



**ANKARA  
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ**

**2025 – 2029**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK  
PROGRAMI**

Ocak 2024





## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GİRİŞ .....                                                                                      | 5  |
| 1. AMAÇ.....                                                                                     | 6  |
| 2.KAPSAM.....                                                                                    | 6  |
| 3.DAYANAK.....                                                                                   | 6  |
| 4.YÖNTEM VE SÜREÇ.....                                                                           | 7  |
| 4.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI .....                                    | 8  |
| 4.1.1 Planın Sahiplenilmesi.....                                                                 | 9  |
| 4.1.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu .....                                                     | 9  |
| 4.1.3 Hazırlık Programı .....                                                                    | 15 |
| 4.2 DURUM ANALİZİ .....                                                                          | 19 |
| 4.3 GELECEĞE BAKIŞ .....                                                                         | 20 |
| 4.4 FARKLILAŞMA STRATEJİSİ .....                                                                 | 20 |
| 4.5 STRATEJİ GELİŞTİRME; Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi ... | 20 |
| 4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....                                                                 | 22 |
| 4.7 STRATEJİK PLANIN SUNULMASI.....                                                              | 22 |
| 5. SONUÇ .....                                                                                   | 23 |

**TABLolar**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu .....                             | 11 |
| Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi .....                               | 14 |
| Tablo 3: Zaman Çizelgesi .....                                        | 16 |
| Tablo 4: Stratejik Plan Hazırlık Aşaması Faaliyet ve Sorumlular ..... | 17 |
| Tablo 5: Hedef Kartı Örneği .....                                     | 21 |
| Tablo 6: Stratejik Plan şablonu .....                                 | 22 |

## GİRİŞ

Stratejik Planlar; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Üniversitemizin mevcut 2020-2024 dönemi stratejik planı bulunmakta olup, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda Üniversitemiz 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları sürecinde klavuzluk etmesi bakımından bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Üniversitemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.

## **1. AMAÇ**

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programı; Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamak, kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmak, performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak, daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak ile amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek riskler göz önünde bulundurularak ve gerekli değerlendirmeler yapılarak amaç ve hedeflerin belirlenmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır

## **2.KAPSAM**

Hazırlık programı, üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması, sunulması ve uygulanması sürecinde rol alacak kişi, kurul, ekip, komisyon, birim ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile süreçte izlenecek adımları kapsamaktadır.

## **3.DAYANAK**

Hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Hazırlık Süreci

1

- Planın Sahiplenilmesi
- Planlama Sürecinin Organizasyonu
- Hazırlık Programı

Planlama  
Sürecinin  
Planlanması

### Durum Analizi

2

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Program-Alt Program Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Akademik Faaliyetler Analizi
- Yükseköğretim Sektörü Analizi
- GZFT Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Neredeyiz?

### Geleceğe Bakış

3

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

### Farklılaşma Stratejisi

4

- Konum Tercihi
- Başarı Bölgesi Tercihi
- Değer Sunumu Tercihi
- Temel Yetkinlik Tercihi

Nereye  
Ulaşmak  
İstiyoruz?

### Strateji Geliştirme

5

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejiler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

6

### İzleme ve Değerlendirme

Başarımızı Nasıl  
Takip Eder ve  
Değerlendiririz?



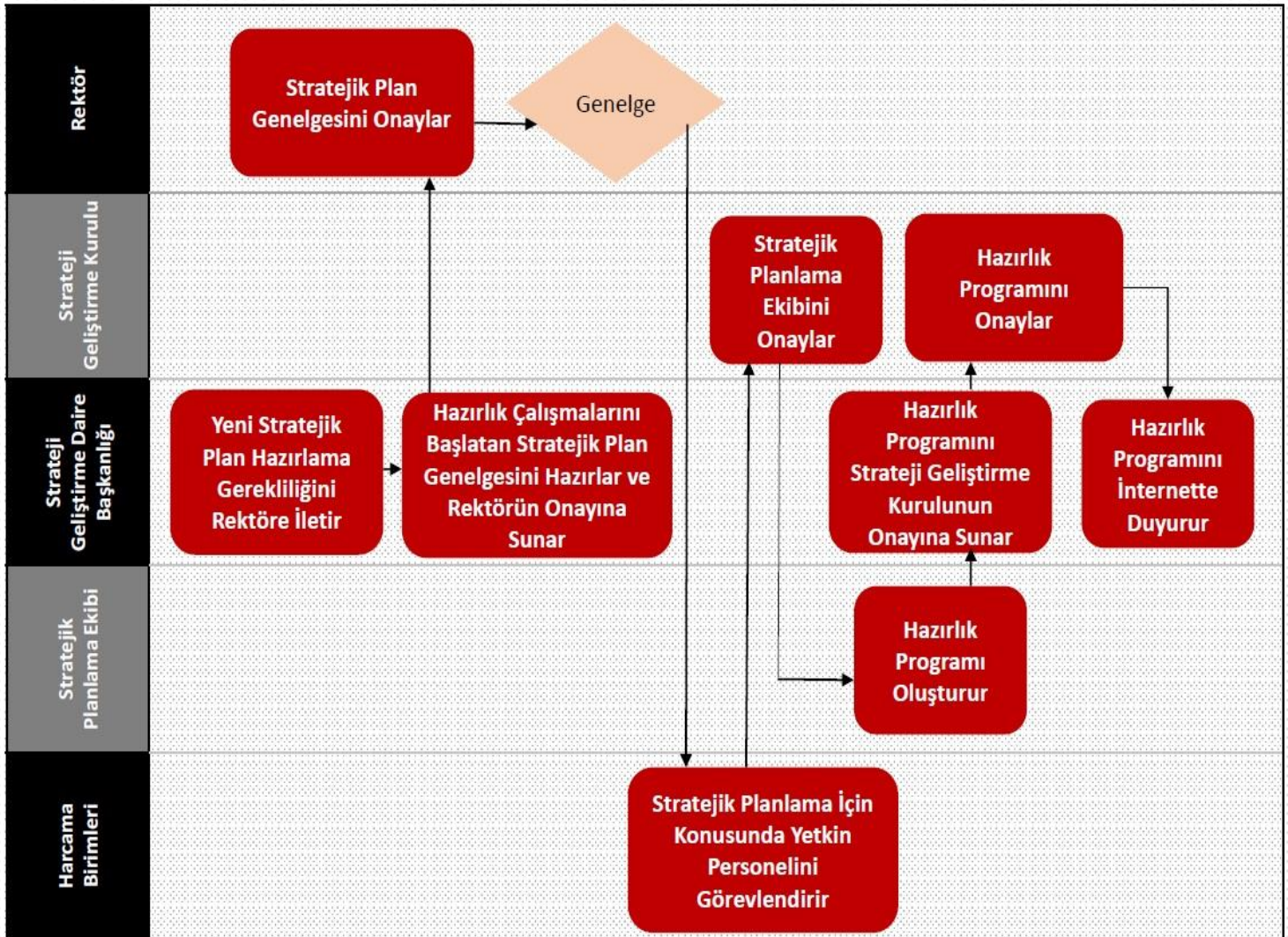
#### 4.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Rektör olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Aşağıda yer alan şekilde stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.





### 4.1.1 Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama üniversite içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetiminin temel sorumluluğudur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığını, çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takip edildiği, çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu hususlarını içeren 04/12/2023 tarihli ve 237322 sayılı Genelge ile hazırlık çalışmalarına tüm birimlerin azami destek ve katılım sağlaması istenmiştir.

### 4.1.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

#### ➤ REKTÖR

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını içeren 04/12/2023 tarihli ve 237322 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle duyurmuş olup, Genelgede stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Ayrıca herhangi bir hazırlama zorunluluğu olmamakla birlikte stratejik planı onaylamasını müteakip, uygun görmesi halinde stratejik plana yönelik üniversite ya da fakülteler gibi daha alt düzeyler için bir eylem planı hazırlanması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar.

Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

### ➤ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 30/11/2023 tarihli ve 236927 sayılı Rektörlük Makam Onayı ile Rektör Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU başkanlığında Üniversitemiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterden oluşan “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuş ve kurul listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu;

- Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar,
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar,
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

**2025-2029 STRATEJİK PLANI  
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|    | <b>Adı-Soyadı</b>               | <b>Görevi</b>                                                        | <b>Kurul Üyeliği</b> |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU   | Rektör                                                               | Yönetmelik           |
| 2  | Prof. Dr. Mustafa ORÇAN         | Rektör Yardımcısı<br>Şereflikoçhisar Uygulamalı Bilimler Fak. Dek. V | Yönetmelik           |
| 3  | Prof. Dr. Akın AKTAŞ            | Rektör Yardımcısı                                                    |                      |
| 4  | Prof. Dr. Abdullah YILDIZ       | Rektör Yardımcısı                                                    |                      |
| 5  | Prof. Dr. Filiz AYKENT          | Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Vekili                                 | Yönetmelik           |
| 6  | Prof. Dr. Salih MOLLAAHALİLOĞLU | Eczacılık Fakültesi Dekan Vekili                                     | Yönetmelik           |
| 7  | Prof. Dr. Veli ÇELİK            | Havacılık ve Uzay Bilimleri Fak. Dekanı                              | Yönetmelik           |
| 8  | Prof. Dr. Yücel ACER            | Hukuk Fakültesi Dekan Vekili                                         | Yönetmelik           |
| 9  | Prof. Dr. Murat DEMİRKOL        | İlahiyat Fakültesi Dekan Vekili                                      | Yönetmelik           |
| 10 | Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU   | İletişim Fakültesi Dekan Vekili                                      | Yönetmelik           |
| 11 | Prof. Dr. Hüseyin TUTAR         | İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekan Vekili                          | Yönetmelik           |
| 12 | Prof. Dr. Yüksel Akay ÜNVAN     | İşletme Fakültesi Dekan Vekili                                       | Yönetmelik           |
| 13 | Prof. Dr. Arif ANKARALI         | Mimarlık ve Güzel Sanatlar Fak. Dekan Vekili                         | Yönetmelik           |
| 14 | Prof. Dr. Hasan OKUYUCU         | Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak. Dekanı                            | Yönetmelik           |
| 15 | Prof. Dr. Emrah AKBAŞ           | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili                              | Yönetmelik           |
| 16 | Prof. Dr. Hakkı ODABAŞ          | Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı                                    | Yönetmelik           |
| 17 | Prof. Dr. Baki YILMAZ           | Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı                                      | Yönetmelik           |
| 18 | Prof. Dr. Tuğba ENSARİ          | Tıp Fakültesi Dekan Vekili                                           | Yönetmelik           |
| 19 | Prof. Dr. Önder KAYIGİL         | Profesör Temsilcisi                                                  | Yönetmelik           |
| 20 | Prof. Dr. Funda TOPRAK          | Profesör Temsilcisi                                                  | Yönetmelik           |
| 21 | Prof. Dr. Cem Şafak ÇUKUR       | Profesör Temsilcisi                                                  | Yönetmelik           |
| 22 | Dr. Öğr. Üyesi Mümin ŞEN        | Genel Sekreter Vekili (Raportör)                                     | Yönetmelik           |

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu**

## ➤ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında;

- Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması,
- Toplantıların organizasyonu,
- Üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir,
- Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır,
- SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir,
- SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

## ➤ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir.

Bu kapsamda; Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Abdullah YILDIZ başkanlığında, SGDB koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşan 18 kişilik Stratejik Planlama Ekibi 04/01/2024 tarih ve 245341 sayılı Rektörlük Makam Onayı ile oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi'nde yer alan harcama birimlerinin temsilcilerinin seçiminde, temel birimlerin temsil edilmesi, Üniversitemiz hakkında yeterli bilgiye sahip olması kriterleri dikkate alınmıştır.

#### Stratejik Planlama Ekibi;

- Hazırlık programının oluşturulması,
- Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi
- Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

#### Ekip başkanı;

- Ekibin oluşturulması,
- Çalışmaların planlanması,
- Ekip içi görevlendirmelerin yapılması,
- Ekip üyelerinin motivasyonu ile
- Ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibi, üst yönetimle iletişim içinde gerekli çalışmaları yürütecek ve raporlayacaktır. Bu kriterlere göre teşkil edilen Stratejik Planlama Ekibi'nin listesi tabloda yer aldığı gibidir.

**2025-2029 STRATEJİK PLANI  
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi**

|           | <b>Adı-Soyadı</b>                  | <b>Görevi</b>                                                                  | <b>Ekip Üyeligi</b> |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>  | Prof. Dr. Abdullah YILDIZ          | Rektör Yardımcısı                                                              | Başkan              |
| <b>2</b>  | Dr. Öğr. Üy. Mümin ŞEN             | Genel Sekreter / Sağlık Bilimleri Fakültesi                                    | Üye                 |
| <b>3</b>  | Osman KURUÇAY                      | Strateji Geliştirme Daire Başkanı /Genel Sekreter Yrd. V.                      | Üye                 |
| <b>4</b>  | Prof. Dr. Ahmet Salih YİĞİT        | Rektör Danışmanı / Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi                       | Üye                 |
| <b>5</b>  | Prof. Dr. Hasan Engin ŞENER        | İşletme Fakültesi                                                              | Üye                 |
| <b>6</b>  | Prof. Dr. Tekin AKDEMİR            | Siyasal Bilgiler Fakültesi                                                     | Üye                 |
| <b>7</b>  | Doç Dr. Muhammet Enes KALA         | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi / Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Müdürü | Üye                 |
| <b>8</b>  | Doç. Dr. Metehan ERDOĞAN           | Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi                                        | Üye                 |
| <b>9</b>  | Doç. Dr. Neslihan Karataş DURMUŞ   | Hukuk Fakültesi                                                                | Üye                 |
| <b>10</b> | Doç. Dr. Özer ALKAN                | Diş Hekimliği Fakültesi                                                        | Üye                 |
| <b>11</b> | Dr. Öğr. Üy. Abdullah DEMİR        | İlahiyat Fakültesi                                                             | Üye                 |
| <b>12</b> | Dr. Öğr. Üy. Abdullah ORMAN        | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu                                             | Üye                 |
| <b>13</b> | Dr. Öğr. Üy. Melih Gaffar GÖZÜKARA | Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı                                                 | Üye                 |
| <b>14</b> | Öğr. Gör. Dr. Daria ŞEN            | Yabancı Diller Yüksekokulu                                                     | Üye                 |
| <b>15</b> | Fazlı DOĞANGÜN                     | Personel Daire Başkanı                                                         | Üye                 |
| <b>16</b> | Hatice Kübra AKÇAM                 | Öğrenci İşleri Daire Başkan Vekili                                             | Üye                 |
| <b>17</b> | Gamze İSA                          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Şube Müdürü                              | Üye                 |
| <b>18</b> | Yasemin BEKTAŞ                     | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı- Bilgisayar İşletmeni                     | Üye                 |

### 4.1.3 Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlama süreci Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda planlanmıştır.

Hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Zaman Çizelgesi**

Üniversitemiz 2025-2029 dönemine ait Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında; etkin ve verimli bir çalışma zamanı planlanmış olup, stratejik plana ait tüm aşama ve faaliyetlere ilişkin zaman çizelgesi oluşturulmuştur.

- **Veri İhtiyacı**

Stratejik plan hazırlık sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında tespit edilecektir. Verilerin kim tarafından ve hangi sürede elde edileceği belirlenecektir.

- **Eğitim İhtiyacı**

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı tespit edilmesi durumunda gerekli eğitimler verilecektir.



Tablo 3: Zaman Çizelgesi

| Aşamalar                            | Faaliyetler                                             | 2023 |       |        | 2024 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
|                                     |                                                         | EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
| HAZIRLIK ÇALIŞMALARI                | Hazırlık Süreci                                         |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Planlama Sürecinin Organizasyonu                        |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Hazırlık Programı                                       |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| DURUM ANALİZİ                       | Kurumsal Tarihçe                                        |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi    |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Mevzuat Analizi                                         |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Üst Politika Belgelerinin Analizi                       |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Program- Alt Program Analizi                            |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Paydaş Analizi                                          |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Kuruluş İçi Analiz                                      |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Akademik Faaliyetler Analizi                            |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Yükseköğretim Sektörü Analizi                           |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | GZFT Analizi                                            |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| GELECEĞE BAKIŞ                      | Misyon                                                  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Vizyon                                                  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Temel Değerler                                          |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| FARKLILAŞMA STRATEJİSİ              | Konum Tercihi                                           |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Başarı Bölgesi Tercihi                                  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Değer Sunumu Tercihi                                    |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Temel Yetkinlik Tercihi                                 |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| STRATEJİ GELİŞTİRME                 | Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri                  |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|                                     | Maliyetlendirme                                         |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI |                                                         |      |       |        |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

Tablo 4: Stratejik Plan Hazırlık Aşaması Faaliyet ve Sorumlular

| Aşamalar             | Faaliyetler                                                                                                                            | SORUMLU KURUL/EKİP/KİŞİ/BİRİM        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliliğinin Rektöre İletilmesi                                                                        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Hazırlık Çalışmalarını Başlatan, Strateji Geliştirme Kurulunu İçeren Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanarak Rektör Onayına Sunulması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Stratejik Plan Genelgesinin Onaylanması                                                                                                | Rektör                               |
|                      | Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması                                                                                                | Strateji Geliştirme Kurulu           |
|                      | Hazırlık Programı ve Çalışma Gruplarının Oluşturulması, Ekip Üyelerinin Görev Dağılımlarının Yapılması                                 | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | Hazırlık Programının Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması                                                                            | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Hazırlık Programının Onaylanması                                                                                                       | Strateji Geliştirme Kurulu           |
|                      | Hazırlık Programının Üniversite Web Sayfasında Yayınlanması Ve Bilgi Olarak Strateji Ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi                | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| DURUM ANALİZİ        | Kurumsal Tarihçe                                                                                                                       | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi                                                                                   | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Mevzuat Analizi                                                                                                                        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Üst Politika Belgelerinin Analizi                                                                                                      | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Program- Alt Program Analizi                                                                                                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi                                                                                 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Paydaş Analizi                                                                                                                         | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | Kuruluş İçi Analiz                                                                                                                     | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | • İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                                                                                                   | Personel Daire Başkanlığı            |
|                      | • Öğrenci Sayıları                                                                                                                     | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı      |
|                      | • Kurum Kültürü Analizi                                                                                                                | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | • Fiziki Kaynak Analizi                                                                                                                | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | • Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi                                                                                               | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | • Mali Kaynak Analizi                                                                                                                  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                      | Akademik Faaliyetler Analizi                                                                                                           | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | Yükseköğretim Sektörü Analizi                                                                                                          | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | GZFT Analizi                                                                                                                           | Stratejik Planlama Ekibi             |
|                      | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                                                                                                 | Stratejik Planlama Ekibi             |

|                                                        |                                                                                                                              |                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>GELECEĞE<br/>BAKIŞ</b>                              | Misyon                                                                                                                       | Stratejik Planlama                                               |
|                                                        | Vizyon                                                                                                                       | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Temel Değerler                                                                                                               | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| <b>FARKLILAŞMA<br/>STRATEJİSİ</b>                      | Konum Tercihi                                                                                                                | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Başarı Bölgesi Tercihi                                                                                                       | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Değer Sunumu Tercihi                                                                                                         | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Temel Yetkinlik Tercihi                                                                                                      | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
| <b>STRATEJİ<br/>GELİŞTİRME</b>                         | Amaçlar                                                                                                                      | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Hedefler                                                                                                                     | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Performans Göstergeleri                                                                                                      | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Stratejiler                                                                                                                  | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri                                                                                       | Stratejik Planlama Ekibi                                         |
|                                                        | Amaç ve Hedef Kartı Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulu Onayına Sunulması                                               | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                             |
|                                                        | Amaç ve Hedef Kartı Taslaklarının Nihai Hale Getirilmesi                                                                     | Strateji Geliştirme Kurulu                                       |
|                                                        | Maliyetlendirme                                                                                                              | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                             |
| <b>STRATEJİK<br/>PLANIN<br/>YAZILMASI</b>              | Stratejik Planın Yazılması                                                                                                   | Stratejik Planlama Ekibi<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                                                        | Taslak Stratejik Planın Son Halinin İncelenmesi/Onaylanması                                                                  | Strateji Geliştirme Kurulu<br>Rektör                             |
| <b>STRATEJİK<br/>PLAN<br/>TASLAĞININ<br/>SUNULMASI</b> | Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi                                                    | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                             |
|                                                        | Değerlendirme Raporu Çerçevesinde Gerekli Revizyonların Yapılması                                                            | Stratejik Planlama Ekibi<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
|                                                        | 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının Rektör Onayına Sunulması                                                                 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                             |
|                                                        | 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının Onaylanması                                                                              | Rektör                                                           |
|                                                        | 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının Mevzuatı Çerçevesinde İlgili Kurumlara Gönderilip Üniversite Web Sayfasında Yayınlanması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                             |

## 4.2 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

1. Kurumsal tarihçe
2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgeleri analizi
5. Program – alt program analizi
6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
7. Paydaş analizi
8. Kuruluş içi analiz
  - İnsan kaynakları yetkinlik analizi
  - Öğrenci sayıları
  - Kurum kültürü analizi
  - Fiziki kaynak analizi
  - Teknoloji ve bilişim atyapısı analizi
  - Mali kaynak analizi
9. Akademik faaliyetler analizi
10. Yükseköğretim sektörü analizi
11. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### 4.3 GELECEĞE BAKIŞ

“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun yanıtının arandığı bölümdür. Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenecektir.

Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilecek perspektif doğrultusunda geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları yürütülecektir.

### 4.4 FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür. Farklılaşma stratejisi üniversitemize stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlayıp üniversitenin performansını olumlu yönde etkileyecektir.

Üniversitemiz farklılaşma stratejisi aşağıdaki temel tercihlerden oluşacaktır;

- Konum Tercihi,
- Başarı Bölgesi Tercihi,
- Değer Sunumu Tercihi
- Temet Yetkinlik Tercihi

### 4.5 STRATEJİ GELİŞTİRME; Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler; hedeflerin ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyacak da performans göstergeleri belirlenecektir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecek olup harcama birimlerin sorumluları her bir hedef için Tablo 5’de yer alan hedef kartları oluşturulacaktır. SGDB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilecektir.

Tablo 5: Hedef Kartı Örneği

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Amaç (A1)*                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| Hedef (H1.1)*                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| Performans Göstergeleri                        | Hedefe Etkisi (%)***                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.1.1*                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| PG1.1.2*                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| PG1.1.3*                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |        |        |        |        |        |
| Sorumlu Birim                                  | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birime yer verilir.                                                                                                                                                                              |                              |        |        |        |        |        |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                 | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.                                                                                                                                                      |                              |        |        |        |        |        |
| Riskler                                        | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> temel riske yer verilir.                                                                                                                                                                   |                              |        |        |        |        |        |
| Stratejiler                                    | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye yer verilir.                                                                                                                                                             |                              |        |        |        |        |        |
| Maliyet Tahmini                                | Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir.                                                                                                                                                                                                    |                              |        |        |        |        |        |
| Tespitler                                      | Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan <b>en fazla beş</b> tanesine maddeler halinde yer verilir.                                                                                                            |                              |        |        |        |        |        |
| İhtiyaçlar                                     | Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere <b>en fazla beş</b> madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur. |                              |        |        |        |        |        |

\* Amaçlarda başında "A" harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında "H" harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında "PG" olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

\*\* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program "Yönetim ve Destek Programı" olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

\*\*\* Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

## 4.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci; planın uygulamaya konulup kapsadığı dönemler için yapılacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektöre sunulması ise SGDB'nin sorumluluğundadır.

Bu kapsamda ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceği tespit edilen performans göstergelerinin altı aylık izlemesi ve yıllık değerlendirmesi yapıp, stratejik plan değerlendirme tablolarına yılı faaliyet raporlarında yer verilecektir.

## 4.7 STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Taslağı, Rektörün onayını takiben değerlendirilmek üzere Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan ve Tablo 6' da gösterilen şablona uygun olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılacak ve plan Rektör onayıyla yürürlüğe konulacaktır.

**Tablo 6: Stratejik Plan Şablonu**

|                                                          | Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Rektör Sunuşu                                            | Azami bir sayfa                                                  |
| Bir Bakışta Stratejik Plan                               | Azami iki sayfa                                                  |
| Temel Performans Göstergeleri                            | Azami bir sayfa                                                  |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci                           | Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanır.<br>Azami iki sayfa |
| Durum Analizi                                            | Azami 30 sayfa                                                   |
| • Kurumsal Tarihçe                                       | Azami bir sayfa                                                  |
| • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi   | Azami iki sayfa                                                  |
| • Mevzuat Analizi                                        | Tablo 2                                                          |
| • Üst Politika Belgeleri Analizi                         | Tablo 3                                                          |
| • Program – Alt Program Analizi                          | Tablo 4                                                          |
| • Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Tablo 5                                                          |
| • Paydaş Analizi                                         | Tablo 6 ve Tablo 7                                               |
| • Kuruluş İçi Analiz                                     | Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 9           |
| • Akademik Faaliyetler Analizi                           | Tablo 10                                                         |
| • Yükseköğretim Sektörü Analizi                          | Tablo 11 ve Tablo 12                                             |
| • GZFT Analizi                                           | Tablo 13                                                         |
| • Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                 | Tablo 15                                                         |

|                                                       | Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geleceğe Bakış                                        | Azami iki sayfa                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Misyon                                              | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Vizyon                                              | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Temel Değerler                                      | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Farklılaştırma Stratejisi                             | Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 16                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Strateji Geliştirme                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte üniversitenin ihtiyaç duyması halinde, her bir amaç için azami bir sayfa açıklama yazılabilir.</li> <li>Her bir hedef için bir hedef kartı tasarlanır.</li> <li>Her bir hedef kartı azami iki sayfa olacak şekilde hazırlanır.</li> </ul> |
| • Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | Tablo 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Hedef Kartları                                      | Tablo 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri              | Tablo 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Maliyetlendirme                                     | Tablo 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| İzleme ve Değerlendirme                               | Azami iki sayfa                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5. SONUÇ

Kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanacaktır.

Bu çerçevede hazırlanacak olan stratejik planın etkin bir şekilde yürütülmesi, planlama sürecinin planlanması ve ihtiyaçların ortaya konulması ile tüm sorumlulara klavuzluk etmesi amacıyla hazırlık programı hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde hazırlık programında olası bir değişiklik yapılmasına ihtiyaç bulunduğu durumlarda revize edilerek tekrar idare içinde duyurulacaktır.

Bu süreçte çalışmaların etkin ve etkili sürdürülebilmesi bakımından tüm birimlerin çalışmalara azami katılımın ve desteklerinin sağlanması, görevlerin zamanında ve titizlikle yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan tüm bilgi ve belgelerin sağlanması önem arz etmektedir.