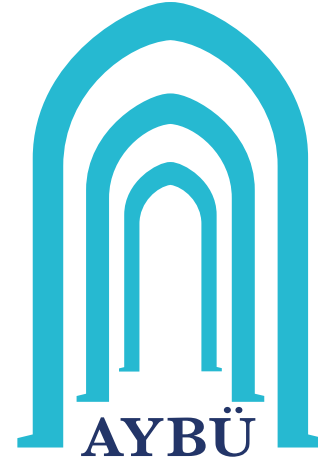
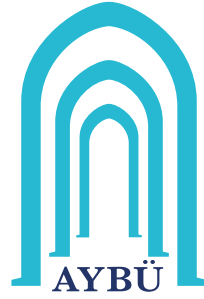




ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ

## KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



*Geçmişten Geleceğe...*



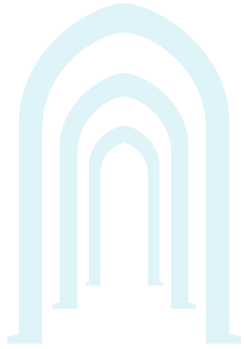
Değerli AYBÜ'lüler,

Sizlerin öncülüğünde üretilen basılı ve dijital görsel iletişim ürünleri, Üniversite kimliğimizin algılanmasında önemli rol oynamaktadır. Üniversitemizin kurumsal kimliğinin ve sahip olduğu değerlerin tutarlı şekilde yansıtılması, iletişim ürünlerinin içerdiği görsel öğelerde bütünlük sağlamamıza bağlıdır.

Titiz bir çalışma sonucunda oluşturulan bu kılavuz, tüm iletişim ortamlarında, AYBÜ kurumsal kimliğinin: güncel, etkili ve tutarlı şekilde yansıtılmasını sağlayacak çerçeveyi sunmaktadır.

Kılavuz, temel kimlik öğelerimiz olan AYBÜ ambleminin ve yazısının kullanımından başlayarak, tüm iletişim ortamları için görsel iyileştirmeler ve tutarlı grafik düzenlemeler içermektedir. AYBÜ'nün her düzeydeki bölüm ve biriminin tanımlamasında, iletişim amaçlı malzeme üretiminde ve genel olarak kurumsal iletişimde sağlayacağımız bütünlük, kılavuzdaki ilke ve kurallara titizlikle uyulmasına bağlıdır.

Bu kılavuzda yer alan grafik öğeler [www.aybu.edu.tr/basin](http://www.aybu.edu.tr/basin) adresinden dijital olarak temin edilebilir. Günümüz şartlarında ihtiyaç olan görsel ürün bu kılavuzda yok ise, Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün [basin@aybu.edu.tr](mailto:basin@aybu.edu.tr) mail adresine bildirilmeli ve bu materyalin hazırlanması sağlanmalıdır. Hiçbir şekilde bu kılavuzdan taviz verilmemelidir.



## RASYONEL

Amblemin Öyküsü

9

## GRAFİKSEL ÖĞE (Dinamico)

Tamamlayıcı Öğe

11

## TEMEL ÖĞELER

### 1. Amblem, Logo

12

1.1. Amblem, Logonun Kullanımı

14

1.2. Amblem, Logonun Yanlış Kullanımı

16

### 2. Mecra ve Boyut

2.1. Kurum İsminin Yazılışı

18

2.2. Kurum İsminin İngilizce Yazılışı

19

2.3. Kurum İsminin Türkçe-İngilizce Birlikte Kullanımı

20

2.4. Kurum İsminin İdari ve Akademik Birimler ile Kullanımı

22

2.5. Amblem, Logonun Güvenli Kullanımı

24

### 3. Arka Plan Kullanım Örnekleri

26

## 4. Tipografi

4.1. Kurumsal Yazı Tipi Ailesi

28

4.2. Tamamlayıcı Yazı Tipi Ailesi

30

4.3. Yardımcı Yazı Tipi Ailesi

32

## 5. Kurumsal Renkler (Renk Kodları)

5.1. Ana Renkler

34

5.2. Yardımcı Renkler

36

5.3. Alt Renkler

38

## 6. Amblem-Logo Renk ve Yerleşim Örnekleri

40

## 7. Tasarım Elemanları

7.1. Bant Kullanımı

42

7.2. Kuşak Kullanımı

44

7.2. Amblem, Logo Filigran Kullanımı

46

## BASILI ÖĞELER

### 1. Başlıklı Kağıt

1.1. Başlıklı Kağıt Türkçe

48

1.2. Başlıklı Kağıt İngilizce

49

1.3. Rektörlük Özel Başlıklı Kağıt

50

1.4. Fakültelere Özel Başlıklı Kağıt

51

1.5. Devam Kağıdı

52

### 2. Zarflar

2.1. Diplomat Zarf

2.1.1. Rektörlük Özel Diplomat Zarf

53

2.1.2. AYBÜ Diplomat Zarf

53

2.2. Torba Zarflar

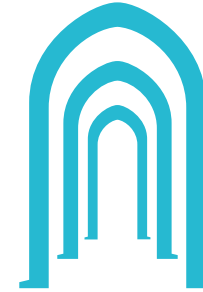


|                                             |    |                                                      |     |
|---------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|-----|
| 2.2.1. Rektörlük Özel Torba (24x32 cm) Zarf | 54 | 7. Kurum Özel                                        |     |
| 2.2.2. AYBÜ Genel Torba (23x16 cm) Zarf     | 55 | 7.1. Başarı / Teşekkür / Katılım Belgesi             | 78  |
| 2.3. Davetiye Zarfları                      |    | 8. Sunum                                             |     |
| 2.3.1. Rektörlük Özel Davetiye Zarfı        | 56 | 8.1. Power Point Sunum Formatı                       | 80  |
| 2.3.2. AYBÜ Genel Davetiye Zarfı            | 57 | 8.2. Konuşma Kartı                                   | 82  |
| 3. Kartvizitler                             |    | 8.3. Davetiye, Kutlama ve Tebrik Kartları (web için) | 84  |
| 3.1. Akademik Kartvizit                     | 58 | 8.4. Sosyal Medya Profil ve Kapak Görselleri         | 86  |
| 3.2. İdari Kartvizit                        | 59 | 9. Görsel Tasarımlar                                 |     |
| 4. Dosyalar                                 |    | 9.1. CD Üstü ve Zarfı Tasarım Örneği                 | 88  |
| 4.1. Rektörlük Özel A4 Dosya                | 60 | 9.2. Kitap Kapağı Tasarım Örneği                     | 90  |
| 4.2. AYBÜ A4 Dosya                          | 62 | 9.3. Dergi Kapağı Tasarım Örneği                     | 92  |
| 5. Gönderi Formları                         |    | 9.4. Tez Kapağı Tasarım Örneği                       | 94  |
| 5.1. Kartlar                                |    | 9.5. Katalog Taslağı                                 | 96  |
| 5.1.1. Davetiye Kartları                    | 65 | 9.6. Kırımlı Broşür Taslağı                          | 98  |
| 5.1.2. Kutlama Kartları                     | 67 | 9.7. El İlanı Taslağı                                | 100 |
| 5.1.3. Tebrik Kartları                      | 69 | 9.8. Afiş Taslağı                                    | 102 |
| 5.2. Faks Gönderme Formu                    | 70 | 9.9. Bina İçi Duyuru Panosu                          | 104 |
| 5.3. İç Yazışma Kağıdı                      | 71 | 10. Gazete, Dergi                                    |     |
| 5.4. E-posta İmza Örneği                    | 71 | 10.1. Tam Sayfa Basın İlanı                          | 106 |
| 6. Kurumsal Malzemeler                      |    | 10.2. Yarım Sayfa Basın İlanı                        | 108 |
| 6.1. Not Kağıtları                          |    | 10.3. Seri ve Ticari İlan Tasarımları                |     |
| 6.1.1. Küp Not ve Kutusu                    | 73 | 10.3.1. İş İlanı                                     | 110 |
| 6.1.2. Bloknotlar                           | 75 | 10.3.2. Vefat İlanı                                  | 111 |
| 6.1.3. Unutmayınız Kağıdı                   | 76 | 11. Tabela, Bayrak, Outdoor                          |     |
| 6.2. Klasör                                 |    | 11.1. Gönder Bayrağı                                 |     |
| 6.2.1. Klasör Kapağı                        | 77 | 11.1.1. Kurum İçin Gönder Bayrağı                    | 112 |
| 6.2.2. Klasör Sırtı                         | 77 | 11.1.2. Birimler İçin Gönder Bayrağı                 | 112 |
|                                             |    | 11.2. Kırangıç Bayraklar                             | 114 |

|                                                    |     |                                 |     |
|----------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----|
| 11.3. Yelken Bayraklar                             | 116 | 12.7. Kaşe / Mühür              | 150 |
| 11.4. Flamalar                                     | 118 | 13. Kartlar                     |     |
| 11.5. Masa Bayrağı                                 | 120 | 13.1. Kimlik Kartları           |     |
| 11.6. Üçgen Bayrak                                 | 122 | 13.1.1. Akademik Kimlik Kartı   | 152 |
| 11.7. Roll-Up Uygulamaları                         | 124 | 13.1.2. İdari Kimlik Kartı      | 153 |
| 11.8. Fuar Standı ve Kürsüsü                       | 126 | 13.1.3. Öğrenci Kimlik Kartı    | 153 |
| 11.9. Klasik Billboard Uygulamaları                | 128 | 13.2. Yaka Kartları             |     |
| 11.10. CLP / Raket Uygulamaları                    | 130 | 13.2.1. Ziyaretçi Kartı         | 154 |
| 11.11. Tabelalar                                   | 132 | 13.2.2. Geçici Görev Kartı      | 155 |
| 11.12. Binek Araç Giydirme                         | 134 | 13.2.3. Akreditasyon Kartı      | 156 |
| 12. Kurum İçi Materyaller                          |     | 13.3. Araç Kartları             |     |
| 12.1. Çelenk Uygulamaları                          | 136 | 13.3.1. Kurum Araç Kartları     | 157 |
| 12.2. Fatura, Makbuz vs.                           |     | 13.3.2. Personel Araç Kartları  | 158 |
| 12.2.1. Fatura                                     | 138 | 13.3.3. Ziyaretçi Araç Kartları | 159 |
| 12.2.2. İrsaliye                                   | 139 | 14. Çalışan Üniformaları        |     |
| 12.2.3. Tediye Makbuzu                             | 140 | 14.1. Tulum                     | 160 |
| 12.2.4. Tahsilat Makbuzu                           | 141 | 14.2. Tişört ve Sweatshirt      | 162 |
| 12.3. Matbu Evrak                                  |     | 14.3. Üniforma                  | 164 |
| 12.3.1. Demirbaş Malzeme Teslim Taahhüt Formu      | 142 | 14.4. Ceket                     | 166 |
| 12.3.2. Depo Teslim Formu                          | 142 | 15. Baret Uygulama              | 168 |
| 12.3.3. Kırtasiye Malzemeleri Talep / Teslim Formu | 143 |                                 |     |
| 12.3.4. Malzeme Talep Formu                        | 143 |                                 |     |
| 12.3.5. Taşıt Görev Emri Belgesi                   | 144 |                                 |     |
| 12.3.6. Evrak Teslim Belgesi                       | 144 |                                 |     |
| 12.3.7. Taşınır İstek Belgesi                      | 145 |                                 |     |
| 12.3.8. Zimmet Fişi                                | 145 |                                 |     |
| 12.3.9. Fiyat Teklif Mektubu                       | 146 |                                 |     |
| 12.4. Koli                                         | 147 |                                 |     |
| 12.5. Bagaj Kartı                                  | 148 |                                 |     |
| 12.6. Araç Etiketi                                 | 149 |                                 |     |

**PROMOSYON ÜRÜNLERİ**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 1. Kağıt, Poşet, Bez Çanta           | 171 |
| 2. Ajanda, Kitap Ayracı, Cetvel      | 172 |
| 3. Gemici ve Masa Takvimi            | 174 |
| 4. Kalem ve Kalemlik                 | 176 |
| 5. Anahtarlık ve USB Bellek          | 178 |
| 6. Evrak Çantası                     | 180 |
| 7. Kol Düğmesi, Rozet, Kravat İğnesi | 182 |
| 8. Duvar Saati, Mouse Pad            | 184 |
| 9. Bardak, Kupa                      | 186 |
| 10. Porselen Malzemeler              | 188 |
| 11. Tişört, Şapka                    | 190 |
| 12. Şemsiye                          | 192 |
| 13. Islak Mendil, Araç Kokusu        | 194 |
| 14. Kokart                           | 196 |

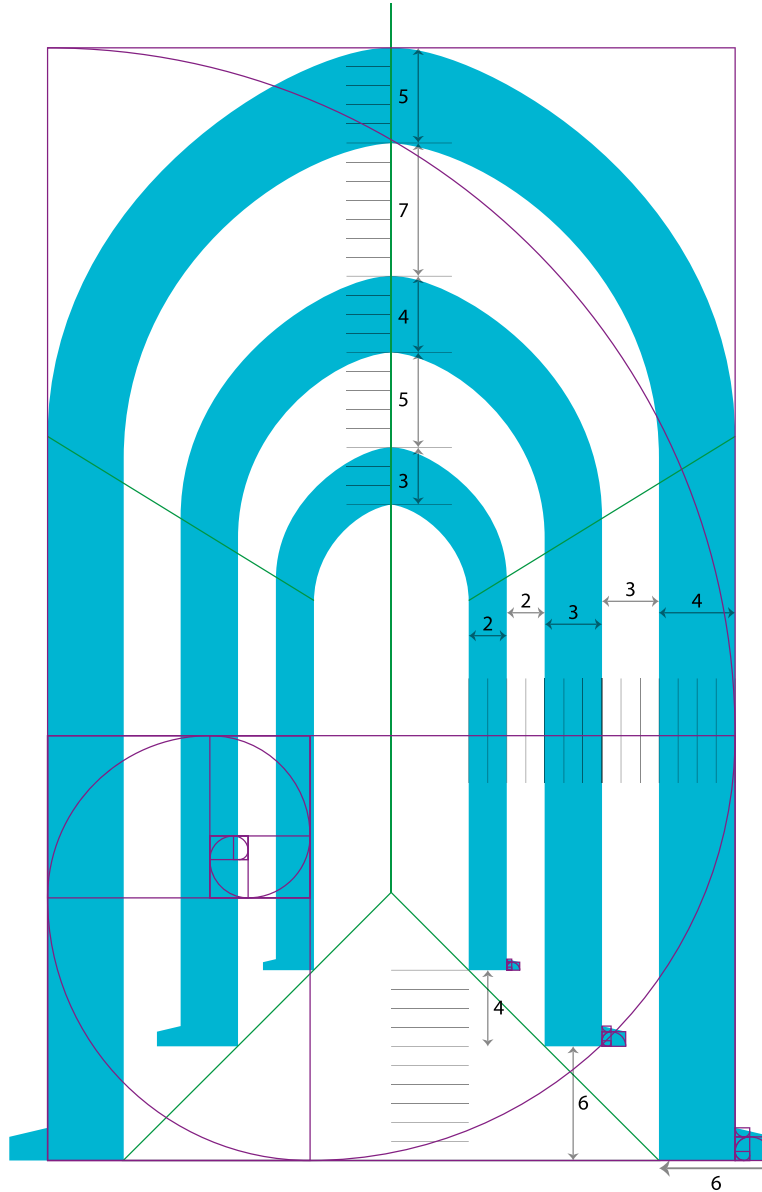


*Geçmişten Geleceğe...*

*Geçmişten Geleceğe...*



# Amblemin öyküsü...



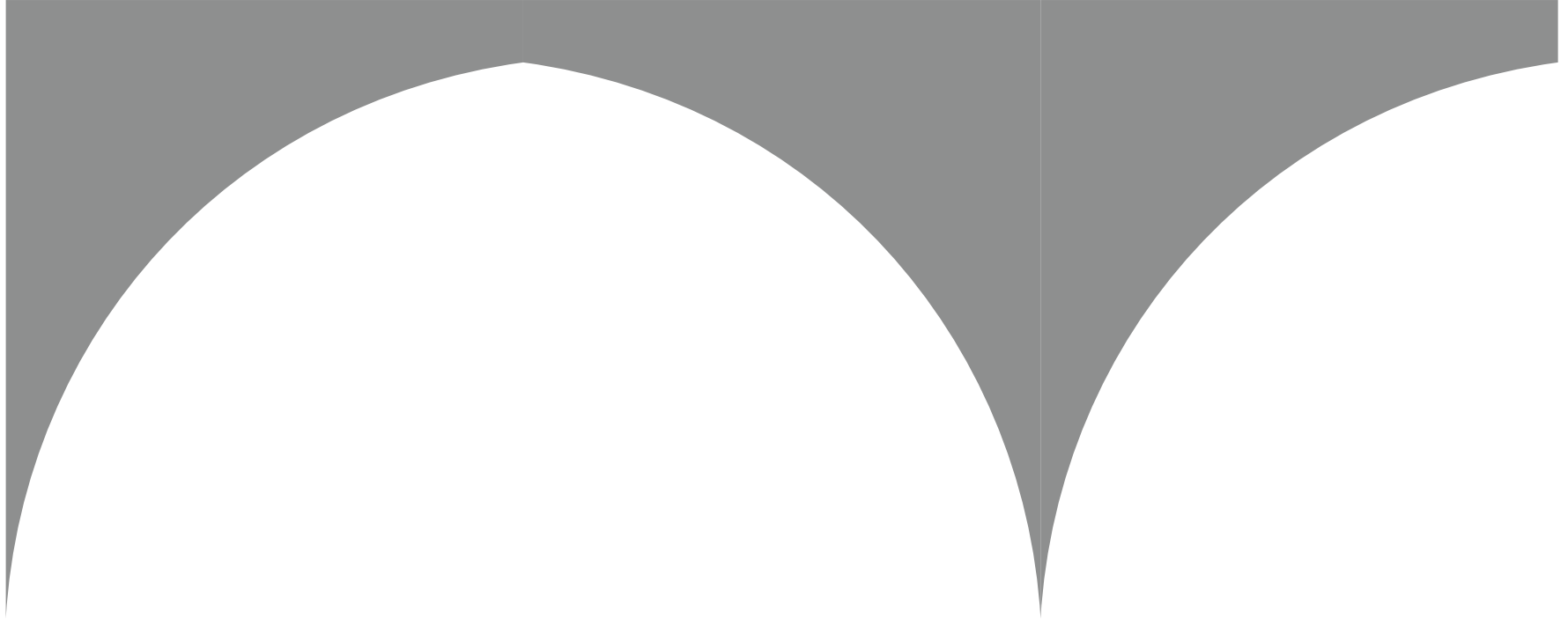
Geçmişten geleceğe açılan bir kapı olmayı misyon edinen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, en büyük gücünü medeniyetlerin beşiği Anadolu'nun kalbinde kurulmaktadır.

Amblemin esasını oluşturan iç içe kapılar, en temelde; geçmişten geleceğe taşınan değerler, kültürler, öğretiler ve ilkeleri temsil etmektedir.

Aynı zamanda bu kapı göndermesiyle; AYBÜ'de öğrenim gören gençlere, gelecekte açılacak başarı ve mutluluğun kapıları da sembolik olarak vaat edilmektedir.

Amblemimizde yer alan kapıların dizilimi, kapı dış hatları ve tırnakları da dahil olmak üzere, en küçük detayına kadar; bir bütünün parçaları arasında gözlemlenen, uyum açısından en yetkin boyutları verdiği düşünülen geometrik ve sayısal bir oran bağıntısı olan Altın Oran teoremine bağlı olarak oluşturulmuştur.

Kapı kalınlıkları, perspektif kuralları göz önünde bulundurularak birbirine en yakın haliyle çizilmiş; boşluklar, derinlik hissi verebilme adına, perspektife sadık kalınarak uygulanmıştır.



*Kemerli yapı sağdan veya soldan tek taraflı, çift taraflı ya da sırt sırta uygulanabilir.*

# Tamamlayıcı Öge

*AYBÜ ambleminde “Geçmişten, Geleceğe...” anlamı yüklenen kapı figürünün kemerli yapısı; diğer kurumsal materyeller ve iletişim öğelerinin tasarımında, taşıyıcı görsel unsur olarak konumlandırılmıştır.*

*Kemerli yapı; formu sayesinde dikey ya da yatay bütün tasarım boyutlarına uygulanabilme avantajına sahiptir. Böylece isteğe bağlı olarak, kurumsal kimliğin belirleyici çizgisini tüm tasarım materyallerine taşıyabilme imkanı sağlamaktadır.*



## 1. Amblem, Logo



# 1. Amblem, Logo

AYBÜ amblem, logosu hiçbir şekilde yeniden çizilerek oluşturulamaz; gerekli durumlarda [www.aybu.edu.tr/basin](http://www.aybu.edu.tr/basin) adresinden vektörel olarak alınabilir.

AYBÜ için hazırlanan amblem, logonun yuvarlak ve açık formlarda Türkçe, İngilizce kullanımı örneklerdeki gibidir; değiştirilemez, farklı şekillerde oluşturulamaz.



## 1.1. Amblem, Logonun Kullanımı



■ Pantone 288 C  
■ Pantone 3115 C



■ Pantone 3115 C



■ Pantone 288 C



■ %100 K (Siyah)



■ %80 K (Siyah)



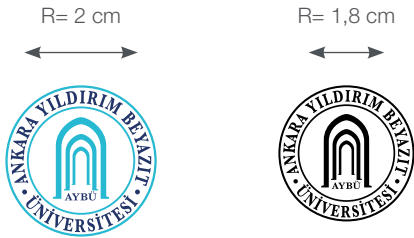
■ Pantone Cool Gray 11 C

# 1. Amblem, Logo

AYBÜ amblem, logosunun kullanım örnekleri aşağıdaki gibidir. Kullanıldığı mecra ve yüzeye göre kurumsal renk kodlarıyla 2 renk ya da tek renk olarak uygulanabilir.

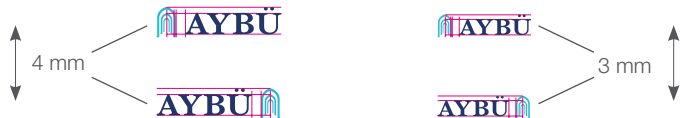
Yüzeylerde kullanılan versiyonu ne olursa olsun, bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için amblem, logonun etrafı her zaman açık tutulmalıdır.

Amblem, logo orijinal renkleriyle kullanıldığında çapı en fazla 2 cm, tek renk 1,8 cm'ye kadar küçültülebilir.



Amblem, logonun kitap sırtları, promosyon ürünleri gibi daha küçük alanlardaki kullanımı aşağıdaki gibidir. Amblem, tasarım alanına göre sağda ya da solda olabilir; yükseklik en fazla 3 mm'ye kadar küçültülebilir.

AYBÜ amblem, logosunun tek renk dolgu zeminlerde kullanımı örneklerdeki gibidir.



## 1.2. Amblem, Logonun Yanlış Kullanımları

Amblem, logo renkli uygulamalarda farklı dolgu alanlarıyla kullanılamaz.



Amblem, logo tek renk uygulamalarda kontur şeklinde kullanılamaz.



Amblem, logonun çapı renkli 2 cm ve tek renk 1,8 cm'den küçük kullanılamaz.



R= 2 cm



R= 1,8 cm

# 1. Amblem, Logo

Amblem, logo kurumsal renkleriyle ya da tek renk olarak bu kılavuzda verilen örneklerden farklı şekilde kullanılamaz.

Amblem, logo renkli zeminlerde beyaz koruyucu alan olmadan kullanılamaz.

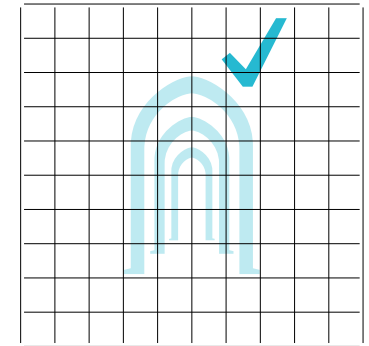
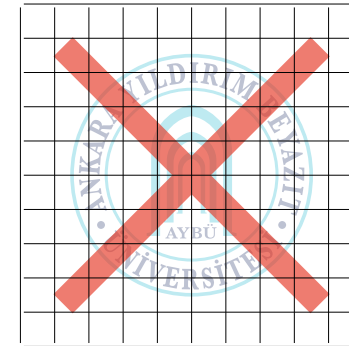


Amblem, logo hiçbir zaman bu kılavuzda belirtilen renk kodları dışında veya geçişli tonlarla kullanılamaz.



Amblem, logo hiçbir zaman filigran olarak kullanılamaz. Sadece amblem filigran kullanıma uygundur.

Amblem, logo hiçbir zaman deforme edilerek kullanılamaz.



## 2.1. Kurum İsminin Yazılışı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi amblem, logosunun açık formda kurum ismiyle birlikte Türkçe yazılışı aşağıdaki gibidir.



## 2. Mecra ve Boyut

Üniversitemiz için kullanılan kurumsal yazı tipi "Baskerville Semi Bold"dur.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi amblem, logosunun açık formda kurum ismiyle birlikte İngilizce yazılışı aşağıdaki gibidir.

### 2.2. Kurum İsminin İngilizce Yazılışı



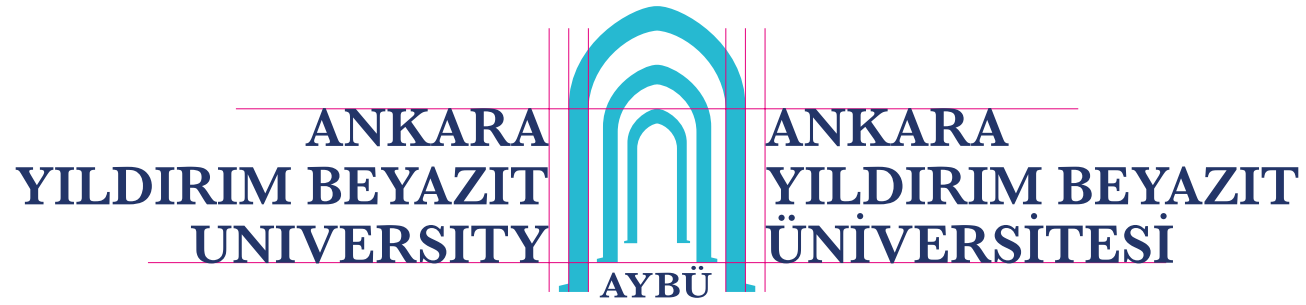


## 2.3. Kurum İsminin Türkçe-İngilizce Birlikte Kullanımı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kurum isminin Türkçe ve İngilizce birlikte uygulanması durumunda, amblem, logo örnekteki gibi açık form kullanılır.

## 2. Mecra ve Boyut

AYBÜ kurum ismi, idari ve akademik birimler için kullanılan yazı tipi "Baskerville" ailesidir.



## 2.4. Kurum İsminin İdari ve Akademik Birimler ile Kullanımı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kurum isminin idari ve akademik birimlerle kullanımları yuvarlak formlarda örneklerdeki gibidir.



**TIP FAKÜLTESİ**



**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**

## 2. Mecra ve Boyut

AYBÜ kurum ismi, idari ve akademik birimler için kullanılan yazı tipi "Baskerville" ailesidir.

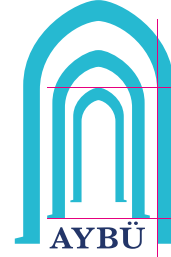
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kurum isminin idari ve akademik birimlerle kullanımları açık formlarda örneklerdeki gibidir.



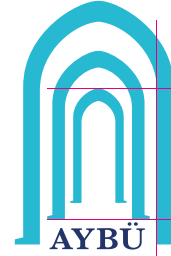
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
**TIP FAKÜLTESİ**



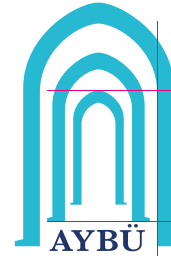
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**



ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
**REKTÖR ÖZEL**



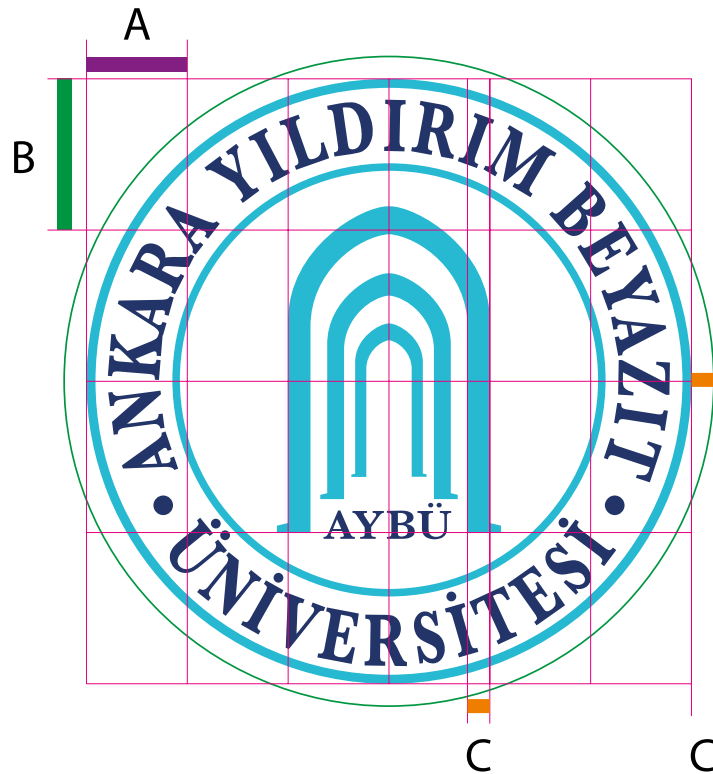
ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
**TIP FAKÜLTESİ**



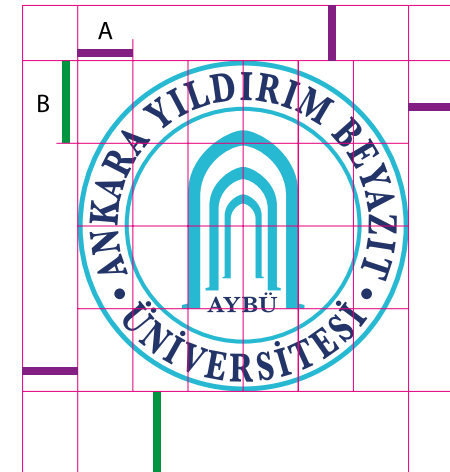
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ**

## 2.5. Amblem, logonun Güvenli Kullanımı

Detaylı amblem, logo güvenli kullanım oranları örneklerde verilmiştir. Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, amblem, logonun etrafı açık tutulmalıdır. Hareketli zeminlerde amblem, logo etrafında “C” oranı kadar güvenli kullanım alanı oluşturulmalıdır.

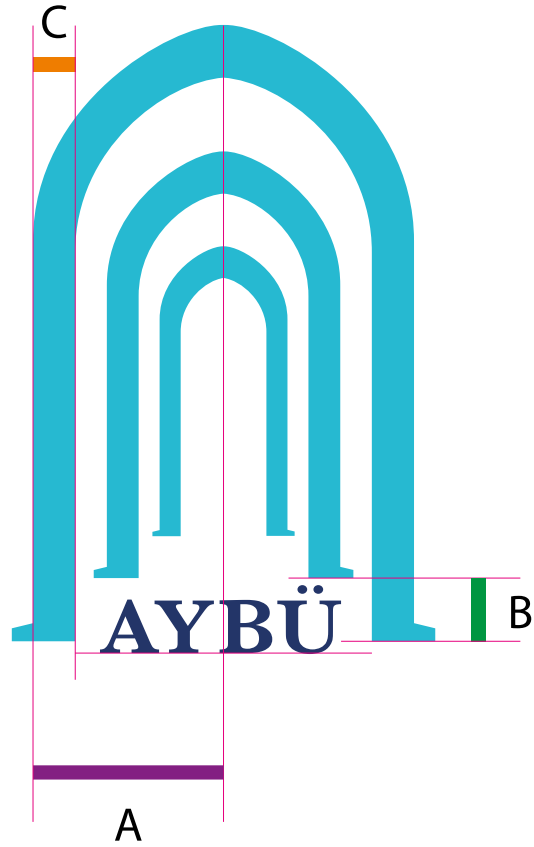


Yüzeylerde kullanılan yuvarlak form, etrafında açık alan bırakma sınırı grafikte gösterildiği gibi yukarıdan ve yanlardan “A”, aşağıdan “B” kadardır. Amblem, logo kenarlara bu sınırdan daha fazla yaklaşmamalıdır.



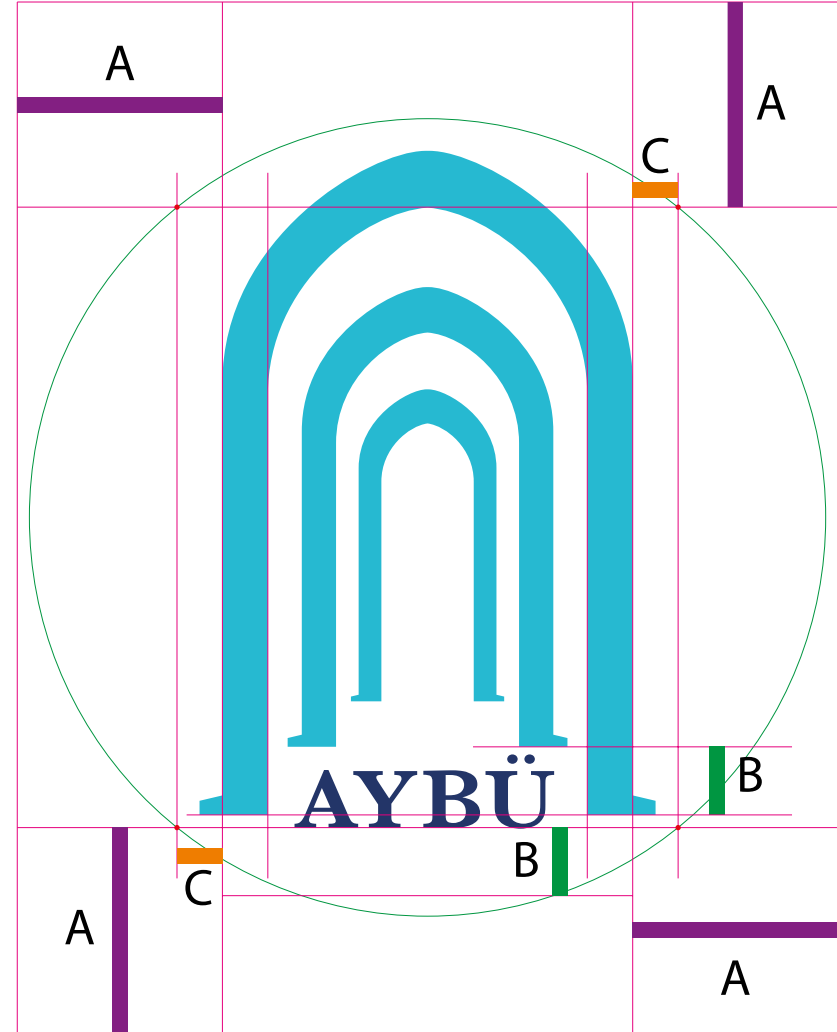
## 2. Mecra ve Boyut

Amblem güvenli kullanım alanları aşağıda gösterildiği gibidir.



Tipografik elemanlar en fazla aşağıdan "B", sağ ve soldan "C" oranında yakın kullanılabilir.

Alan kullanımlarında yanda gösterildiği gibi kenarlara en fazla "A" oranında yaklaşılabilir.



## 3. Arka Plan Kullanım Örnekleri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi amblem, logosunun arka plan kullanımı örneklerdeki gibidir. Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, amblem, logonun etrafı açık tutulmalıdır. Hareketli zeminlerde amblem, logo etrafında “C” oranı kadar güvenli kullanım alanı oluşturulmalıdır.

### 3. Arka Plan Kullanım Örnekleri





#### 4.1. Kurumsal Yazı Tipi Ailesi

Akademik ve idari birim adlarını yazmakta kullanılacak “Kurumsal Yazı Tipi” **Baskerville** ailesidir.

Kurumsal yazı karakteri Baskerville ailesi yalnızca akademik ve idari birim adlarını yazarken ve yönlendirme tabelalarında kullanılabilir. İlgili bölümlerde de görüldüğü gibi her ne kadar logo bu yazı karakteri esas alınarak yaratılmış olsa da hiçbir basılı ve görsel ortamda metinlerin içinde; üniversite, birim, kişi ismi, ünvan, adres vb. bilgileri yazarken kullanılamaz.

Bu yazı karakteri kullanılırken eğim, oran, kalınlık vb. ayarları ile oynanamaz, hiçbir biçimde özel etkilerle deforme edilemez.

“ **Baskerville**, 1757’de John Baskerville tarafından, tasarlanmış serifli bir yazı tipidir. Döneminin yazı tiplerine göre daha zarif ve çağdaş bir tasarıma sahiptir. İlk tasarımlarından bu zamana kadar birçok değişime uğramıştır; kalın ve ince çizgiler arasındaki kontrastlık artırılarak serifleri daha keskinleştirilmiş ve yuvarlak kenarların eksenini kaydırılarak daha dikey pozisyona getirilmiştir. Günümüzde Baskerville yazı tipi hala birçok tasarımda popülerliğini korumaktadır. ”

## 4. Tipografi

# Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.\* 24 pt

### Baskerville Ailesi

#### Baskerville

ABCÇDEFGHIJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ  
 abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz  
 0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\*

#### *Baskerville Italic*

*ABCÇDEFGHIİJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ*  
*abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz*  
*0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\**

#### Baskerville Bold

**ABCÇDEFGHIJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ**  
**abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz**  
**0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\***

#### *Baskerville Bold Italic*

***ABCÇDEFGHIİJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ***  
***abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz***  
***0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\****

\* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

## 4.2. Tamamlayıcı Yazı Tipi Ailesi

Yan sayfada 4 farklı tipi ile görülen **Helvetica Neue** yazı karakteri kurum içi, kurum dışı çalışmalarda Extended ve Condensed seçenekleri de dahil olmak üzere tüm ailesiyle “Tamamlayıcı Yazı Tipi” olarak kullanılabilir.

Akademik ve idari birim adları bu yazı karakteri ile yazılamaz.

“ Helvetica, yaygın kullanılan sans (serifsiz) yazı tipidir. Latin alfabesinin kullanıldığı yerlerde sıklıkla görülen; anlaşılabilirliği ve netliği açısından trafik işaretleri, uyarı levhaları, reklam metinleri, reklam panoları ve devletler arası yazışmalarda öncelikli olarak tercih edilen bir yazı karakteridir.

Wolfgang Schimpf lideliğinde Reinhard Haus, Rene Kerfante ve Erik Spiekerman tarafından 1983 yılında Helvetica fontu türlü yeniliklere maruz kalmıştır; bu da **Helvetica Neue** fontunun doğmasına sebep olmuştur. Bu yeniliklerle fontun anlaşılabilirliği artmış, noktalama işaretleri güçlenmiş ve rakamlar arasındaki boşluklar dengelemiştir. ”

## 4. Tipografi

Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.\* 24 pt

### Helvetica Neue Ailesi

#### Helvetica Neue Regular

ABCÇDEFGHIİJKLMNOPSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefghiiijklmnoprsştuüvwxyz  
0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\*

#### *Helvetica Neue Italic*

*ABCÇDEFGHIİJKLMNOPSŞTUÜVWXYZ*  
*abcçdefghiiijklmnoprsştuüvwxyz*  
*0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\**

#### Helvetica Neue Bold

**ABCÇDEFGHIİJKLMNOPSŞTUÜVWXYZ**  
**abcçdefghiiijklmnoprsştuüvwxyz**  
**0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\***

#### *Helvetica Neue Bold Italic*

***ABCÇDEFGHIİJKLMNOPSŞTUÜVWXYZ***  
***abcçdefghiiijklmnoprsştuüvwxyz***  
***0123456789.:;,”!’^+%%&/()=?\****

\* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

### 4.3. Yardımcı Yazı Tipi Ailesi

Yan sayfada 4 farklı tipi ile görülen **Minion Pro** yazı karakteri kurum içi, kurum dışı çalışmalarda Extended ve Condensed seçenekleri de dahil olmak üzere tüm ailesiyle “Yardımcı Yazı Tipi” olarak kullanılabilir.

Akademik ve idari birim adları bu yazı karakteri ile yazılamaz.

“ **Minion Pro**; Adobe için 1990’da Robert Slimback tarafından tasarlandı. Oldukça popüler olan bu yazı tipi, ismini karakter büyüklüklerini adlandırma sisteminden alıyor. Minion Pro yazı tipi harf araları ve genel oranlama bakımından metinlerde yarattığı görsel etki ve kolay okunurluk özelliği ile günümüzde özellikle kitaplarda yaygın olarak tercih edilmektedir.”

## 4. Tipografi

Pijamalı hasta yağız şoföre çabucak güvendi.\* <sup>24 pt</sup>

### Minion Pro Ailesi

#### Minion Pro Regular

ABCÇDEFGHIIJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz  
0123456789.,;”!’^+ %&/()=?\*

#### *MINION PRO ITALIC*

ABCÇDEFGHIIJKLMNOPRSTUÜVWXYZ  
ABCÇDEFGHIIJKLMNOPRSTUÜVWXYZ  
0123456789.,;”!’^+ %&/()=?\*

#### Minion Pro Bold

ABCÇDEFGHIIJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz  
0123456789.,;”!’^+ %&/()=?\*

#### *Minion Pro Bold Italic*

ABCÇDEFGHIIJKLMNOPRSŞTUÜVWXYZ  
abcçdefghijklmnoprsştuüvwxyz  
0123456789.,;”!’^+ %&/()=?\*

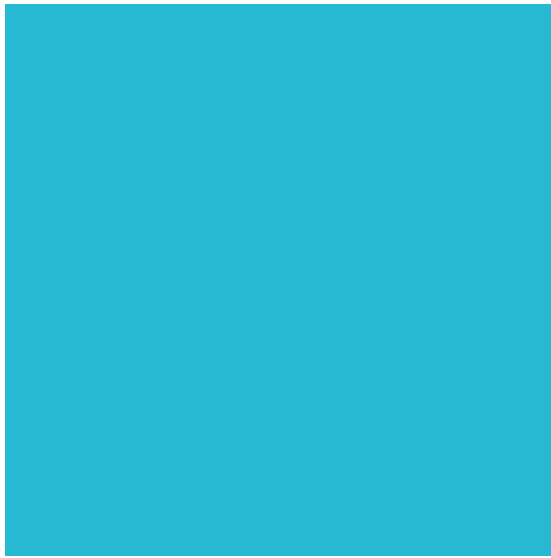
\* Bu bir pangramdır.

Pangram: Herhangi bir dilin alfabesi içerisindeki tüm harfleri içermesi koşuluyla oluşturulmuş belli bir anlam ifade eden cümlelere verilen genel ad. Aslen Yunanca'da bütün, hepsi anlamına gelen "pan" ve "harf" anlamına gelen "gramma" sözcüklerinden meydana gelmiştir. Bu yüzden, alfabedeki bütün harfleri kullanarak kurulan cümlelere "pangram" adı verilir.

## 5.1. Ana Renkler

AYBÜ kurumsal kimlik skalasında 2 ana renk bulunmaktadır. Bu renkler üniversite kimliğinin temel renkleridir. Kurumsal kimlik kapsamındaki görsel malzemelerde hiçbir unsur kılavuzda belirtilene aykırı ve bu renklerden farklı olarak kullanılamaz.

## 5. Kurumsal Renkler



**Pantone 3115 C**

**RGB**  
0, 193, 213

**HSL**  
186, 100, 42

**CMYK**  
59, 0, 14, 0

**HSB**  
186, 100, 84

**RAL**  
6027



**Pantone 288 C**

**RGB**  
0, 45, 114

**HSL**  
216, 100, 22

**CMYK**  
100, 80, 6, 32

**HSB**  
216, 100, 45

**RAL**  
5002



## 5.2. Yardımcı Renkler

AYBÜ kurumsal kimlik skalasında 2 yardımcı renk bulunmaktadır. Bu renkler kurumsal kimlik kapsamındaki görsel malzemelerde ana renklere yardımcı ve destekleyici olarak kullanılabilirler.

## 5. Kurumsal Renkler



**Pantone Cool Gray 11 C**

**RGB**

83, 86, 90

**HSL**

214, 4, 34

**CMYK**

44, 34, 22, 77

**HSB**

214, 8, 35

**RAL**

7015



**Pantone Metallic 877 C**

**RAL**

7045

## 5.3. Alt Renkler



### Pantone 116 C

**RGB**

255, 205, 0

**CMYK**

0, 14, 100, 0

**HSL**

48, 100, 50

**HSB**

48, 100, 100

**RAL**

1018



### Pantone 130 C

**RGB**

242, 169, 0

**CMYK**

0, 32, 100, 0

**HSL**

42, 100, 47

**HSB**

42, 100, 95

**RAL**

1003



### Pantone 165 C

**RGB**

255, 103, 31

**CMYK**

0, 70, 100, 0

**HSL**

19, 100, 56

**HSB**

19, 88, 100

**RAL**

2003



### Pantone 185 C

**RGB**

228, 0, 43

**CMYK**

0, 93, 79, 0

**HSL**

349, 100, 45

**HSB**

349, 100, 89

**RAL**

3028



### Pantone 201 C

**RGB**

228, 0, 43

**CMYK**

7, 100, 68, 32

**HSL**

351, 64, 37

**HSB**

351, 78, 62

**RAL**

3027



### Pantone 320 C

**RGB**

0, 156, 166

**CMYK**

0, 156, 166

**HSL**

184, 100, 33

**HSB**

184, 100, 65

**RAL**

3027

## 5. Kurumsal Renkler

AYBÜ kurumsal kimlik skalasında 12 alt renk bulunmaktadır. Bu renkler kurumsal kimlik kapsamındaki görsel malzemelerde, basılı veya dijital ortamda ana renklere yardımcı ve destekleyici olarak kullanılabilirler.



**Pantone  
633 C**

**RGB**  
0, 115, 150

**CMYK**  
98, 6, 10, 29

**HSL**  
194, 100, 29

**HSB**

**RAL**  
5025



**Pantone  
549 C**

**RGB**  
107, 164, 184

**CMYK**  
56, 8, 9, 21

**HSL**  
196, 35, 57

**HSB**  
196, 42, 72

**RAL**  
5024



**Pantone  
570 C**

**RGB**  
107, 202, 186

**CMYK**  
57, 0, 36, 0

**HSL**  
170, 47, 61

**HSB**  
170, 47, 79

**RAL**  
6027



**Pantone  
551 C**

**RGB**  
163, 199, 210

**CMYK**  
35, 3, 8, 7

**HSL**  
194, 34, 73

**HSB**  
194, 22, 82

**RAL**  
6034



**Pantone  
375 C**

**RGB**  
46, 0, 90, 0

**CMYK**  
46, 0, 90, 0

**HSL**  
78, 100, 42

**HSB**  
78, 100, 84

**RAL**



**Pantone  
569 C**

**RGB**  
0, 129, 109

**CMYK**  
90, 9, 60, 15

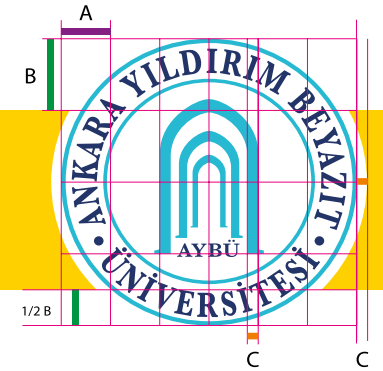
**HSL**  
171, 100, 25

**HSB**  
171, 100, 51

**RAL**  
5021

## 6. Amblem, Logo Renk ve Yerleşim

Amblem, logonun değişik mecralar için farklı renk sistemlerine göre yerleşimi örneklerde görüldüğü gibidir. Tasarıma göre yerleşimlerde bant ya da kuşak kullanılabilir. Düz zeminli uygulamalarda amblem, logonun açık formu hali okunurluğu ön planda tutarak tek renk olarak uygulanabilir. Ana, yardımcı, alt ve yıldız gibi farklı renkler uygulanabilir. Yerleşimlerde amblem, logo güvenli kullanım oranlarına dikkat edilmelidir.



## 6. Amblem, Logo Renk ve Yerleşim



## 7.1. Bant Kullanımı



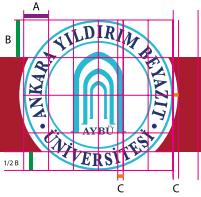
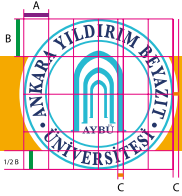
## 7. Tasarım Elemanları



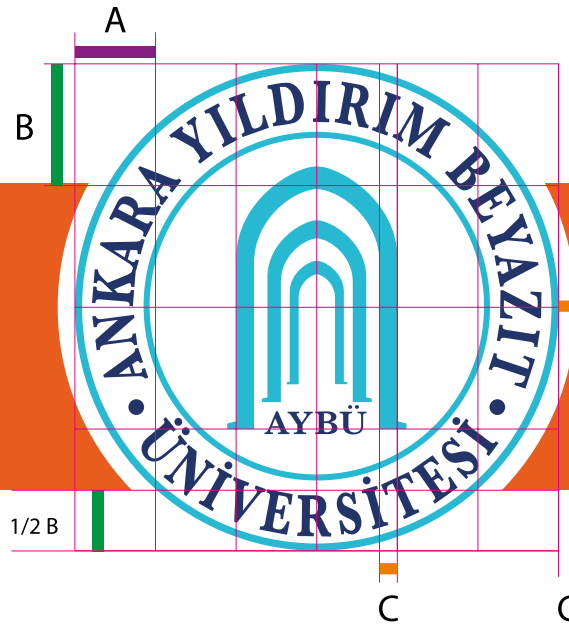


## 7.2. Kuşak Kullanımı

Amblem, logo kuşaklarda yuvarlak formlu ve güvenli alan içinde; sağdan, soldan ya da ortadan bloklu kullanılabilir. Amblem, logonun çapı 1,8 cm'nin altına inmemek kaydıyla kuşak yüksekliği tasarıma göre farklılık gösterebilir. Kuşak ana, yardımcı, alt renkler ve yıldız gibi farklı renklerde uygulanabilir.

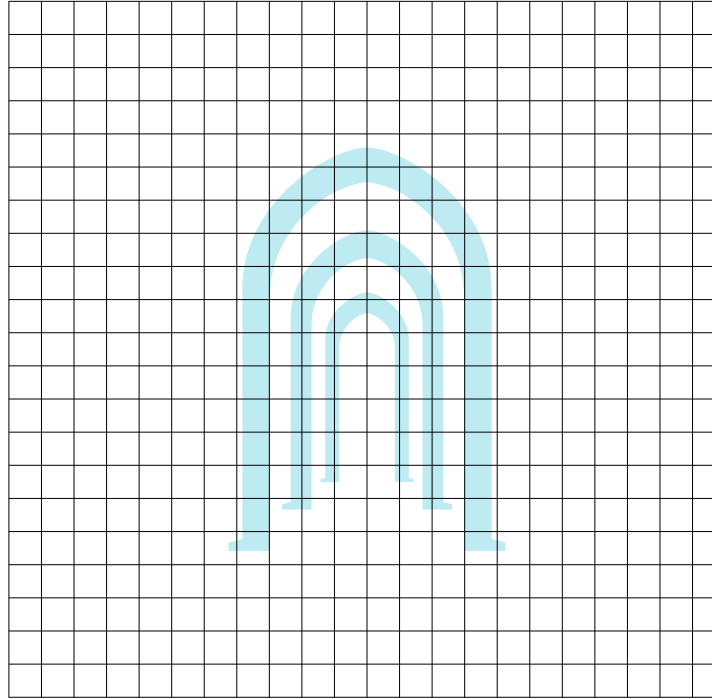


## 7. Tasarım Elemanları



### 7.3. Amblem, Logo Filigran Kullanımı

Amblem, logo hiçbir zaman diğer elemanların altında zeminde ya da üstünde geçişli şekilde filigran olarak kullanılamaz. Sadece amblem filigran kullanımlara uygundur.



## 7. Tasarım Elemanları



## 1.1. Başlıklı Kağıt Türkçe

AYBÜ başlıklı kağıtlarda; amblem, logo açık form ve soldan bloklu olarak uygulanır.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 16 pt

Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

The diagram illustrates the layout of a letterhead template. It features a header section with a logo on the left and a title area on the right. The logo is a stylized 'A' with 'AYBÜ' text below it. Dimensions for the logo are 3 cm in height and 1.5 A in width. The title area is 60 mm wide. The main body of the letter is divided into two columns, each 25 mm wide. The text in the columns is in a serif font. The footer section contains the university name 'ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ' and contact information. The footer is 3 A wide and 1.5 A high. A color specification 'Pantone 288 C % 10 Tram' is indicated with a green arrow pointing to the footer area.

3 cm

1.5 A

AYBÜ

60 mm

Sayın İsim Soyisim

25 mm

25 mm

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ  
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü Esenboğa/ANKARA  
T. 0312, 906 10 00-906 20 00 F. 0312, 906 29 50  
www.aybu.edu.tr

3 A

1.5 A

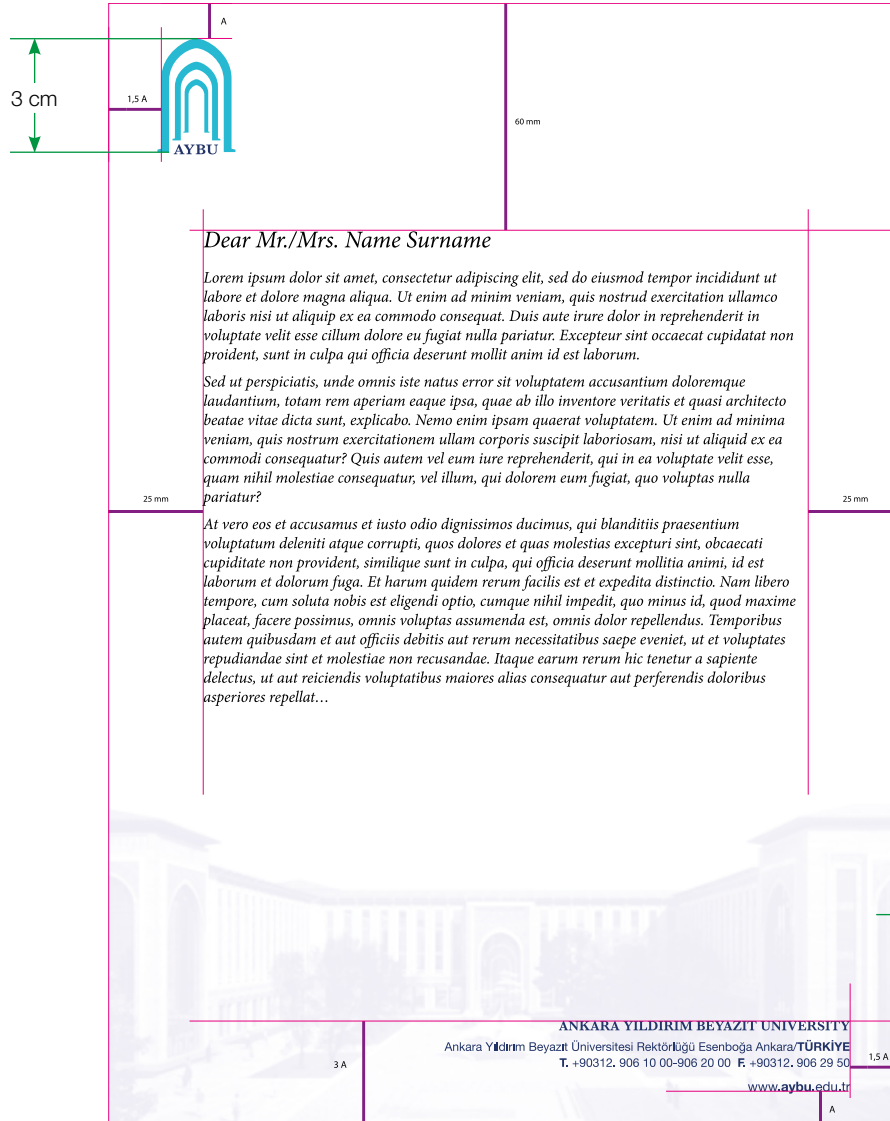
A

Pantone 288 C  
% 10 Tram

# 1. Başlıklı Kağıt

Başlıklı kağıdın Türkçe ve İngilizce kullanımında amblem, logo örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırma kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

AYBÜ için hazırlanan başlıklı kağıt tasarımlarında kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.



## 1.2. Başlıklı Kağıt İngilizce

AYBÜ İngilizce başlıklı kağıtlarda; amblem, logo açık form ve soldan bloklu olarak uygulanır.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 16 pt

Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.



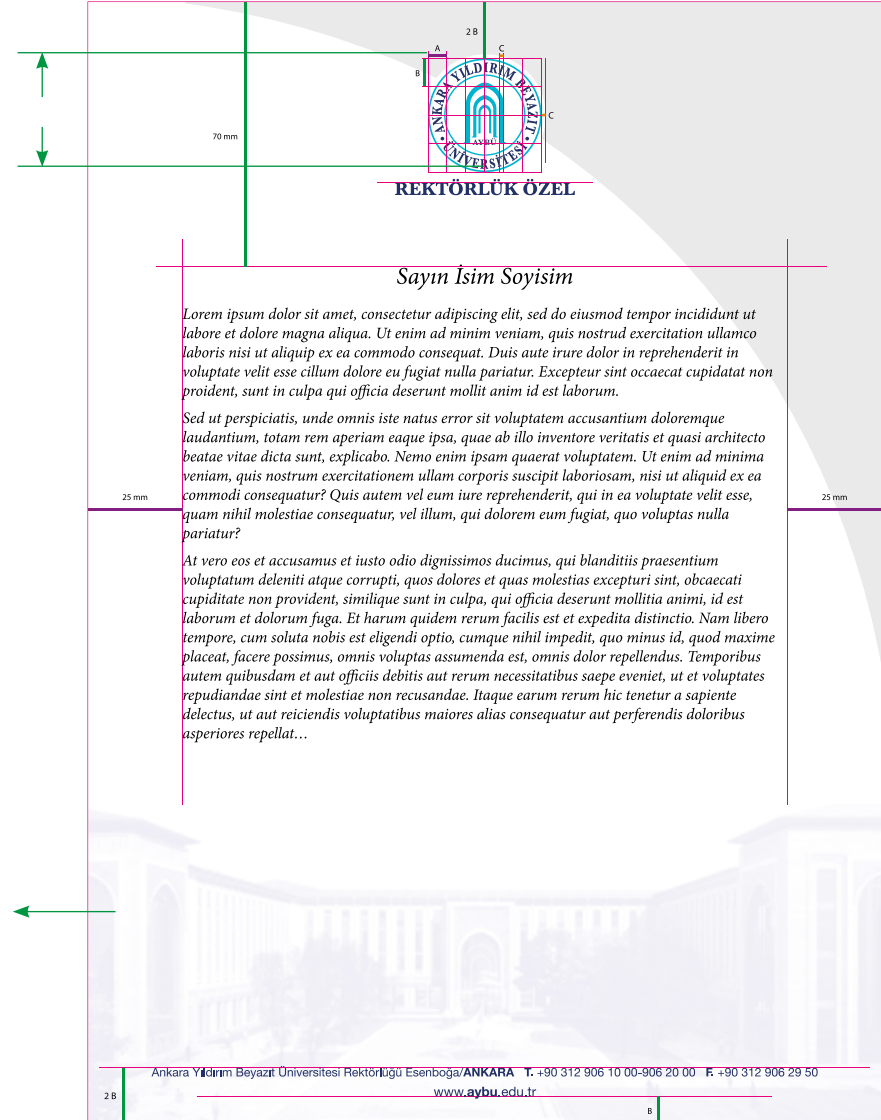
### 1.3. Rektörlük Özel Başlıklı Kağıt

Rektörlük özel başlıklı kağıtlarda; amblem, logo yuvarlak formda, ortadan blok ve kemerli yapı sağ üstten %20 gümüş yıldız tram olarak uygulanır.

Rektörlük Özel: Baskerville Semi Bold 14 pt

Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

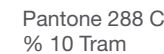


Pantone 288 C  
% 10 Tram

AYBÜ için hazırlanan başlıklı kağıt tasarımlarında kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

AYBÜ fakültelere özel başlıklı kağıtlarda; amblem, logo açık form ve soldan bloklı olarak uygulanır.

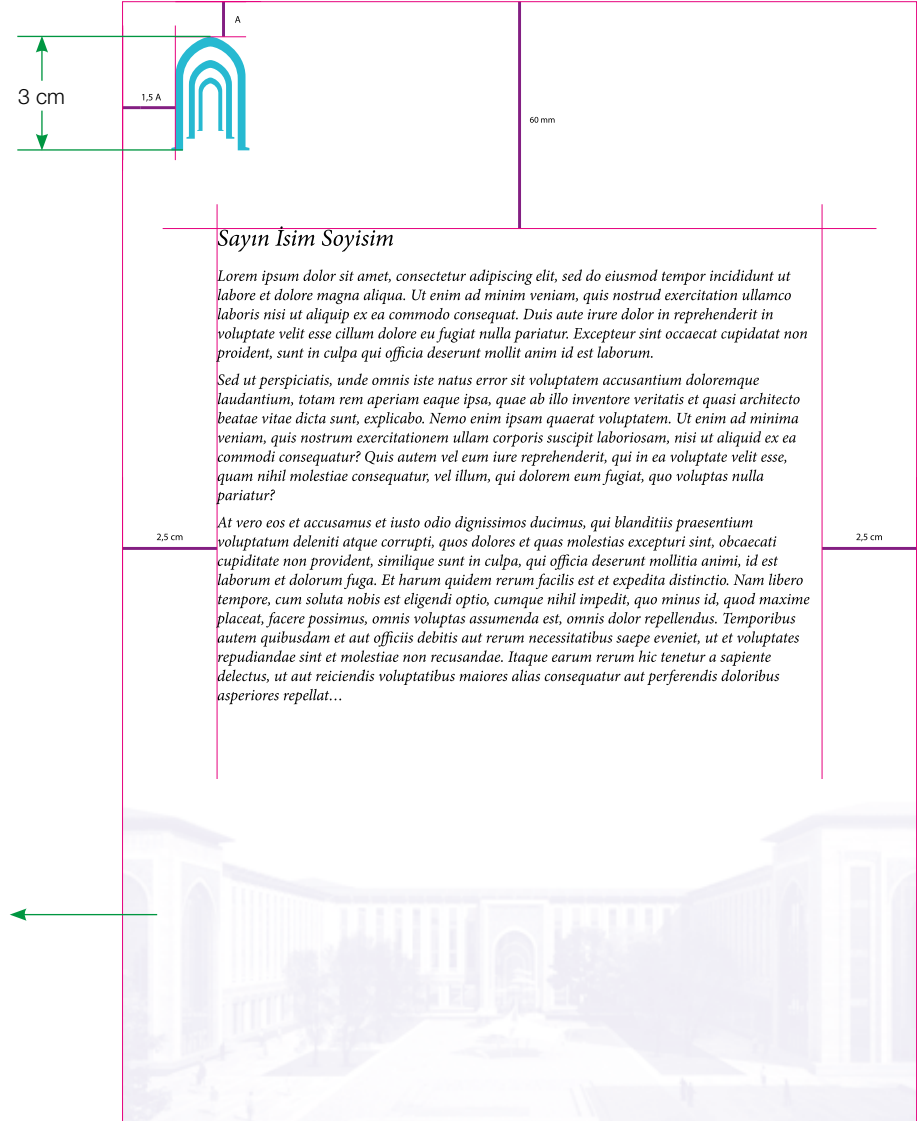
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.





## 1.5. Devam Kağıdı

AYBÜ devam kağıtlarında; amblem açık formda ve soldan bloklu olarak kullanılır.



## 2. Zarflar

Zarfların kullanımında amblem, logo örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırma kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

AYBÜ için hazırlanan zarf tasarımlarında kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

### 2.1. Diplomat Zarf

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan diplomat zarflar iki sınıfta tasarlanmıştır. Rektörlük özel ve AYBÜ genel diplomat zarflar iletileceği yer ve mevkiye göre seçilip kullanılacaktır.



#### 2.1.1. Rektörlük Özel Diplomat Zarf

Rektörlük özel diplomat zarflarda; amblem, logo yuvarlak formda ve kemerli yapı sağ üstten, %20 gümüş yaldız tram olarak uygulanır.

Rektörlük Özel: Baskerville Semi Bold 12 pt

Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.



#### 2.1.2. AYBÜ Diplomat Zarf

AYBÜ diplomat zarflarda; amblem, logo açık formda ve soldan bloklu olarak uygulanır.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14 pt

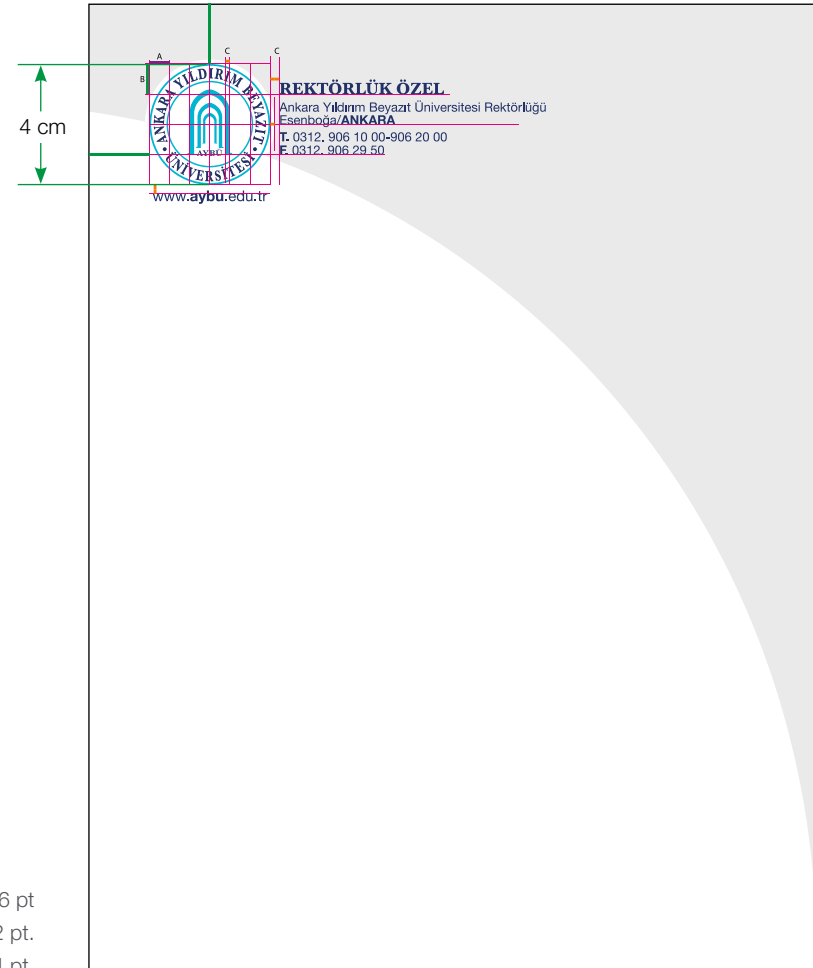
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

## 2.2. Torba Zarflar

### 2.2.1. Rektörlük Özel Torba Zarf

Rektörlük özel torba zarflarda; amblem, logo yuvarlak formda ve kemerli yapı sağ üstten, %20 gümüş yaldız tram olarak uygulanır.



Rektörlük Özel: Baskerville Semi Bold 16 pt

Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 12 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

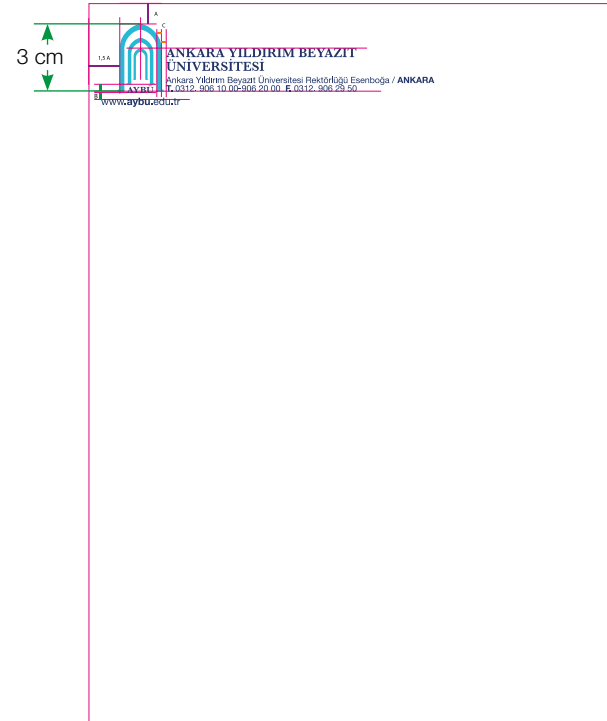
## 2. Zarflar

AYBÜ için hazırlanan torba zarf tasarımlarında kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan torba zarflar iki sınıfta tasarlanmıştır. Rektörlük özel ve AYBÜ genel diplomat zarflar iletileceği yer ve mevkiye göre seçilip kullanılacaktır.



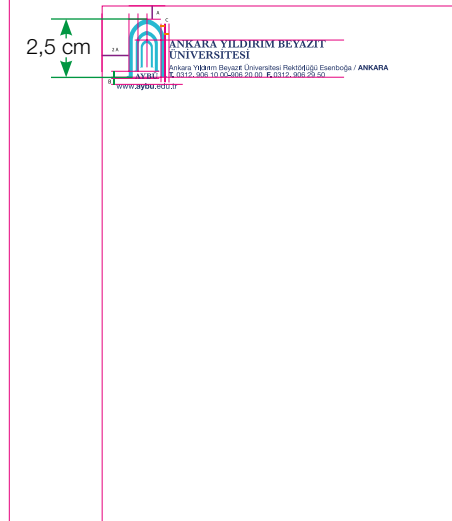
Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 20 pt  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 13 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 16 pt.



Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 17 pt  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 11 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 13 pt.

### 2.2.2. AYBÜ Genel Torba Zarf

16x23, 24x32 ve 32x42 cm olmak üzere üç farklı boyutlandırma ile hazırlanan torba zarflarda; amblem, logo açık formda ve soldan bloklu olarak uygulanır.

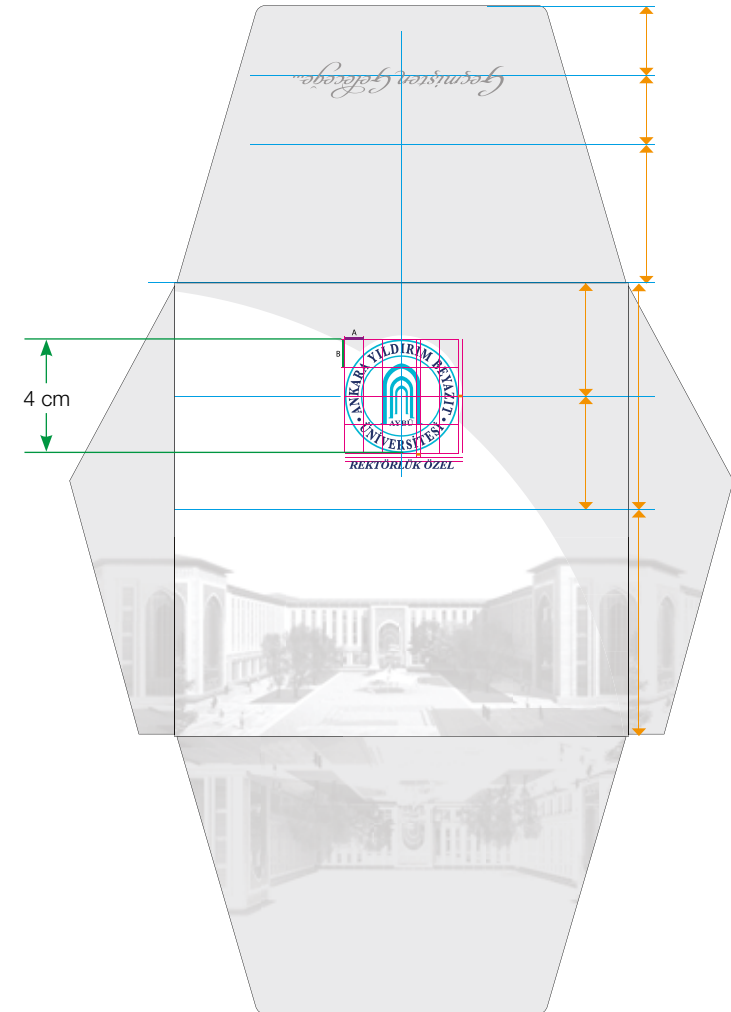
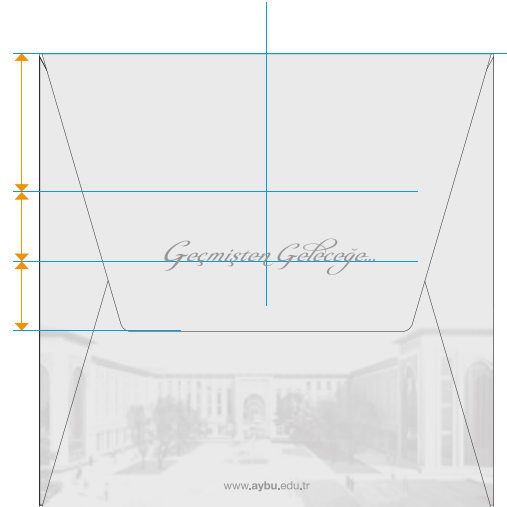


Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14 pt  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 11 pt.

## 2.3. Davetiye Zarfları

## 2.3.1. Rektörlük Özel Davetiye Zarfı

Rektörlük özel davetiye zarfında; amblem, logo yuvarlak formda, orijinal kurum renkleriyle, ortadan bloklu, kemerli yapı arka yüzde sağ üstten, %20 gümüş yaldız tram ve kampüs binası arkada ve önde yaldız baskı olarak uygulanır.

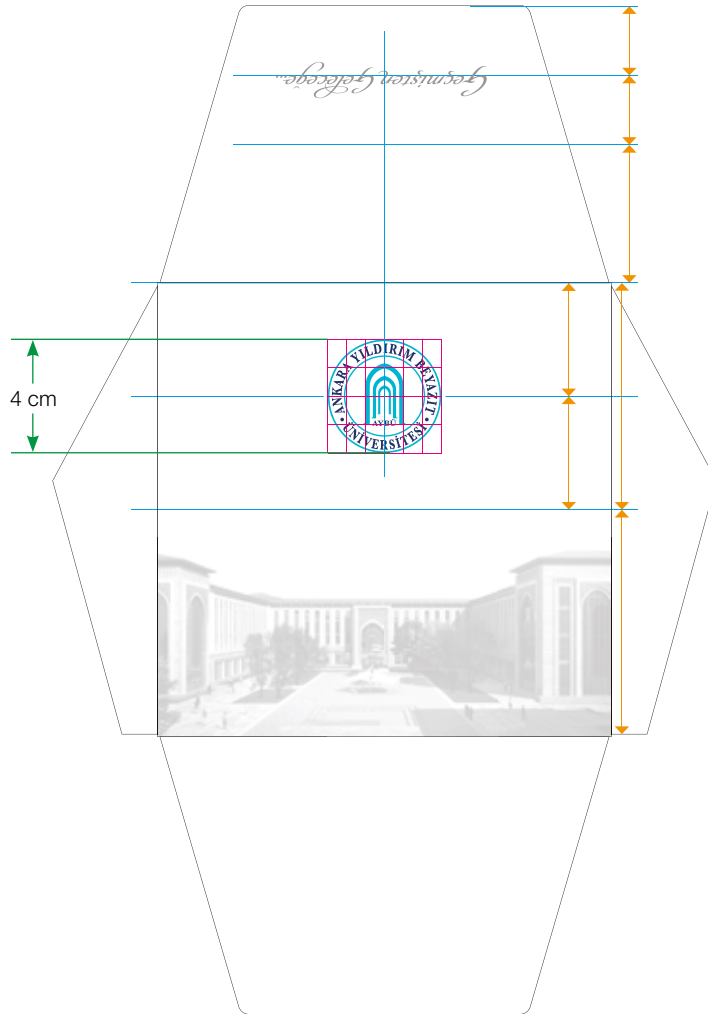


Rektörlük Özel: Baskerville Bold Italic  
Slogan: Olidia One

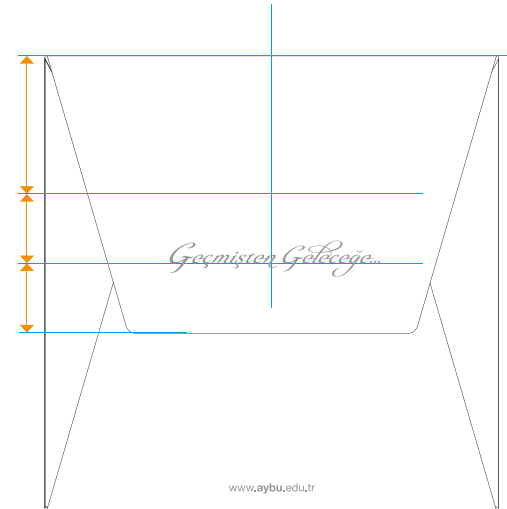
## 2. Zarflar

AYBÜ için hazırlanan davetiye zarfları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan davetiye zarfları iki sınıfta tasarlanmıştır. Rektörlük özel ve AYBÜ genel davetiye zarfları iletileceği yer ve mevkiye göre seçilip kullanılacaktır. Kare formunda, tasarıma göre farklı ebat ve renklerde uygulanabilecek olan zarflar, farklı kağıt cinslerine basılabilir. Örneklerde 20x20 cm zarflar görülmektedir.



### 2.3.2. AYBÜ Genel Davetiye Zarfı



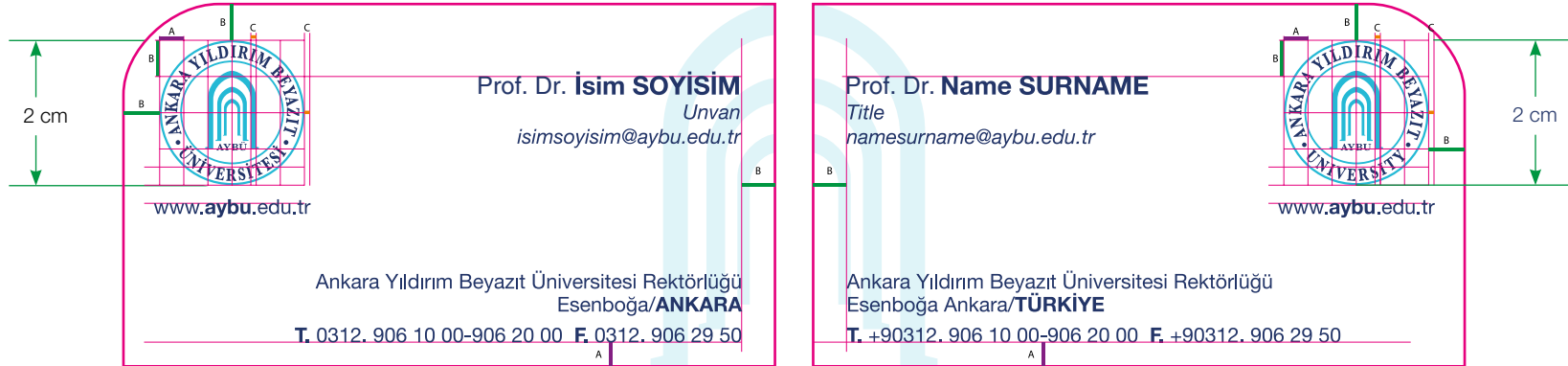
AYBÜ davetiye zarflarında; amblem, logo yuvarlak formda, orijinal kurum renkleriyle, ortadan bloklu ve arkada kampüs binası, önde slogan yıldız baskı olarak uygulanır.

Rektörlük Özel: Baskerville Semi Bold  
Slogan: Olidia One

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan kartvizitler, akademik ve idari olmak üzere iki sınıfta tasarlanmıştır. Kartvizitlerde ön yüz Türkçe, arka yüz İngilizce olarak kullanılır.

### 3.1. Akademik Kartvizit

Akademik kartvizitlerde; amblem, logo yuvarlak formda, orijinal kurum renkleriyle, soldan bloklu, kemerli yapı sol üstte, %20 tram gümüş yıldız baskı olarak uygulanır.



Akademik Derece: Helvetica Neue Regular 8 pt

İsim Soyisim: Helvetica Neue Bold 10 pt

Unvan: Helvetica Neue Italic 8 pt

E-posta: Helvetica Neue Italic 8 pt

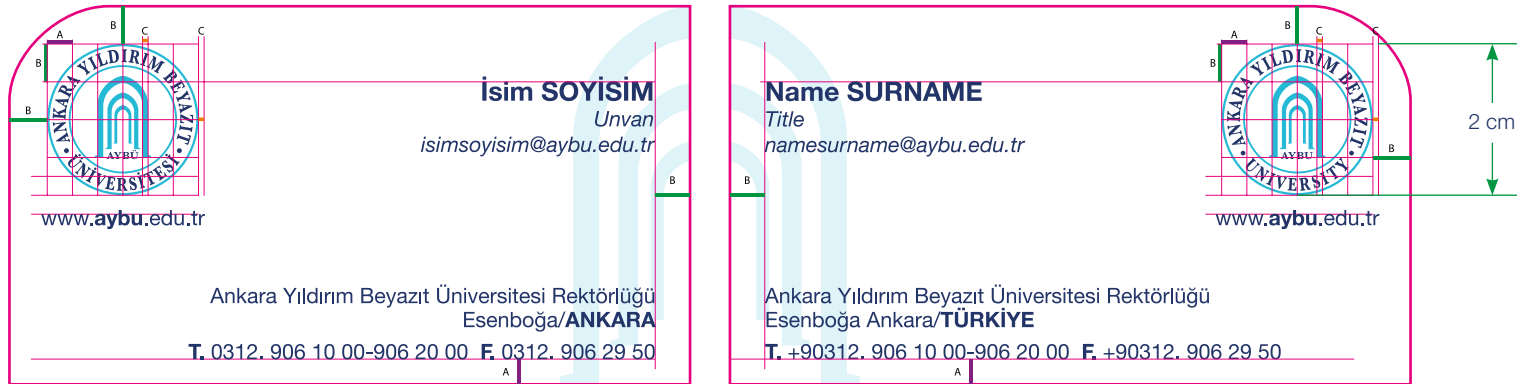
Adres, telefon, faks ve web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 8 pt.

### 3. Kartvizitler

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan kartvizit tasarımları akademik ve idari personele ayrı ayrı olmak üzere kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır.

İdari kartvizitlerde; amblem, logo yuvarlak formda, orijinal kurum renkleriyle, Türkçe yüzde soldan, İngilizce yüzde sağdan bloklu, amblem yarıdan (Türkçe yüzde sağdan, İngilizce yüzde soldan) sıfır ve Pantone 288 C %8 tram filigran baskı olarak uygulanır. Kartvizit özel bıçağa sahiptir.

#### 3.2. İdari Kartvizit



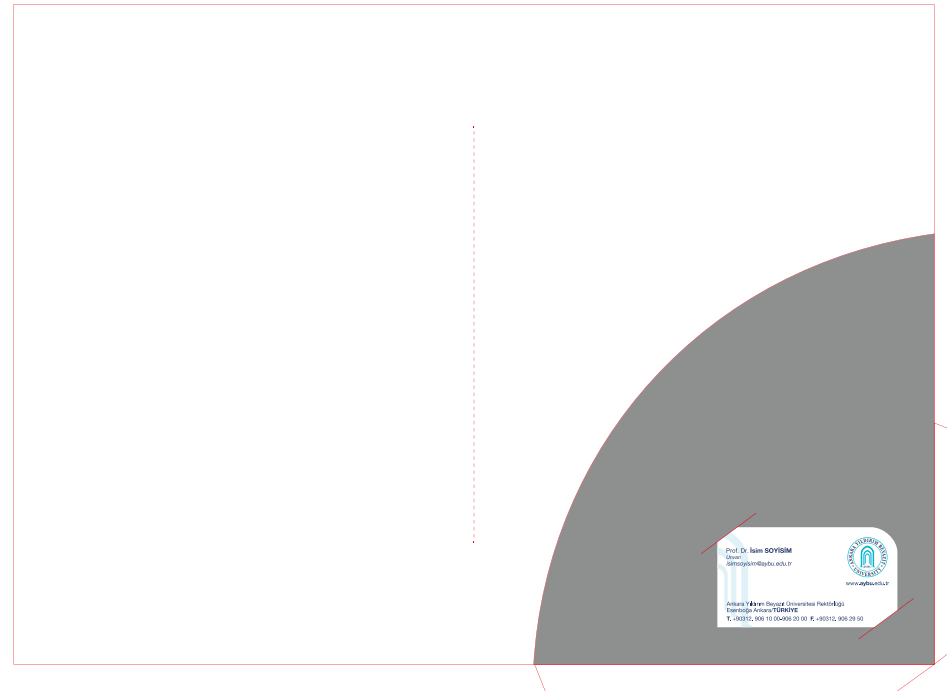
İsim Soyisim: Helvetica Neue Bold 10 pt  
 Unvan: Helvetica Neue Italic 8 pt  
 E-posta: Helvetica Neue Italic 8 pt  
 Adres, telefon, faks ve web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 8 pt.



#### 4.1. Rektörlük Özel A4 Dosya

AYBÜ için hazırlanan rektörlük özel dosyanın dışı, mat telefon kaplamadır. Amblem, logo ve slogan gofre baskı olarak uygulanır.

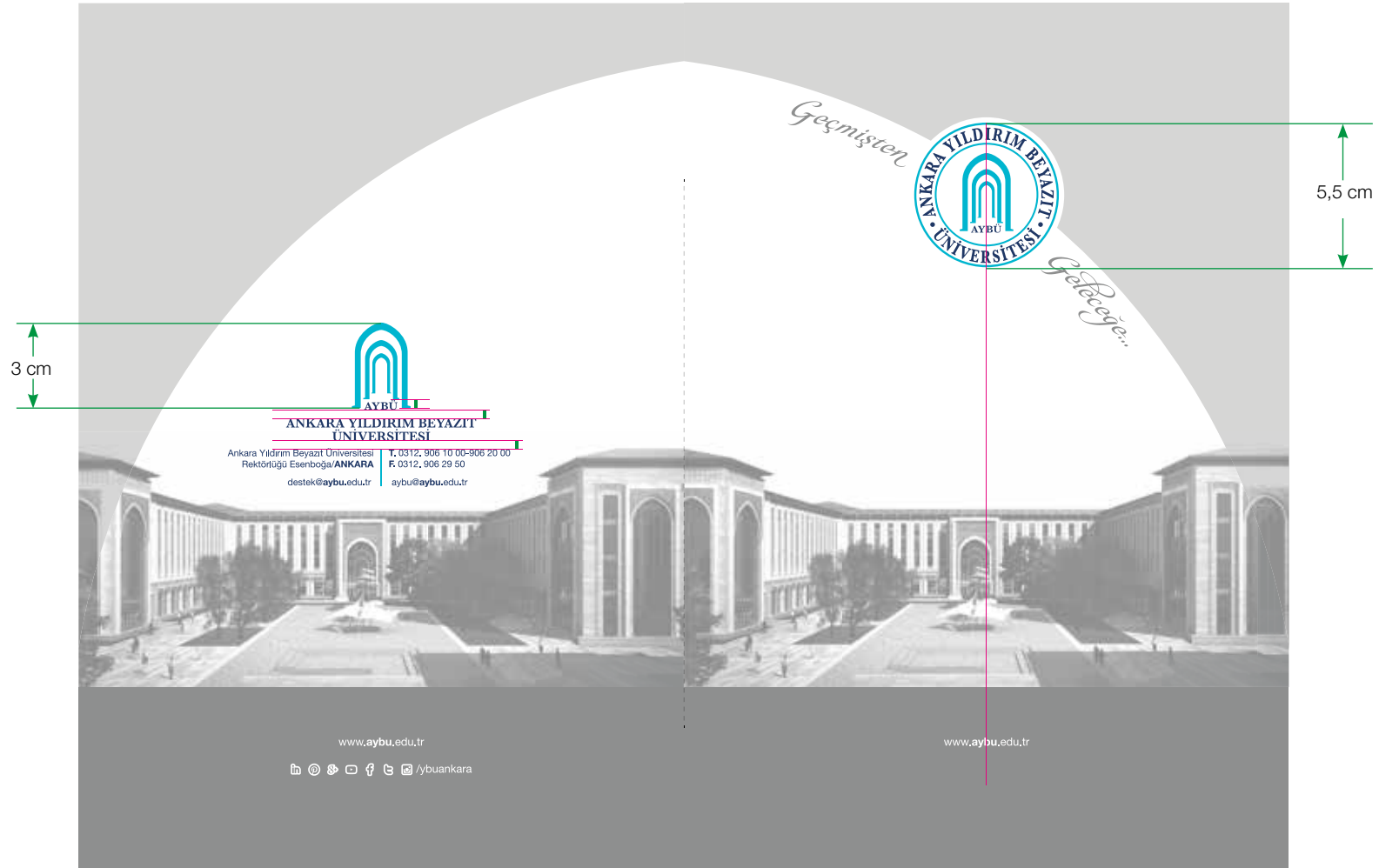
Ön yüz; amblem, logo yuvarlak formda kurum ana renkleri ile ve kemerli yapı sağ üstten %20 tram gümüş yıldız baskılıdır. Arka yüz; amblem, logo açık formda kurum ana renkleri ile ve kemerli yapı sol üstten %20 tram gümüş yıldız baskılıdır. Her iki yüzde de altta kalın bant ve bina görseli gümüş yıldız baskıdır. Dosyanın içi; kemerli yapıda bıçağa sahip yapıştırma cepli, kartvizit kesikli ve tek renk gümüş yıldız baskıdır.



23x32 cm

## 4. Dosyalar

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü için hazırlanan rektörlük özel A4 dosya tasarımı örnekteki gibidir.



Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14,5 pt

Adres, telefon, faks ve e-posta bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

Web ve sosyal medya adresleri: Helvetica Neue Regular ve Bold 12 pt.

Slogan: Olidia One 45 pt.

## 4.2. AYBÜ A4 Dosya

AYBÜ için hazırlanan dosyanın dışı, mat telefon kaplamadır. Amblem, logo gofre baskı olarak uygulanır.

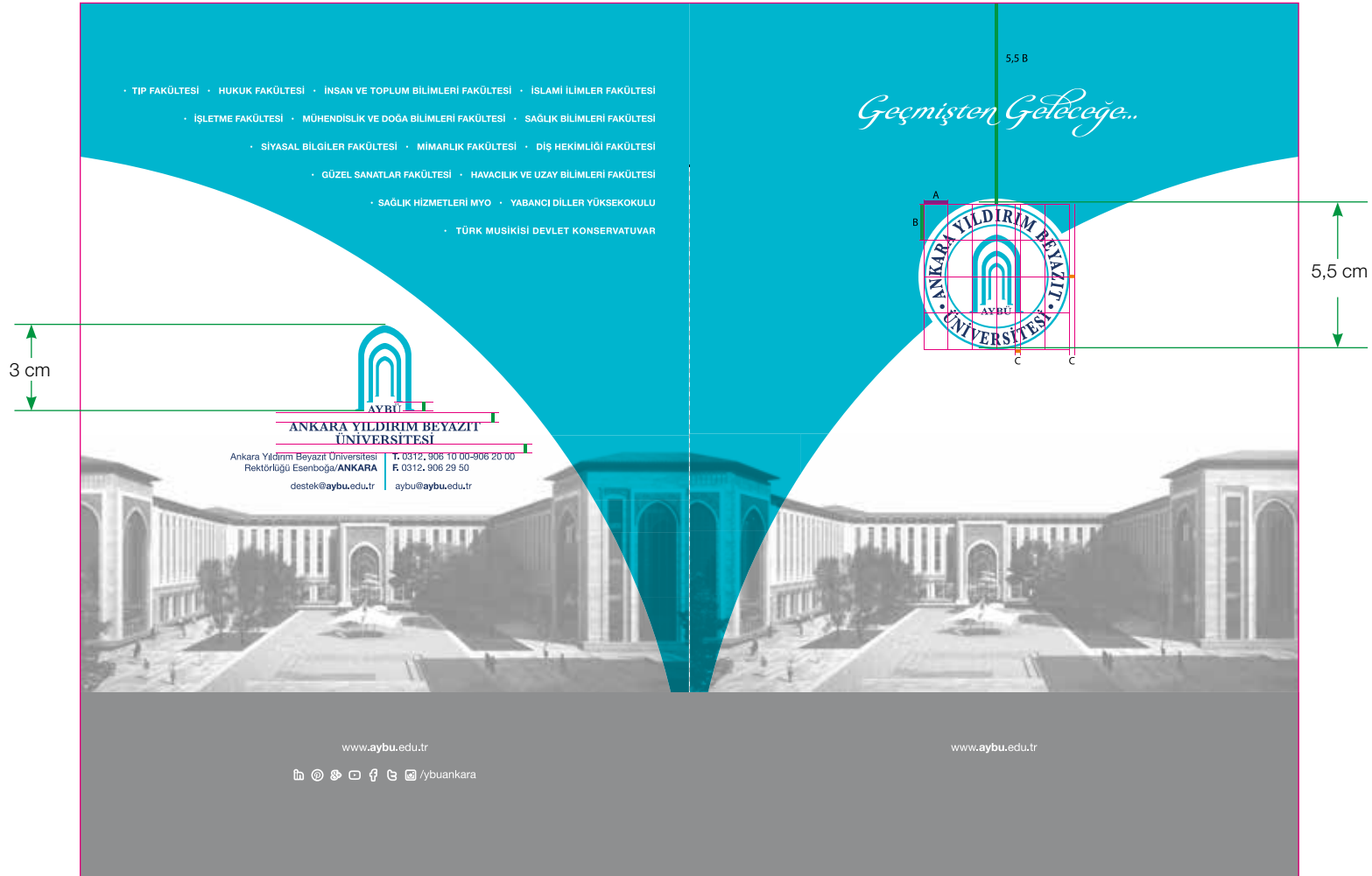
Ön yüz; amblem, logo yuvarlak formda ve kemerli yapı sol üstten kurum ana renkleri ile basılır. Arka yüz; amblem, logo açık formda ve kemerli yapı sağ üstten kurum ana renkleri ile basılır. Her iki yüzde de altta kalın bant ve bina görseli gümüş yaldız baskıdır. Dosyanın içi; kemerli yapıda bıçağa sahip yapıştırma cepli, kartvizit kesikli ve pantone 3115 C tek renk baskılıdır.



23x32 cm

## 4. Dosyalar

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan A4 dosya tasarımı örnekte görüldüğü gibidir.



Fakülte, yüksekokul vb. adları: Helvetica Neue Bold 9,5 pt.  
 Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14,5 pt  
 Adres, telefon, faks ve e-posta bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.  
 Web ve sosyal medya adresleri: Helvetica Neue Regular ve Bold 12 pt.  
 Slogan: Olidia One 50 pt.

## 5.1. Kartlar

AYBÜ için hazırlanacak davetiye kartları kare formunda olmalıdır. Tasarıma göre farklı ebat ve renklerde uygulanabilecek olan zarflar, farklı kağıt cinslerine basılabilir.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14,5 pt

Adres, telefon, faks ve sosyal medya bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

Slogan: Olidia One 60 pt.

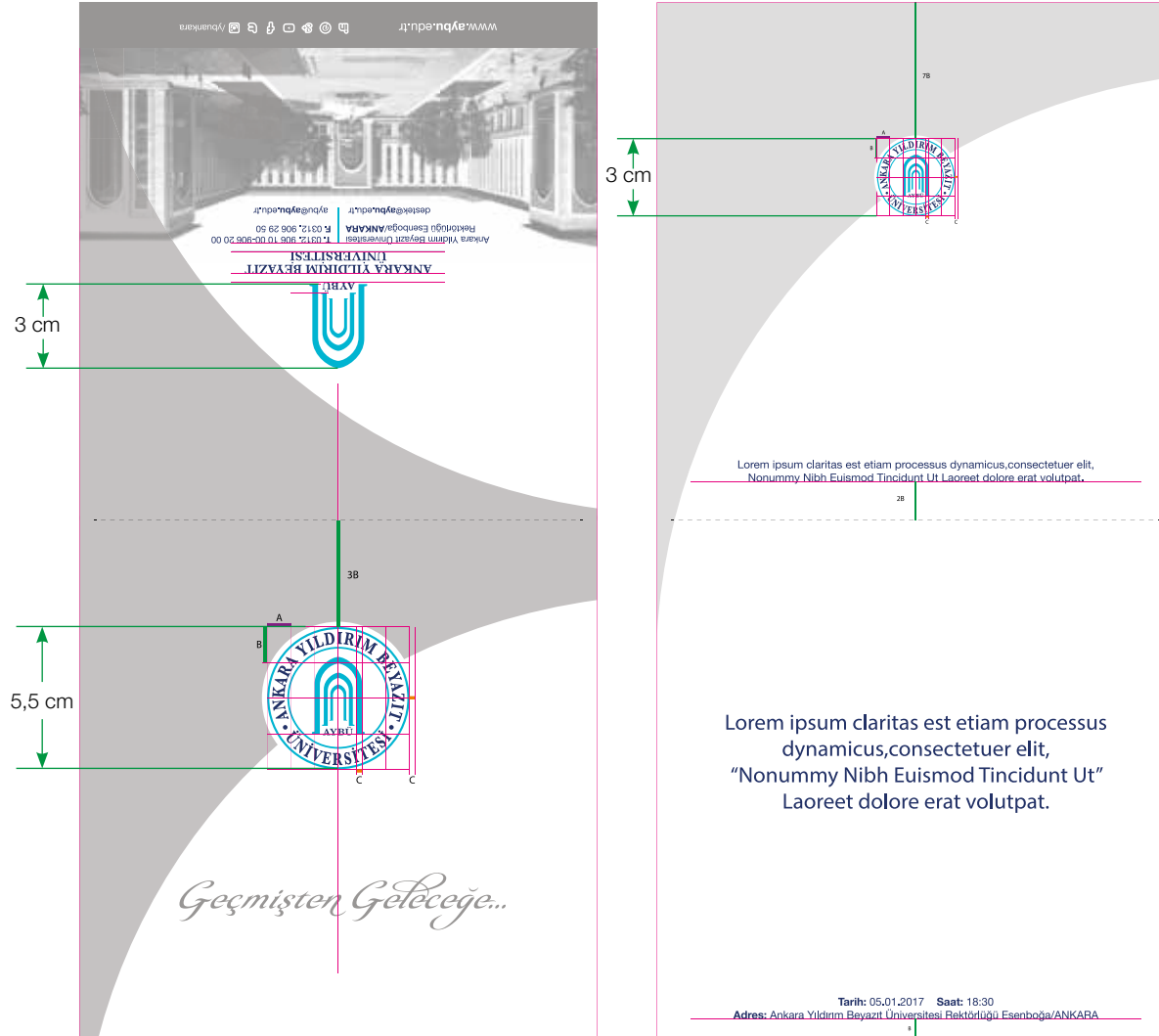
Ek bilgi: Helvetica Neue Regular 12 pt.

Tebrik mesajı: PG Isadora Cyr Pro Regular 24 pt.

Tarih, saat ve adres bilgisi: Helvetica Neue Regular ve Bold 12 pt.

## 5. Gönderi Formları

AYBÜ için hazırlanan davetiye kartları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.



### 5.1.1. Davetiye Kartları

Davetiye kartları dikey tek kırmılı, tüm yüzler orijinal kurumsal renklere ek, gümüş yıldız ya da fakülte özel renkleri ile toplamda 3 renk baskılı ve kare formludur.

## 5.1. Kartlar

AYBÜ için hazırlanacak kutlama kartları kare formunda olmalıdır. Tasarıma göre farklı ebat ve renklerde uygulanabilecek olan kartlar, farklı kağıt cinslerine basılabilir.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14,5 pt

Adres, telefon, faks ve sosyal medya bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

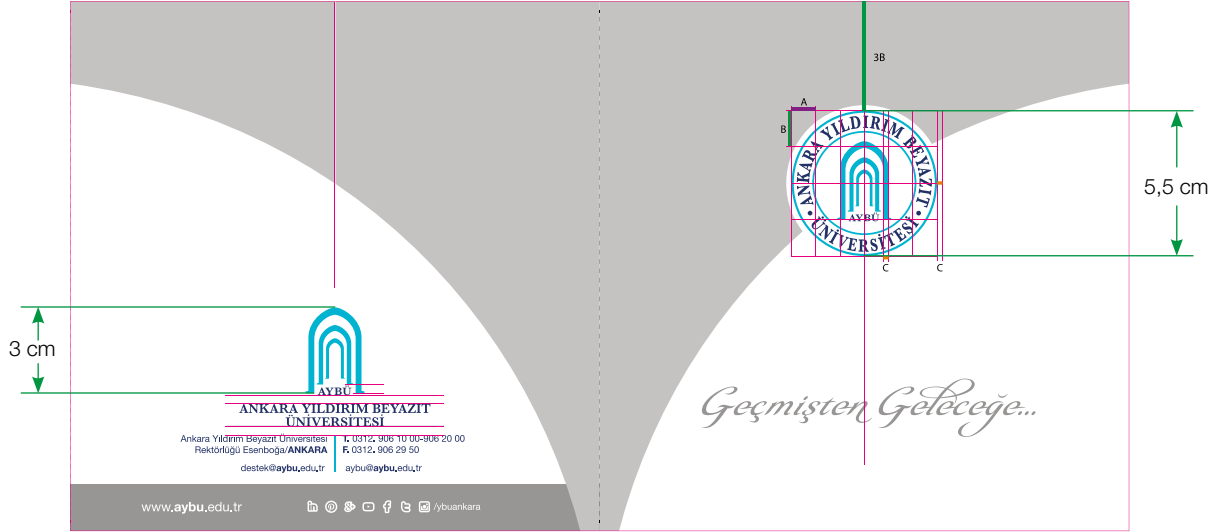
Slogan: Olidia One 60 pt.

Ek bilgi: Helvetica Neue Regular 12 pt.

Tebrik mesajı: PG Isadora Cyr Pro Regular 24 pt.

## 5. Gönderi Formları

AYBÜ için hazırlanacak kutlama kartları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.



### 5.1.2. Kutlama Kartları

Kutlama kartları yatay tek kırmılı, tüm yüzler orijinal kurumsal renklere ek, gümüş yıldız ya da mesaj konusu ile bağlantılı görsellerle trikromi baskılı olabilir.





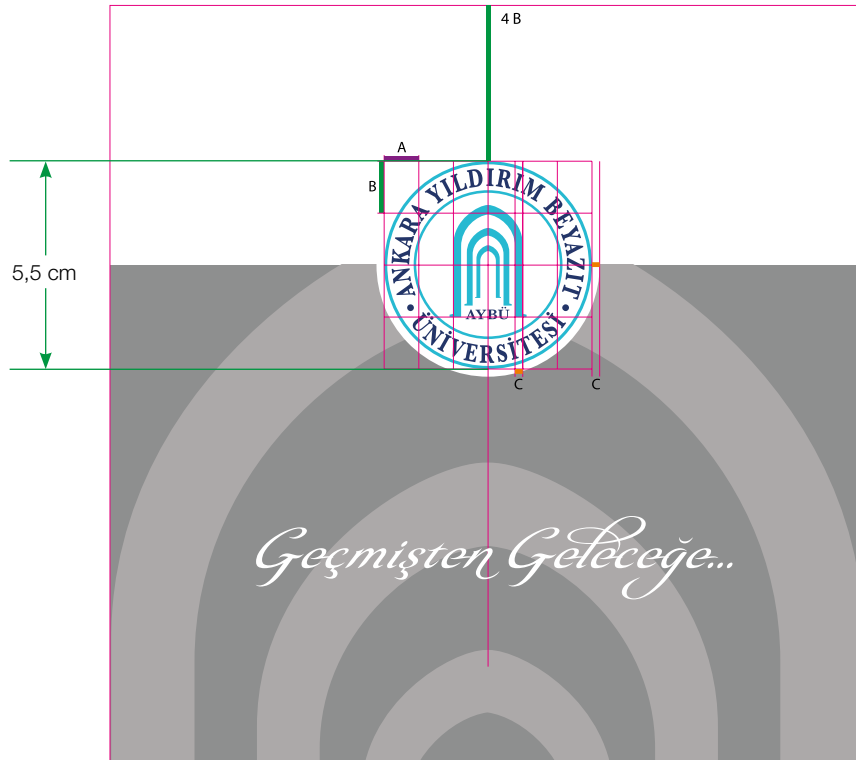
## 5.1. Kartlar

AYBÜ için hazırlanacak tebrik kartları kare formunda olmalıdır. Tasarıma göre farklı ebat ve renklerde uygulanabilecek olan tebrik kartları, farklı kağıt cinslerine basılabilir.

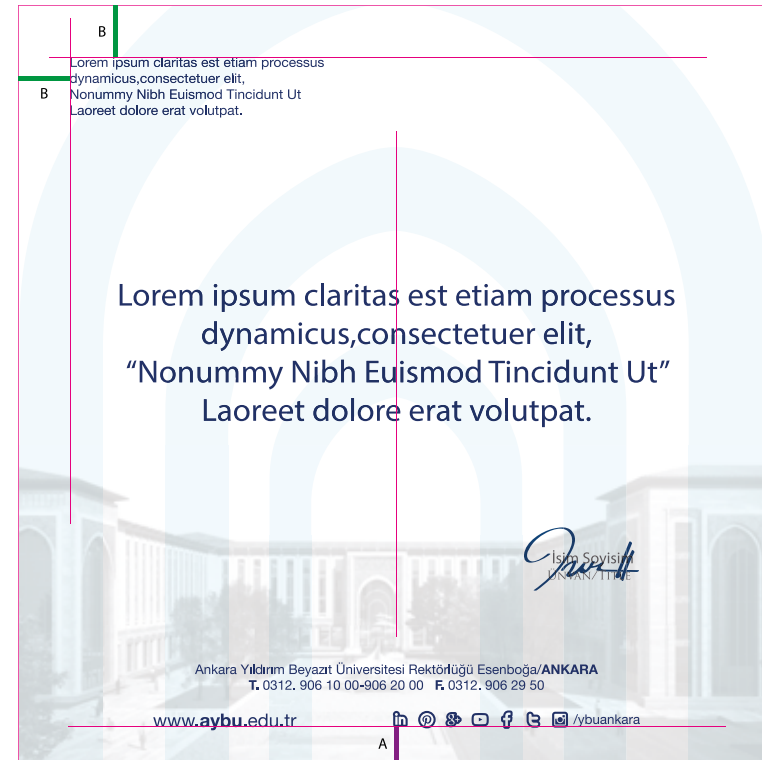
## 5. Gönderi Formları

AYBÜ için hazırlanacak tebrik kartları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

### 5.1.3. Tebrik Kartları



Slogan: Olidia One 60 pt.



Ek bilgi: Helvetica Neue Regular 10 pt.

Tebrik mesajı: PG Isadora Cyr Pro Regular 24 pt.

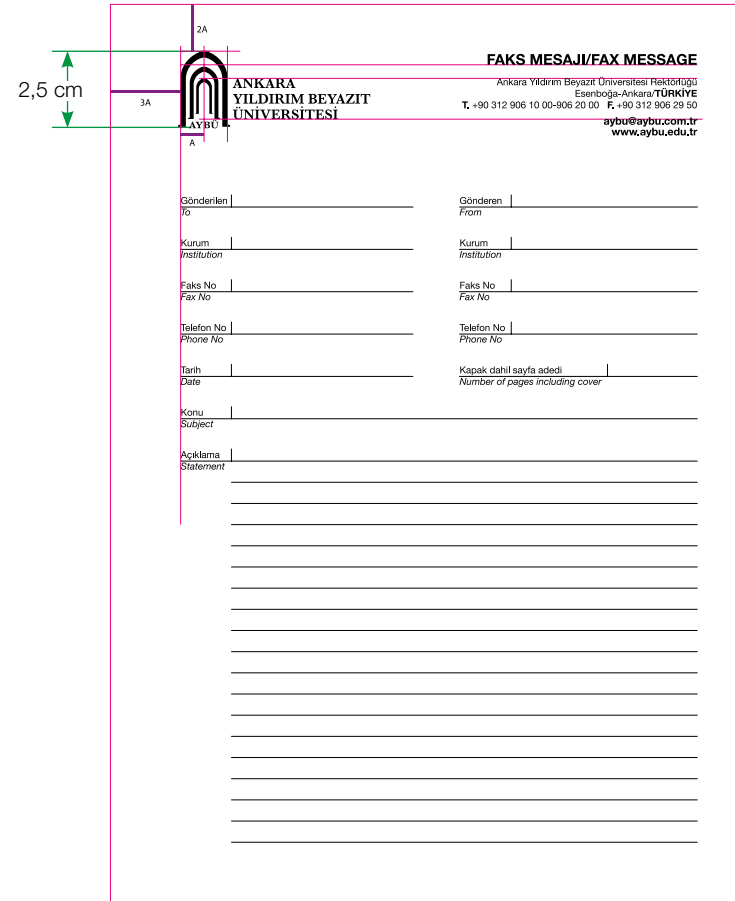
Adres, telefon, faks ve sosyal medya bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

## 5.2. Faks Gönderme Formu

Faks gönderme formu A4 boyutunda ve tek renk siyah olarak hazırlanmıştır. Logo sol üst köşede konumlandırılmıştır.

Başlık: Helvetica Neue Bold 14 pt.  
Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14 pt.  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.  
E-posta ve web adresi: Helvetica Neue Bold 10 pt.  
Bölüm başlıkları: Helvetica Neue Regular ve Italic 9 pt.



The diagram shows the layout of the fax form with dimensions and labels. The form is A4 size. The logo is located in the top left corner, with a height of 2,5 cm. The logo is labeled 'AYBÜ' and 'ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ'. The form is divided into two main sections: 'FAKS MESAJI/FAX MESSAGE' and 'Gönderen/From'. The 'FAKS MESAJI/FAX MESSAGE' section contains the following fields: Kurum/Kurum, Faks No/Fax No, Telefon No/Phone No, Tarih/Date, Konu/Subject, and Açıklama/Statement. The 'Gönderen/From' section contains the following fields: Kurum/Kurum, Faks No/Fax No, Telefon No/Phone No, Tarih/Date, and Konu/Subject. The form is labeled '2A' and '3A'.

**FAKS MESAJI/FAX MESSAGE**

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü  
Esenboğa-Ankara/TÜRKİYE  
T. +90 312 906 10 00-906 20 00 F. +90 312 906 29 50  
aybu@aybu.com.tr  
www.aybu.edu.tr

**Gönderen/From**

Kurum/Kurum

Faks No/Fax No

Telefon No/Phone No

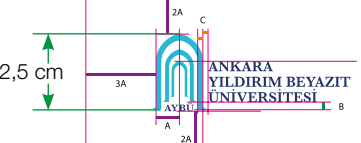
Tarih/Date

Konu/Subject

Açıklama/Statement

## 5. Gönderi Formları

AYBÜ için hazırlanan faks gönderme, iç yazışma ve e-posta imza gönderi formlarında kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilmelidir. Örnekler aşağıdaki gibidir.



2,5 cm

ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ

AYBÜ

TARİH :  
SAYI/NO :  
KONU :  
GÖNDERİLENLER :  
GÖNDEREN :  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam non purus ex. Suspendisse sodales nibh augue, non luctus tellus blandit nec. Ut sit amet erat nisi. Nullam vulputate mi orci, lacinia auctor mi tempor non. Ut nisi nisi, tempus id nisi nec, laoreet ultrices odio. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam gravida ultrices lectus, a elementum arcu facilisis eu.  
Integer ac pulvinar elit. Duis non ante nec nunc eleifend feugiat pharetra vitae mauris. Mauris maximus, ante eget posuere hendrerit, odio enim lacinia ipsum, in posuere sem tellus lobortis leo. Maecenas metus velit, rutrum non lorem a, tempor volutpat massa. Cras rhoncus dapibus libero fermentum molestie. Nunc ac pharetra justo, ac vehicula felis. Donec placerat tincidunt eros, a gravida ante ullamcorper vestibulum. Aliquam hendrerit nunc metus. Suspendisse odio odio, lacinia ac nulla vel, bibendum luctus justo. Mauris metus metus, finibus id aliquam non, facilisis id diam.  
Lorem Ipsum  
İLGİ :

### 5.3. İç Yazışma Kağıdı

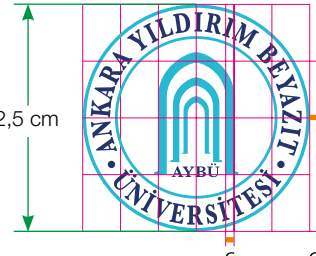
İç yazışmalarda kullanılacak form yanda görüldüğü gibidir. Logo sol üst köşede konumlandırılmıştır.

Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14 pt  
Bölüm başlıkları, gövde metni: Helvetica Neue Regular 12 pt.

### 5.4. E-posta İmza Örneği

Elektronik postalarda kullanılacak imza örneği aşağıdaki gibidir.

Akademik Derece: Helvetica Neue Regular 8 pt.  
İsim Soyisim: Helvetica Neue Bold 10 pt.  
Unvan: Helvetica Neue Italic 8 pt.  
E-posta: Helvetica Neue Italic 9 pt.  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 8 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.



2,5 cm

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ

AYBÜ

Prof. Dr. **İsim SOYİSİM**  
Rektör  
[rektor@aybu.edu.tr](mailto:rektor@aybu.edu.tr)  
AYBÜ Rektörlüğü Esenboğa/ANKARA  
T. 0312. 906 10 00-906 20 00  
F. 0312. 906 29 50  
[www.aybu.edu.tr](http://www.aybu.edu.tr)

## 6.1. Not Kağıtları

AYBÜ için hazırlanan küp not kutusu; 450 g mat kuşe üzeri mat selefon kaplama ve orijinal kurum renklerine ek gümüş yıldız baskı, iç 80 g mat kuşe ve tek renk baskıdır.

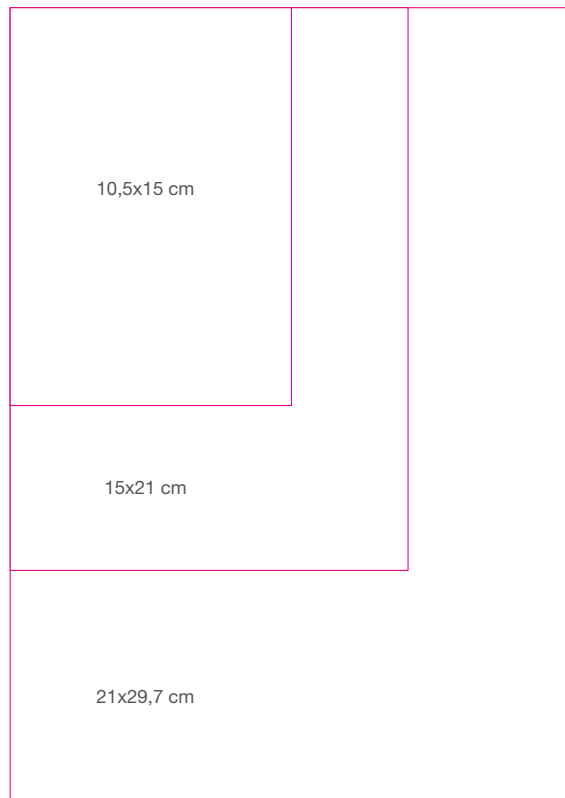


8x8 cm

**Slogan:** Olidia One 20 pt.  
**Adres, telefon ve faks bilgileri:** Helvetica Neue Regular ve Bold 9 pt.  
**Sosyal medya adresleri:** Helvetica Neue Regular 9 pt.  
**Web adresi:** Helvetica Neue Regular ve Bold 11 pt.  
**Bölüm başlıkları:** Helvetica Neue Regular ve Italic 9 pt.

## 6.1. Not Kağıtları

AYBÜ için hazırlanan bloknotlar; kapak 350 g mat kuşe üzeri mat selefon kaplama ve amblem, logo gofre baskı, iç 80 g mat kuşe ve tek renk baskıdır.



Fakülte, yüksekokul vb. adları: Kurum açık adı:  
Adres, telefon, faks ve e-posta bilgileri:Sosyal medya adresleri:Web  
adresleri:Slogan:



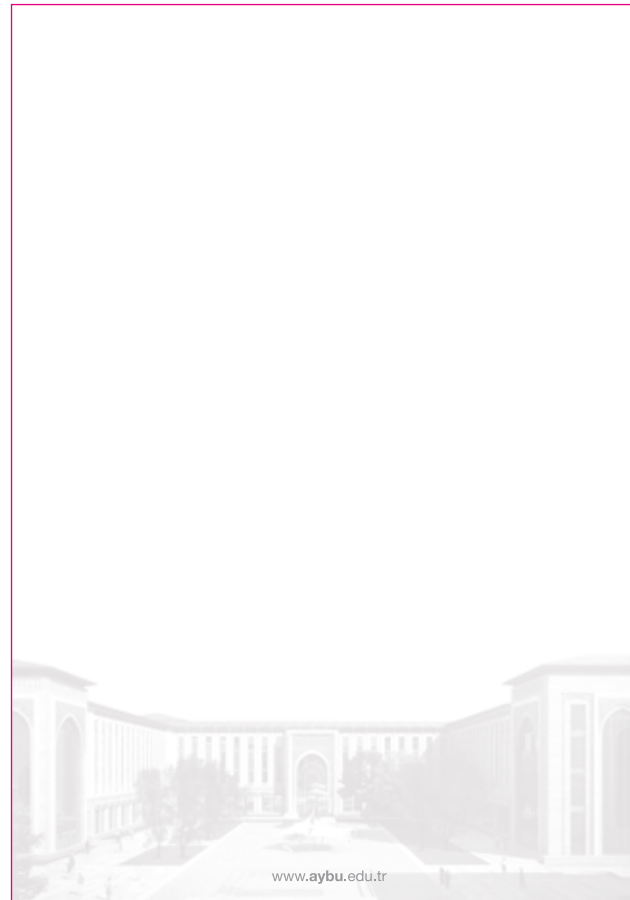
## 6. Kurumsal Malzemeler

AYBÜ için hazırlanan not kağıtları kurum renkleri ve amblem, logo güvenli kullanım oranları gözetilerek hazırlanmalıdır. Örnekleri aşağıdaki gibidir.

AYBÜ için hazırlanan bloknolar A4, A5 ve A6 olarak 3 farklı ebattadır.

Ön yüz; amblem, logo yuvarlak formda ve kemerli yapı sol üstten kurum ana renkleri ile basılır. Arka yüz; amblem, logo açık formda ve kemerli yapı sağ üstten kurum ana renkleri ile basılır. Her iki yüzde de altta kalın bant ve bina görseli gümüş yıldız baskıdır.

### 6.1.2. Bloknolar

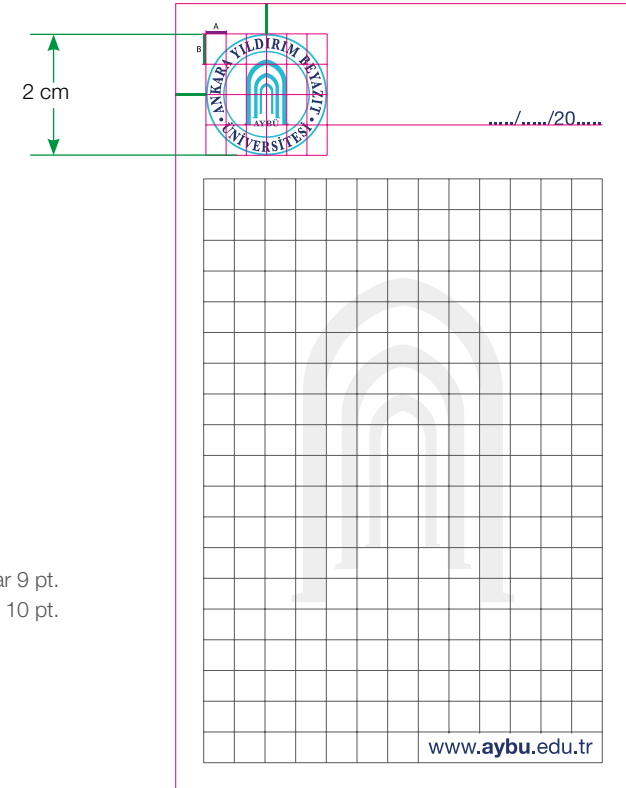




## 6.1. Not Kağıtları

AYBÜ için hazırlanan unutmayınız kağıdı 7,5x13 cm ölçülerinde, 200 g mat kuşeye, orijinal kurum renkleri ile 3 renk baskıdır; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

### 6.1.3. Unutmayınız Kağıdı



Tarih: Helvetica Neue Regular 9 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

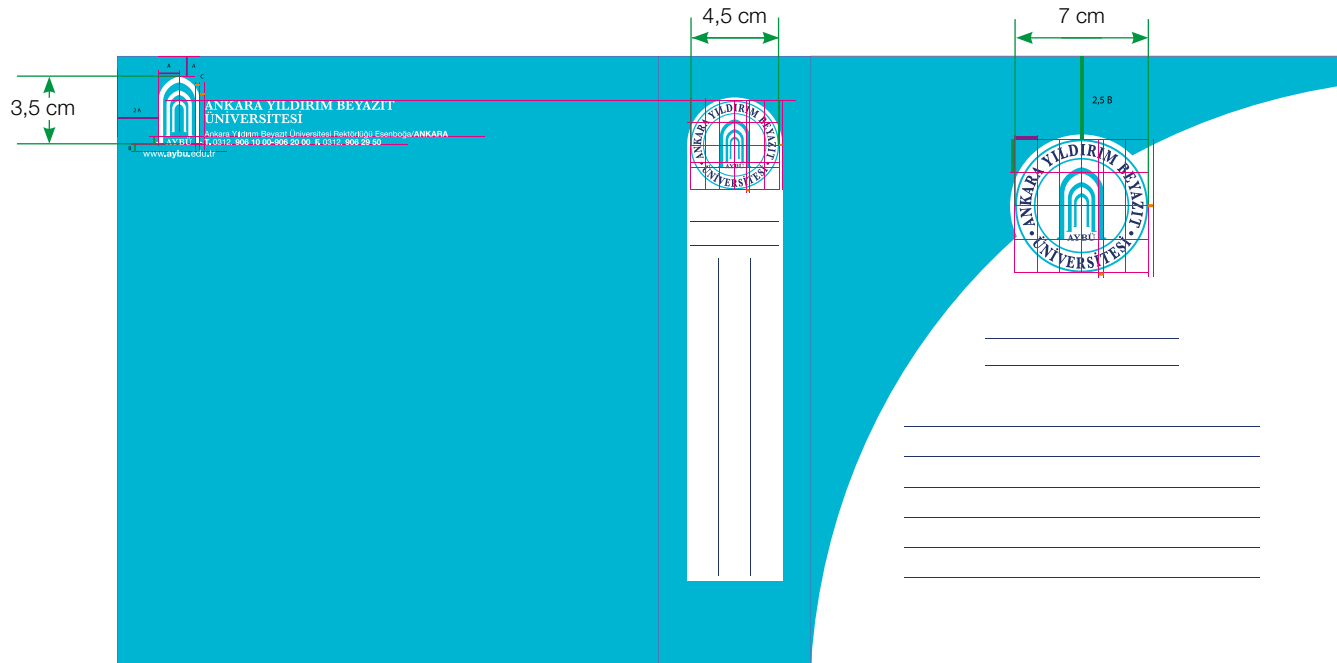
## 6. Kurumsal Malzemeler

AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bütünlüktür değiştirilemez.

### 6.2. Klasör

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için hazırlanan klasör kapak ve sırtları örneklerdeki gibidir.

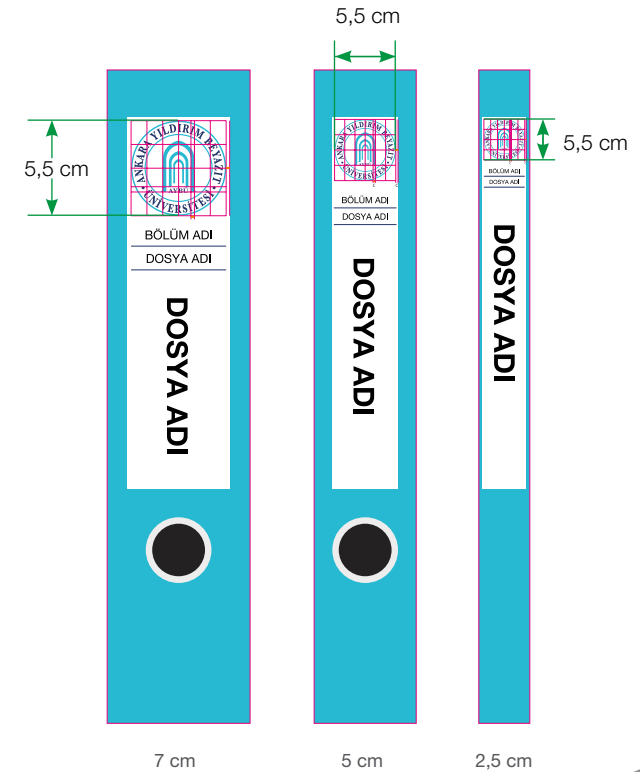
#### 6.2.1. Klasör Kapağı



Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 20 pt.  
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 12 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

28,5x32 cm

#### 6.2.2. Klasör Sırtı



## 7.1. Başarı / Teşekkür / Katılım Belgesi

AYBÜ için 35x25 cm boyutlarında tasarlanan başarı, teşekkür ve katılım belgeleri; orijinal kurum ana ve yardımcı renklerine ek olarak gümüş yıldız da dahil toplamda 4 renk baskıdır; amblem, logo kullanım kuralları ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



Kurum açık adı: A Gothic Time  
 Belge ismi: A Gothic Time  
 Gövde metni: Trajan Pro Bold

## 7. Kurum Özel

AYBÜ için tasarlanan katılım, başarı ve teşekkür belgelerinde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



## 8.1. Power Point Sunum Formatı

AYBÜ için hazırlanan sunum dosyası aşağıda görülen AYBÜ genel giriş sayfası ana renk kodlarıyla başlar, üniversite ya da fakülte (alt) renk kodlarıyla devam eder.

Tüm sunumlar için giriş (kapak) sayfası.



Kapak sloganı: Olidia One 105 pt.

## 8. Sunum

AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

AYBÜ genel sunumlar için giriş arka (iç kapak) sayfası.



AYBÜ genel sunumlar için devam sayfası.



Konu başlığı: Helvetica Neue Bold 50 pt.

Sunumu yapan kişi: Helvetica Neue Bold 35 pt.

Tarihi: Helvetica Neue Bold 30 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 18 pt.

Devam sayfalarındaki slogan: Olidia One 35 pt.

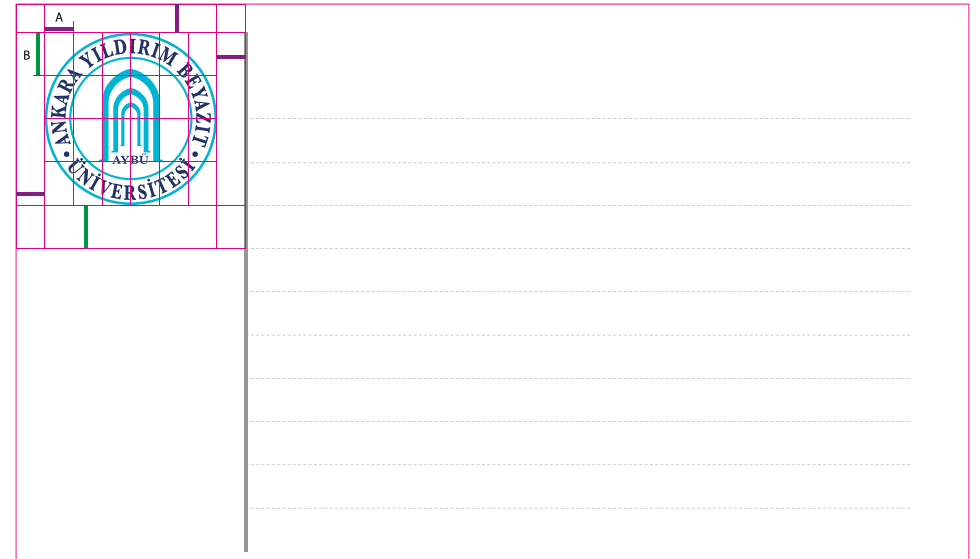
## 8.2. Konuşma Kartı

Konuşma kartı tasarımı amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek 18x10,5 cm boyutlarında hazırlanmıştır. Amblem, logo yuvarlak formda; önde 5 cm, arkada 3 cm olarak kullanılmıştır.

## 8. Sunum



Slogan: Olidia One 42 pt.





## 8.3. Tebrik, Kutlama ve Davetiye Kartları (web için)

İnternet ortamında paylaşılacak tebrik, kutlama ve davetiye kartlarında; amblem, logo yuvarlak formda ve tüm kartlar mesajları doğrultusunda farklı görsellerle uygulanabilir. Üniversitemize ait tüm kurumsal renkler kartlarda kullanılabilir.



Web üzerinden tebrik mesajı tasarımı

## 8. Sunum

AYBÜ için web üzerinde paylaşılacak kartlarda; amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



Web üzerinden kutlama mesajı tasarımı



Web üzerinden davetiye mesajı tasarımı

## 8.4. Sosyal Medya Profil ve Kapak Görselleri

AYBÜ sosyal medya paylaşımları için hazırlanan görsel tasarımlar; logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

Sosyal medya paylaşımları için hazırlanan profil fotoğrafları;  
AYBÜ amblem, logo yuvarlak formudur.



## 8. Sunum

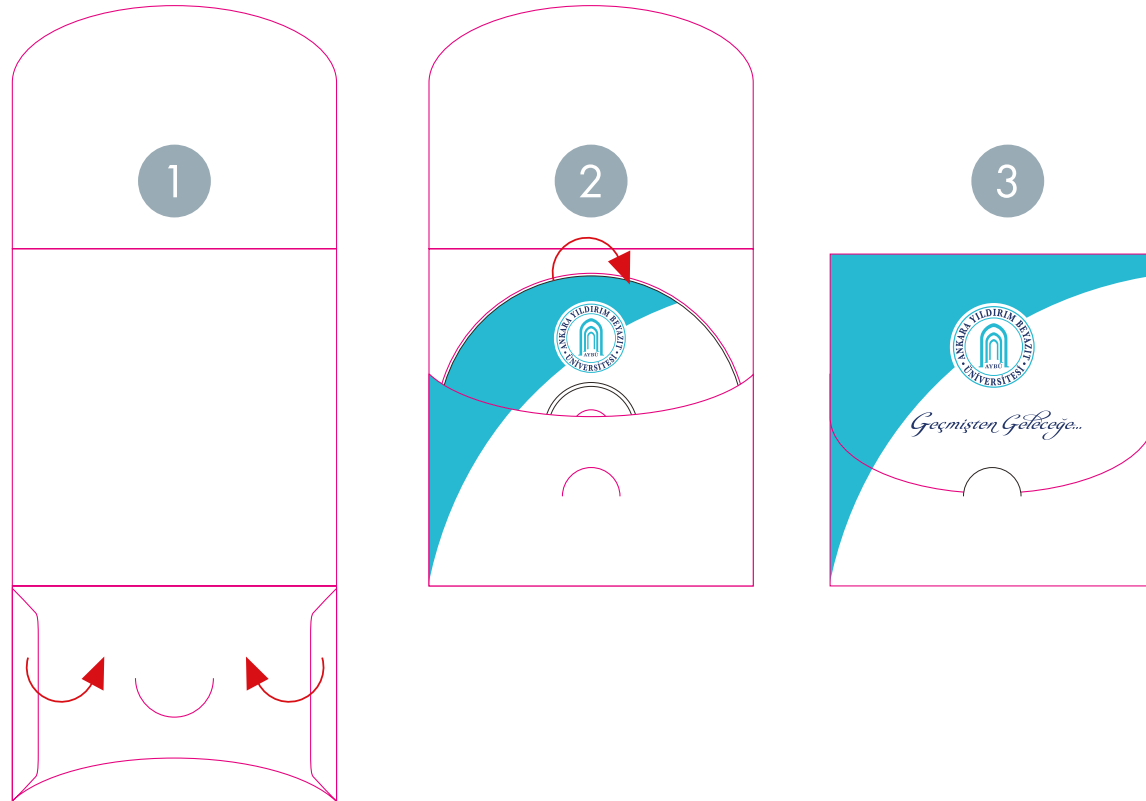
AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



Sosyal medya paylaşımları için hazırlanan kapak çalışmaları; günün anlam ve önemine göre değişebilen mesajlar doğrultusunda farklı görsellerle, üniversitemize ait kurumsal çizgiler bozulmadan ve tüm kurumsal renkler kullanılarak uygulanabilir.

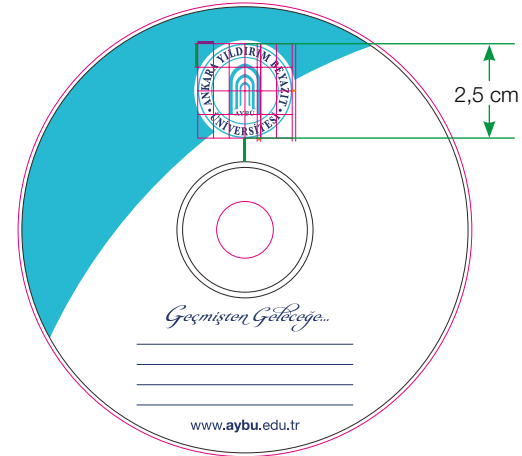
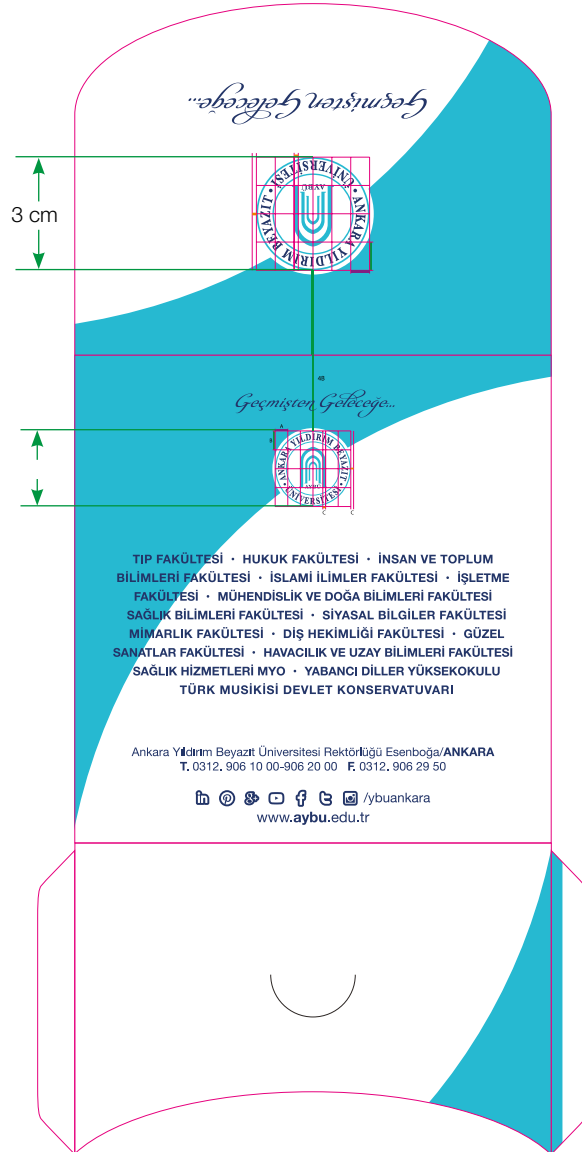
## 9.1. CD Üstü ve Zarfı Tasarım Örneği

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi CD üstü ve zarfı tasarımı örneklerdeki gibidir. Zarfın arka yüzünde enstitü, fakülte isimleri; sosyal medya, web ve açık adres bilgileri bulunmalıdır.



## 9. Görsel Tasarımlar

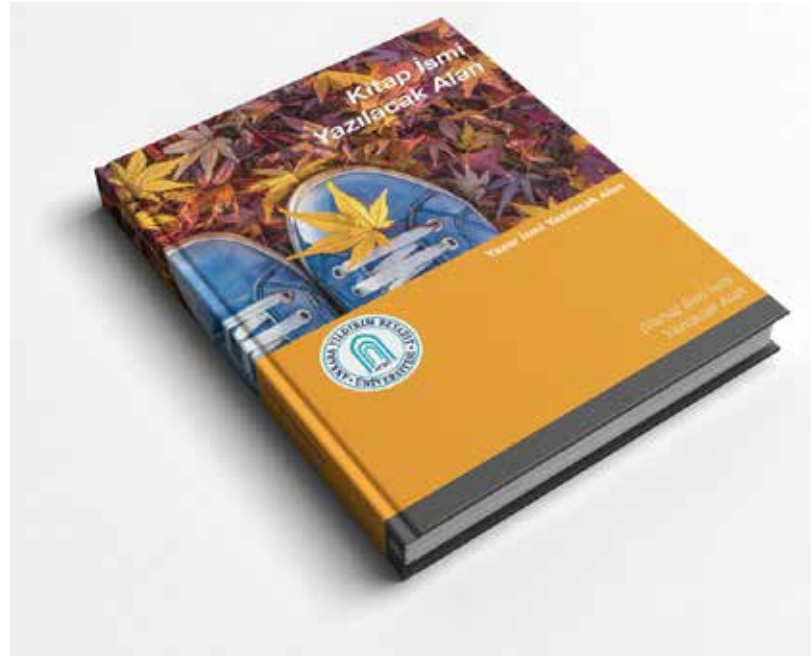
AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



Fakülte, yüksekokul vb. adları: Adres, telefon, faks ve e-posta bilgileri:Sosyal medya adresleri:Web adresleri:Slogan CD üstü ve ön sayfa:Slogan arka sayfa:

## 9.2. Kitap Kapağı Tasarım Örneği

AYBÜ için basılacak olan ders kitapları kapak tasarımı örnekteki gibidir.



17x24 cm

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

Yazar isiminin yazıldığı alan.  
Harf büyüklüğü, yazı tipi ve rengi tasarıma göre değişiklik gösterebilir.  
Altında yazarla ilgili bilgi verilebilir.

Kitap isiminin yazıldığı alan.  
Harf büyüklüğü, yazı tipi ve rengi tasarıma göre  
değişiklik gösterebilir.

Kitap isiminin yazıldığı alan.  
Harf büyüklüğü, yazı tipi ve  
rengi tasarıma göre değişiklik  
gösterebilir.

Kitap içeriği ile ilgili bilgi verilen alan.  
Harf büyüklüğü, yazı tipi ve rengi  
tasarıma göre değişiklik gösterebilir.

- Kitap içeriğiyle ilgili görsel alan.

● Seri bilgisi verilecek alan.  
Örneğin: “Bilimsel Tasarımlar Serisi”...

Kurumsal olarak amblem, logonun kullanıldığı alan.  
Zemin fakültelere göre farklı renklerde uygulanabilir.



### 9.3. Dergi Kapağı Tasarım Örneği

A4 Dergi kapağı tasarım örneği yandaki gibidir.

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

Sür manşet alanı; tasarım ve o sayının içeriğine göre farklı yüksekliklerde baskı alanı olarak kullanılabilir.

Başlık bölümü dergi ismiyle birlikte beyaz kuşak üstünde kullanılır. Beyaz kuşak, sür manşete bağlı olarak aşağıya kaydırılabilir.



ISBN numarası ve barkod alanı.

Derginin yıl ve sayı gibi bilgileri barkodun altında, beyaz kuşağın içinde yer alır.

Kapak her sayının içeriği ile ilgili görsel ya da görsellerden oluşturulur.

İçerikten alınan bazı başlıklar kapakta verilir.

#### 9.4. Tez Kapağı Tasarım Örneği

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin tez kapağı tasarım örneği yanda görüldüğü gibidir. AYBÜ için hazırlanan tez kapaklarında tezin ait olduğu fakülte rengi kullanılır. Kapaklar hazırlanırken üniversite ve fakülte orijinal renkleri, amblem ve logo güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

Fakülte adı: Baskerville Bold 24 pt.

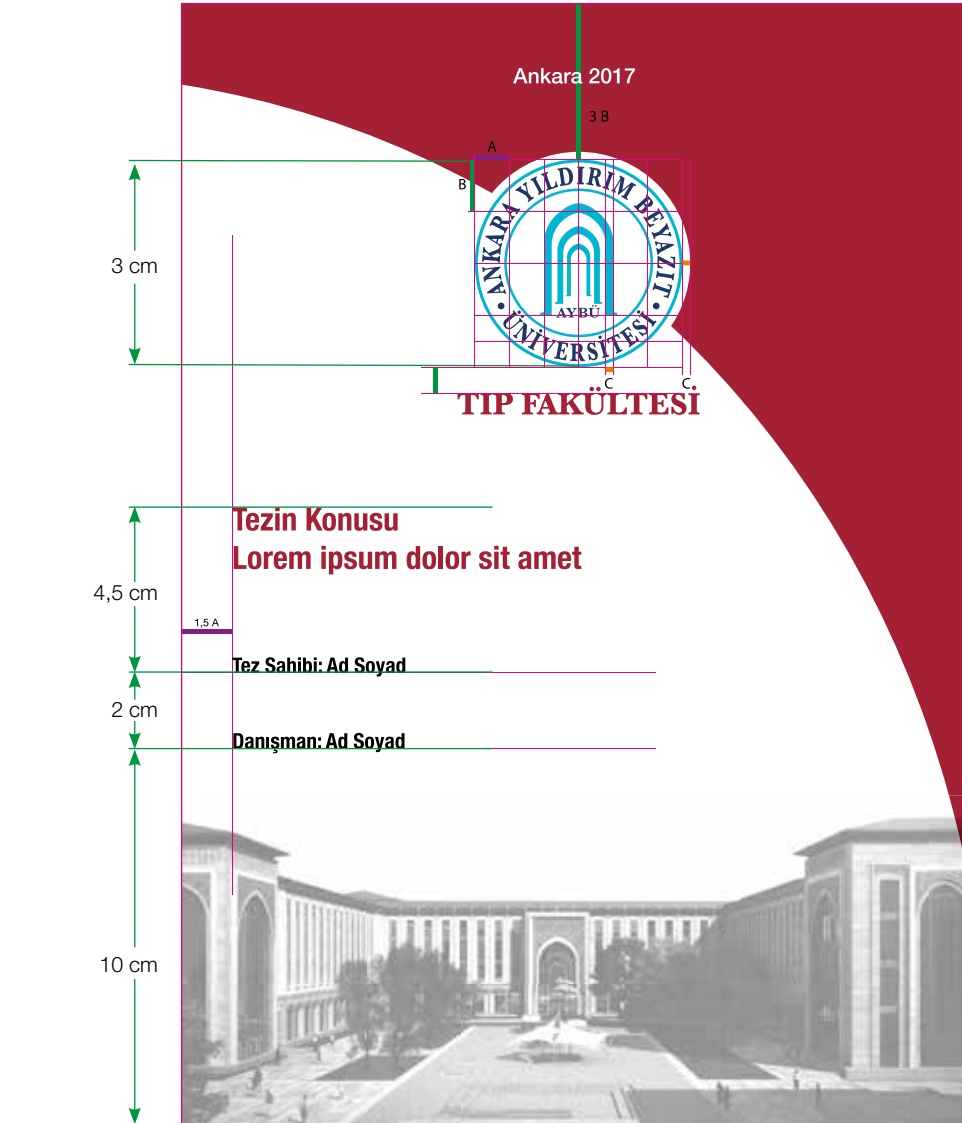
Tez konusu: Helvetica Neue Condensed Bold 24 pt.

Tez sahibi ve danışman adları: Helvetica Neue Condensed Bold 16 pt.

Şehir ve tarih bilgileri: Helvetica Neue Medium 16 pt.

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ için hazırlanan kurumsal malzemelerde amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



## 9.5. Katalog Taslağı

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan katalog taslağı; yatay A4 boyutlarında hazırlanmıştır. Amblem, logo açık ya da yuvarlak formda uygulanabilir. Kataloglarda tüm kurumsal çizgiler, tasarım unsuru olarak kullanılabilir.



## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



**Lorem ipsum med dolor sit, consectetur adipiscing elit sed dimod.**

*Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?*

*Görmüşten Geleceğe...*



**Duis aute irure dolor in reprehenderit in velit cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.**

*Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo.*

*At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet, ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut recusandae voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.*

## 9.6. Kırmılı Broşür Taslağı

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan kırmılı broşür tasarımları; açık hali A4, ortadan tek kırmılı, kapandığında A5 boyutlarındadır. Amblem, logo açık ya da yuvarlak formda uygulanabilir. Kırmılı broşürlerde tüm kurumsal çizgiler, tasarım unsuru olarak kullanılabilir.



## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.





## 9.7. El İlanı Taslağı

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan A5 boyutundaki el ilanı tasarımlarında amblem, logo açık ya da yuvarlak formda uygulanabilir. El ilanlarında tüm kurumsal çizgiler, tasarım unsuru olarak kullanılabilir.

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



## 9.8. Afiş Taslağı

AYBÜ için hazırlanan afişlerde; amblem, logo açık ya da yuvarlak formda uygulanabilir. Afişlerde tüm kurumsal çizgiler, tasarım unsuru olarak kullanılabilir.

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ tanıtımları için hazırlanan görsel tasarımlar; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.



**Praesen voluptart ump's!**

Et harum quidem rerum facilis  
**18.03.2017**  
 Nam libero temporstirde,  
*cum soluta cumque nihil impedit,  
 est, omnis.*

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
 ÜNİVERSİTESİ**

*Geçmişten Geleceğe...*

Rektörlük, Esenboğa / ANKARA T. 0312. 906 10 00 - 906 20 00 F. 0312. 906 29 50  
 www.aybu.edu.tr



**Praesen voluptart ump's!**

Et harum quidem rerum facilis  
**18.03.2017**  
 Nam libero temporstirde,  
*cum soluta cumque nihil impedit,  
 est, omnis.*

**ANKARA  
 YILDIRIM BEYAZIT  
 ÜNİVERSİTESİ**

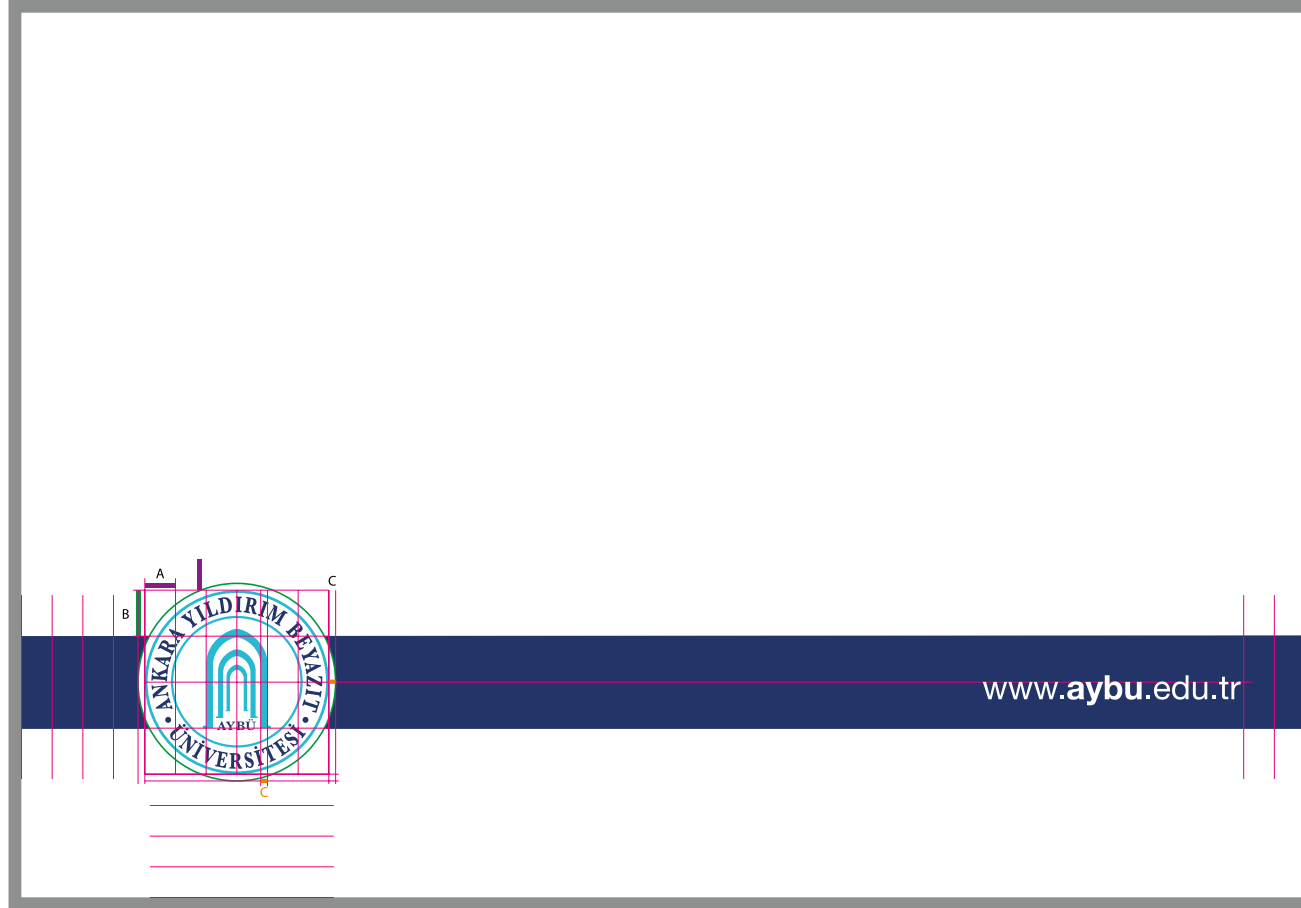
Rektörlük, Esenboğa / ANKARA  
 T. 0312. 906 10 00-906 20 00 F. 0312. 906 29 50  
 www.aybu.edu.tr

## 9.9. Bina İçi Duyuru Panosu

Bina içi haberleşme amaçlı kullanılan duyuru panolarında amblem, logo şerit şeklinde konumlandırılmıştır. Şerit üzerinde sadece AYBÜ site adresi bulunmaktadır.

## 9. Görsel Tasarımlar

AYBÜ için hazırlanan bina içi duyuru panolarında; amblem, logo kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



### 10.1. Tam Sayfa Basın İlanı

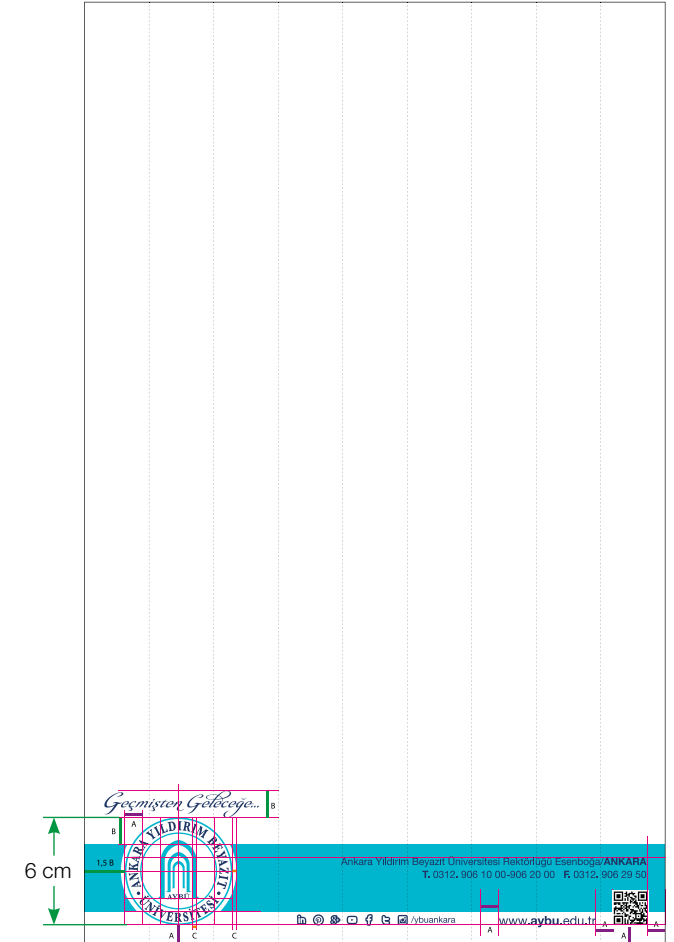
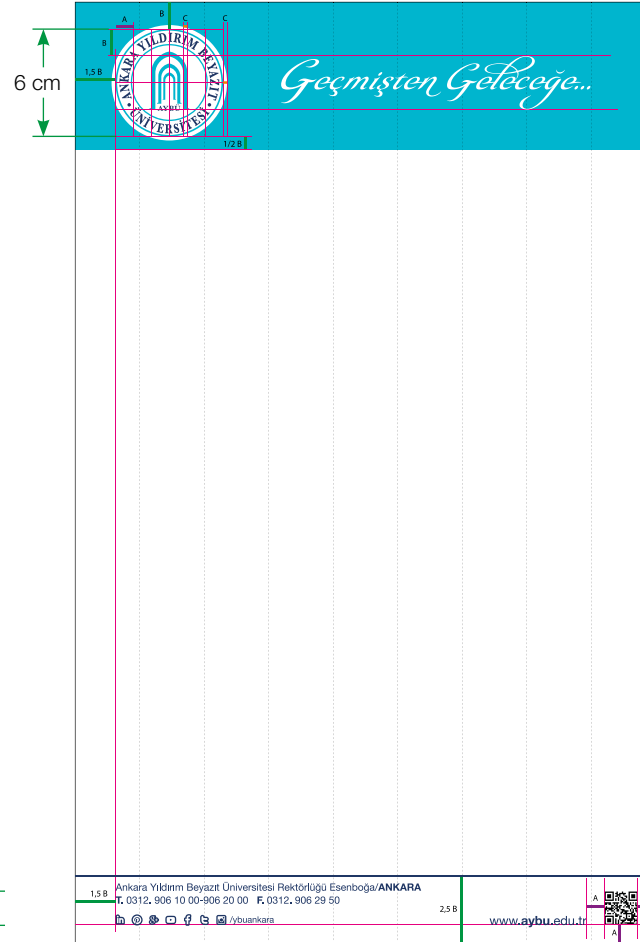
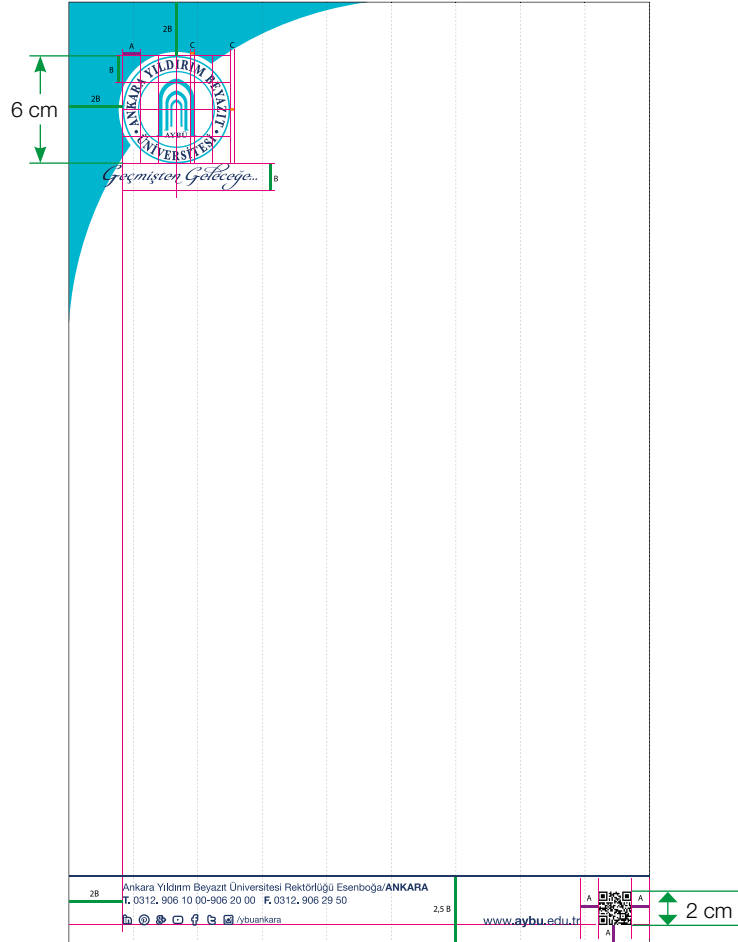
Tam sayfa gazete ilanlarında kemer, bant ya da kuşak uygulaması kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kemer/bant/kuşak yükseklikleri değişiklik gösterebilir.

Amblem, logo R= 6 cm'den küçük olmamak kaydıyla; yukarda, kemer/bant ya da aşağıda kuşakla kullanıldığında; adres ve diğer tüm bilgilerin kullanımı yandaki örneklerde görüldüğü gibidir.



# 10. Gazete, Dergi

Yazılı basında yayınlanacak AYBÜ ilanları ve tanıtımları için hazırlanan ilan tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 16 pt.

Sosyal medya adresi: Helvetica Neue Regular 14 pt.

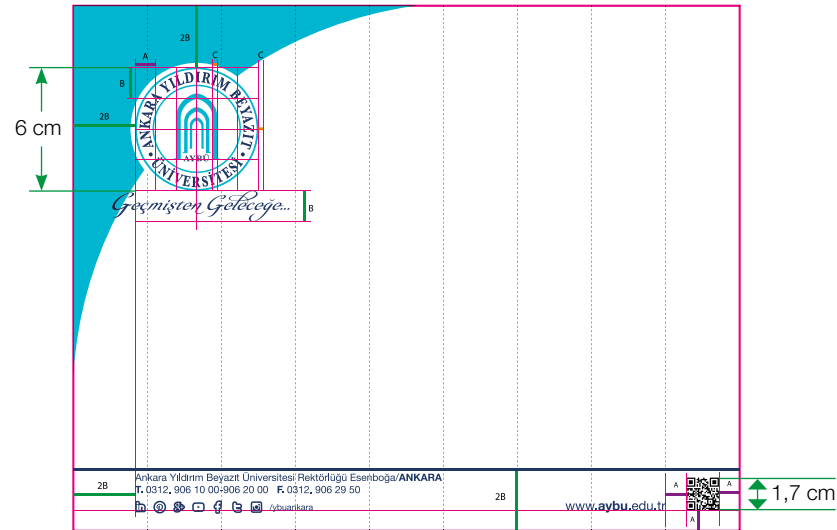
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 20 pt.



## 10.2. Yarım Sayfa Basın İlanı

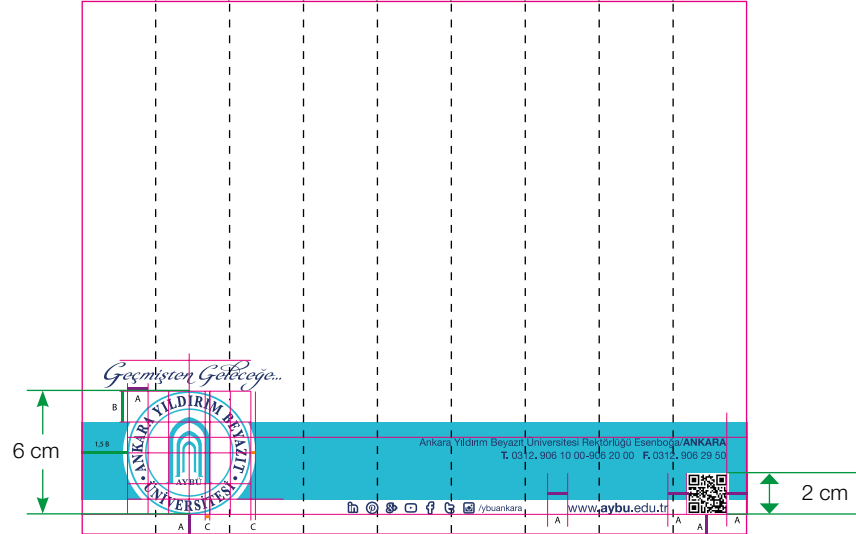
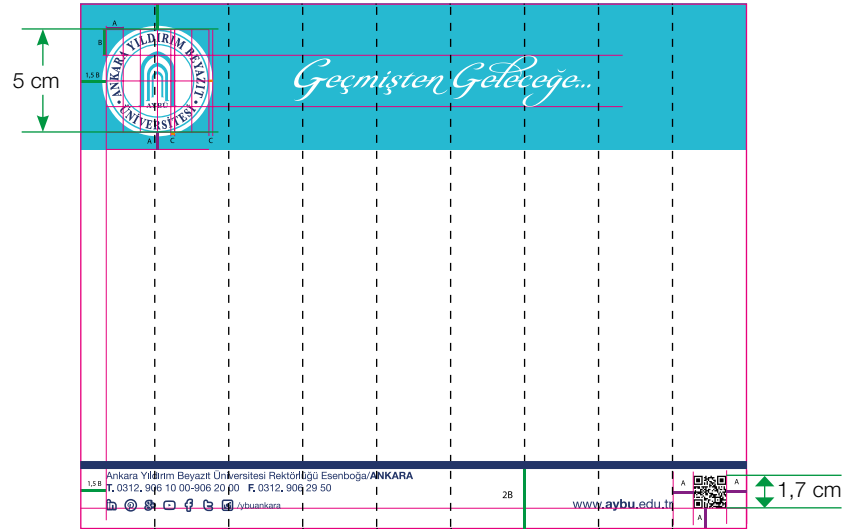
Yarım sayfa gazete ilanlarında kemer, bant ya da kuşak uygulaması kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kemer/bant/kuşak yükseklikleri değişiklik gösterebilir.

Amblem, logo R= 6 cm olarak yukarda, kemerle, R= 5 cm olarak bantla ya da R= 6 cm olarak aşağıda kuşakla kullanıldığında; adres ve diğer tüm bilgilerin kullanımı yandaki örneklerde görüldüğü gibidir.



## 10. Gazete, Dergi

Yazılı basında yayınlanacak AYBÜ ilanları ve tanıtımları için hazırlanan ilan tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



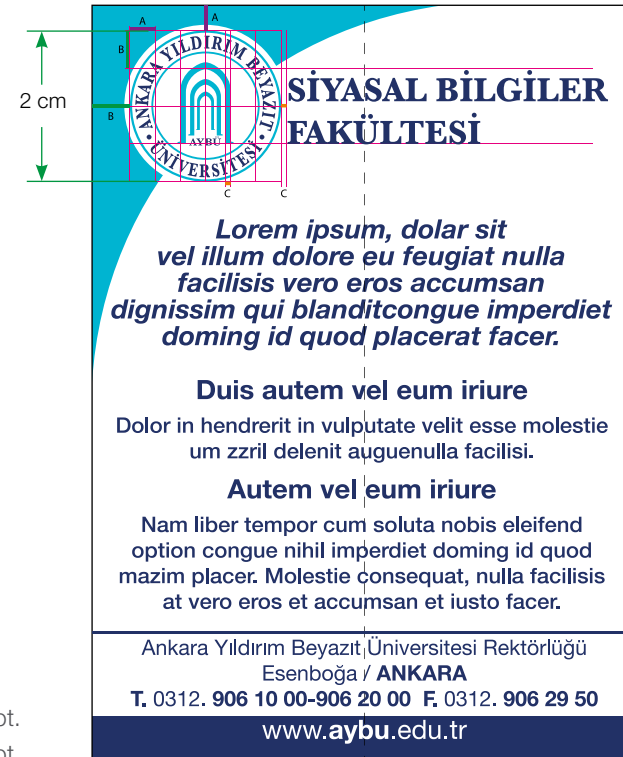
Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

Sosyal medya adresi: Helvetica Neue Regular 12 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 18 pt.

## 10.3. Seri ve Ticari İlan Tasarımları

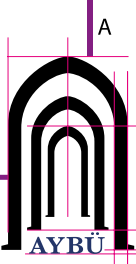
## 10.3.1. İş İlanı



Adres, telefon ve faks bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 8 pt.  
Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

## 10. Gazete, Dergi

Yazılı basında yayınlanacak AYBÜ ilanları ve tanıtımları için hazırlanan ilan tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ

# VEFAT

Üniversitemiz değerli öğretim üyelerinden

## ADI SOYADI

vefat etmiştir.

Merhumun cenazesi 01.01.2016 Cuma günü  
Karşıyaka Camii'nde kılınan öğle namazını müteakip  
Karşıyaka Mezarlığı'nda toprağa verilmiştir.

Merhuma Allah'tan rahmet,  
kederli ailesine ve tüm AYBÜ camiasına  
başsağlığı dileriz.

### 10.3.2. Vefat İlanı

Vefat ilanları; amblem, logo kullanım kuralları ve kurumsal çizgiler gözetilerek tek renk siyah olarak hazırlanmıştır.

## 11.1. Gönder Bayrağı

## 11.1.1. Kurum İçin Gönder Bayrağı



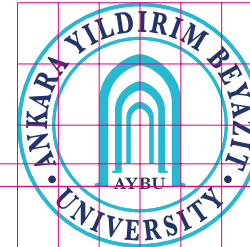
## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

### 11.1.2. Birimler İçin Gönder Bayrağı



**ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK  
ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ**



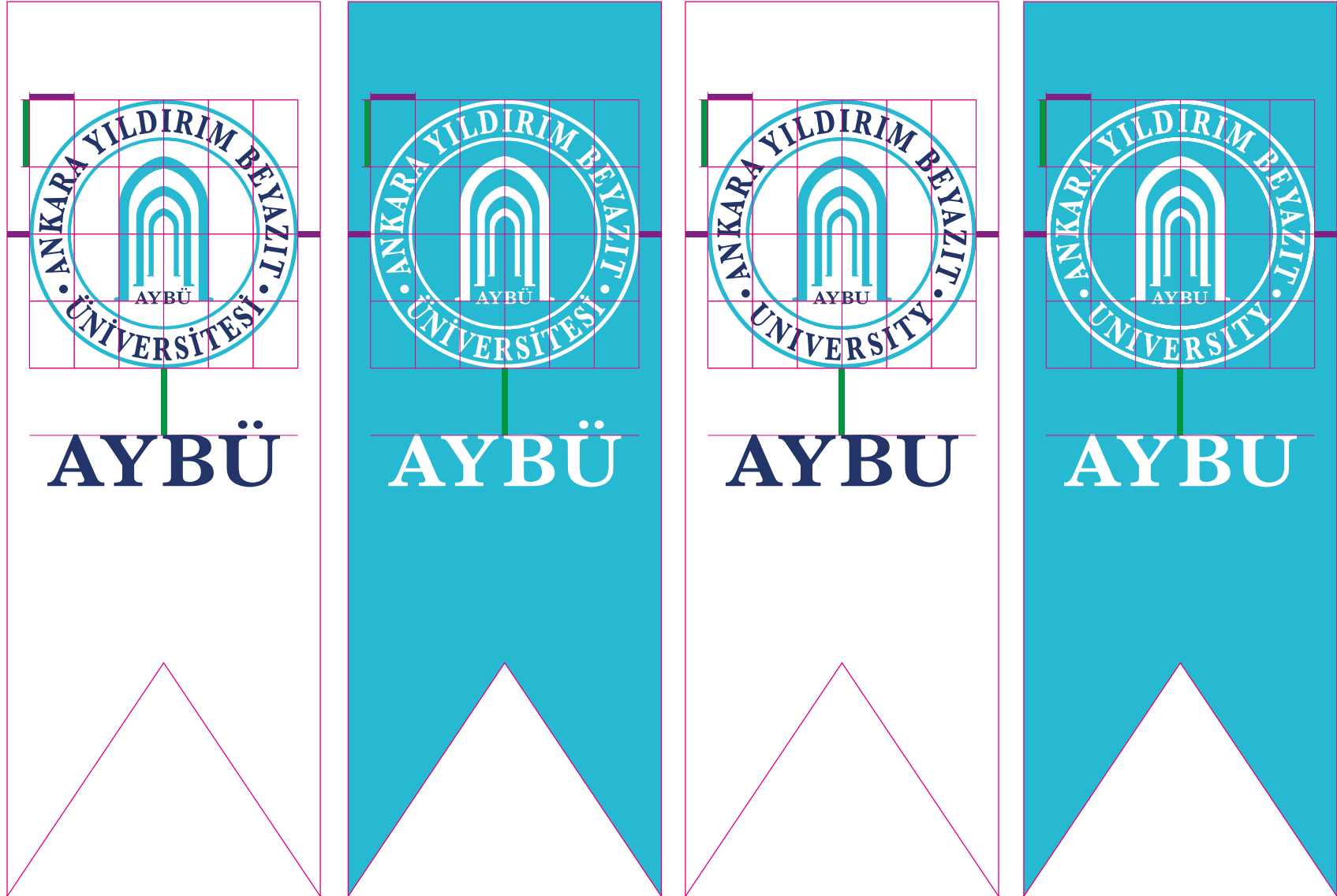
**GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL  
RELATIONS AND STRATEGIC RESEARCH**

## 11.2. Kırlangıç Bayraklar

AYBÜ'nün amblem, logosunun yer aldığı kırlangıç bayrak tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



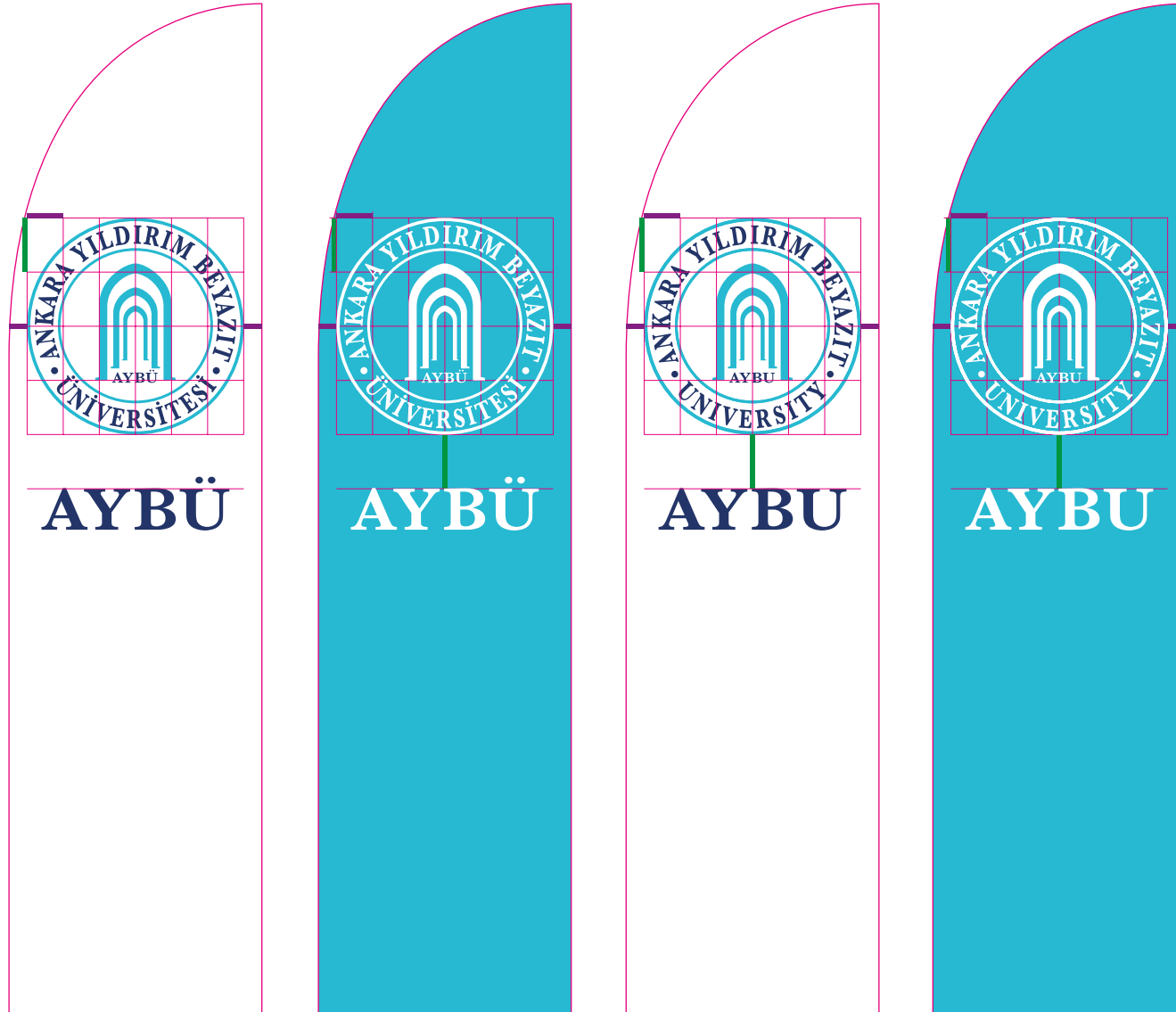


### 11.3. Yelken Bayraklar

AYBÜ'nün amblem, logosunun yer aldığı yelken bayrak tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

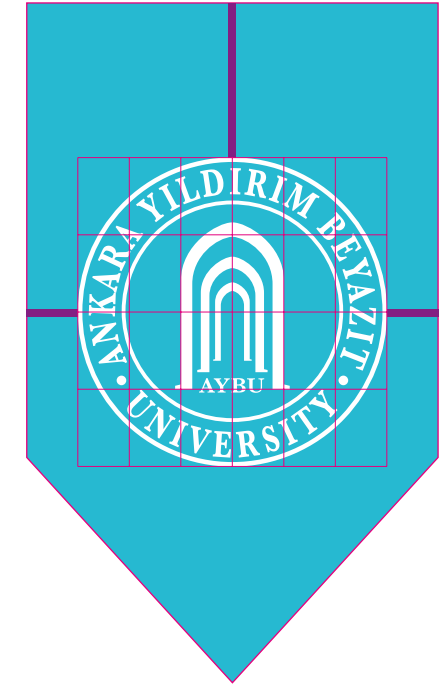
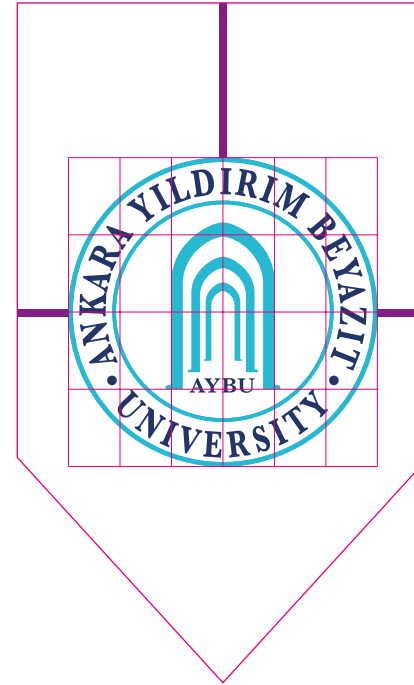
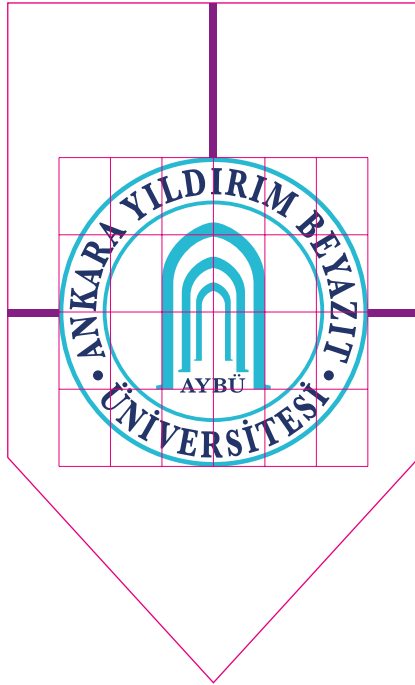


## 11.4. Flamalar

AYBÜ'nün amblem, logosunun yer aldığı flama tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

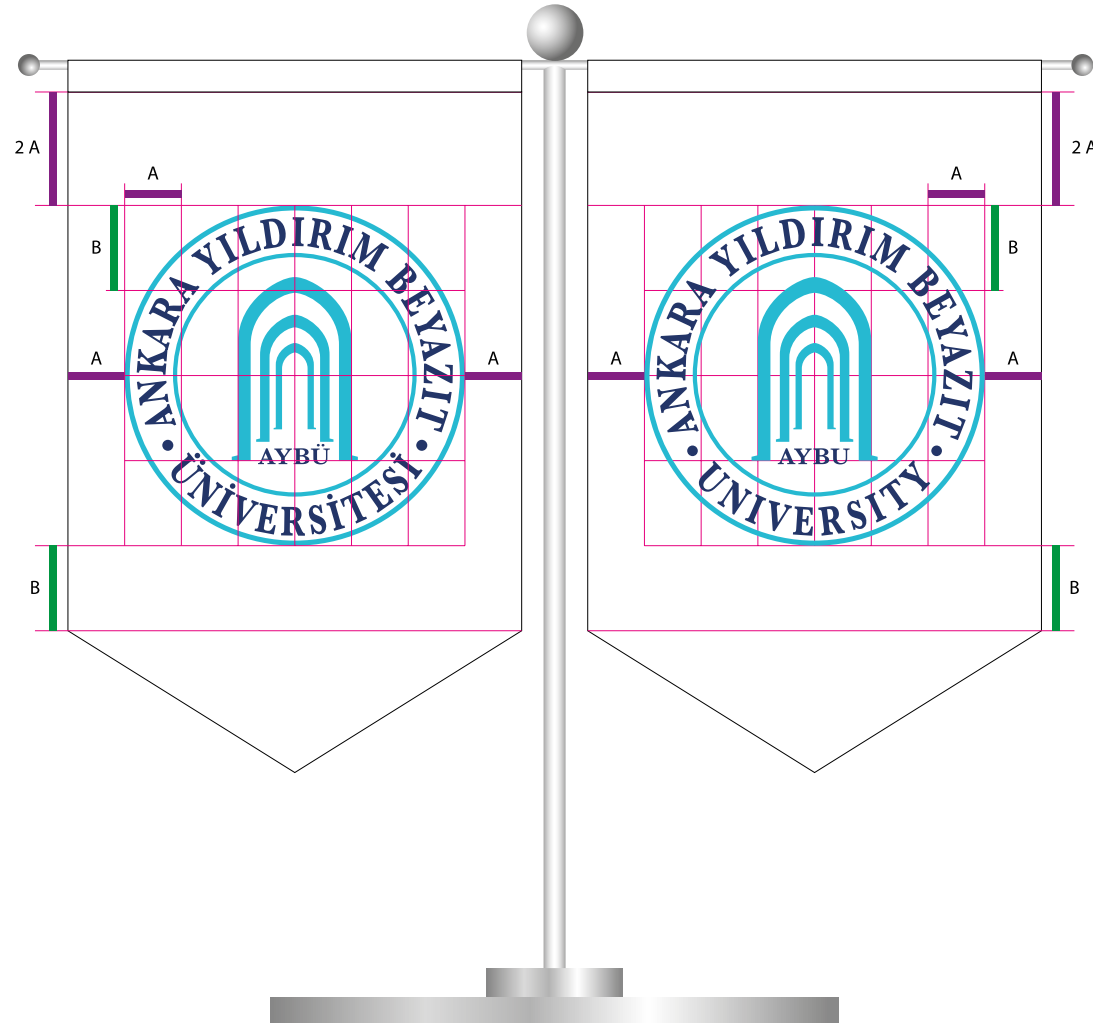


### 11.5. Masa Bayrağı

AYBÜ'nün amblem, logosunun yer aldığı masa bayrağı tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

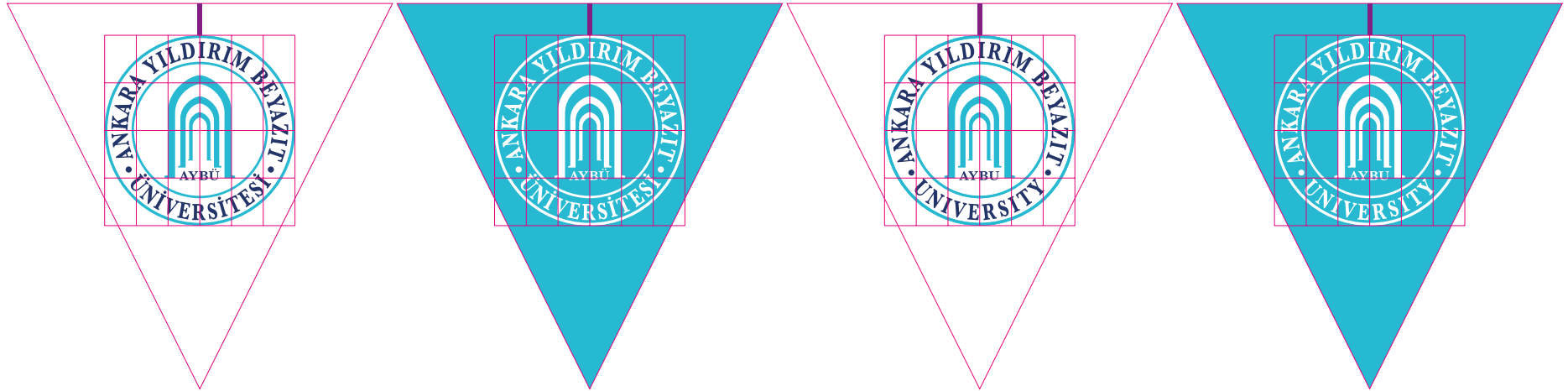


## 11.6. Üçgen Bayrak

AYBÜ'nün amblem, logosunun yer aldığı üçgen bayrak tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan bayraklarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



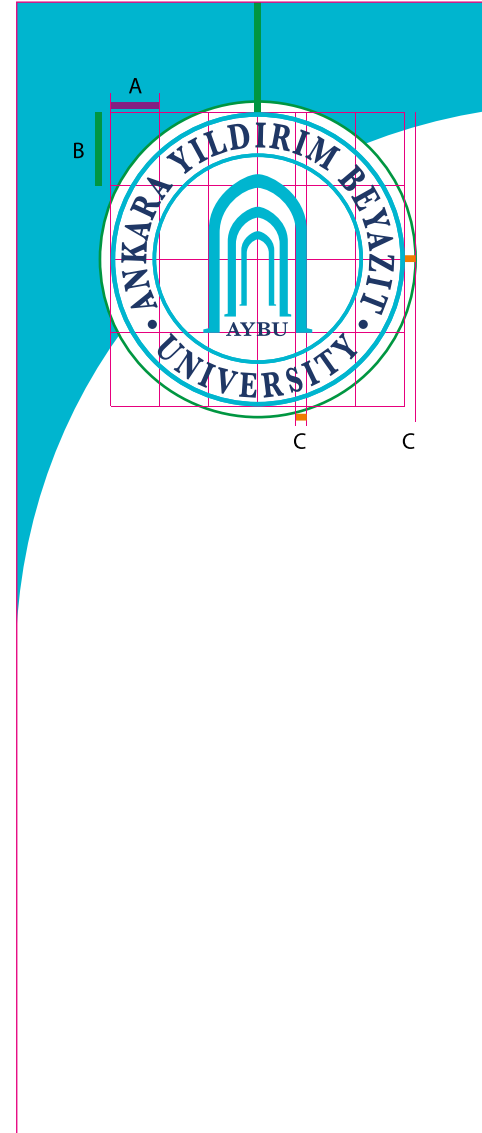
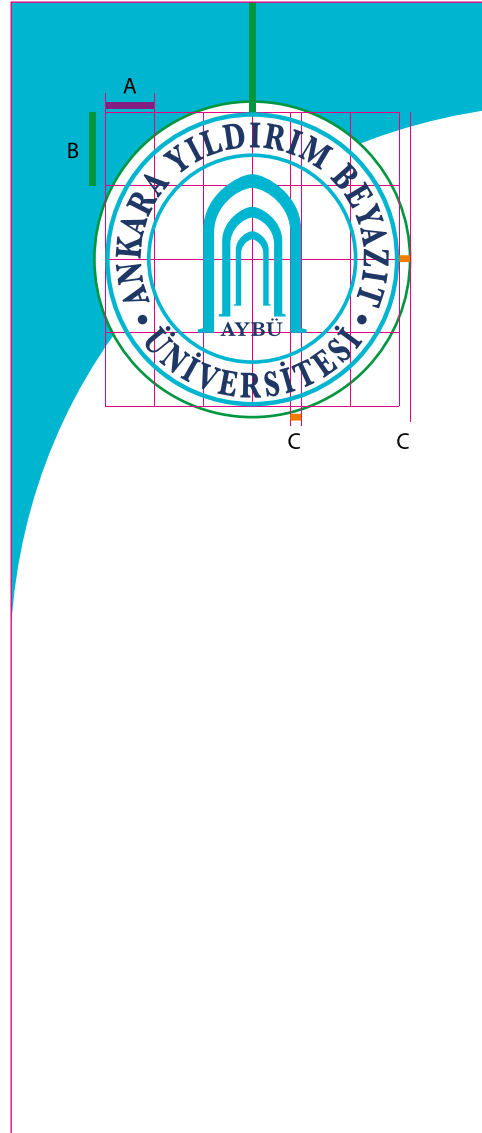


### 11.7. Roll-Up Uygulamaları

AYBÜ için hazırlanan roll-Up tasarımı ve uygulaması; amblem, logo kuşak, bant ya da kurumsal çizgi yarım kemer şeklinde kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant/kemer yükseklikleri farklılık gösterebilir.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan roll-up tasarımlarında; amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



## 11.8. Fuar Standı ve Kürsüsü

AYBÜ için hazırlanan stand tasarımlarında; amblem, logo kuşak, bant ya da kurumsal çizgi yarım kemer şeklinde kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant/kemer yükseklikleri farklılık gösterebilir.

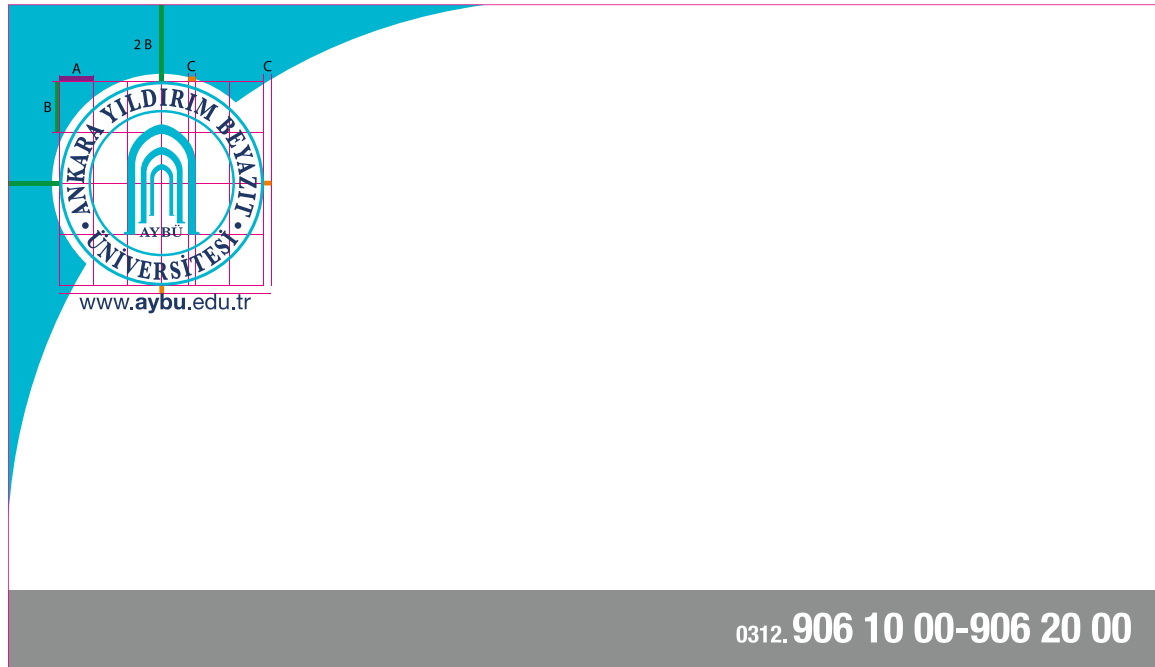
## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan stand tasarımlarında; amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



### 11.9. Klasik Billboard Uygulamaları

Klasik billboardlarda; amblem, logo kuşak, bant ya da grafiksel öge kemer formuyla kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant/kemer yükseklikleri farklılık gösterebilir. Klasik billboardlarda amblem, logo tasarım alanı yüksekliğinin 4/1'inden daha küçük kullanılamaz.



## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan klasik billboard uygulamalarında amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

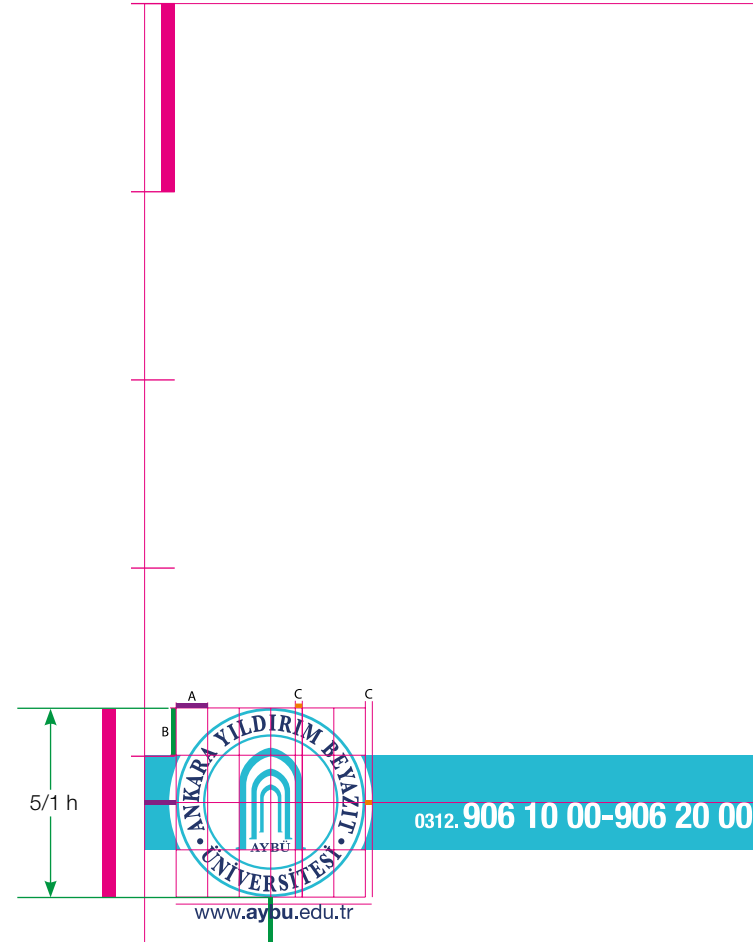
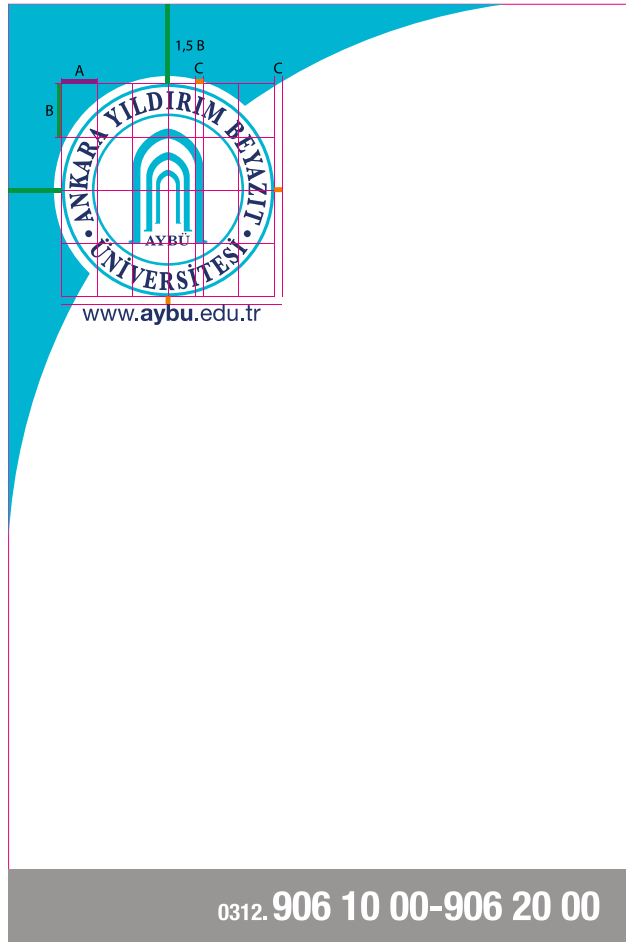


## 11.10. CLP/Raket Uygulamaları

CLP/raket uygulamalarında; amblem, logo kuşak, bant ya da grafiksel öge kemer formuyla kullanılabilir. Tasarım ve içeriğe göre kuşak/bant/kemer yükseklikleri farklılık gösterebilir. CLP/raket uygulamalarında amblem, logo tasarım alanı yüksekliğinin 5/1'inden daha küçük kullanılamaz.

# 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan CLP/raket uygulamalarında amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.





## 11.11. Tabelalar

AYBÜ için tasarlanan tabelalar örneklerdeki gibidir. Yatay ve dikey olarak amblem, logonun yuvarlak ve açık formlardaki kullanımları; kurumsal renk ve kurumsal çizgilerin, görünürlük öne planda tutularak yerleştirilmesiyle oluşturulmuştur.



## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan tabelalarda amblem, logo kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

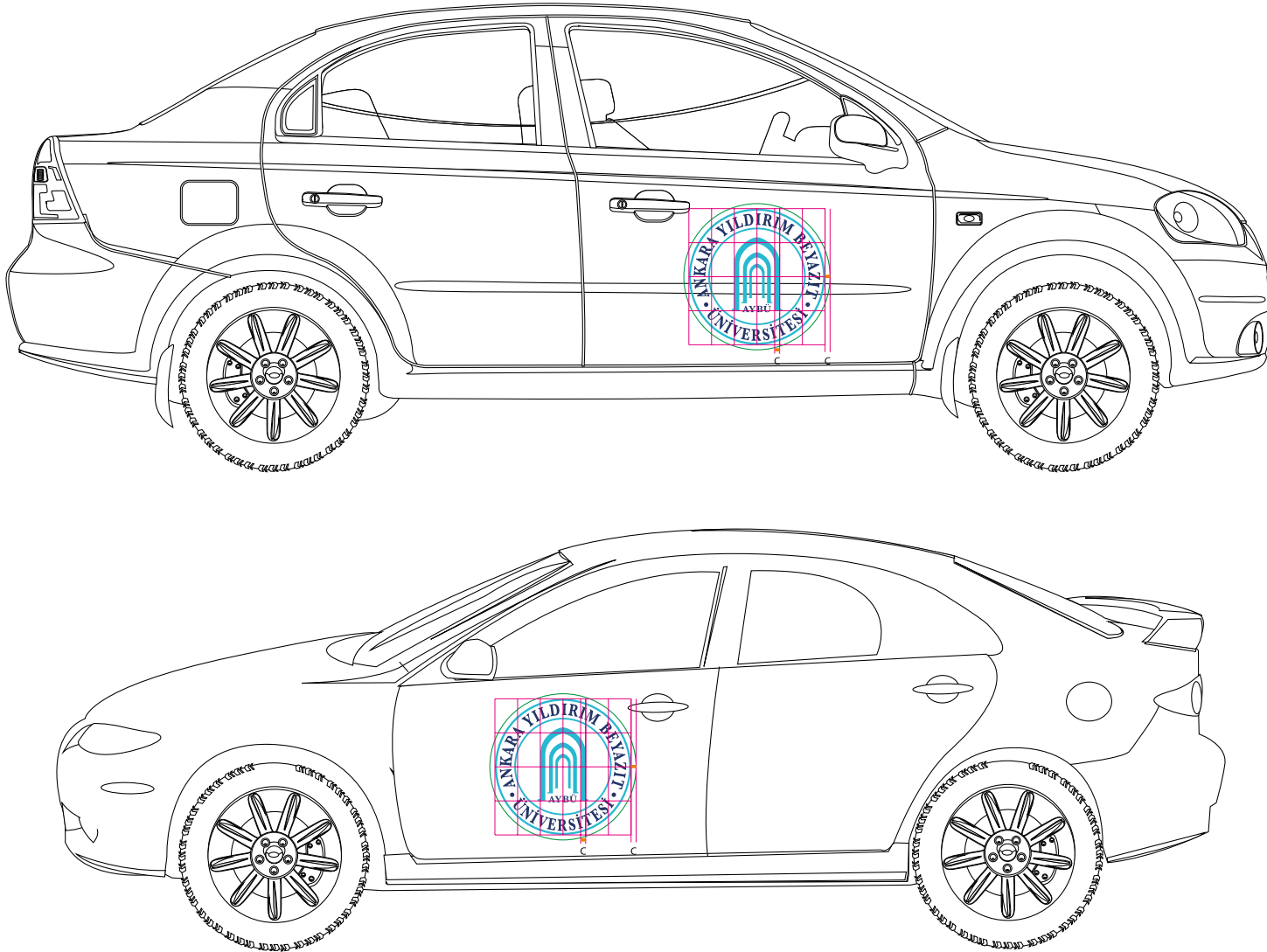


## 11.12. Binek Araç Giydirme

AYBÜ için hazırlanan binek araç giydirme tasarımı ve uygulamaları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

## 11. Tabela, Bayrak, Outdoor

AYBÜ için hazırlanan araç giydirme tasarımları örneklerdeki gibidir. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

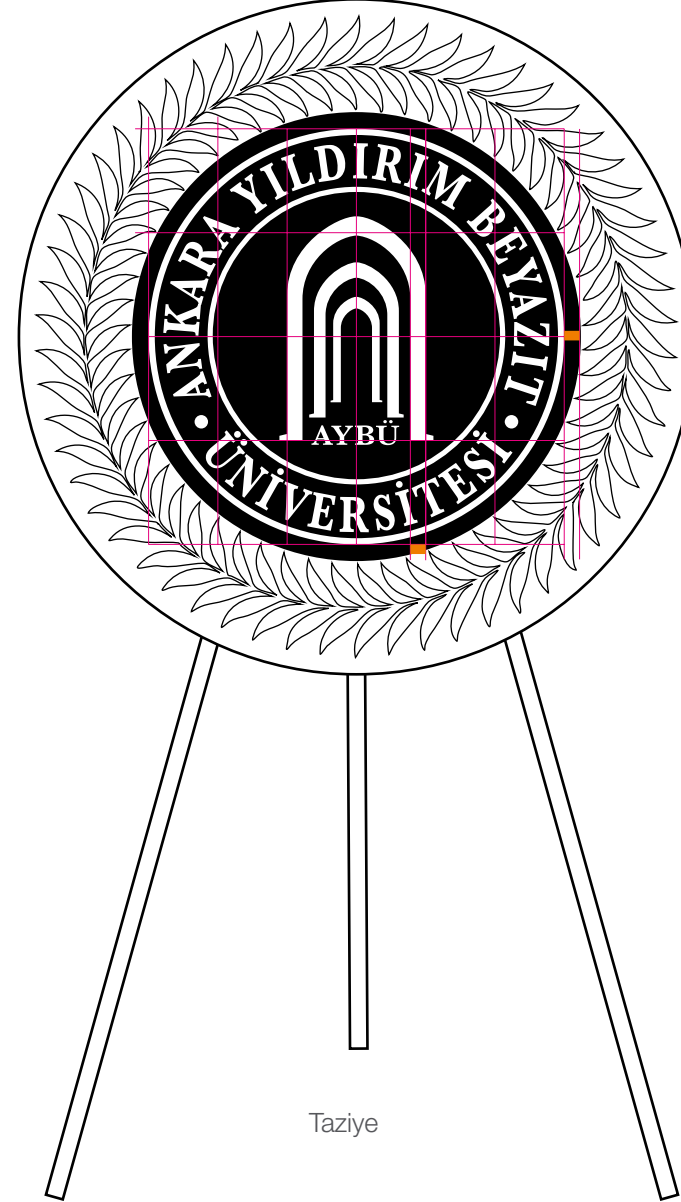
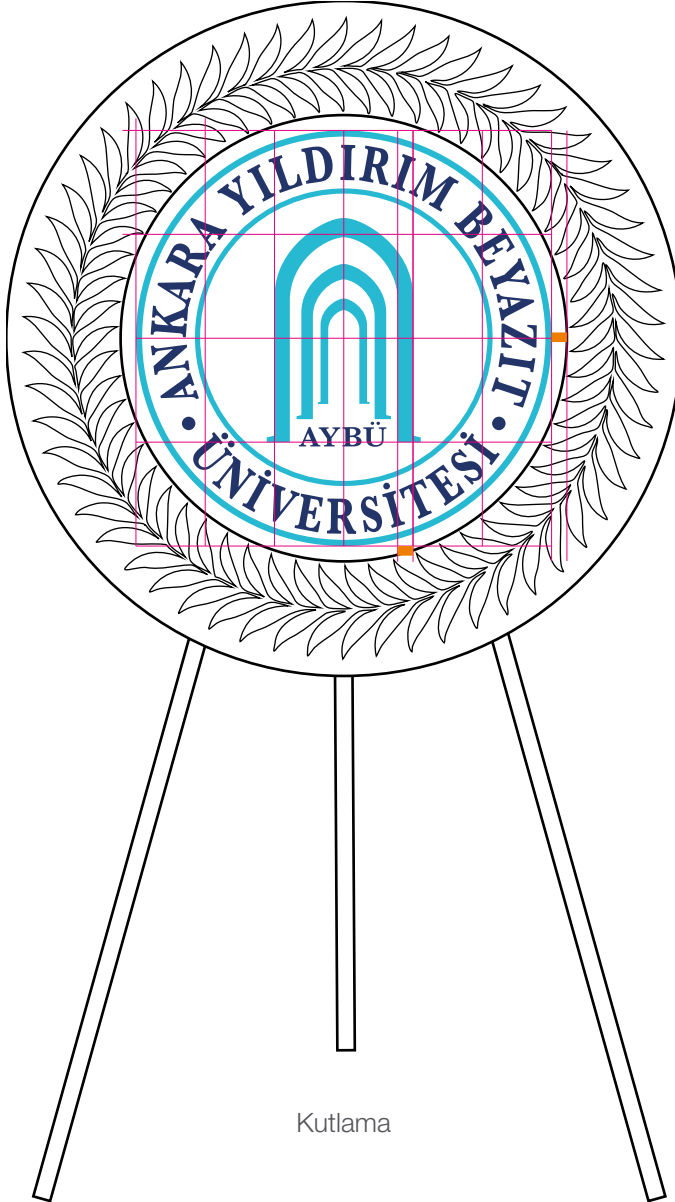


## 12.1. Çelenk Uygulamaları

AYBÜ için hazırlanan çelenk tasarımı ve uygulamaları, kutlama ve taziye olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır. Amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır.

## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan elenk tasarımları örneklerdeki gibidir. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



### 12.2.1. Fatura

21x28 cm

Fatura, irsaliye vb. kıymetli ve resmi evraklarda kullanılacak tasarım formları örneklerde görüldüğü gibidir.

### 12.2.2. İrsaliye



## 12.2.3. Tediye Makbuzu

2,5 cm

1,5 A

AYBÜ

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**TEDİYE MAKBUZU**

No. ....

Tarih. .... / .... / 20.....

Sayın .....

'dan/den .....

*Yalnız* .....

*TL Tediye Edilmiştir.* .....

| Banka  | Şube | Çek No | Hesap No/IBAN | Vade | Tutar |
|--------|------|--------|---------------|------|-------|
|        |      |        |               |      |       |
|        |      |        |               |      |       |
|        |      |        |               |      |       |
|        |      |        |               |      |       |
|        |      |        |               |      |       |
| TOPLAM |      |        |               |      |       |

*Yalnız* .....

*TL* .....

**Testim Eden** .....

Ad Soyad, İmza, Kaşe

**Testim Alan** .....

Ad Soyad, İmza, Kaşe

21x14 cm

## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan her türlü matbu evrakta kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.



2,5 cm

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**TAHSİLAT MAKBUZU**

No. ....

Tarih. .... / .... / 20.....

Sayın. ....

| Banka | Şube | Çek No | Hesap No/IBAN | Vade | Tutar |
|-------|------|--------|---------------|------|-------|
|       |      |        |               |      |       |
|       |      |        |               |      |       |
|       |      |        |               |      |       |
|       |      |        |               |      |       |
|       |      |        |               |      |       |

|        |  |
|--------|--|
| Nakit  |  |
| Çek    |  |
| Toplam |  |

Yalnız. ....

TL tahsil edilmiştir.

**Teslim Eden**

Ad Soyad, İmza, Kaşe

**Teslim Alan**

Ad Soyad, İmza, Kaşe

21x14 cm

### 12.2.4. Tahsilat Makbuzu

## 12.3. Matbu Evrak

## 12.3.1. Demirbaş Malzeme Teslim Taahhüt Formu

2,5 cm

1,5 A

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**TESLİM TAAHHÜT**  
Demirbaş Malzeme için

Tarih. .... / .... / 20.....  
SIRA No.

|                  |     |      |
|------------------|-----|------|
| Fakülte/Enstitü  | Adı | Kodu |
| Bölüm/Birim      | Adı | Kodu |
| Kime Verildiği   |     |      |
| Nereye Verildiği |     |      |

| Demirbaş |           |     |             |
|----------|-----------|-----|-------------|
| Sıra No. | Sicil No. | Adı | Özellikleri |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |

Yukanda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemeler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin**  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
İmzası

**Teslim Alanın**  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
İmzası

Tarih. .... / .... / 20.....

Yukanda sıra ve sicil no, belirtilen taşınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.

21x14 cm

## 12.3.2. Depo Teslim Formu

2,5 cm

1,5 A

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**DEPO TESLİM**  
Demirbaş Malzeme için

Tarih. .... / .... / 20.....  
SIRA No.

|                  |     |      |
|------------------|-----|------|
| Fakülte/Enstitü  | Adı | Kodu |
| Bölüm/Birim      | Adı | Kodu |
| Kime Verildiği   |     |      |
| Nereye Verildiği |     |      |

| Demirbaş |           |     |             |
|----------|-----------|-----|-------------|
| Sıra No. | Sicil No. | Adı | Özellikleri |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |

Yukanda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemeler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin**  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
İmzası

**Teslim Alanın**  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
İmzası

Tarih. .... / .... / 20.....

Yukanda sıra ve sicil no, belirtilen taşınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.

21x14 cm

## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan her türlü matbu evrakta kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

### 12.3.3. Kırtasiye Malzemeleri Talep / Teslim Formu



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**KIRTASIYE MALZEMELERİ TALEP/TESLİM FORMU**

Malzeme Teslim Tarihi  
...../...../20.....

Talepte Bulunan Birim  
Birim Amiri

| Talep Edilen Malzeme |       |         | Teslim Edilen Malzeme |         |
|----------------------|-------|---------|-----------------------|---------|
| Sıra No.             | Cinsi | Miktarı | Tarih                 | Miktarı |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |

Yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen malzeme/malzemeler teslim alınmıştır.

| Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Adı           | Adı           | Adı           | Adı           |
| Soyadı        | Soyadı        | Soyadı        | Soyadı        |
| İmzası        | İmzası        | İmzası        | İmzası        |

21x14 cm

### 12.3.4. Malzeme Talep Formu



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**MALZEME TALEP/TESLİM FORMU**

Malzeme Teslim Tarihi  
...../...../20.....

Talepte Bulunan Birim  
Birim Amiri

| Talep Edilen Malzeme |       |         | Teslim Edilen Malzeme |         |
|----------------------|-------|---------|-----------------------|---------|
| Sıra No.             | Cinsi | Miktarı | Tarih                 | Miktarı |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |
|                      |       |         |                       |         |

Yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen malzeme/malzemeler teslim alınmıştır.

| Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen | Stoğa İşleyen |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Adı           | Adı           | Adı           | Adı           |
| Soyadı        | Soyadı        | Soyadı        | Soyadı        |
| İmzası        | İmzası        | İmzası        | İmzası        |

21x14 cm

## 12.3.5. Taşıt Görev Emri Belgesi

2,5 cm

1,5 A

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**TAŞIT GÖREV EMRİ**  
0000

**DİKKAT!**  
Bu form, kamu kuruluşlarındaki görevliler için  
gerekli taşıt ihtiyacının belirlenmesinde,  
her görev için ayrı ayrı kullanılır.  
Bu form yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.

Tarih. .... / ..... / 20.....

İsteyen Birim

Görevli Personelin Adı Soyadı Ünvanı

Görev Türü

Gidilecek Yer

Görevlendiren  
Müdür / Şube Müdürü / Grup Sorumlusu  
İmza

Başkan Yardımcısı / Daire Başkanı / Bölge Müdürü  
İmza

Bu kısım Taşıt Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.

**Bilgi İşlem Kayıt No**

| Sürücü Ad Soyad | Taşıt Plaka No | Göreve Çıkış |    | Görevden Dönüş |    | Görevli Personel<br>İmzası |
|-----------------|----------------|--------------|----|----------------|----|----------------------------|
|                 |                | Saat         | Km | Saat           | Km |                            |
|                 |                |              |    |                |    | Sürücü<br>İmzası           |

Ulaştırma Hizmetleri Takım Sorumlusu İmza

NOT: 1. Taşıt sürücüleri ile taşıtta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaklardır.  
2. Taşıt içinde sigara içilmeyecektir.

21x14 cm

## 12.3.6. Evrak Teslim Belgesi

2,5 cm

1,5 A

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**EVRAK TESLİM BELGESİ**

Tarih. .... / ..... / 20.....

Sayın.

Konu.

| GÖNDEREN MAKAM |  | GÖNDEREN MAKAM |  |
|----------------|--|----------------|--|
| Adı            |  | Adı            |  |
| Soyadı         |  | Soyadı         |  |
| İmza           |  | İmza           |  |

21x14 cm

## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan her türlü matbu evrakta kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

### 12.3.7. Taşınır İstek Belgesi



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**TAŞINIR İSTEK BELGESİ**

Tarih: ...../...../20.....

No. ....

İstek Yapan Birim: .....

| Sıra No | Kodu | Adı | Ölçü Birimi | İstenilen Miktar | Karşılanan Miktar |
|---------|------|-----|-------------|------------------|-------------------|
| 1       |      |     |             |                  |                   |
| 2       |      |     |             |                  |                   |
| 3       |      |     |             |                  |                   |
| 4       |      |     |             |                  |                   |
| 5       |      |     |             |                  |                   |
| 6       |      |     |             |                  |                   |
| 7       |      |     |             |                  |                   |
| 8       |      |     |             |                  |                   |
| 9       |      |     |             |                  |                   |
| 10      |      |     |             |                  |                   |
| 11      |      |     |             |                  |                   |
| 12      |      |     |             |                  |                   |
| 13      |      |     |             |                  |                   |
| 14      |      |     |             |                  |                   |
| 15      |      |     |             |                  |                   |
| 16      |      |     |             |                  |                   |
| 17      |      |     |             |                  |                   |
| 18      |      |     |             |                  |                   |
| 19      |      |     |             |                  |                   |
| 20      |      |     |             |                  |                   |

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınır teslim edildiği görülmeye verilir.

Birimimizin ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınır teslim edilmesi rica olunur.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

.....

"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

.....

21x28 cm

### 12.3.8. Zimmet Fişi



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**ZİMMET FİŞİ**

Demirbaş Malzeme için

Tarih: ...../...../20.....

SIRA No. ....

| Fakülte/Enstitü  | Adı | Kodu |
|------------------|-----|------|
| Bölüm/Birim      | Adı | Kodu |
| Kime Verildiği   |     |      |
| Nereye Verildiği |     |      |

| Demirbaş |           |     |             |
|----------|-----------|-----|-------------|
| Sıra No. | Sicil No. | Adı | Özellikleri |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |
|          |           |     |             |

Yukarıda sıra ve sicil numaraları, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş, malzeme/malzemesler teslim edilmiştir. Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin**

Adı Soyadı: .....

Unvanı: .....

İmzası: .....

**Teslim Alanın**

Adı Soyadı: .....

Unvanı: .....

İmzası: .....

Tarih: ...../...../20.....

Yukarıda sıra ve sicil no, belirtilen taşınır eksiksiz olarak teslim alınarak zimmetten düşülmüştür.

Tarih: ...../...../20.....

21x14 cm

## 12.3.9. Fiyat Teklif Mektubu



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük Esenboğa/ANKARA  
T. +90312 906 10 00-906 20 00  
F. +90312 906 29 50

**FIYAT TEKLİFİ**

Sayın. \_\_\_\_\_

Üniversitemizin ihtiyacı olan aşağıdaki ismi ve miktar yazılı malzemelerin, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince K.D.V. hariç olmak üzere fiyatlarının aşağıdaki belirtilen tarihe kadar bildirilmesi rica olunur.

| İLETİŞİM |  | Adres |
|----------|--|-------|
| Tel      |  |       |
| Faks     |  |       |
| e-posta  |  |       |

| Sıra          | Satın Alınacak Malın Cinsi ve Nev'i | Miktar | Birim | Birim Fiyatı<br>(KDV hariç) | TOPLAM TUTARI |
|---------------|-------------------------------------|--------|-------|-----------------------------|---------------|
| 1             |                                     |        |       |                             |               |
| 2             |                                     |        |       |                             |               |
| 3             |                                     |        |       |                             |               |
| 4             |                                     |        |       |                             |               |
| 5             |                                     |        |       |                             |               |
| 6             |                                     |        |       |                             |               |
| <b>TOPLAM</b> |                                     |        |       |                             |               |

**Firmanın**

Adı/Ticaret Ünvanı-Kaşe-İmza

NOT:

Teklifler KDV hariç olarak verilecektir.

Nakliye ve Sigorta yükleniciye aittir.

21x28 cm

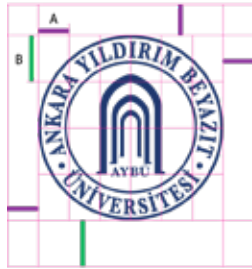
## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan koli tasarımında kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

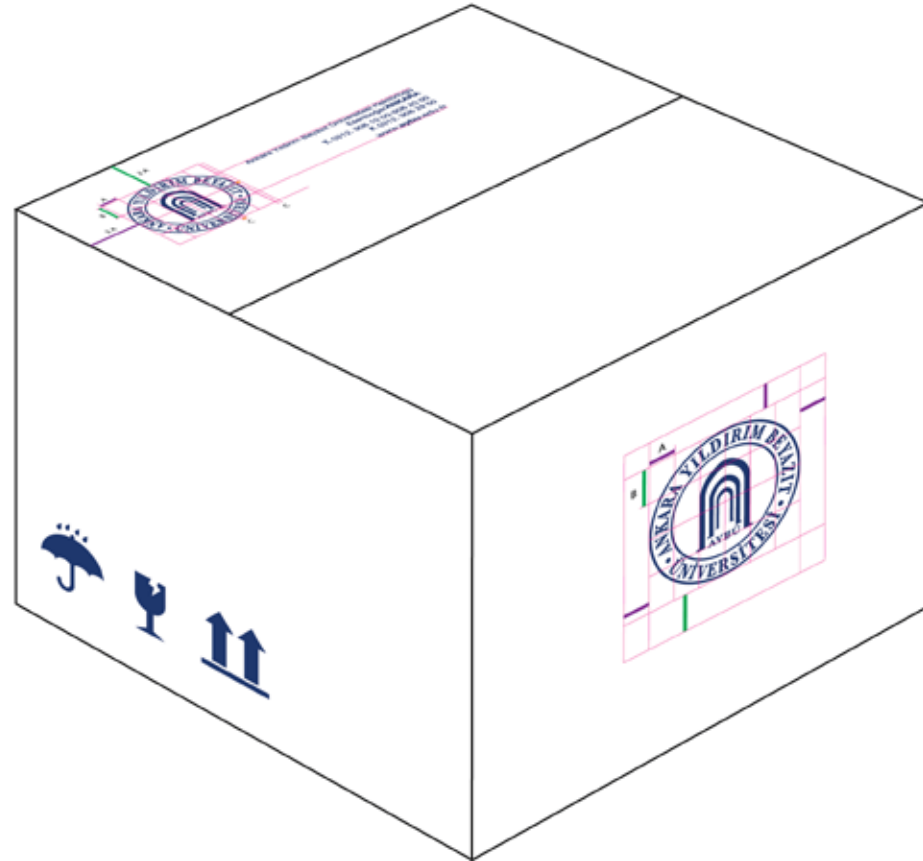
### 12.4. Koli



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü  
Esenboğa/ANKARA  
T. 0312. 906 10 00-906 20 00  
F. 0312. 906 29 50  
www.aybu.edu.tr



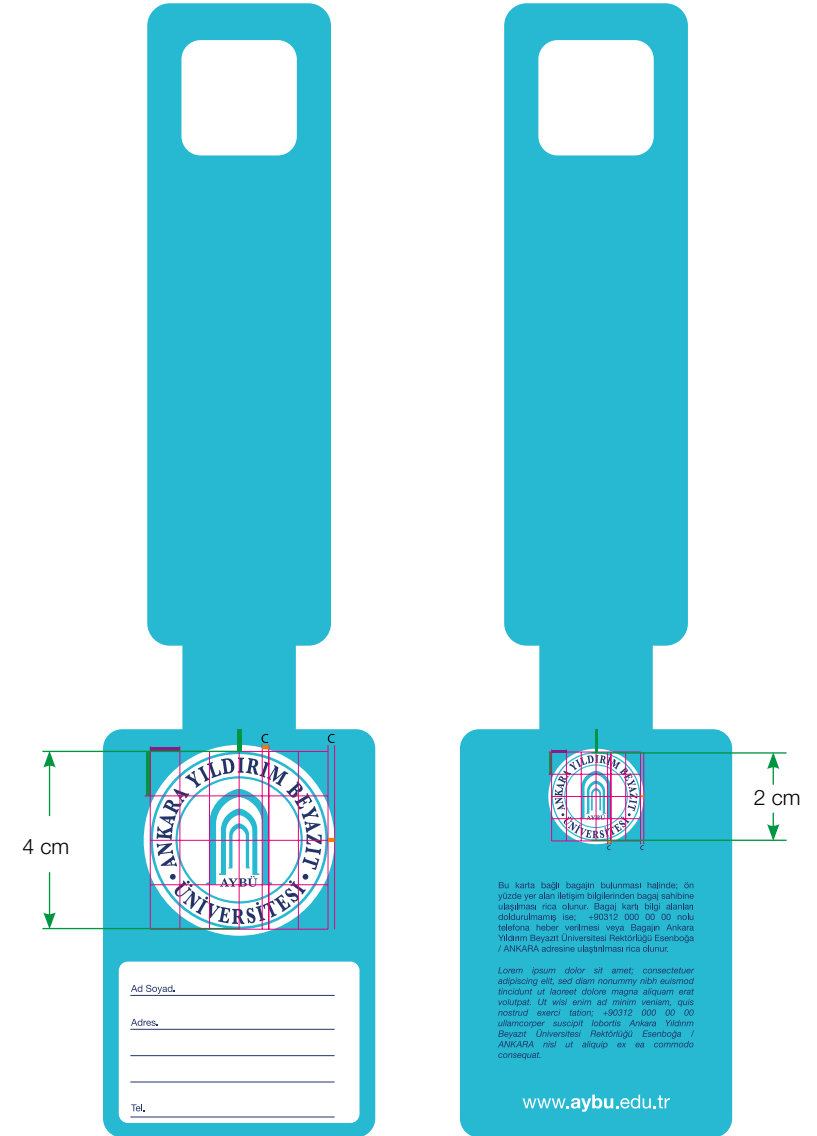
AYBÜ için hazırlanan koli tasarımı örnekte görüldüğü gibidir. Yan yüzlerde amblem, logo yalnız, üst kapaklarda amblem, logo adresle birlikte tek renk olarak kullanılır.





## 12.5. Bagaj Kartı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için 6x25 cm olarak hazırlanan bagaj kartları örnekteki gibidir.



## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan çalışmalarda kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.

### 12.6. Araç Etiketi

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi için 5x7 cm olarak hazırlanan araç etiketleri; öğrenci, akademik ve idari personel olmak üzere üç farklı renktir.



Zemin Rengi  
**Pantone 877 C**  
(Gümüş Yıldız)

Zemin Rengi  
**Pantone 288 C**

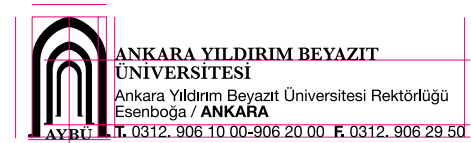
Zemin Rengi  
**Pantone 3115 C**

## 12.7. Kaşe / Mühür

AYBÜ için kullanılacak mühür ve kaşe uygulaması örneklerdeki gibidir.



Kaşelerde, amblem, logo açık formda kullanılır.



## 12. Kurum İçi Materyaller

AYBÜ için hazırlanan kaşı ve mühür tasarımlarında amblem güvenli kullanım oranları gözetilmelidir.



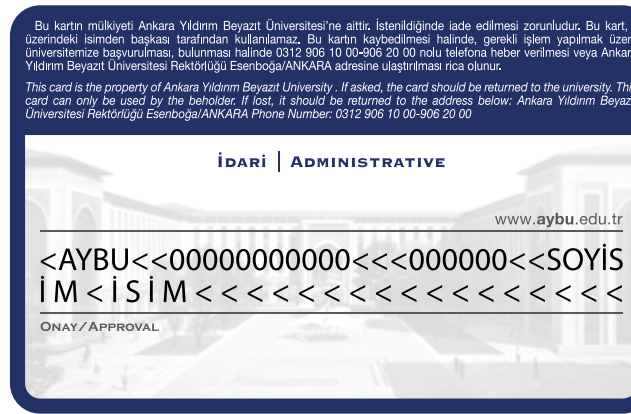
Mhrlerde, amblem, logo yuvarlak formda kullanılır.

### 13.1.1. Akademik Kimlik Kartları



AYBÜ için hazırlanan kimliklerde amblem, logo; kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

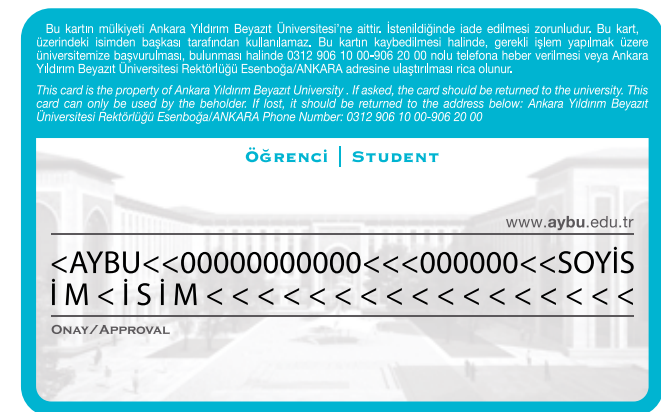
### 13.1.2. İdari Kimlik Kartları



İdari kimliklerde belirleyici renk  
Pantone 288 C'dir.

### 13.1.3. Öğrenci Kimlik Kartları

Öğrenci kimliklerinde belirleyici renk Pantone 3115 C'dir.



## 13.2. Yaka Kartları

## 13.2.1. Ziyaretçi Kartları

AYBÜ için 12,5x8 cm olarak hazırlanan ziyaretçi kimlik kartları örnekteki gibidir.



## 13. Kartlar

AYBÜ için hazırlanan yaka kartlarında amblem, logo; kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

### 13.2.2. Geçici Görev Kartları

AYBÜ için 8,5x5,5 cm olarak hazırlanan geçici görev kartları örnekteki gibidir.





## 13.2.3. Akreditasyon Kartı

AYBÜ için 12x15,5 cm olarak hazırlanan akreditasyon kartları örnekteki gibidir.



1,5 B

5 cm

B

A

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
AYBÜ  
ÜNİVERSİTESİ

**AKREDİTASYON KARTI**

Ad : .....

Soyad : .....

Ünvan : .....

Genel  
Sekreter  
Onayı : .....

[www.aybu.edu.tr](http://www.aybu.edu.tr)

## 13. Kartlar

AYBÜ için hazırlanan araç kartlarında amblem, logo; kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

### 13.3. Araç Kartları

AYBÜ için hazırlanan araç kartları; ana renklerle, amblem, logo kullanım kuralları ve kurumsal çizgiler gözetilerek oluşturulmuştur.

AYBÜ için 12x6,5 cm olarak hazırlanan kurum araç kartları örnekteki gibidir.

#### 13.3.1. Kurum Araç Kartları

The diagram illustrates the layout and dimensions of the AYBÜ Kurum Araç Kartı. The card is 12 cm wide and 6.5 cm high. It features the AYBÜ logo on the left, which is a circular emblem with the text "ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ" and "AYBÜ" in the center. To the right of the logo, the title "KURUM ARAÇ KARTI" is displayed. Below the title, there are two input fields: "PLAKA NO" (Plate Number) and "YETKİLİ" (Authorized). The website address "www.aybu.edu.tr" is at the bottom. Dimensions are marked: a vertical green line on the left indicates a height of 4 cm, and letters A, B, and C mark specific points on the top and bottom edges.

The diagram shows the back side of the AYBÜ Kurum Araç Kartı. It features a large input field for "ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI" (Vehicle Owner's Phone Number). To the right of this field, there are three bullet points:

- Araç sahibinin ruhsat göstererek bu kartı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yetkilisinden imza karşılığında alması
- Kartın Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görevli personele gösterilmesi ve kampüs içinde aracın görülecek bir yerde muhafaza edilmesi
- Kartın plaka numarası yazılı araçta kullanılması

Below these points, there is a note: "Bu kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne başvurulması rica olunur".

## 13.3.2. Personel Araç Kartları

AYBÜ için 12x6,5 cm olarak hazırlanan personel araç kartları örnekteki gibidir.

4 cm

PERSONEL ARAÇ KARTI

PLAKA NO

YETKİLİ

www.aybu.edu.tr

ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI

- Araç sahibinin ruhsat göstererek bu kartı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yetkilisinden imza karşılığında alması
- Kartın Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görevli personele gösterilmesi ve kampüs içinde aracın görülecek bir yerinde muhafaza edilmesi
- Kartın plaka numarası yazılı araçta kullanılması
- Bu kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne başvurulması rica olunur

## 13. Kartlar

AYBÜ için hazırlanan araç kartlarında amblem, logo; kurum renkleri ve amblem güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bütünlüktür değiştirilemez.

AYBÜ için 12x6,5 cm olarak hazırlanan ziyaretçi araç kartları örnekteki gibidir.

### 13.3.3. Ziyaretçi Araç Kartları

4 cm

A

B

C

C

**ZİYARETÇİ ARAÇ KARTI**

PLAKA NO

YETKİLİ

www.aybu.edu.tr

ARAÇ SAHİBİNİN TELEFON NUMARASI

- Araç sahibinin ruhsat göstererek bu kartı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yetkilisinden imza karşılığında alması
- Kartın Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görevli personele gösterilmesi ve kampüs içinde aracın görülecek bir yerde muhafaza edilmesi
- Kartın plaka numarası yazılı araçta kullanılması
- Bu kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne başvurulması rica olunur

## 14.1. Tulum



## 14. Çalışan Üniformaları

AYBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.

AYBÜ çalışanları için tasarlanan kollu ve kolsuz tulum uygulama örnekleri.



## 14.2. Tişört ve Sweatshirt



## 14. Çalışan Üniformaları

AYBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.





## 14.3. Üniforma

AYBÜ çalışanları için tasarlanan üniforma uygulama örnekleri.



## 14. Çalışan Üniformaları

AYBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



#### 14.4. Ceket

AYBÜ çalışanları için tasarlanan ceket uygulama örnekleri.

## 14. Çalışan Üniformaları

AYBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



## 14.5. Baret Uygulaması

AYBÜ çalışanları için tasarlanan baret uygulama örnekleri.

## 14. Çalışan Üniformaları

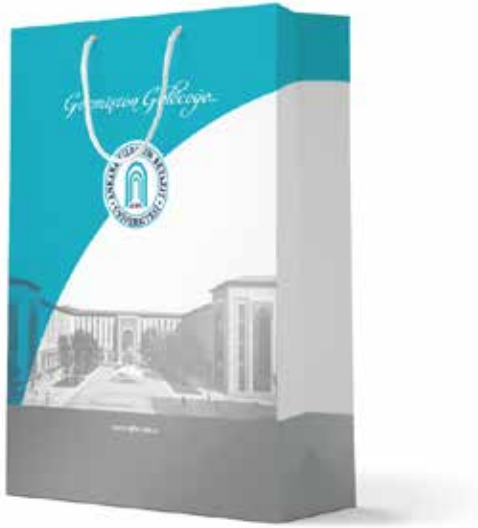
AYBÜ çalışanlarına ait üniforma tasarımları; amblem, logo kullanım kuralları, kurumsal renk ve kurumsal çizgiler gözetilerek hazırlanmıştır. Amblem, logo ve kurumsal renkler konumlandırıldığı yerlerden farklı alanlarda ve farklı formlarda kullanılamaz.



# Promosyon Ürünleri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi çanta uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çantalarda amblem, logo ve web adresi mutlaka yer almalı, AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

Ön yüz; amblem, logo yuvarlak formda ve kemerli yapı sol üstten kurum ana renkleri ile basılır. Arka yüz; amblem, logo açık formda ve kemerli yapı sağ üstten kurum ana renkleri ile basılır. Her iki yüzde de altta kalın bant ve bina görseli gümüş yaldız baskıdır.



Slogan: Olidia One 60 pt.

Web adresi: Helvetica Neue Regular ve Bold 14 pt.

Fakülte, yükseköğretim vb. adları: Helvetica Neue Bold 11 pt.

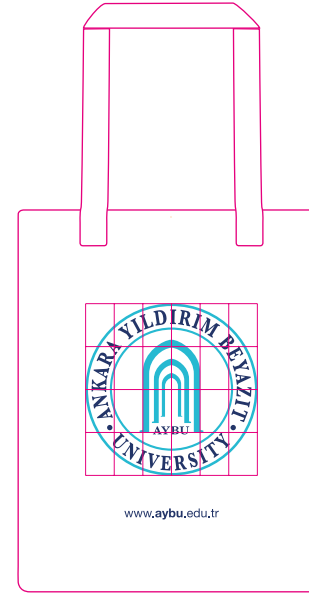
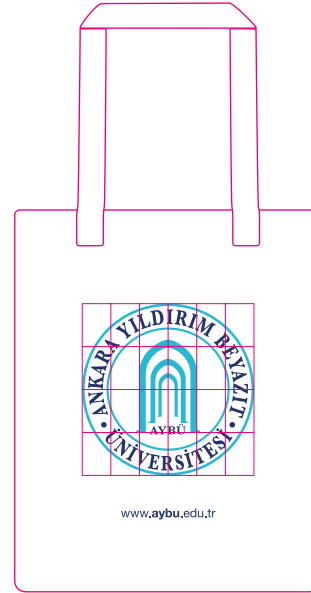
Kurum açık adı: Baskerville Semi Bold 14 pt.

Adres, telefon, faks ve e-posta bilgileri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

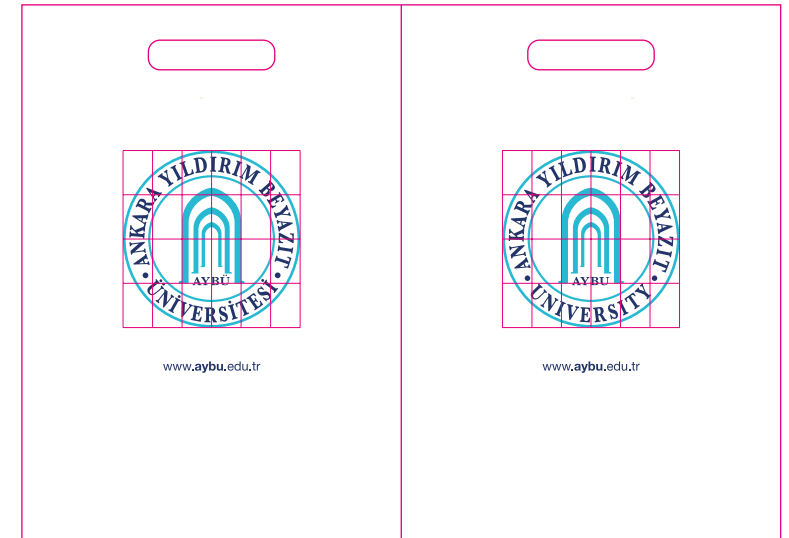
Sosyal medya adresleri: Helvetica Neue Regular ve Bold 10 pt.

# 1. Kağıt, Poşet, Bez Çanta

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bütünlüktür değiştirilemez.

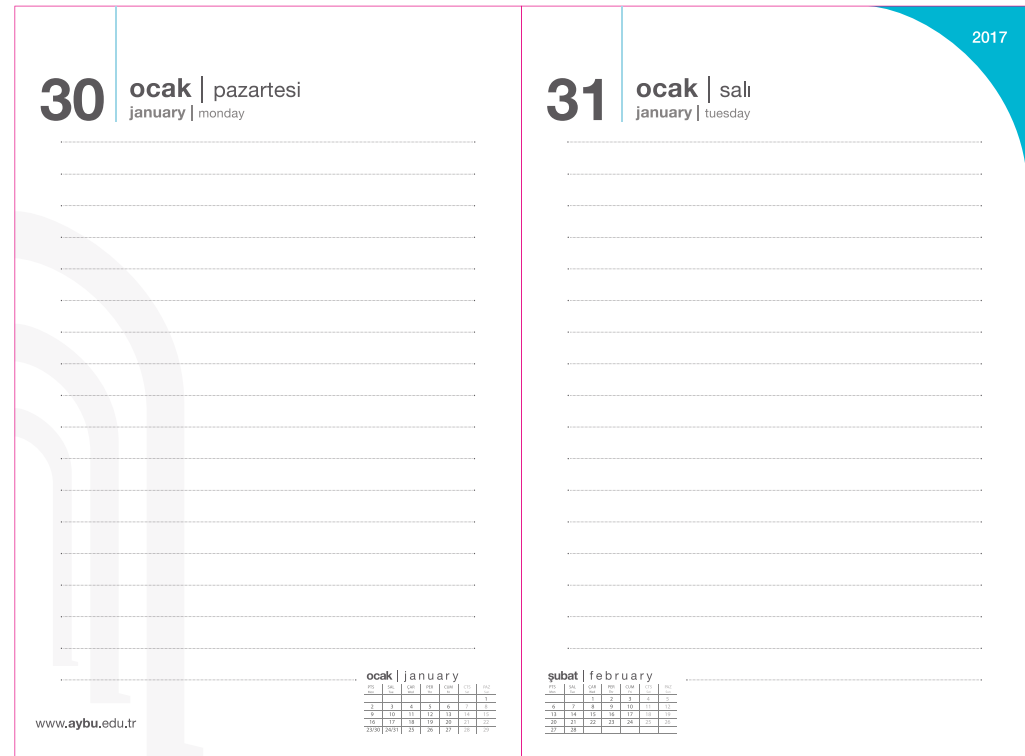
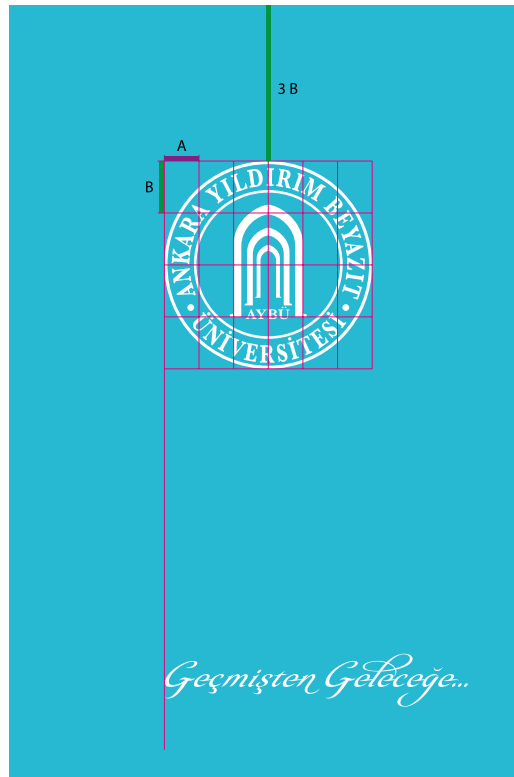


Bez ve poşet çantalarda amblem, logo yuvarlak formda ve web adresi ile; bir yüzü Türkçe, bir yüzü İngilizce basılır.



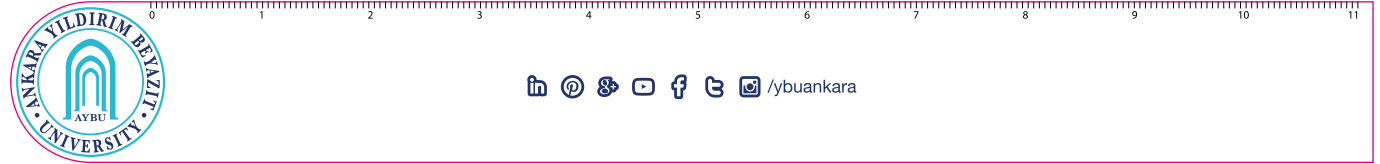
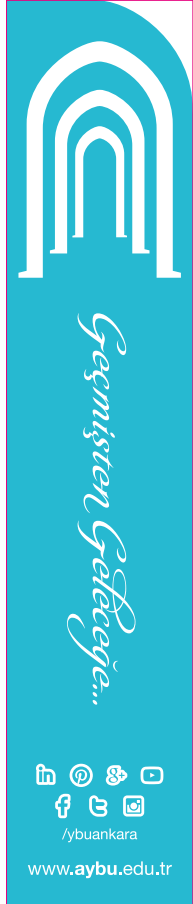


Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ajanda, kitap ayracı ve cetvel uygulamaları kurumsal tasarımlarıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

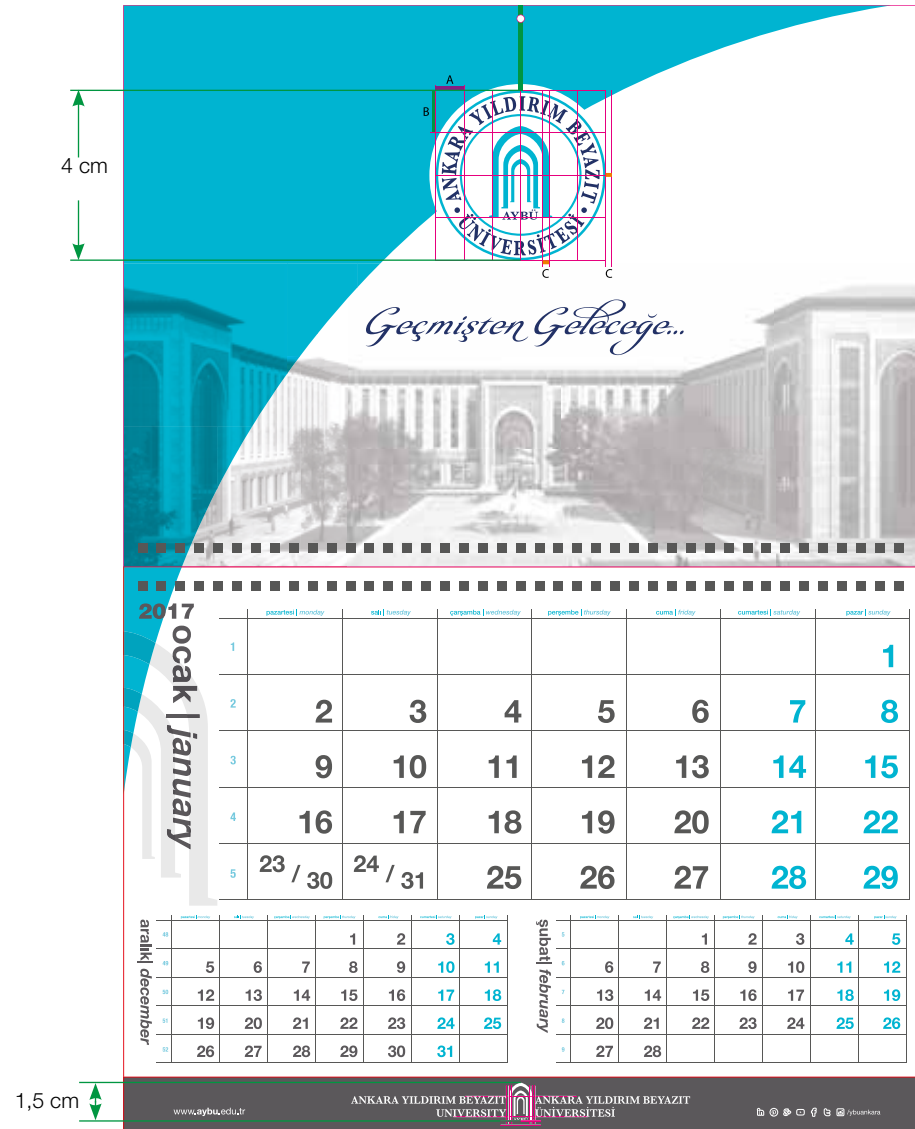


## 2. Ajanda, Kitap Ayracı, Cetvel

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi takvim uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



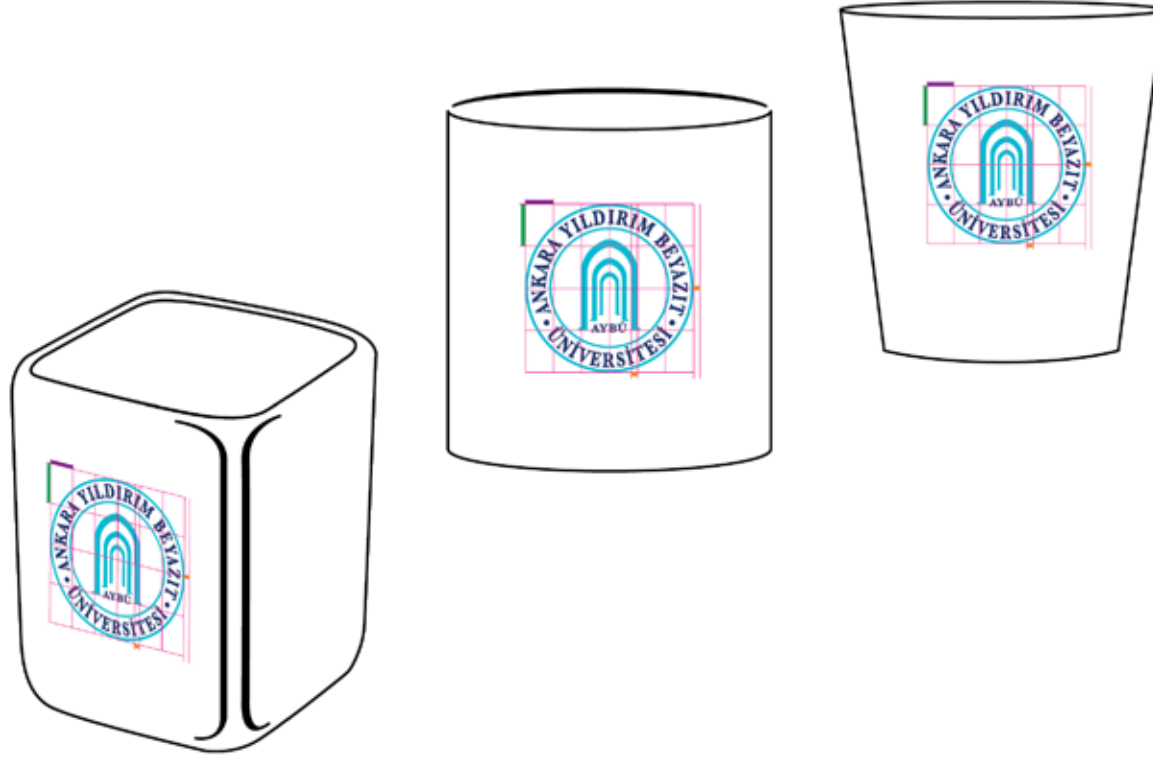
### 3. Gemici ve Masa Takvimi

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



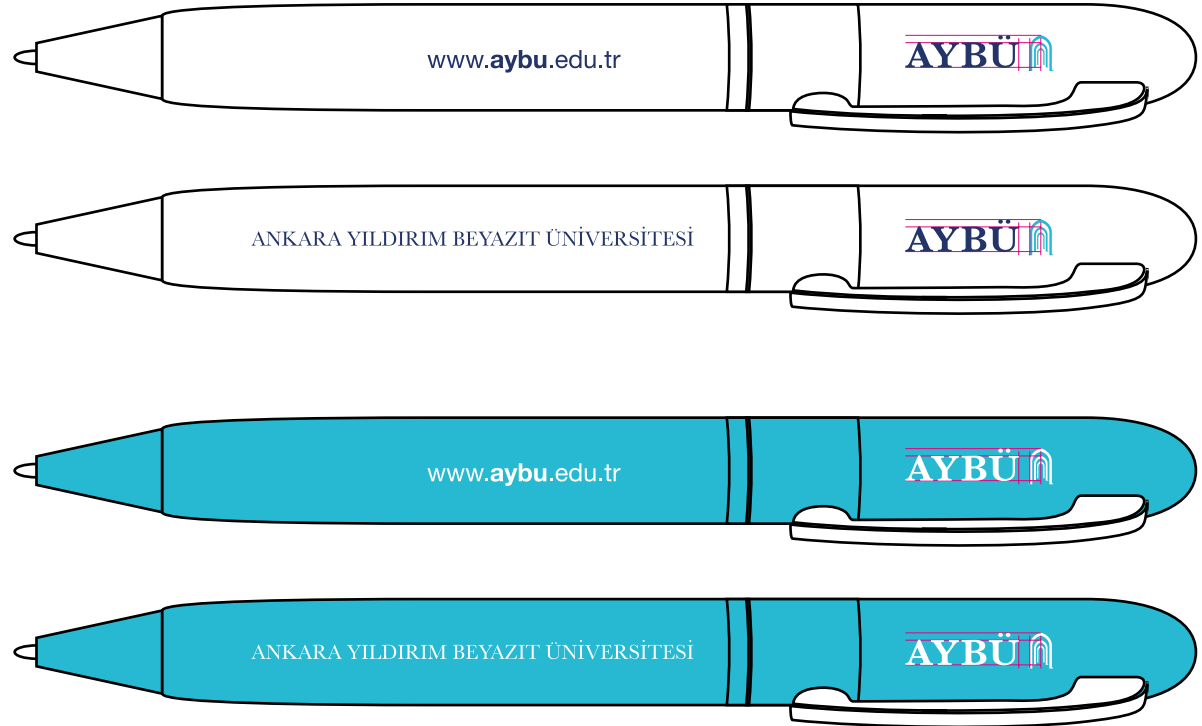
24x14 cm

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kalemlik ve kalem uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



## 4. Kalem, Kalemlik Uygulamaları

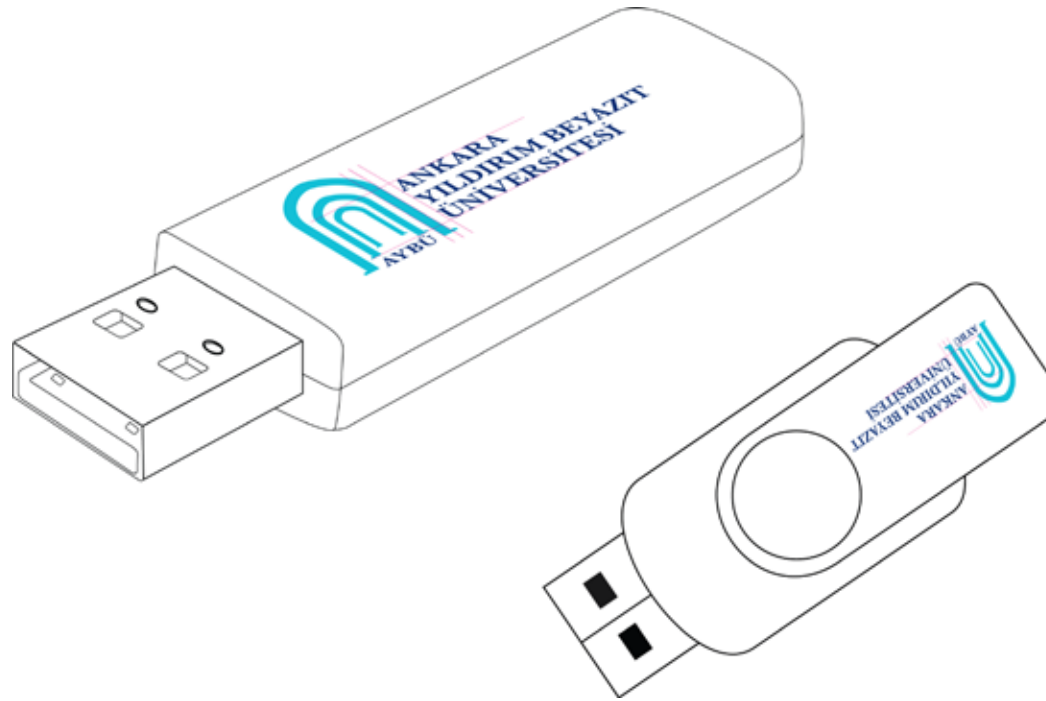
AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.





## 5. Anahtarlık, USB Bellek

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.





Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi evrak çantası uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

Çantalar, farklı materyallerle, web adresi ve amblem, logonun açık formu kullanılarak uygulanabilir.



## 6. Evrak Çantası

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

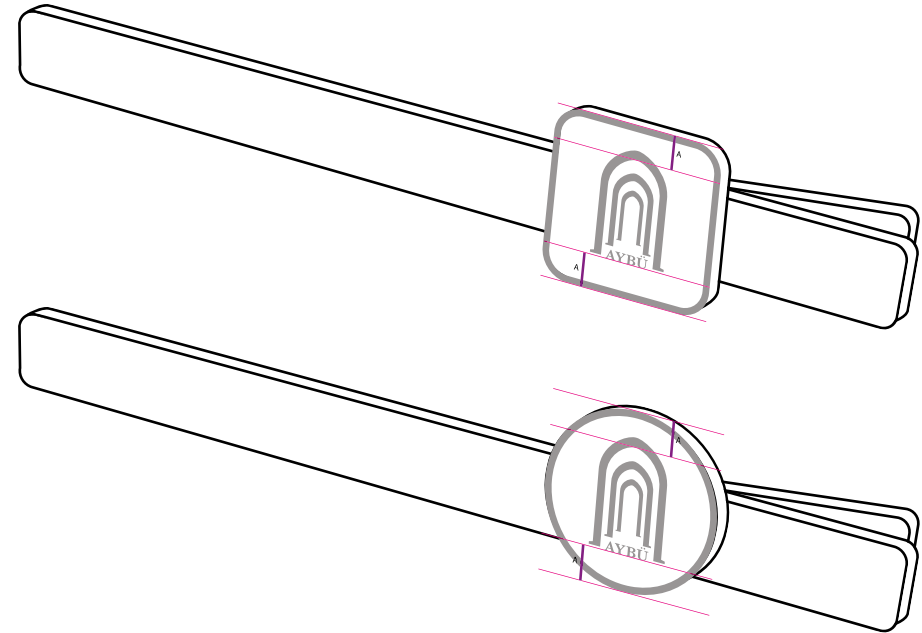
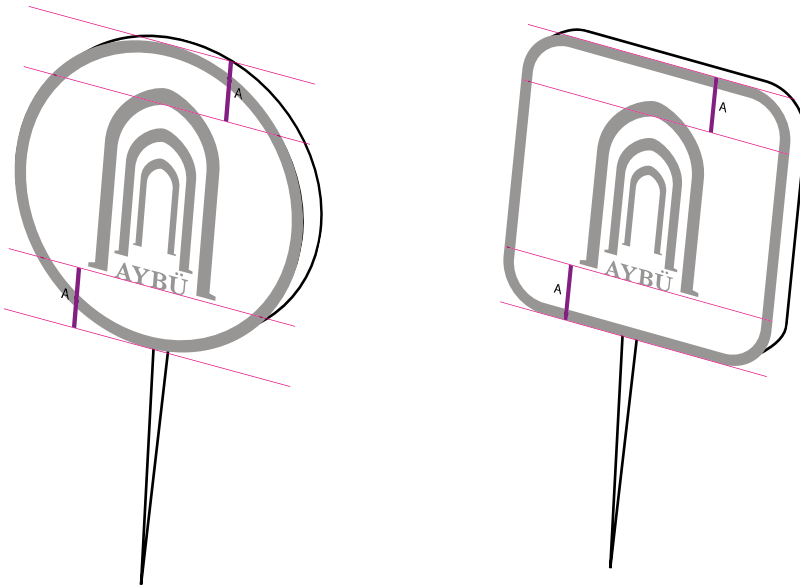
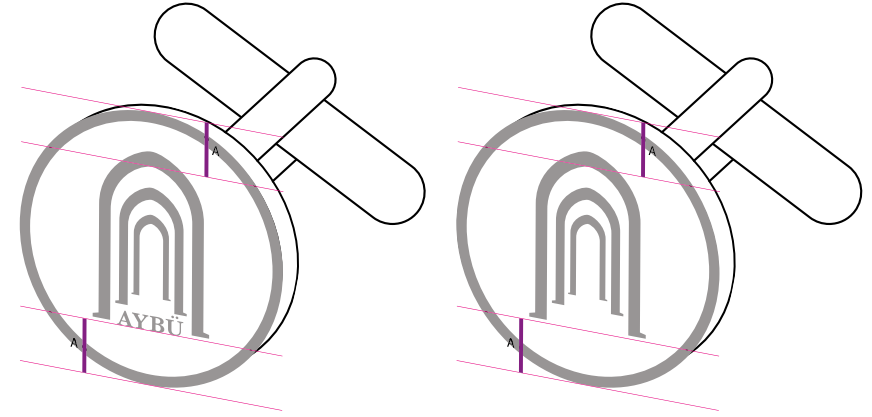
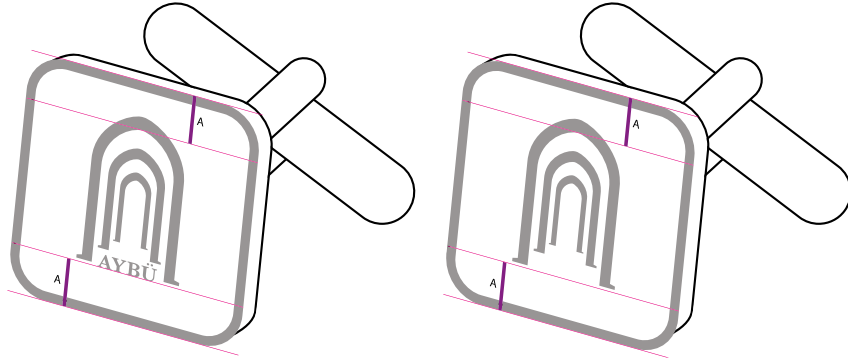


Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi rozet, kol düğmesi, kravat iğnesi uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

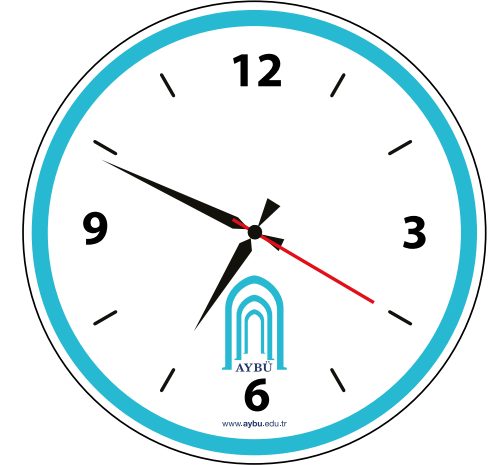
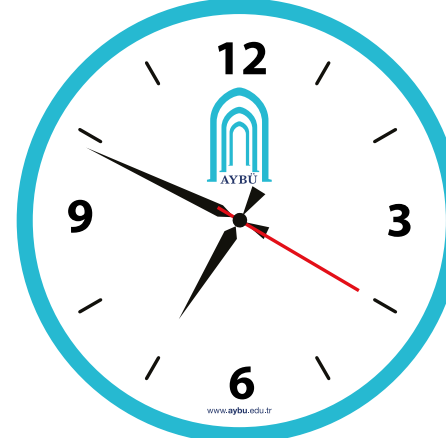
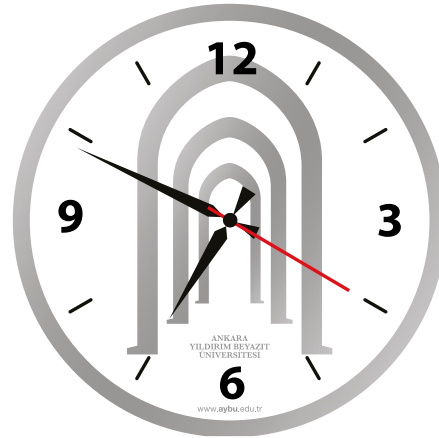
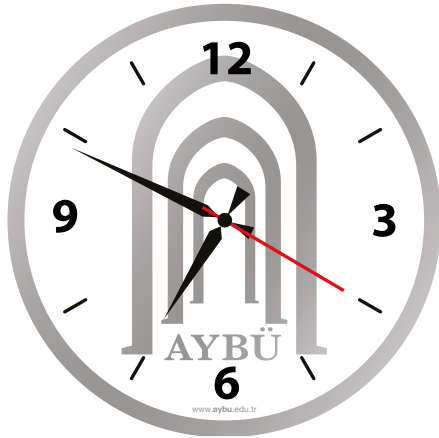


## 7. Kol Düğmesi, Rozet, Kravat İğnesi

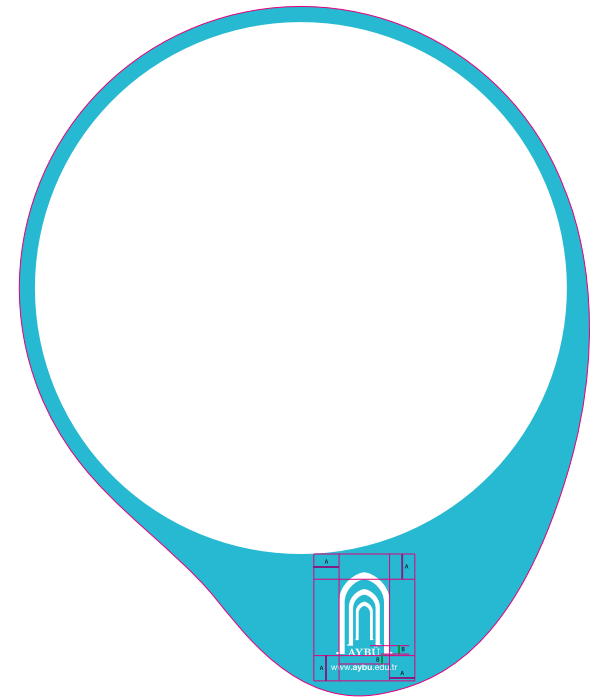
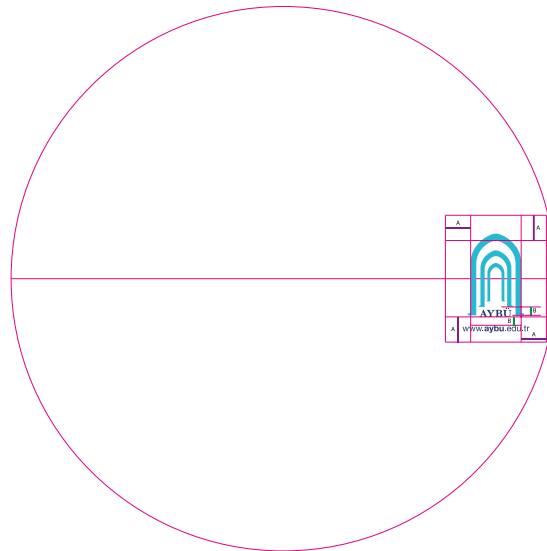
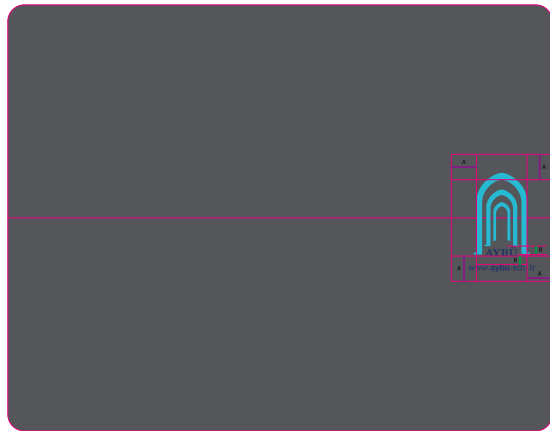
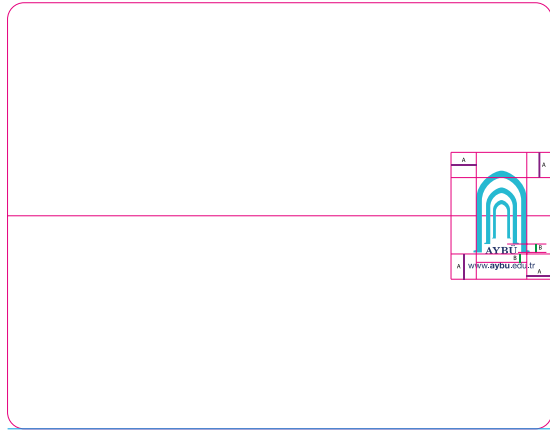
AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



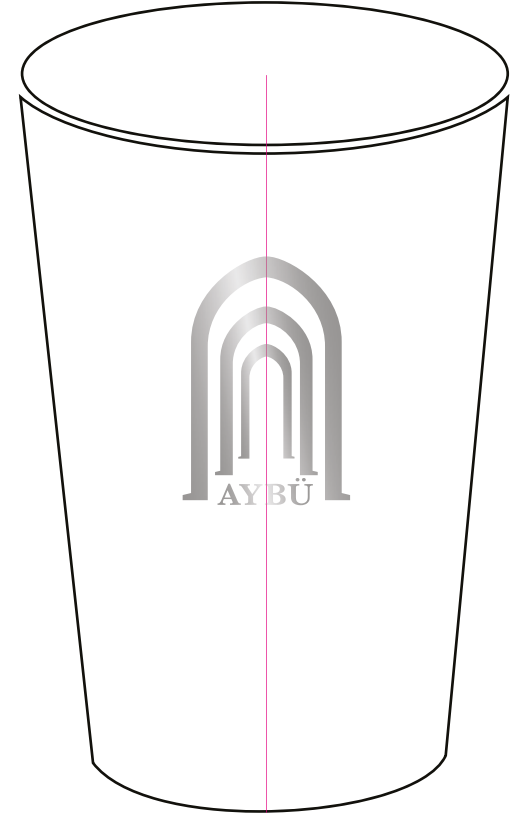
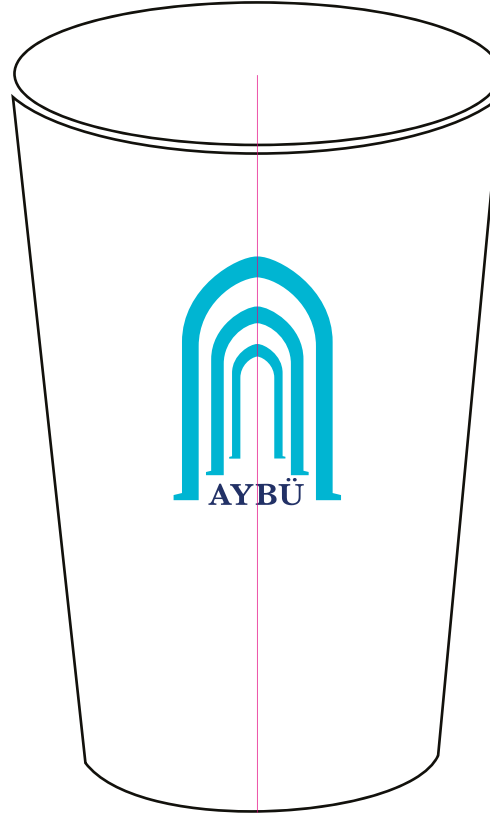
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi saat ve mouse pad uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



## 8. Duvar Saati, Mouse Pad



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bardak ve kupa uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



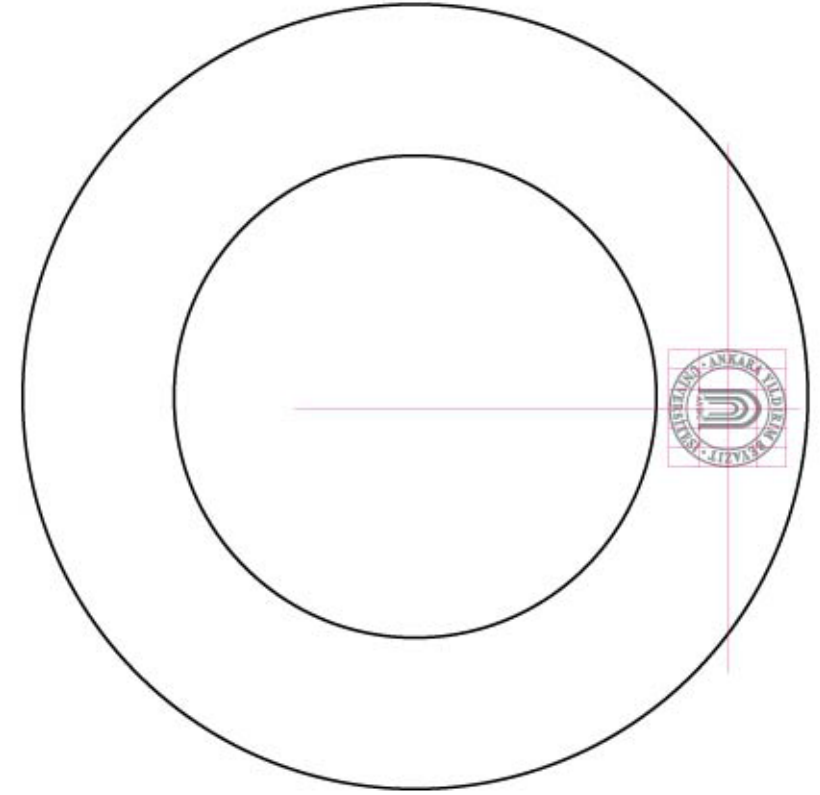
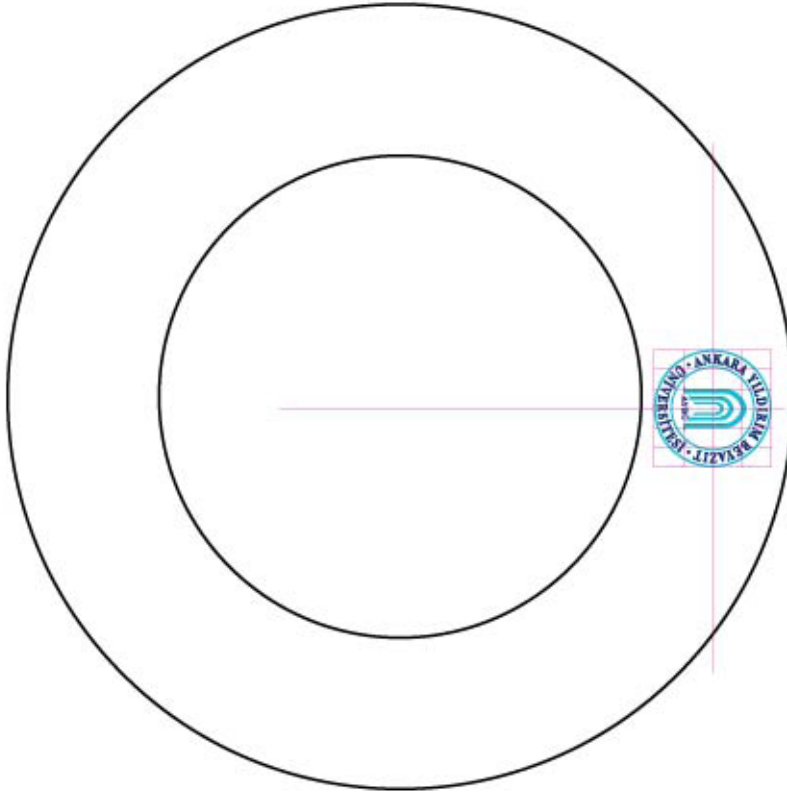
## 9. Bardak, Kupa

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



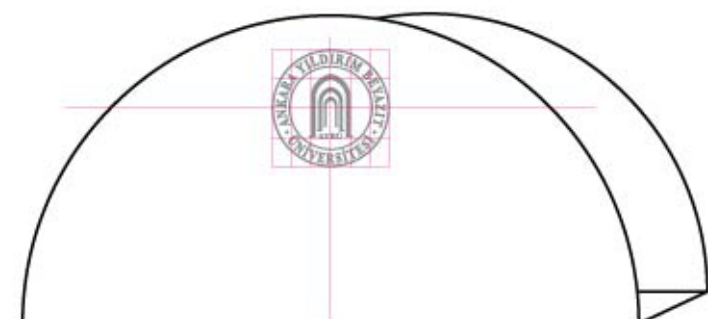
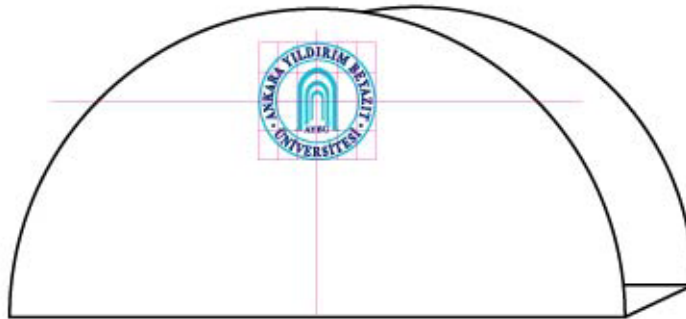
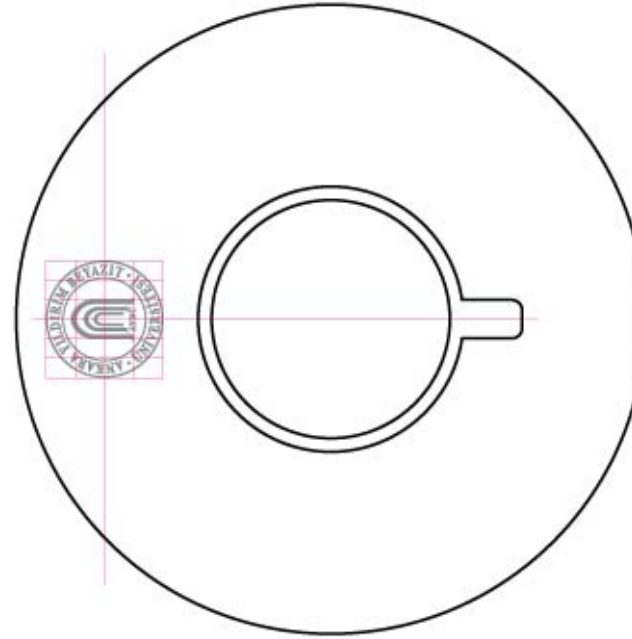
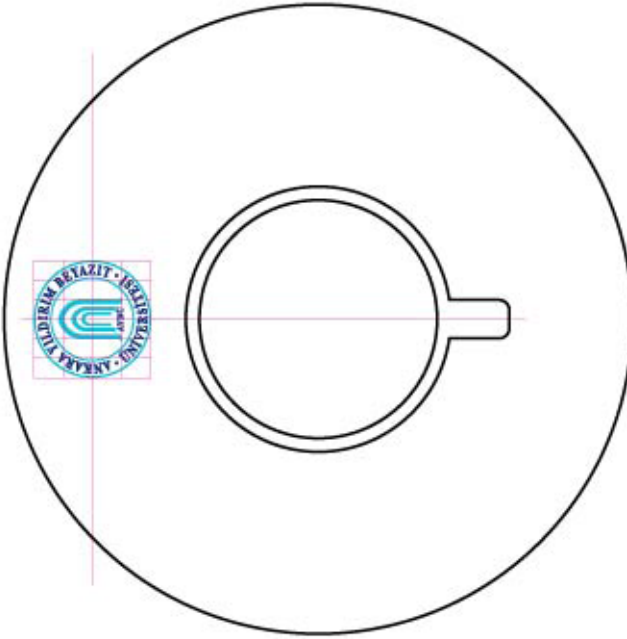


Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi porselen malzeme uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

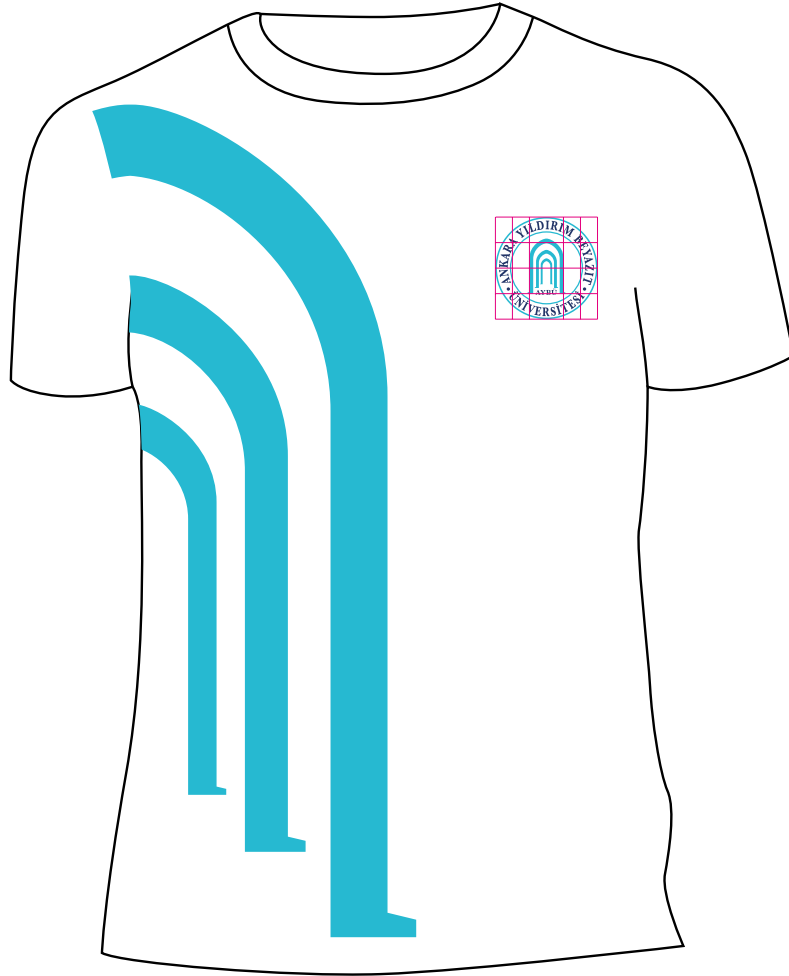


## 10. Porselen Malzemeler

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

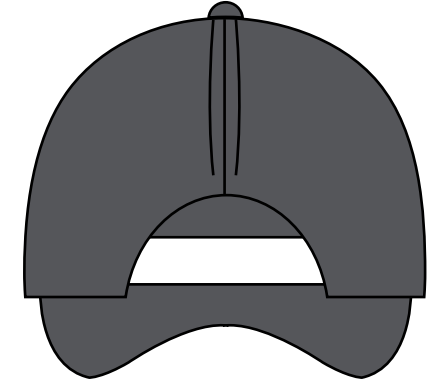
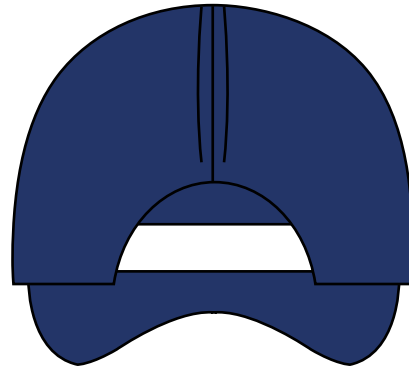
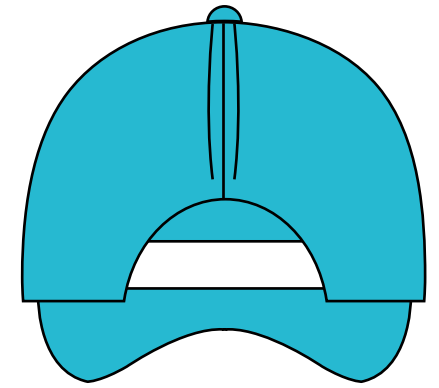
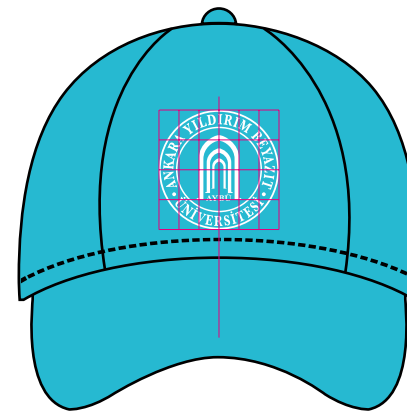
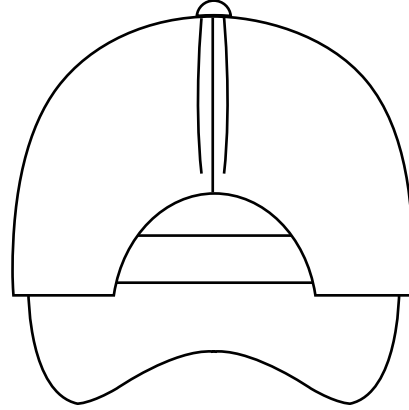
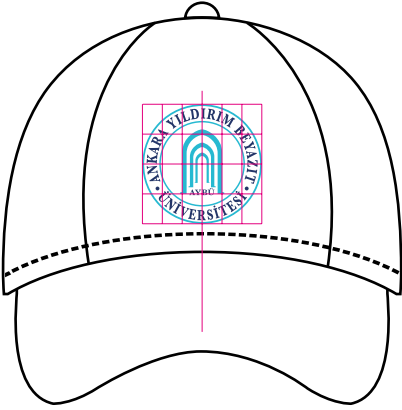


Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tişört ve şapka uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

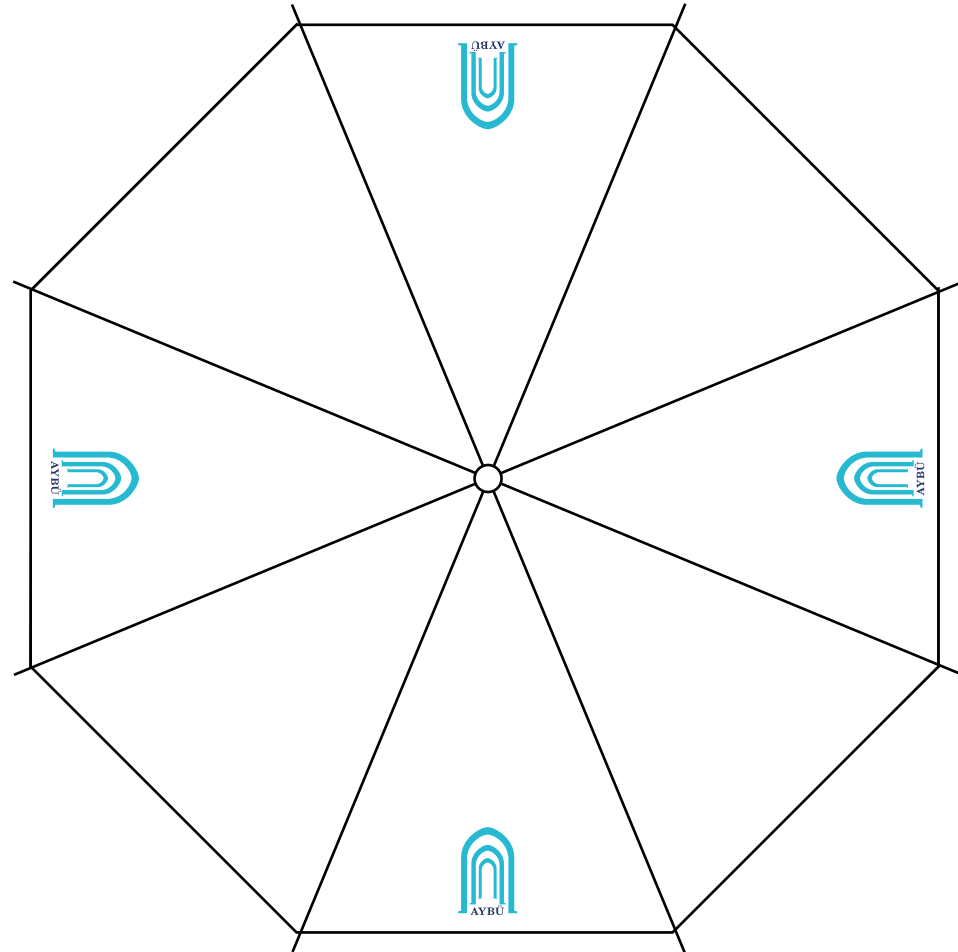


## 11. Tişört, Şapka Uygulamaları

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.

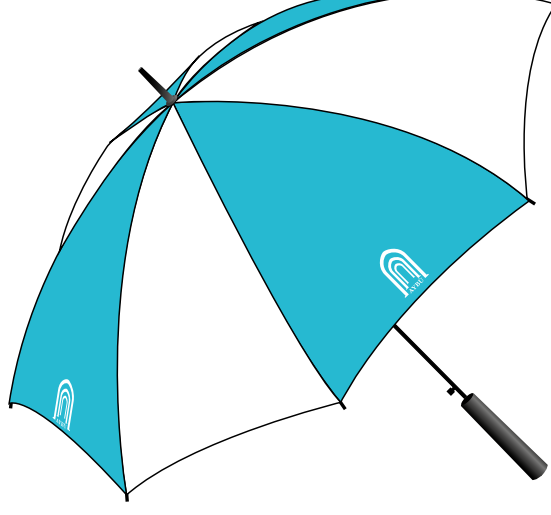
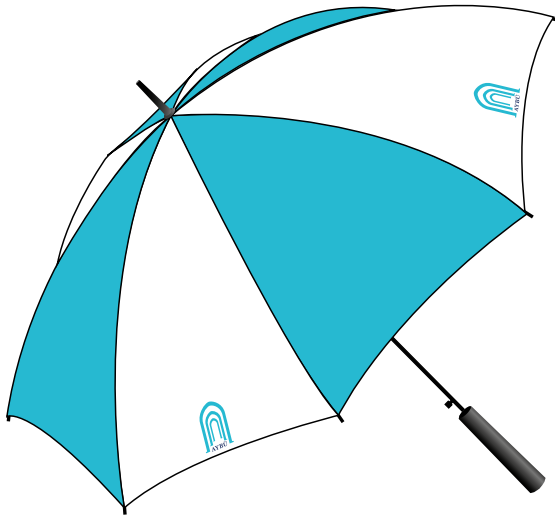


Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi şemsiye uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



## 12. Şemsiye Uygulaması

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.



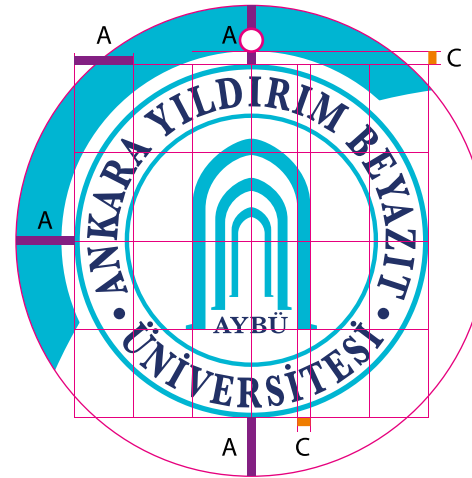
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ıslak mendil ve araç kokuları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.



## 13. Islak Mendil, Araç Kokusu



5x12 cm





Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kokart uygulamaları kurumsal tasarımıyla ayırt edici olmalıdır. Çalışmalarda AYBÜ'nün kurumsal bütünlüğü bozulmamalıdır.

## 14. Kokart Uygulaması

AYBÜ için hazırlanacak promosyon malzemelerde amblem, logo; kurum renkleri ve güvenli kullanım oranları gözetilerek örneklerdeki gibi konumlandırılmıştır. Bu konumlandırmalar kurumsal bir bütünlüktür değiştirilemez.





*Geçmişten Geleceğe...*