

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ERASMUS KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı Erasmus Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Erasmus Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile ilgili programların (Erasmus, Farabi, Mevlana) yönetmelik ve yönerge ile Erasmus Program Rehberi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

Erasmus Birim Koordinatörü: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Erasmus Koordinatörü'nü,

Dış İlişkiler Koordinatörü: AYBÜ Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarından sorumlu Kurum Koordinatörü'nü,

İkili anlaşma: Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı,

Yararlanıcı: Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan kişileri ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu ve en az 1 (bir) üye olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanından ve en az 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından mevcut üye sayısı artırılabilir. Komisyon başkanı aynı zamanda Erasmus Birim Koordinatörü'dür.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.

- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını ilgili eğitim öğretim yılının başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını ilgili eğitim öğretim yılının sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu'nun görevleri;

- a) Her dönem başında faaliyet planını hazırlamak,
- b) Her yıl stratejik planını hazırlamak,
- c) Komisyonun çalışmalarının belirlenen faaliyetler kapsamında uygun olarak işlemlerini sağlamak,
- d) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve öğrenciler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdüm ve uyum içerisinde çalışmak.
- f) Program kapsamında ikili anlaşma yapılabilecek kurumları araştırmak,
- g) Yurt dışındaki üniversiteler ile yeni bağlantılar kurmak,
- h) Erasmus+ değişim programını ilgili bölümde tanıtarak daha fazla sayıda öğrenci ve öğretim elemanının bu programa katılmasını desteklemek,
- i) Erasmus+ programına başvuran ve faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak için öneriler geliştirmek, çalışmaların geliştirilmesini sağlamak, bunları Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- j) Programdan yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapmak,
- k) Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapmak,
- l) Programı sona eren ve yurt dışından dönen öğrencilerin hareketlilik döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmelerinde danışmanlık yapmak,
- m) Birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru evraklarını kontrol etmek,
- n) Kendilerine iletilen anlaşma önerilerini değerlendirerek görüş bildirmek.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Hemşirelik Bölümü Erasmus Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanması koordine etmek,
- b) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- c) Komisyon usul ve esasları doğrultusunda çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- d) Her yıl stratejik plan ve her dönem sonunda faaliyet raporunu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- e) Erasmus Birim Koordinatörü olarak yurtdışından gelen öğrencilerin aldıkları dersleri Erasmusport sistemi üzerinden onaylamak,
- f) Program kapsamında ikili anlaşma yapılabilecek kurumları komisyon üyeleriyle birlikte Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirmek,
- g) Kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüşleri komisyon üyeleriyle birlikte Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirmek,
- h) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- i) Komisyon üyelerinin çalışmalarını takip etmek, görevlendirme yapmak, gerekli gördüğü hallerde uyarılarda bulunmak ve yönetsel işlerde yeniden yapılanmaya gitmek.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Erasmus Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu alışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu alışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Başkanlığı adına Erasmus Komisyonu Sorumlusu yürütür.