

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÇALIŞMA ve
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Antrenör ve spor yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlükle ve yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği programlarının öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başkanlık: İlgili Bölüm Başkanlığını,
- b) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (BUEK): Her lisans diploma programının kendi İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere, bölüm başkanı tarafından oluşturulan komisyonu,
- c) İşletmede Mesleki Eğitim: Öğrencilere, belirli zaman dilimi (bir eğitim-öğretim dönemi) ve süreler içinde öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini sağlayıp öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırarak günümüz iş ortamıyla uyumlu antrenör, egzersiz ve spor eğitmeni, uzmanı, lideri yetiştirme programını,
- ç) İŞME: İşletmede Mesleki Eğitimi,
- d) Program: İlgili Programı,
- e) Resmi Kuruluş: Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları, Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatlarını,
- f) Özel Kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliği haiz tüm özel kuruluşları,
- g) SPORDEK: Spor Bilimleri Fakülteleri Dekanlar Konseyini,
- ğ) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm kurulu tarafından görevlendirilen işletmede mesleki eğitim uygulamasının yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

h) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu (UEK): İlgili programın bağlı bulunduğu fakültede öğrenim gören tüm öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

i) Uygulama: İŞME uygulamasını,

i) Yönerge: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Çalışma ve Uygulama Esasları Yönergesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Fakülte Dekanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,

b) Fakülte UEK'sını oluşturmak,

c) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanan öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek,

ç) İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaları yürütmek,

d) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak ya da bu şekilde yazılabilir iş yerleri ile yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim Protokolüne olur vermek,

e) İşletmede mesleki eğitimin yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almaktır.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun (UEK) görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) UEK Fakültede, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. Komisyon, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve uygulamalı eğitim yapan bölüm temsilcilerinden oluşur. Komisyon yılda en az iki kez toplanır ve aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları tarafından önerilen Protokolü incelemek, hazırlamak, güncellemek ve dekanlığa sunmak,

b) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin SGK işlemleri ve çalışmalarını planlamak ve takip etmek,

c) İşletmede mesleki eğitimin etkin ve verimli yürütülebilmesi için bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmaktır.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun (BUEK) görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) BUEK, Bölüm Başkanı başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyonun görevleri;

a) Bölümün İşletmede Meslek Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek,

b) İşletmede Mesleki Eğitimin etkin ve verimli yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanı ve işletme arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,

c) İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmenin temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

ç) Öğrenci tarafından önerilen, İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak işletmenin uygunluğunu değerlendirmek, gerekli protokol işlemleri için UEK'ya bilgi vermek,

d) İşletmede Mesleki Eğitim süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak,

e) İlgili dönemin yarıyıl sonu sınav döneminde toplanarak İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin değerlendirmesini yapmak,

f) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları UEK'ya iletmektir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim ve diğer dersleri ilgili programın eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. İşletmede mesleki eğitim ve diğer derslerin düzenlenmesi, yürütülmesinden görevli öğretim elemanı/elemanları sorumludur. Bölüm başkanının önerdiği öğretim elemanları, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak bölüm kurulunca uygulama sorumlusu öğretim elemanı olarak görevlendirilir.

a) Sorumlu öğretim elemanının görevleri;

1) İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin işyerlerinde, çalışmaların öğrenci yararına ve Yönerge'ye uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

2) İşletmede Mesleki Eğitimin, bölüm/program ve işletmeler ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

3) İşletmede Meslek Eğitiminin belirlenen eğitim planına uygun yürütülüp yürütülmediğini gözlemek için ayda en az bir kez giderek öğrencileri denetlemek,

4) Her denetim sonucunda "İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu"nu düzenlemek,

5) İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Değerlendirme Formunun, fakülteye ulaştırılmasını sağlamak,

6) Sorumlusu olduğu öğrencilerin İşletmede Meslek Eğitim süreci ile ilgili dosyasını (devam çizelgeleri, değerlendirme ve denetim formları, not çizelgesi) Bölüm komisyonuna teslim ederek onaylatmak,

7) BUEK tarafından onaylanan dosyalar doğrultusunda öğrenci başarı notlarını sisteme girmektedir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) İşletme tarafından; uygulamalı eğitimler esnasında işletmede mesleki eğitim alacak öğrencilere rehberlik etmesi için UEK'nın görüşü alınarak alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personel görevlendirilir.

(2) Bu personelin;

a) Spor Yöneticiliği programları için ilgili uzmanlık alanında en az lisans eğitimi mezunu olması,

b) Antrenörlük Eğitimi programı için ilgili spor dalında en az 3. Kademe ve lisans eğitimi mezunu olması zorunludur. Bu durumun sağlanamaması halinde UEK kararı uygulanır.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri;

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için İşletme Değerlendirme Formunun doldurulmasını sağlamak,

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş bildirmek ve onaylamak,

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,

d) İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Puantaj Formunu doldurarak kapalı zarf içinde gizli olarak ilgili sorumlu öğretim elemanına ulaştırmaktır.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10- (1) İlgili kurumla gerçekleştirilen protokol sonrasında bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri;

a) Bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,

b) İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formunu onaylamak, bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim alan her bir öğrenci için İşletme Değerlendirme Formunu doldurmak,

c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,

ç) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,

d) İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,

e) İşletmede Mesleki Eğitim alan ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Fakülte'ye bildirmek,

f) İşletmede Mesleki Eğitim için öğrenci kabul edecek iş yerinin kendi personeline sağladığı beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanmasını sağlamaktır.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrencinin sorumlulukları;

a) İşletmede Mesleki Eğitimi, İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesi imzalanan kurumdan almak zorundadır.

b) İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesinde yer alan İşletmede Meslek Eğitimi haftalık çalışma planına uymakla yükümlüdür.

c) Günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar Sorumlu Öğretim Elemanına vermek zorundadır.

ç) Uygulamalı eğitim alan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi çerçevesinde disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

d) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri kurumda ve işletmede geçerli çalışma şartlarına uymak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞME Çalışma ve Uygulama Derslerinin Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Ön koşullar

MADDE 12- (1) Öğrencinin Antrenörlük Eğitimi Programında yedinci ve sekizinci yarıyıllara; Spor Yöneticiliği Programında sekizinci yarıyılına ait İşletmede Mesleki Eğitim ve diğer dersleri alabilmesi için;

a) Antrenörlük Eğitimi Programı öğrencileri ilk altı yarıyılın, Spor Yöneticiliği Programı öğrencileri ilk yedi yarıyılın bütün derslerini almış ve devam şartını sağlamış,

b) Temel alan derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gereklidir.

Temel alan dersleri;

1) Antrenörlük Eğitimi Programı'nda;

a) Temel Fizyoloji,

b) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

c) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

ç) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

d) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

e) (Değişik: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05) Antrenman Bilimi I

f) (Değişik: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05) Uzmanlık Alan Eğitimi I

2) Spor Yöneticiliği Programı'nda;

a) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

b) Spor İşletmeciliği,

c) Spor Yönetimi,

ç) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

d) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

e) (Mülga: AYBÜ Senato-10.07.2024-2024/13/05)

f) Yönetim Bilimine Giriş,

derslerinden oluşmaktadır.

Uygulama ile ilgili genel ilkeler çalışma saat ve süreleri

MADDE 13- (1) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulaması, belirlenen uygulama alanında yapılacaktır. Uygulama bir gün Fakülte'de, dört (4) gün belirlenen işletmelerde yapılacaktır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulaması değerlendirme dersi haftanın ilk günü Fakülte'de sorumlu öğretim elemanı ile dört (4) saat yüz yüze yapılacaktır.

(3) Spor Bilimlerinde Araştırma Uygulaması ve Bitirme Projesi- (tercihen İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulaması sonuçlarıyla ilişkili olmak kaydıyla)

(4) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma süresi haftada dört (4) gün, günde altı (6) saattir. Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından bu çerçevede öğrencilerin haftalık çalışma saatlerinin planlaması yapılır.

(5) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulama dersi sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili komisyonun uygun görmesi halinde güz ve bahar yarıyıllarında iki farklı kurumda yapılabilir.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 14- (1) Uygulamalı eğitim alan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde ilgili mevzuat ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulaması haftalık planlama tablolarının değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan dosya, ilgili öğretim elemanı tarafından doldurulup "Öğretim Elemanı Öğrenci Değerlendirme Formu" ve görüşüyle birlikte bölümde oluşturulan BUEK'ya teslim edilir. Sonuç komisyon tarafından değerlendirilir ve ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının Düzenlenmesi ile İlgili Genel İlkeler

Uygulama alanları

MADDE 16- (1) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulama alanları, ilgili dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından önerilir; Bölüm başkanının ve dekanın onayından sonra UEK tarafından karara bağlanır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim Çalışma ve Uygulama alanları;

a) Antrenörlük Eğitimi Programı öğrencileri için;

1) Kamu Sektörü;

a) Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları,

b) Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları,

c) Sağlık Bakanlığı'na Bağlı Sağlık Kuruluşları,

ç) Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,

d) Türk Silahlı Kuvvetleri,

e) Yerel Yönetimler,

f) Spor Federasyonları.

1) Özel Sektör;

a) Vakıf Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,

b) Spor Kulüpleri,

c) Özel Sektör Spor İşletmelerinde Turizm Sektöründe Özel Sağlık Kuruluşu.

b) Spor Yöneticiliği Programı öğrencileri için;

1) Kamu Sektörü;

a) Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları,

b) Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları,

c) Belediye Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlıkları,

ç) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Spor Tesisleri.

- 2) Özel Sektör;
a) Spor Tesisleri,
b) Spor Kulüpleri,
c) Sportif Etkinlik/Organizasyon İşletmeleri,
ç) Sportif Danışmanlık Büroları,
d) Spor İşletmeleri (Pazarlama, İnsan Kaynakları, Müşteri İlişkileri Departmanları ve Yönetici Asistanlığı).

İş kazası ve meslek hastalığı sigortası

MADDE 17- (1) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulama alan dersleri için öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından yapılır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma ve uygulama sırasında acil bir durum söz konusu olduğunda öğrenci, çalıştığı kurumun sorumlusuna ve sorumlu öğretim elemanına yazılı olarak, öğretim elemanı da aynı gün içinde yazılı olarak fakülteadaki ilgili komisyona bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.