

[Türkçe için aşağı kaydırınız]

## Internship Guide For ARCH 300 & ARCH 400

This document is to help students through the internship process. You can find the answers for frequently asked questions (FAQ) about the internship. This is only a summary, so please check out “*Staj Yönergesi*” file for the details.

All the necessary information & documents about the internships are available in the Architecture Department Website: (AYBU – Mimarlık Bölümü – Eğitim – Staj)

Link: <https://aybu.edu.tr/mimarlik/tr/sayfa/1236/Staj->

## FAQ

### 1) What is the difference between ARCH300 & ARCH400? Which one should I complete first?

ARCH300 is Construction Internship (30 workday) and it should be completed in the summer after the second year. ARCH400 is Office Internship (30 workday) and should be completed in the summer after the third year. ARCH400 cannot be done before completing ARCH300.

### 2) Which documents should I submit before the Internship?

#### For ARCH300:

- ARCH 300 INTERNSHIP IN CONSTRUCTION RECORD SHEET – The first page!!!
- DECLARATION AND CONTRACT FOR THE STUDENTS DO NOT RECEIVE HEALTHCARE SERVICES (1) or DECLARATION AND CONTRACT FOR THE STUDENTS DO RECEIVE HEALTHCARE SERVICES (2)\*
- STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU\*

#### For ARCH400:

- ARCH 400 INTERNSHIP IN OFFICE RECORD SHEET – The first page!!!
- DECLARATION AND CONTRACT FOR THE STUDENTS DO NOT RECEIVE HEALTHCARE SERVICES (1) or DECLARATION AND CONTRACT FOR THE STUDENTS DO RECEIVE HEALTHCARE SERVICES (2)\*
- STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU\*

\*How to decide which healthcare document I submit?

Do you receive healthcare services due to your family? If yes: (2), If no: (1)

\*How to fill in the İşsizlik Fonu Document?

If you are not paid for your internship, you only fill in the company name, company telephone number, your personal information and write ÖDENMEYECEK to the related section, and sign it. You do not have to fill in any other details.

**IMPORTANT: It is the responsibility of the students to be aware of their internship dates presented in their documents!**

### **3) Which documents should I submit after the Internship?**

#### **For ARCH300:**

ARCH300 INTERNSHIP IN CONSTRUCTION REPORT *(Each page stamped by your supervisor at the firm.)*

- ARCH 300 INTERNSHIP IN CONSTRUCTION RECORD SHEET (Internship Accomplishment Sheet– The second page) Submit it in a sealed and signed envelope after the internship.

#### **For ARCH400:**

- ARCH400 INTERNSHIP IN OFFICE REPORT *(Each page stamped by your supervisor at the firm.)*
- ARCH 400 INTERNSHIP IN OFFICE RECORD SHEET – (Internship Accomplishment Sheet– The second page) Submit it in a sealed and signed envelope after the internship.

### **4) When should I submit my internship documents?**

The documents before the internship must be submitted within the 12th week of the spring semester (Usually in April or May). Therefore, start looking for internship companies before April.

The documents after the internship must be submitted within the first week of the next fall semester.

### **5) How to count 30 workdays?**

If the student works 5 days per week (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday), it is 6 weeks.

If the student works 6 days per week (Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday), it is 5 weeks.

Working 7 days per week is not possible!

Important!!

The national holidays cannot be counted as workdays. Extra days must be added at the end of the internship. (Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 15 Temmuz, 30 Ağustos vb.)

**6) Can I make any changes on my internship dates/place after starting the internship?**

No. The internship documents must be submitted in 12th week of the semester. Any changes after this date must require an acceptable reason for the committee to gather again.

**7) Can I see my signed record sheet or the insurance documents for the internship?**

Yes. Your insurance is activated one workday ahead from the first day of your internship. You can find the insurance documents on your e-devlet account.

For the signed record sheet: You can request a scanned version of your documents from AYBU Architecture Department Students Affair.

Esenboğa Campus , D Block , Ground Floor – Hafize Aslan

**8) Can I have a longer internship than 30 workdays?**

No. The university can provide insurance for only the compulsory 30 workdays. If you want to work more, the company/organization must provide the insurance.

**9) I applied for the National Internship Program of the Presidency. Is it counted as the compulsory internship?**

No. The National Internship Program of the Presidency is accepted as a voluntary internship and does not count as the compulsory office internship. However, the university provides the insurance for this voluntary internship, If the organization informs the university by an official statement.

**10) Where can I find the Internship Report Template? Can I make any changes on it? Can I fill it in by hand/digitally?**

There is no physical version of the internship report template. The PDF version of the template can be found in the department website. No changes can be made on the template questions, visual content. However, the length of each day can differ. The document can be filled with both by hand or digitally. The submission will be a physical copy.

Link: <https://aybu.edu.tr/mimarlik/tr/sayfa/1236/Staj->

**11) I successfully completed my internship. When do I add the course ARCH300 or ARCH400 to the obs system?**

Add the internship course after you successfully complete your internship next fall semester, right after the summer.

Aslı Zeynep Doğan

Internship Committee Member

17/07/2024

## ARCH 300 ve ARCH 400 için Staj Rehberi

Bu belge, öğrencilerin staj sürecinde yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Stajla ilgili sıkça sorulan soruların (SSS) cevaplarına buradan ulaşabilirsiniz. Bu belge sadece bir özet niteliğindedir, detaylar için lütfen "*Staj Yönergesi*" dosyasını inceleyiniz.

Stajlarla ilgili tüm gerekli bilgiler ve belgeler Mimarlık Bölümü web sitesinde bulunmaktadır: (AYBU – Mimarlık Bölümü – Eğitim – Staj)

Link: <https://aybu.edu.tr/mimarlik/tr/sayfa/1236/Staj->

### SSS

#### 1) ARCH300 ve ARCH400 arasındaki fark nedir? Hangisini önce tamamlamalıyım?

ARCH300 Şantiye Stajıdır (30 iş günü) ve ikinci yılın yaz döneminde tamamlanmalıdır. ARCH400 Ofis Stajıdır (30 iş günü) ve üçüncü yılın yaz döneminde tamamlanmalıdır. ARCH400, ARCH300 tamamlanmadan yapılamaz.

#### 2) Staj öncesinde hangi belgeleri teslim etmeliyim?

##### ARCH300 için:

- ARCH 300 ŞANTIYE STAJI KAYIT BELGESİ - *ilk sayfa!!!*
- SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN BEYAN VE TAAHHÜTNAME (1) *veya* SAĞLIK HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİLER İÇİN BEYAN VE TAAHHÜTNAME (2)\*
- STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU\*

##### ARCH400 için:

- ARCH 400 OFİS STAJI KAYIT BELGESİ - *ilk sayfa!!!*
- SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN BEYAN VE TAAHHÜTNAME (1) *veya* SAĞLIK HİZMETİ ALAN ÖĞRENCİLER İÇİN BEYAN VE TAAHHÜTNAME (2)\*
- STAJ/İŞYERİ EĞİTİMİ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU\*

##### \*Sağlık belgesini nasıl seçmeliyim?

Ailenizden dolayı sağlık hizmeti alıyor musunuz? Eğer evetse: (2), eğer hayır ise: (1)

##### \*İşsizlik Fonu belgesini nasıl doldurmalıyım?

Stajınız için ödeme almayacaksanız, sadece firma adını, firma telefon numarasını, kişisel bilgilerinizi yazarak ilgili bölüme "ÖDENMEYECEK" yazıp imzalamanız yeterlidir. Diğer alanları doldurmanız gerekmez. Eğer ödeme alıyorsanız, tüm bölümleri doldurun.

**ÖNEMLİ: Belgeler aracılığıyla bildirilen staj tarihlerine hakim olmak ve takibini yapmak öğrencinin sorumluluğundadır!**

### 3) Staj sonrasında hangi belgeleri teslim etmeliyim?

**ARCH300 için:**

- ARCH 300 ŞANTIYE STAJ RAPORU (Her sayfa staj yaptığınız firmanın sorumlusu tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir.)
- ARCH 300 ŞANTIYE STAJI KAYIT BELGESİ (Staj Başarı Belgesi - İkinci sayfa) Staj sonrasında mühürlü ve imzalı bir **kapalı zarf** içinde teslim edilmelidir.

**ARCH400 için:**

- ARCH400 OFİS STAJ RAPORU (Her sayfa staj yaptığınız firmanın sorumlusu tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir.)
- ARCH 400 OFİS STAJI KAYIT BELGESİ BELGESİ (Staj Başarı Belgesi - İkinci sayfa) Staj sonrasında mühürlü ve imzalı bir **kapalı zarf** içinde teslim edilmelidir.

### 4) Staj belgelerimi ne zaman teslim etmeliyim?

Staj öncesi belgeler bahar döneminin 12. haftasında (genellikle Nisan veya Mayıs'ta) sunulmalıdır. Bu nedenle, Nisan ayından önce staj yapacak şirketleri aramaya başlamalısınız.

Staj sonrası belgeler, bir sonraki güz döneminin ilk haftasında sunulmalıdır.

### 5) 30 iş gününü nasıl hesaplamalıyım?

Öğrenci haftada 5 gün (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) çalışıyorsa, 6 hafta yapar.

Öğrenci haftada 6 gün (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi) çalışıyorsa, 5 hafta yapar.

Haftada 7 gün çalışmak mümkün değildir!

Önemli!! Ulusal bayram günleri iş günü olarak sayılmaz. Ek günler stajın sonuna eklenmelidir. (Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 15 Temmuz, 30 Ağustos vb.)

### 6) Stajım başladıktan sonra staj tarihlerimi veya yerimi değiştirebilir miyim?

Hayır. Staj belgeleri dönemin 12. haftasında sunulmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan değişiklikler için komisyonun yeniden toplanmasını gerektirecek, kabul edilebilir bir neden sunulması gerekmektedir.

**7) İmzalanmış staj belgelerimi veya sigorta belgelerimi görebilir miyim?**

Evet. Sigortanız stajın ilk gününden bir iş günü önce aktif hale gelir. Sigorta belgenize E-devlet üzerinden erişebilirsiniz.

İmzalanmış staj belgelerinin taramalarını AYBÜ Mimarlık Bölümü Öğrenci İşlerinden talep edebilirsiniz.

Esenboğa Kampüsü, D Blok, Zemin Kat – Hafize Aslan

**8) 30 iş gününden daha uzun bir zorunlu staj yapabilir miyim?**

Hayır. Üniversite yalnızca zorunlu 30 iş günü için sigorta sağlayabilir. Daha uzun bir staj yapmak istiyorsanız, firma/organizasyon tarafından sigorta sağlanmalıdır.

**9) Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Seferberliği Programı'na başvurduğum. Bu, zorunlu staj olarak kabul edilir mi?**

Hayır. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı gönüllü staj olarak kabul edilir ve zorunlu ofis stajı olarak sayılmaz. Ancak, staj yapacağınız kurum üniversiteye resmi yazı ile bildirimde bulunursa, üniversite bu gönüllü staj için sigorta sağlar.

**10) Staj Raporu şablonunu nerede bulabilirim? Üzerinde değişiklik yapabilir miyim? El yazısıyla/dijital olarak doldurabilir miyim?**

Staj raporu şablonunun fiziksel bir versiyonu yoktur. Şablonun PDF versiyonu bölüm web sitesinde bulunabilir. Şablonun soruları veya görsel içeriği değiştirilemez. Ancak her günün uzunluğu farklı olabilir. Belge el yazısıyla veya dijital olarak doldurulabilir. Teslim edilecek kopya fiziksel olmalıdır.

Link: <https://aybu.edu.tr/mimarlik/tr/sayfa/1236/Staj->

**11) Stajımı başarıyla tamamladım. ARCH300 veya ARCH400 dersini obs sistemine ne zaman eklemeliyim?**

Stajınızı başarıyla tamamladıktan sonra, stajın ardından gelen güz döneminde staj dersini eklemelisiniz.

Aslı Zeynep Doğan  
Staj Komisyonu Üyesi