

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM TANITIM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Bölüm Tanıtım Komisyonu’nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Bölüm Tanıtım Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonu Raportörünü,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ve öğrencilerini ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Bölüm Tanıtım Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu, en az 1 (bir) üyeolmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve en az bir (1) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin sonunda ya yıl sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Bölüm Tanıtım Komisyonunun görevleri;

- Her eğitim-öğretim dönemi başında Hemşirelik bölümüne kayıt yaptıran/yatay dikey geçiş ile gelen öğrencilere Hemşirelik Bölümü Uyum Programı Çalışma Usul ve Esasları uyarınca bölüm oryantasyon programını uygulamak,
- Bölüm oryantasyon kitapçığını her akademik yıl başında yenileyerek bölüm başkanlığının bilgisi dahilinde web sayfasında yayınlanması için iletmek,
- Bölüm organizasyon şemasının her akademik yıl başında görevde yükselme/nakil ile gelme/işten ayrılma/emeklilik ya da yönetim değişikliği gibi durumlarda yeniden düzenlenerek bölüm başkanlığının bilgisi dahilinde web sayfasında yayınlanması için iletmek,
- Hemşirelik bölümü akademik kadrosunda görevde yükselme/nakil ile gelme ya da başka kurumdaki görevlendirilme vb. durumlar ile görev alan öğretim elemanlarının Hemşirelik

Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Programı Çalışma Usul ve Esasları uyarınca uyum programını uygulamak.

e) Bölüm tanıtım günlerinde bölümü temsil etmektir.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Bölüm Tanıtım Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Her akademik yıl sonunda faaliyet planını içeren raporu bölüm başkanlığına sunmak,
- b) Her yıl stratejik faaliyet planını bölüm başkanlığına sunmak,
- c) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bölüm Tanıtım Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Bölüm Tanıtım Komisyonu sorumlusu yürütür.