldız) işareti **mutlaka** konulacak.
 - **Örnek**: **Aybu123456***

18) Çevrim içi derslere nereden ulaşabilirim?

- **AYBUZEM**'e mutlaka giriş yapmalısınız.
- **AYBUZEM**'e girdiğinizde ders hocalarınızın, derslerin nasıl yürütüleceğine ilişkin duyurularını göreceksiniz.

Ders hocanız;

Canlı ders yapacaksa, canlı ders bağlantısını ve gerekli bilgileri **AYBUZEM** üzerinden paylaşacaktır. PDF, video veya başka ders materyalleri üzerinden ders işleyecekse, bu materyalleri **AYBUZEM**'e yükleyecektir.

Hem canlı ders hem de materyal kullanacaksa, gerekli bilgilerin tamamını yine **AYBUZEM** üzerinden paylaşacaktır.

Kısacası, derslerinizle ilgili en güncel bilgileri başka kaynaklardan değil, öncelikle AYBUZEM üzerinden takip etmelisiniz.

Bu nedenle AYBUZEM'e düzenli olarak giriş yapmanız ve ders hocalarınızın duyurularını takip etmeniz çok önemlidir.

- AYBUZEM'le ilgili takıldığınız konularla ilgili detaylı ve açıklayıcı bilgilere **AYBUZEM Youtube Kanalı**ndan ulaşabilirsin: https://www.youtube.com/channel/UC-87ZX_tGH-f27EnABpQvAQ

19) AYBUZEM'e giremiyorum, ne yapmalıyım?

- Yukarıdaki bilgileri doğru şekilde girdiğiniz hâlde AYBUZEM'e giriş yapamıyorsanız; Kullanıcı adı veya şifre hatası nedeniyle giriş yapamıyorsanız **<tıklayınız>**
- Sorununuz devam ederse aybuzem@aybu.edu.tr adresinden e-posta yoluyla iletişime geçmelisiniz.

20) Çevrimiçi ders için sisteme girdim ama ders duyurusu, pdf, video vb. yok ne yapmalıyım?

- Ders materyalini haftalık olarak yüklemek ders hocasının **sorumluluğundadır**.
- Yüklememişse fakülteyi araman sorunu **çözmez** bu sebeple hocanın yüklemesini **beklemelisin**.

G) OBS (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ)

21) OBS nedir?

- Ders programı, danışman hoca, şube, sınav sonuçları, ders kredileri, ders seçme vb. birçok işlemi internet ortamından görebileceğin / gerçekleştirebileceğin Öğrenci Bilgi Sistemi'dir.

22) Öğrenci Bilgi Sistemi'ne nasıl ulaşabilirim?

- OBS'ye ulaşmak için **tıklayınız**.

23) Öğrenci Bilgi Sistemi şifrem nedir?

- **Kullanıcı Adı:** Öğrenci Numaran
- **Şifre:** İlk şifrenizi şifremi unuttum yaparak almalısınız.

24) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifremi unuttum, kimi aramalıyım?

- Kimseyi **aramanıza gerek yok**.
- Sisteme **giriş** sayfasında, **Şifremi Unuttum** butonu var.
- Bu buton yardımıyla şifreni **sıfırlayıp, yeni şifre** oluşturmalsın.

25) İletişim bilgilerim değişti, ne yapmalıyım?

- İletişim bilgilerinizi OBS üzerinden kullanıcı işlemleri>iletişim bilgileri kısmından mutlaka güncellemelisin.

H) SINIFLAR – ŞUBELER – TEMSİLCİ ve KULÜPLER

26) Hazırlık sınıfı şubemi nereden öğrenebilirim?

- İngilizce Hazırlık ile ilgili işlemler Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütüldüğü için Yüksekokul ile irtibat kurmanız gerekir. Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasını ve duyurularını takip etmelisiniz. Ulaşmak için [<tıklayınız>](#)
- Arapça Mütercim ve Tercümanlık öğrencileri gerekli bilgileri Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bölüm sekreterliğinden öğrenebilirler.

27) Sınıf yoklama listesinde adım yok?

- Listede **adın yoksa** kaydında **sorun** vardır demektir.
- Derhal **bölüm sekreterliği** ile görüşmelisin.

28) Üniversitemizde hangi kulüpler var?

- Öğrenmek için [<tıklayınız>](#)

İ) ÜCRETLER

29) OBS’de katkı payı ödemesi görüyorum ama borcum yok?

- Bölümünüze ya da fakülteye **değil** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının **ilgili bürosuna** başvurmalısın.

30) Dönem tekrarı yaparsam katkı payı öder miyim?

- **Hazırlıkta 2. yıla** kalırsan, **lisans döneminde** ise **5. yıla** kalırsan katkı payı **ücreti** ödersin.

31) Katkı payı ödemem gerekiyor. Ödemeden ders kaydı yapabilir miyim?

- Ücret ödemesi **yapmadan** ders kaydı **yapamazsın**.

J) MÜFREDAT ve KONTROLÜ

32) Müfredat nedir?

- Müfredat, **tamamlaman** gereken **derslerin** olduğu **öğretim planıdır**.
- **OBS sisteminde**, sol menüde **Ders ve Dönem İşlemleri** başlığı altında **Müfredat Durum** şeklinde inceleyebilirsin.
- Müfredattaki **zorunlu derslerden** biri veya birkaçını **eksik** alman veya alıp **başaramaman** durumunda **mezun olamazsın**.

33) Müfredat kontrolü nedir ve ne zaman yapmalıyım?

- Her dönem **başında**; **aldığın** ve **başarılı** olduğun dersleri müfredatla karşılaştırman ve **eksiklik** olup olmadığını **kontrol** etmen gerekmektedir. **Bunun için**:
- OBS üzerinden ya da Danışmanıyla beraber kontrol etmelisin.
- **Transkriptini** kontrol etmelisin.

K) DERS KAYITLARI / SEÇİMLERİ

34) Zorunlu ders seçimlerini / kayıtlarını nasıl yapacağım?

- **Hazırlık** sınıfında ders seçimi **yok**.
- 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda ders seçimi **var**.
- Ders seçmeyi müfredata uygun olarak, internetten **OBS**'ye girerek, istediğin yerden yapabilirsin.
- Dersleri seçmen yetmez, **kesinleştirmen** lazım.
- Senin kesinleştirmen de yetmez, **danışmanın** da **onay** vermelidir.

35) Hazırlık sonrası sınıflarda kaç kredi almalıyım?

- **1- 4.** sınıflarda asgari olarak **her dönem 30**, iki dönemde **toplam 60 kredi almak ve bu dersleri başarılı bir şekilde vermek** zorundasınız.
- Fakat **başarı durumuna** göre ilave olarak **AYBÜ Ön Lisans, Lisans Ve Lisansüstü Programlarında Ders Alma, Dersten Çekilme Esaslarında** belirtilen şartlar sağlandığı takdirde fazla ders alabilirsin.
- Bir yılda 60 kredi x **4 yıl** (müfredatında bulunan tüm zorunlu ve gerekli seçmeli dersler) = **240 krediyle** mezun olursun.

36) Ders seçmeyi / ders kaydını ne zaman yapmalıyım?

- Üniversitemizin **akademik takviminde** belirtilen süreler **içerisinde** yapmak zorundasın.

37) Akademik Takvim nedir, önemi nedir?

- Akademik Takvim, Üniversite **Senatosunca** belirlenir. Eğitimin tüm süreçleri bu **planda** yer alır.
- Tüm **işlemlerini** Akademik Takvim **ve** ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapmak zorundasın.

38) Ders kaydımı vaktinde yapmazsam ne olur?

- O yarıyıl kaydını **yenilememiş** sayılırsın ve öğrencilik haklarından **yararlanamazsın**.
- Süreyi kaçırdıysan, fakülte açıldıktan sonraki ekle-bırak döneminde dilekçe vererek Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde ders kaydını yapabilirsin.

39) Ders programında çıkan dersleri alabilir miyim?

- **Devam** şartı bulunan ve **çakışan** dersleri **alamazsın**.
- Eğer çakışan derslerden **devamından muaf** olduğun **varsa**, çakışsa da **alabilirsin**.

40) Ders seçme ekranında alacağım dersler çıkmıyor ne yapmam gerekiyor?

- Ders **kaldırılmış**, dersin **kodu** değişmiş, ders **açılmamış** veya **eksik** açılmış olabilir.
- Bu durumda **danışmanınla** irtibata geçmelisin aynı zamanda Bölüm Sekreterliğine bildirmelisin.
- Fakat sorun **çözülmeden** ders kaydını **tamamlamamalısın**.

41) Zorunlu derste kontenjan dolu uyarısı veriyor, dersi seçemiyorum ne yapmalıyım?

- O dersin; A şubesi **doluysa** B şubesinden **aynı dersi** seçmelisin.
- Tüm **kontenjanlar** doluysa **bölüm sekreterliğine ve danışmanına** başvurman gerekmektedir.

42) Ders kaydımı yaptım ve danışmana onaya gönderdim. Onay işini takip etmeli miyim?

- Dersi seçmen yetmez, **seçtikten** sonra mutlaka **kesinleştirmek** zorundasın.
- Eğer dersi kesinleştirdiysen, gerisini **danışman** hocan **takip** edecektir.
- Danışmanın dersi kesinleştirip kesinleştirmedini kontrol etmen faydalı olur. Eğer kesinleştirmemişse mail atarak veya danışmanıyla görüşerek sürecin tamamlanmasını takip etmelisin. Aksi takdirde sınıf listesinde ismin çıkmayacaktır. Danışmanına ulaşamadığında **Bölüm Sekreterine** bilgi verirsen sorun çözülecektir.

43) Danışman onayı bittikten sonra yapmam gereken bir şey var mı?

- Seçtiğin derslerde danışmanın değişiklik yapma yetkisi olduğu için onaya **gönderdiğin** derslerden fazladan almış olduğun veya başka programdan yanlış aldığın dersleri seçtiğin ders listesinden **çıkartmış** olabilir.
- Bu sebeple danışman onayı **tamamlandıktan sonra**, dersleri **tek tek kontrol** etmelisin.

44) Ders kayıt aşamasında en çok hangi hususlara dikkat etmem gerekir?

- **Eksik** ders olarak **dönem uzatmamak** için **üç önemli husus**:
 - Her **dönem başında** müfredat durum **kontrolü** yapmalısın.
 - Akademik takvimdeki süresi içinde ders **seçim** ve **kesinleştirme** yapmalısın.
 - Senden sonra **danışmanın da onay** vermeli, **takip** etmelisin.

45) Hangi durumda üst sınıftan ders alabilirim?

- Tüm öğrencilerimiz, 1. Sınıfın 1. Yarıyılında tüm zorunlu dersleri almak zorundadır.
- Daha sonraki dönemlerde öğrenci, danışmanın rehberliğinde [AYBÜ Ders Kaydı ve Sınav İşlemlerine İlişkin Esasları](#) doğrultusunda derslerini seçmek zorundadır.

46) Şu anki dönemimden veya alt dönemden ders bırakarak üstten ders alabilir miyim?

- **Hayır**. Dersleri alt dönemlerden itibaren **sıra ile almak** zorundasın.

47) Kayıt yenileme sırasında öncelikle başarısız olunan ders mi alınmalıdır?

- **Evet**. Öncelikle **başarısız** olduğun dersleri ve kredi sınırları içinde **alt yarıyıl**da almadığın dersleri alıp seçerek **kayıt** yaptırman gerekmektedir.

48) Kayıt olacağım derslere devam şartım yoksa yine de ders kaydı yaptırmalı mıyım?

- Evet. Devam şartınız bulunmasa dahi, ilgili derse kayıt yaptırmanız gerekmektedir.

49) Daha önce başarısız olduğum derse devam zorunluluğum var mı?

- Derse devam etmiş ancak **not nedeniyle başarısız olmuşsanız**, derse yeniden devam etme zorunluluğunuz bulunmamaktadır.
- Dersi almış ancak **devamsızlık nedeniyle başarısız olmuşsanız**, derse devam etme zorunluluğunuz bulunmaktadır.

50) Ders kaydını kaçırdım. Sonraki hakta ders kaydı ve danışman onayı yapabilir miyim?

- **Hayır**, Ders kayıt haftasını kaçırdıysanız ders kaydı yapamazsınız. Ancak geçerli bir mazeretiniz bulunması hâlinde, Bölüm Başkanlığının incelemesi ve uygun görmesi sonucunda, Kurul kararıyla ders kaydı yapabilirsiniz.

51) Ders kaydını yaptırmadığımız dönem eğitim süresinden sayılır mı?

- Evet. Ders kaydı yaptırılmayan dönemler de azami eğitim süresinden sayılır.

52) Güz ders kaydı yaptırmadım. Bir sonraki yarıyıl (bahar) ders kaydı yaptırabilir miyim?

- Evet. Güz yarıyılında ders kaydı yaptırmamış olsanız da, bahar yarıyılında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydınızı yaptırabilirsiniz.

L) SEÇMELİ DERSLER

53) Seçmeli dersler hangi sınıftadır?

- Seçmeli dersler Bölüm Müfredatlarında belirtilen dönemlerdedir.
- Öğrenciler, [AYBÜ Ders Kaydı ve Sınav İşlemlerine İlişkin Esasları](#)'nda belirtilen şartları taşıdıkları takdirde seçmeli ders seçebilirler.

54) Seçtiğim ders silinmiş, sebebi nedir?

- Ders seçimleri tamamlandıktan sonra, bir seçmeli dersin en az 10 öğrenci tarafından seçilmemesi hâlinde ilgili ders açılmaz ve ders kaydından kaldırılır.
- Bu dersi seçmiş olan öğrenciler, ekle-bırak döneminde açılmış olan diğer seçmeli derslerden birini seçebilirler.

55) Seçmeli dersten başarısız oldum. Yerine başka seçmeli ders seçebilir miyim?

- Evet. Başarısız olduğunuz seçmeli ders bir sonraki dönemde açılırsa aynı dersi tekrar alabilirsiniz.
- Dersi tekrar almak istememeniz halinde, yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Ders saydırma işlemi danışmanınız tarafından yapılabileceği gibi, dönem sonu notlarının açıklanmasının ardından bölüm sekreterliğine Ders Saydırma Dilekçesi ile de başvurabilirsiniz.
- Mezuniyet aşamasında, başarısız olduğunuz zorunlu veya seçmeli dersinizin bulunmaması gerekmektedir.

56) Derslerle veya ders seçimleriyle ilgili bir sıkıntı olursa kime ulaşacağım?

- Dersler veya ders seçimleriyle ilgili bir sorun yaşamanız hâlinde, öncelikle OBS üzerinden danışmanınızı öğrenerek danışmanınızla iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- Gerekli durumlarda ilgili bölüm sekreterliği ile de iletişime geçebilirsiniz. Bu tür konular için doğrudan Fakülte ile iletişime geçilmemelidir.

M) DERS EKLEME – BIRAKMA

57) Ders ekleme/bırakma nedir? Bu işlemi nasıl yapmalıyım?

- Ders ekleme/bırakma, daha önce seçtiğiniz ancak değiştirmek istediğiniz bir dersin veya seçtiğiniz halde açılmayan bir dersin, akademik takvimde belirtilen ekle-bırak süresi içerisinde değiştirilmesi işlemidir.
- Ders ekleme/bırakma işlemi tamamlayıp kesinleştirdikten sonra, ders kaydınızın danışmanınız tarafından da onaylanması gerekmektedir.

58) Ders ekleme-bırakma ne zaman yapılır?

- Ders ekleme-bırakma işlemleri, her yarıyıl Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

- Bu süre içerisinde daha önce seçtiğiniz derslerden bazılarını bırakabilir veya yeni dersler ekleyebilirsiniz.

59) Ders alma ve danışman onayım tamamladıktan sonra Ekle-bırak döneminde yapacağım bir işlem var mı?

- **Hayır.** Alman veya bırakman gereken ders veya şube değişikliği talebin **yoksa** başka bir işlem yapmana gerek **yoktur**.

60) Ekle-Bırak yaptım, AYBUZEM’de seçtiğim derse erişemiyorum, ne yapmalıyım?

- Ekle-bırak tarihi sona erdikten sonra, AYBUZEM seni OBS sisteminden yeni seçtiğin derse otomatik çekerek kayıt edecek. Böylece yeni derslerine erişebileceksin.
- Bunun için ayrıca bir işlem yapmana, herhangi bir kimseye ulaşmana gerek yoktur.

61) Dersten çekilme nedir?

- Dersten çekilme; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, kayıtlı olduğunuz ders veya derslerden, dersi veren öğretim elemanının yazılı izni ve danışmanınızın yazılı onayı ile çekilme işlemidir.
- Dersten çekilme işlemleri, [AYBÜ Ders Kaydı ve Sınav İşlemlerine İlişkin Esasları](#) doğrultusunda yürütülür. Başvuru için ilgili [Dersten Çekilme Formu](#) kullanılmalıdır.

N) DERS MUAFİYETİ

62) Daha önceden başardığım derslerden nasıl muaf olabilirim?

- Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayarak 1. sınıf öğrencisi olduktan sonra veya Üniversiteye kayıt tarihinden itibaren 10 gün içerisinde OBS üzerinden intibak başvurusu yapmanız gerekmektedir.
- Başvurunuzun değerlendirme sürecini ve muafiyet durumunuzu ilgili bölüm sekreterliği ile iletişime geçerek takip edebilirsiniz.

63) OBS üzerinden İntibak başvurusunda bulundum, sonuçlanmadı. Derse kayıt yapıp devam etmeli miyim?

- Evet. İntibak başvurunuzun sonuçlanma süresi uzayabileceğinden, herhangi bir hak kaybı yaşamamanız için ders kaydınızı yaptırmanız ve derslere devam etmeniz gerekmektedir.
- İntibak talebinizin uygun görülmesi hâlinde, almanız gereken derslere ilişkin kayıt işlemleri danışmanınızla birlikte düzenlenir.

64) Fakültenize dikey/yatay kayıt yaptırdım. Muaf olduğum dersleri nasıl öğrenebilirim?

- İntibak başvurusunda bulunduysan bölüm sekreterlikleri ile iletişime geçmelisin. Muafiyet durumunu danışman hocandan ya da bölüm sekreterinden öğrenebilirsin.
- İntibak başvurusu sonuçlandıktan sonra muaf olduğunuz dersleri **Ders ve Dönem İşlemleri** başlığı altında **Müfredat Durumunda** görebilirsiniz.

65) Üniversitenize geçiş yaptım, kaçınıcı sınıftan devam edebilirim?

Üniversitemize geçiş yapan öğrencilerin devam edecekleri sınıf düzeyi, geçiş türüne göre değişmektedir:

- Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibakları, başvurdukları yarıyıl dikkate alınarak incelenip değerlendirilir ve uygun görülen sınıfa intibakları sağlanır.

- Dikey geçişle gelen öğrenciler, başvurdukları yarıyıl dikkate alınarak incelenip değerlendirilir ve uygun görülen sınıfa intibakları sağlanır. Eğitim dili İngilizce olan programlarda ise öncelikle hazırlık sınıfına devam edilir. Hazırlık sınıfı muafiyet sınavında başarılı olan öğrenciler 1. sınıftan öğrenimlerine başlarlar.
- Merkezi yerleştirme sınavlarıyla gelen öğrenciler, programın hazırlık sınıfı bulunması ve daha önce hazırlık eğitimi almamış olmaları hâlinde hazırlık sınıfına devam ederler. Öğrenciler başvurdukları yarıyıl dikkate alınarak incelenip değerlendirilir ve uygun görülen sınıfa intibakları sağlanır. Ayrıca daha önce muaf tutulmadıkları alt sınıflara ait dersleri almakla yükümlüdürler.

66) İntibak Başvurusunda muafiyet için başvurduğum dersimin harf notu ne olmalıdır?

- Başvuruda bulunduğu dersin harf notu **en az CC** olması gerekir. **CC ve üzeri** derslerin için intibak başvurusunda bulunabilirsiniz.

O) KAYIT DONDURMA

67) Herhangi bir nedenle öğrenime ara (kayıt dondurma) verebilir miyim?

- Eğer **AYBÜ Mazeret İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar** 'ına uygun bir mazeretiniz varsa OBS sistemi üzerinden **Başvuru İşlemleri>Kayıt Dondurma Başvurusu** menüsünden başvuruda bulunabilirsiniz.

68) En fazla ne kadar süre kayıt dondurabilirim?

- Öğrenim süreniz boyunca toplam dört yarıyıla (iki yıla) kadar kayıt dondurma hakkından yararlanabilirsiniz.
- Bu hak, 1. sınıftan 4. sınıfa kadar farklı yarıyılarda kullanılabilir. Ancak toplam kayıt dondurma süresi dört yarıyılı geçemez.

69) Sportif faaliyet nedeniyle hangi durumlarda izinli sayılabilirim?

- Üniversite veya resmî bir kurum tarafından sportif faaliyet kapsamında görevlendirilen öğrenciler, görevlendirildikleri tarihlerde izinli sayılabilirler.
- İzin işleminin yapılabilmesi için ilgili üniversite veya resmi kurum tarafından Fakülteye resmi görevlendirme yazısının gönderilmesi gerekmektedir.

70) Kayıt dondurma ile kayıt yaptırmamak arasında bir fark var mı?

- Kayıt dondurduğunuz süreler **azami süreden sayılmaz**. (Yani harç vb. çıkmaz)
- Kayıt dondurduğunuz yarıyılar, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu süreler, öğrencinin azami öğrenim süresine eklenir.
- Kayıt dondurma işlemi resmî bir işlem olduğu için öğrencinin öğrencilik durumu kayıt dondurduğu süre boyunca mevzuat kapsamında korunur.
- Kayıt yenilemeden geçirilen süreler ise kayıt dondurma kapsamında değerlendirilmez ve öğrencinin hakları açısından farklı sonuçlar doğurabilir.
- Bu nedenle eğitime ara vermek isteyen öğrencilerin, ilgili süreler içerisinde resmî olarak kayıt dondurma başvurusunda bulunmaları önemlidir.

P) İLİŞİK KESME

71) Kaydımı sildirmek için ne yapmam gerekir?

- Kaydınızı silmek için OBS üzerinden İlişik Kesme Talebi İşlemleri > İlişik Kesme Onay menüsünden çevrimiçi başvuruda bulunmanız gerekmektedir.
- Kayıt silme işleminin tamamlanabilmesi için öğrenci kimlik kartınızı ilgili bölüme elden teslim etmeniz veya posta yoluyla göndermeniz gerekmektedir. Öğrenci kimlik kartı Fakülteye ulaşmadan kayıt silme işlemi tamamlanmaz.
- Kaydınızın silinmesiyle birlikte öğrencilik hakkınız sona erer.
- Daha sonra ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavına yeniden girerek ilgili programı kazanmanız halinde Üniversiteye yeniden kayıt yaptırabilir ve öğreniminize baştan başlayabilirsiniz.
- Ayrıca YÖK tarafından öğrenci affı çıkarılması halinde, ilgili af düzenlemesinde belirtilen şartları taşımanız durumunda yeniden öğrenime dönmeniz mümkün olabilir.

Q) BELGE ALMA

72) Transkript belgemi nereden/nasıl alabilirim?

- Transkript belgenizi OBS üzerinden **Öğrenci İşlemleri > Belge Talepleri** menüsüne girerek talep edebilirsiniz.
- Kimlik kontrolünün ardından belgenizi ilgili bölüm sekreterliğinden ıslak imzalı teslim alabilirsiniz.

73) Öğrenci belgemi nereden/nasıl alabilirim?

- Öğrenci belgeni alabilmek için **OBS** üzerinden **Öğrenci İşlemleri > Belge Talepleri** menüsüne girerek talep edebilirsiniz.
- Kimlik kontrolünün ardından belgenizi ilgili bölüm sekreterliğinden ıslak imzalı teslim alabilirsiniz.
- **Ayrıca e-devlet** üzerinden de **elektronik imzalı** olarak **alabilirsiniz**.

74) Arkadaşım il dışında, onun adına öğrenci belgesi veya transkript nasıl alabilirim?

- Başka bir öğrenciye ait öğrenci belgesi, transkript veya benzeri kişisel belgeler, yetkilendirme olmaksızın üçüncü kişilere teslim edilmez.
- Belgeyi öğrencinin kendisi teslim alabileceği gibi, noter onaylı vekâletname ile yetkilendirdiği kişi de teslim alabilir. Vekil olarak gelen kişinin, vekâletname ile birlikte kimlik belgesini ibraz etmesi gerekmektedir.

R) SINAVLAR HAKKINDA BİLGİLER

75) Sınav haftalarının tarihlerini kim belirler, nereden öğrenebilirim?

- Sınavların hangi tarih aralığında yapılacağını **üniversitemiz** belirler ve **Akademik Takvim** adıyla internet sitesinde ilan eder.
- Bölümlerimiz akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarına göre her bir dersin sınavının **hangi gün ve saatte** yapılacağını belirler ve **bölümün internet sayfasında** bu takvimi **ilan** ederiz.

76) Bir dersin sınav haftasında hangi gün yapılacağını nasıl öğrenebilirim?

- Sınav günlerini ilgili dersin **dersin hocası** akademik takvime göre OBS'ye girer. **OBS**'den öğrenebilirsiniz.

- Bölüm web sitelerinde sınav programı sınav haftası başlamadan en az 3 gün öncesinde yayımlanmış olur.

77) Sınavım var fakat hangi salonda ve saat kaçta bilmiyorum?

- Sınav tarihleri, saatleri ve salon bilgileri ilgili bölümün internet sayfasında yayımlanmaktadır. Sınav programınızı bölümünüzün internet sitesinden kontrol edebilirsiniz.

78) Sınav olduk ama sonuçlarını ne zaman öğreneceğiz?

- İlgili dersin **hocası** sistemden ilan ettikten sonra OBS'den sonuçlarını **öğrenebilirsiniz**.

79) Bir yılda kaç vize var?

- 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda **her** ders için **her dönem asgari 1 vize** yapılır. Bu ara sınavın (vize) **% 40'ı** hesaplanır. (Öğretim Elemanlarımız vizenin yüzdesini belirleme hakkına sahiptir. Uygun gördükleri takdirde birden fazla vize yapabilir.)
- Ara sınavın **mazereti** (sağlık raporu vb.) vardır.
- Öğrenci mazeretin sona ermesinden itibaren 5 iş günü içinde **dilekçe** ile bölümüne müracaat eder.
- Eğer Bölüm Kurulu mazeretini **kabul ederse** ve bu yönde bir **karar verirse** sınavlardan **sonra** mazeret sınavına girebilir.

80) Finaller kaç tane ve finallerin % kaç hesaplanıyor?

- 1, 2, 3 ve 4. sınıflarda **her** ders için **her dönem 1 final** yapılır. Bu finalin **% 60'ı** hesaplanır.
- Finalin **mazereti** bütünlemedir. Ayrıca bir mazeret sınavı **yapılmaz**.

81) Bütünleme hesaplaması nasıl yapılıyor?

- Dersten kalan bir öğrenci bütünlemeye **girebilir**.
- Öğrenci **devamsızlıktan kaldığı** dersin bütünlemesine **giremez**.
- Bütünlemeye giren öğrencinin **vize** notunun **% 40'ı** + **bütünleme** notunun **% 60'ı** hesaplanır.
- Bütünlemeye **not yükseltmek** için de girilebilir ancak **düşükte** olsa **bütünleme notu** geçerlidir.

82) Mezuniyete Üç Ders sınavlarına girebilir miyim?

- Mezuniyete Üç ders sınavlarına yalnızca mezuniyet aşamasında olan öğrenciler girebilir.
- Mezuniyet aşamasında değilseniz, Mezuniyete Üç ders sınav hakkından yararlanamazsınız.
- Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, devamsızlık nedeniyle değil, not başarısızlığı nedeniyle başarısız oldukları en fazla 3 ders için ek sınava girebilirler.
- Mezuniyete Üç ders sınav hakkı bir kez kullanılabilir.

83) Sınav sonuçlarına itiraz edebilir miyim? Nasıl?

- Evet. Sonuçların **ilan** edilmesinden, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin **son gününden** itibaren **beş iş günü** içerisinde **bölüm sekreterine dilekçe** vererek itiraz edebilirsiniz.

S) YAZ OKULU

84) Yaz Okulu hakkında bilgi alabilir miyim?

- **Mezun öğrenciler** ise hiç almadığı da **dâhil** olmak üzere alırsa mezun olabilecekse 3 derse **kadar** yaz okuluna kayıt olup, dersleri alabilirler.
- Üniversite olarak yaz okulunu fakültemizde **açarsak** öğrenciler **sadece bizde** okuyabilirler.
- Ancak üniversitemiz yaz okulu açmazsa öğrencilerimiz fakültemize **dilekçe** ve **form** verirler.
- Dilekçe Bölüm Kurulu Kurulunca **onaylanırsa**; öğrenciye bilgi verilecek ve öğrenci dilekçe verdiği yıldaki fakültemizin taban puanına **esit** veya **üst** puanlı **farklı** fakültelere müracaat edebilecektir.
- Yaz okulu fakültesi; üniversitemizin ÖİDB'na öğrenci **notlarını** göndermelidir.
- Fakültemiz bu notları **Bölüm Kuruluna** sunar. Uygun ise **onaylanır**.
- Yaz Okulu ile ilgili işlemler [AYBÜ Yaz Okulu Eğitim Ve Öğretim Yönergesi' ne](#) göre yürütülür.

T) MEZUNİYET

85) Fakültede kaç yıl kalabilirim?

- Dört yıllık lisans programlarında azami öğrenim süresi 7 yıldır. Bu süre içerisinde mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrencilerin durumu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

86) Mezun olabilme koşulları nelerdir?

- Fakültemizdeki ders, uygulama gibi **tüm gerekleri başarıyla tamamlarsan**,
- **AGNO'n 2,00** veya **daha yüksek** ise **diploma** almaya hak kazanırsın.

87) Lisans programına kayıtlı bir öğrenci olarak hangi şartları yerine getirmesi halinde ön lisans diploması almaya hak kazanabilir?

- Lisans programına kayıtlı bir öğrenci isen
- İlk **dört dönemlik** programda gerekli tüm zorunlu ve seçmeli dersleri **başarıyla** tamamlamış,
- En az **2,00** genel not ortalamasını ve **1. ve 2. sınıfta 120 AKTS**'yi tamamlamış,
- Kaydını da **sildirmiş** olmak koşuluyla, **ön lisans diploması** alabilirsin.
- Lisans programının ilk dört yarıyılında (1. ve 2. sınıf) yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamını başarıyla tamamlamış olmalısın.
- En az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmalısın.
- İlk iki yılda toplam 120 AKTS ders yükünü tamamlamış olmalısın.
- Lisans programındaki kaydını sildirmiş olmalısın.

88) Mezuniyet işlemlerimi tamamlamak için ne yapmam gerekmektedir?

- Mezun olma hakkı kazandığınız takdirde, arama motoruna AYBÜ Mezun Portalı > Önlisans-Lisans Mezuniyet İşlemleri > Kariyer Planlama / Mezun Portalı Giriş İçin [Tıklayınız.](#) > Mezun Portalına Giriş > E-Devlet İle giriş yaparak karşınızda çıkan sorulara doğru yanıt verip, **belge** işlemlerinden mezuniyet belgesi **talep etmelisin**.
- Talep ettikten sonra **diploma basımı** işlemleri **başlar**.

- Diploma **hazır** olduğunda **OBS** üzerinden sana bilgilendirme mesajı/bildirimi gelecektir.

89) Diplomamı kaybettim. Ne yapmalıyım?

- Diplomasını kaybeden öğrenciler [Kayıp Diploma](#) duyurusunu inceleyerek gerekli işlemleri yapabilirler.

