

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 1 – Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin kalite güvencesi ilkelerine uygun şekilde planlanmasını, yürütülmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak için kurulan Sosyal Etkinlik Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu usul ve esaslar, Sosyal Etkinlik Komisyonu koordinesinde Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin, öğrenci topluluklarının ve akademik birimlerin gerçekleştirdiği her türlü bilimsel ve sosyal etkinliği kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Komisyonun Yapısı ve İşleyişi

a) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- İlgili dekan yardımcısı,
- Bu işle görevlendirilen ve görev süresi 3 yıl olan öğretim elemanları,
- Fakülte sekreteri
- Fakülte öğrenci temsilcisi.

b) Komisyon, dönemin ilk ve son haftalarında ve gerekli durumlarda dönem içerisinde dekanlık koordinasyonu ile toplanır.

c) Komisyon, her dönem sonunda dekanlığa o döneme dair etkinliklerin değerlendirildiği bir rapor sunar.

Madde 5 – Etkinlik Planlaması

a) Dekanlık, YÖK, Rektörlük ve Fakülte Kalite Komisyonunun belirlediği stratejik planları göz önünde bulundurarak Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yıllık ve dönemlik etkinlik temaları belirler ve duyurusunu yapar. Etkinlikler planlanırken bu temalara öncelik verilmesi teşvik edilir.

b) Öğrenci kulüp ve toplulukları dönem başında toplantı yaparak dönemlik planlamalarını ve etkinlik tekliflerini görüşür, dekanlık ve etkinlik komisyonuyla istişare ederek planlamalarını yapar.

c) Öğrenci kulüp ve toplulukları her eğitim yılı başında oryantasyon haftasında standlar kurarak yeni öğrencilere kulüplerini ve kulüp çalışmalarını tanıtır. Etkinliklerden alınabilecek krediler, üniversitenin Event sistemine kayıt, etkinlik planlama, vb. konularda öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin teklif ve önerilerini alır ve bunları imkanlar nispetinde planlamada göz önünde bulundurur.

Madde 6 – Etkinlik Başvurusu/İzni ve Duyurular

a) Fakülte bünyesindeki etkinliklerin akademik dönemler içerisinde dengeli bir biçimde planlanması ve etkinliği düzenleyen personel, öğrenci, öğrenci kulüplerinin üniversite ve fakültenin salon, sınıf, sarf malzemesi gibi imkanlarından adil biçimde yararlandırılabilmesi için her akademik dönemin ilk iki haftasında etkinlik talepleri toplanır. Kulüpler veya birimler, Etkinlik Başvuru Formu ile Dekanlığa başvurur. Talepler Etkinlik Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır ve ilgili dönemin planlaması yapılır.

b) Dönem başında planlanmamış etkinlikler için Etkinlik Başvuru Formu ile on iş günü öncesinden Dekanlığa başvurulur.

c) Dekanlık, yapılacak etkinlikleri en uygun toplantı salonlarından başlayarak (15 Temmuz Salonu, İlahiyat Fakültesi toplantı odası, bölüm odaları ve sınıflar vb.) uygunluk durumuna göre yer tahsisinde bulunur.

d) Fakültemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, Fakülte resmi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurulur, etkinliklerin gerçekleştirilmesinden sonra da bu platformlarda haber olarak yayımlanır.

Madde 7 – Mali Şeffaflık

Etkinlik için kullanılan tüm mali kaynaklar şeffaf bir şekilde belgelenir. Sponsorluk desteğiyle gerçekleştirilecek programlarda, Dekanlık onayı zorunludur.

Madde 8 – Denetim ve İzleme

a) Etkinliklerin ardından, Dekanlık ya da kulüpler marifetiyle katılımcıların Etkinlik Değerlendirme Formunu doldurması sağlanır. Raporlar analiz edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

b) Her kulüp yıl içerisinde yaptığı faaliyetleri yıl sonunda dekanlığa rapor olarak sunmakla yükümlüdür.

c) Kulüplerin hazırladığı yıl sonu etkinlik raporları ve Dekanlığın takibindeki diğer etkinliklerden anketler yoluyla elde edilen veriler, Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından

değerlendirilir. Elde edilen veriler, etkinliklerin verimlilik ve kalitesinin artırılması için Fakülte Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde sürekli iyileştirme mekanizmasına dahil edilir.

Madde 9– Koordinasyon

Bu usul ve esasların uygulanması ve takibinden Dekanlığın görevlendirdiği Fakülte Sosyal Etkinlik Komisyonu sorumludur.

Ekler

Ek-1: Etkinlik Başvuru Formu

Ek-2: Etkinlik Değerlendirme Formu

Ek-3: Yıllık Faaliyet Raporu Şablonu