

	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERSONEL GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	041.GVT.035
		Yayın Tarihi	25.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	1

Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Görevin Adı:	Dekan Yardımcısı
Görev, yetki ve Sorumlulukları	Görevin Kapsamı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli görev ve işlemleri yürütmek, fakültenin idari yönden yönetimini sağlamak ve disiplinini temin etmek üzere Dekana yardımcı olmaktır. Görevin Dayanağı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi Görev Yetki ve Sorumlulukları: - Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olurlar, - Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek, - Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcamakonusunda tam yetki sahibidirler, - Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konulardapersonelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak, - Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak. - Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek. - Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak - Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılabaşkanlık etmek, - Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak, - Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak, - Çevre, temizlik ve onarım hizmetlerini denetlemek, - Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemekve kontrolünü sağlamak, - Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek - Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak, - Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlüçalışmaları ve tabibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak, - Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknikgezi gibi etkinlikleri organize etmek,

	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERSONEL GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	041.GVT.035
		Yayın Tarihi	25.04.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	2

	• Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak, • Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını düzenlemek, • Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetimraporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak, Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.
--	---

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ali KAHRAMAN	Doç. Dr. Keziban AVCI	Doç. Dr. Yahya ÖZDOĞAN
Birim Kalite Komisyonu Üyesi	Birim Kalite Komisyonu Üyesi	Dekan V. a. Dekan Yardımcısı