



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Ankara, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	1
1. TEZ BİÇİM STANDARTLARI	3
1.1. Yazım özellikleri	3
1.2. Kâğıt ve Baskı Özellikleri.....	6
1.3. Tez Planı	6
1.4. Sayfa Düzeni.....	7
1.5. Sayfaların Numaralandırılması	7
1.6. Başlıkların Numaralandırılması	8
1.7. Şekil, Tablo ve Resimlerin Numaralandırılması	8
1.8. Satır Başı ve Satır Aralığı	10
1.9. Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi	10
1.10. Göndermeler (Atıflar)	11
1.11. Tablolar ve Şekiller.....	14
1.12. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi	14
2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER	15
2.1. Dış Kapak Sayfası.....	15
2.2. Boş Sayfa	16
2.3. İç Kapak Sayfası	16
2.4. Kabul ve Onay Sayfası	16
2.5. Beyan	17
2.6. İthaf.....	17
2.7. Teşekkür Sayfası.....	17
2.8. İçindekiler Sayfası	17
2.9. Türkçe ve Yabancı Dilde Özet Sayfaları	17
2.10. Simge ve Kısaltmalar Dizini.....	18
2.11. Şekiller Dizini	18
2.12. Tablolar Dizini.....	18
3. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ	19
3.1. Giriş	19

3.2. Genel Bilgiler.....	19
3.3. Materyal ve Yöntem	19
3.4. Bulgular	20
3.5. Tartışma	20
3.6. Sonuç ve Öneriler	20
3.7. Kaynaklar.....	21
3.8 Ekler	30
3.9. Etik Kurul Onayı.....	30
4. TAMAMLANAN TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ	31
5. EKLER.....	32
Ek-1. Dış Kapak Örneği	33
Ek-2. İç Kapak Örneği.....	34
Ek-3a. Kabul ve Onay Sayfası Örneği.....	35
Ek-3b. Kabul ve Onay Sayfası Örneği.....	35
Ek-4. Beyan Sayfası Örneği	36
Ek-5. Teşekkür Sayfası Örneği.....	37
Ek-6. İçindekiler Sayfası Örneği	38
Ek-7. Türkçe Özet Sayfası Örneği.....	39
Ek-8. İngilizce Özet Sayfası Örneği	40
Ek-9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği.....	41
Ek-10. Şekiller Dizini Örneği	42
Ek-11. Tablolar Dizini Örneği.....	43
Ek-12. Kaynaklar Dizini Örneği.....	44

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK
BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM
KILAVUZU**

ÖNSÖZ

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak lisansüstü tezler ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan "Yüksek Lisans (Bilim Uzmanlığı)" ve "Doktora (Bilim Doktorluğu)" tezleri yazımı ve basımı ile ilgili standartları, uyulması gereken esasları ve biçimsel özellikleri kapsamaktadır.

Dayanak

Bu kılavuz 09.08.2011 tarih ve 28020 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında

yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler ile tezi yöneten danışman öğretim üyeleri, çalışmalarını bu kılavuza uygun olarak hazırlamak zorundadırlar. Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecek tezlerin yazım kılavuzuna uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Tez yazımı sırasında bu kılavuz dikkatlice okunmalı, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olunmalı, tez kısa cümleler kullanılarak açık ve anlaşılır bir dilde yazılmalı, gereksiz kelime ve ifadeler kullanmaktan kaçınılmalı, anlaşılamayan konularda Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne başvurulmalıdır. Bu kılavuzda görülebilecek hata ve noksanların Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği'ne bildirilmesi tez yazım kılavuzunun geliştirilmesine önemli katkı sağlayacaktır. Bu konuda gerekli ilgiyi gösterecek olanlara şimdiden teşekkür eder, başarılar dileriz.

1. TEZ BİÇİM STANDARTLARI

1.1. Yazım Özellikleri

Yazı Tipi

- ◆ Tezin tamamında, dış kapak dâhil tüm yazılarda “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır.

Yazı Boyutu (Punto)

- ◆ Kapak sayfaları hariç tüm yazılarda harf boyutu (karakter boyutu) 12 punto olmalıdır.
- ◆ Gerekli durumlarda, tablo şekil, resim ve dipnotlarda kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar (8–10 punto) kullanılabilir. Ön sayfalar için yapılan farklı harf boyutu önerileri, ilgili bölümlerde ayrıca belirtilmiştir.
- ◆ Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır (CO₂, x² gibi). Bunun için, MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” ile oluşan indis büyüklükleri kullanılır.

Yazı Rengi

- ◆ Dış kapaktaki amblem hariç tezin tüm yazıları siyah renkte olmalıdır.
- ◆ Başlıkların (birinci dereceden itibaren en son başlık derecesine kadar) tümü **koyu (bold)** olmalıdır.
- ◆ Tablo, şekil veya resimlerin numara ve adları için; tablo, şekil veya resim sözcükleri ile numara ve noktalama işaretleri **koyu (bold)**, adlar açık renkte italik olmalıdır.

- ◆ Eklerde yer alan, Ek ifadesi ve numara ile noktalama işaretleri **koyu (bold)** ve başlıklar açık renkte (bold olmayan) olacak şekilde yazılmalıdır.
- ◆ Sayfa numaraları açık renk olmalıdır.
- ◆ Bilim alanları ve bu tez yazım kılavuzunun ilgili bölümlerinde farklı bir öneri yoksa tüm yazılar açık renkte olmalıdır.

Satır Başı, Hizalama ve Paragraf

- ◆ Paragraf başı satırları hariç tüm satırlar sol kenar boşluğu bitiminden başlamalıdır.
- ◆ Her yeni paragraf 1 tab (1,25 cm) içeriden başlamalıdır.
- ◆ Satırlar aynı hizada bitirilmelidir.
- ◆ Satır ve cümleler rakam, sembol veya kısaltmalar ile başlamamalıdır.
- ◆ Cümle ve satır başına gelen rakamlar (tarihler hariç) yazıyla yazılmalıdır.

Yazı Biçimi

- ◆ Metin, “normal” düzende yazılmalıdır.
- ◆ Bilim alanlarının önerilerine göre italik, koyu, koyu italik, altı çizili düzen kullanılabilir.
- ◆ Mikroorganizma, bitki ve hayvanların Latince adları ilgili bilim dallarının adlandırma kodları esas alınarak yazılır (*Staphylococcus aureus* gibi). Mikroorganizma adları ilk yazıldığında açık (*Staphylococcus aureus* gibi), ikinci ve daha sonraki yazımlarda cins adı kısa tür adı açık (*S. aureus* gibi) olarak yazılmalıdır.

Ana ve Ara Başlıklar

- ◆ Tezin ön sayfaları ve tez metni ana bölümleri (birinci derece bölümleri başlıkları) yeni bir sayfadan başlamalıdır.

- ◆ Ön sayfalara ait başlıklar ile tez metninin birinci derece bölüm başlıkları büyük harflerle yazılmalıdır.
- ◆ İkinci ve daha ileri derece bölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, geri kalan harfler küçük olarak yazılmalıdır.
- ◆ Tüm başlıklardaki bağlaçlar (ve, veya, ile, gibi) küçük harflerle yazılmalıdır.
- ◆ Başlıklarda noktalama işareti kullanılmamalıdır.
- ◆ Ön sayfalar bölümünde dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, teşekkür, özet ve abstract sayfalarında başlıklar sayfa ortasında olmalıdır.
- ◆ İçindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizini başlıkları sola hizalı yazılmalıdır.
- ◆ Ana ve alt başlıklar (birinci derece bölüm başlıklarından itibaren), yazım için ayrılan alanın sol kenar çizgisinden 1 tab (1,25 cm) içeriden başlamalıdır.

Başlık Numaralandırma

- ◆ Ön sayfalar, tez metni ve ekler bölümlerine ait başlıkların numaralandırılmasında farklılıklar bulunmaktadır.
- ◆ Ön sayfalar bölümü sayfasındaki başlıklar numaralandırılmaz.
- ◆ Tez metni ile kaynaklar ve ekler bölümlerinde yer alan birinci, ikinci ve üçüncü dereceden başlıklar ondalık sisteme göre numaralandırılır.
- ◆ “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Materyal ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma” ve “Sonuç ve Öneriler”, “Kaynaklar” ve “Ekler” bölümleri birinci derece bölüm başlıkları olarak numaralandırılır.
- ◆ Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. İhtiyaç duyulduğunda daha ileri derecede alt bölüm başlıkları, üçüncü derecede başlık kurallarına uygun olarak yazılabilir (Şekil 1.1). Ancak, bunlar numaralandırılmaz ve tezin “İçindekiler Dizini”nde gösterilmez. Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar sırası ile “düz altı çizili” , “italik” ve “altı çizili italik” olarak verilmelidir. Bu ara başlıklar koyu olarak yazılmamalıdır.

1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1. Kanser.....	4
2.1.1. Karsinogenez.....	6
2.1.2. Hücre Döngüsü ve Kanser.....	7
2.1.3. Kanser Hücrelerinin Karakteristik Özellikleri.....	8
2.2. Dolaşımdaki Tümör Hücreleri (Circulating Tumor Cells, CTCs)	16
2.2.1. CTC Teknolojisi	17
2.3. Akciğer Kanseri.....	23
2.3.1. Akciğer Kanserinin Epidemiyolojisi ve Etiyolojisi.....	23
2.3.2. Akciğer Kanserinin Histolojik Sınıflandırılması.....	26
2.3.3. Akciğer Kanserinin Evrelendirilmesi	28
2.3.4. Akciğer Kanserinin Klinik Bulguları	30
2.3.5. Akciğer Kanserinin Tanı Yöntemleri	31
2.3.6. Akciğer Kanserinde Metastaz.....	32
3. MATERYAL VE YÖNTEM	34
3.1. Materyal	34
3.1.1. Çalışmada Kullanılan Kimyasal Maddeler ve Antikorlar.....	34
3.1.2. Çalışmada Kullanılan Cihazlar ve Sarf Malzemeler.....	35
3.1.3. Çalışmada Hazırlanan Solüsyonlar.....	36

Şekil 1.1 *Başlık Numaralandırma Örneği*

Noktalama İşaretleri ve Parantezler

- ◆ Yazımda noktalama işaretlerinden (nokta, virgül, noktalı virgül, vb.) sonra bir karakter ara verilir.
- ◆ Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.
- ◆ Parantezler sözcükten sonra bir harf boşluk bırakılarak açılır.
- ◆ Açılan parantezden sonra boşluk bırakılmadan parantez içi metin yazılır ve metinden sonra boşluk bırakılmadan parantez kapatılır.
- ◆ Parantez kapatıldıktan sonra cümle bitiyor ise parantezden sonra boşluk bırakılmadan nokta konulur.
- ◆ Parantez içine yazılan açıklamanın ya da kısaltmanın da açıklama veya kısaltması gerekirse dış parantez köşeli “[]”, iç parantez yuvarlak “()” olmalıdır. Üç paranteze ihtiyaç duyulduğu durumlarda dıştan içe doğru sırasıyla küme parantezi “{}”, köşeli ve yuvarlak parantezler kullanılır.

Örnek: {.. [.. (..) ..]..}

Sayıların Yazılması

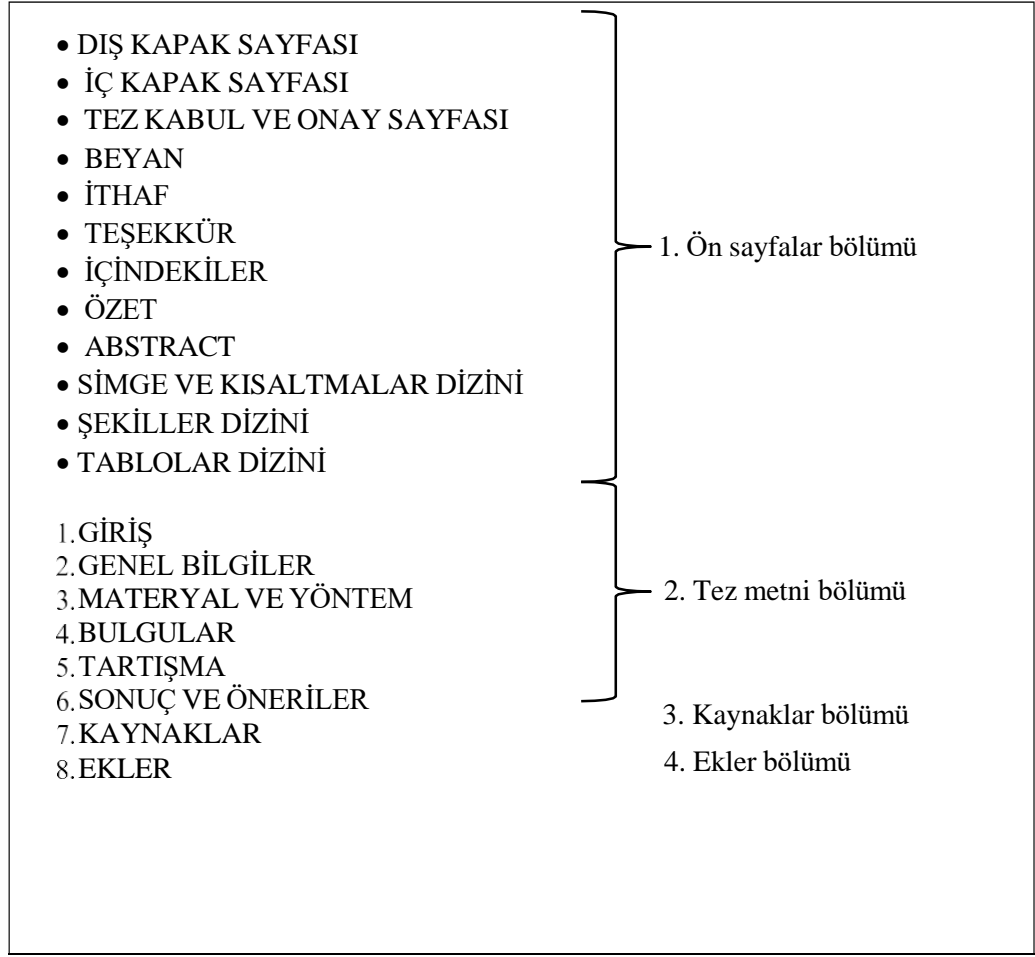
- ◆ Sayıların yazılmasında Türk Dil Kurumu yazım kuralları takip edilmelidir.
- ◆ Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgül “,” kullanılmalıdır. Nokta kullanılmamalıdır (0.1 yerine 0,1 tercih edilmelidir).
- ◆ Metin içinde 10'a kadar olan sayılar yazıyla, daha büyük sayılar ise rakamla yazılmalıdır. ([https://www.tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/#:~:text=D%C3%B6rt%20veya%20daha%20%C3%A7ok%20basamaklı%20sayı%20sayı%20sondan%20sayı%20olmak%20%C3%BCzere%20%C3%BC%20%C3%A7il%20%C3%BC,tam%20y%C3%BCzde%2026\)%20vb](https://www.tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/#:~:text=D%C3%B6rt%20veya%20daha%20%C3%A7ok%20basamaklı%20sayı%20sayı%20sondan%20sayı%20olmak%20%C3%BCzere%20%C3%BC%20%C3%A7il%20%C3%BC,tam%20y%C3%BCzde%2026)%20vb)).

1.2. Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Tezi oluşturan bütün bölümler; A4 standardında, beyaz, birinci hamur kâğıdın sadece bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır.

1.3. Tez Planı

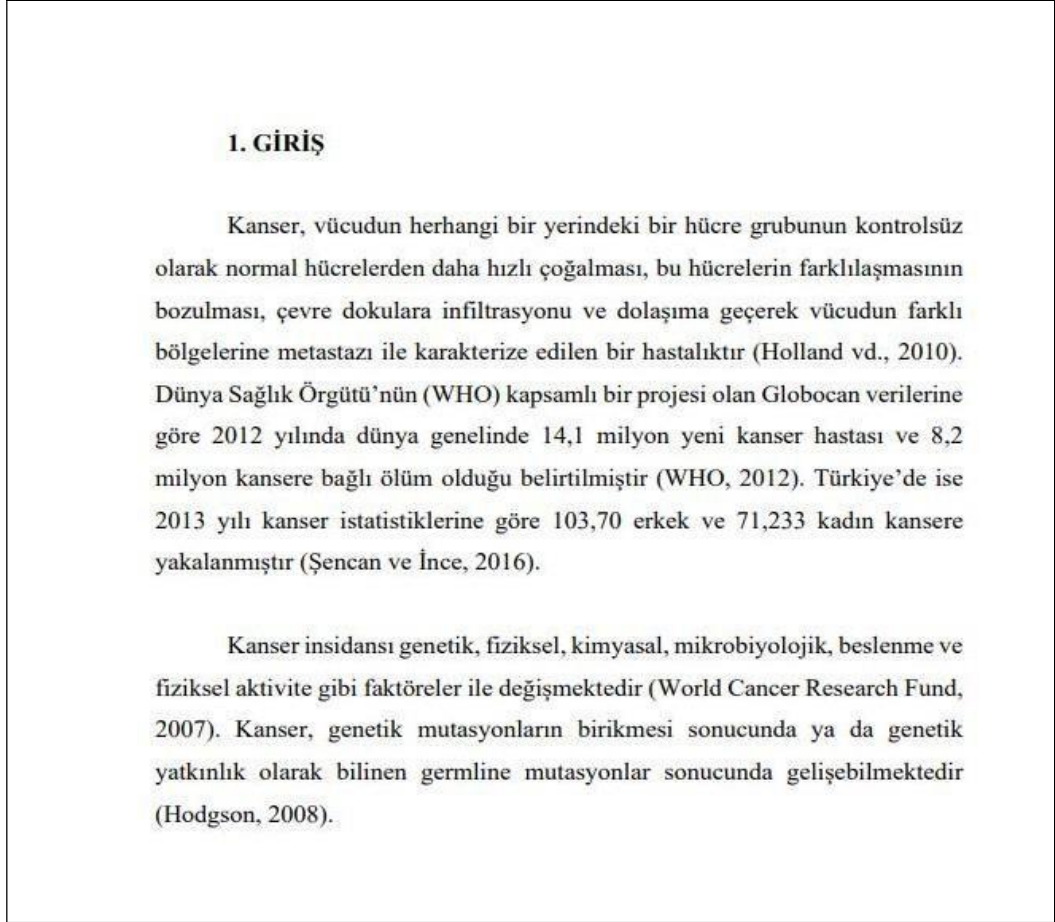
- ◆ Tez; ön sayfalar, ana metin, kaynaklar ve ekler olmak üzere, 4 ana bölümden oluşmalıdır.
- ◆ Her bölüm, yeni bir sayfada başlamalıdır.
- ◆ Ön sayfalar sırasıyla; “Dış kapak sayfası”, “İç kapak sayfası”, “Kabul ve onay sayfası”, “Beyan”, “İthaf”, “Teşekkür”, “İçindekiler”, “Özet”, “Abstract” (İngilizce özet), “Simgeler ve kısaltmalar dizini”, “Şekiller dizini” ve “Tablolar dizini”nden oluşur.
- ◆ Tez metni bölümü sırasıyla; “GİRİŞ”, “GENEL BİLGİLER” (tezin kapsamına göre eklenebilir), “MATERYAL VE YÖNTEM”, “BULGULAR”, “TARTIŞMA”, “SONUÇ VE ÖNERİLER” ana başlıklarını içermelidir. “KAYNAKLAR” bölümünün ardından, tezin ana bölümleri içerisinde yer almaları uygun olmayan, ancak verilmesi gerekli bilgiler için “EKLER” bölümü oluşturulur (Şekil 1.2).



Şekil 1.2 *Tez Planı Örneği*

1.4. Sayfa Düzeni

- ◆ Yazımda, her sayfanın sol kenarından 4 cm diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve metnin yazımı ‘iki yana yasla’ düzende olmalıdır (Şekil 1.3).



Şekil 1.3 Sayfa Düzeni Gösterimi

1.5. Sayfaların Numaralandırılması

- ◆ Sayfalar bilgisayar programı kullanılarak numaralandırılmalıdır.
- ◆ Dış ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
- ◆ Tez Kabul ve Onay sayfasından Giriş bölümüne kadar (Giriş bölümü hariç) ön sayfalar “iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

- ◆ Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
- ◆ Sayfa numaraları sayfanın aşağı kısmına metin bloğunun orta hizasında olacak şekilde yerleştirilmelidir; önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.
- ◆ Sayfa numaraları 12 punto ve Times New Roman olmalıdır.

1.6. Başlıkların Numaralandırılması

- ◆ Bütün ana bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıklar numaralandırılmalıdır.
- ◆ Bu tez yazım kılavuzuna göre üçüncü dereye kadar başlıklar numaralandırılır ve İçindekiler bölümünde yer alır.
- ◆ Tez metni bölümlerine ait birinci dereceden başlıklar birbirini takip eden sayılar, 1, 2, 3, 4, 5, ... , şeklinde numaralandırılır, nokta konulup bir boşluk bırakılarak ana bölüm başlığının adı yazılır.

Örnek:

1. GİRİŞ

- ◆ Birinci dereceden başlıklar “GİRİŞ” bölümünden başlar “KAYNAKLAR” ve varsa “EKLER” bölümlerini de kapsar.
- ◆ “GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ikinci dereceden başlıkların yazılışında, ilk bölüm başlığının numarası yazılır, nokta koyulur, ilgili başlık sırası ile birbirini takip eden sayılar, 1, 2, 3, 4, 5..... ile numaralandırılır.

Örnek:

1. GİRİŞ

1.1. Alt Bölüm Başlığı

- ◆ Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa bu üçüncü dereceden başlık olarak kabul edilir ve ilgili ikinci dereceden başlığın numarasından sonra nokta konularak birbirini takip eden sayılar ile (1, 2, 3...) numaralandırılır.

Örnek:

1.GİRİŞ

1.1. Alt Bölüm Başlığı

1.2. Alt Bölüm Başlığı

1.2.1. Alt Bölüm Başlığı

1.7. Tablo ve Şekillerin Numaralandırılması

- ◆ Kapak sayfasında yer alan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi amblemi sayfa üst orta bölümünde, 3,5 x 3,5 cm boyutunda ve renkli olmalıdır.
- ◆ Kapaktaki tüm yazılar ve üniversite logosu düşey orta çizgisine göre ortalanmalıdır.
- ◆ Yazılar 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- ◆ Tez başlığı 16 punto, tezin hazırlandığı şehir (Ankara) ve yıl hariç bu sayfadaki diğer tüm yazılar 14 punto olmalıdır.
- ◆ Tezin hazırlandığı şehir (Ankara) ve yıl ise 12 punto olmalıdır.
- ◆ Unvan, isimler ve şehir (Ankara) dışında, kapaktaki tüm yazılar büyük harfle yazılmalıdır.
- ◆ Unvan baş harfleri ile isimlerin baş harfi büyük, diğer harfler küçük yazılmalıdır.
- ◆ Unvanlar kısaltılmış olarak (Dr., Doç. Dr., Prof. Dr.) yazılmalıdır.
- ◆ Kapak sayfasında tezin başlığı ve öğrenci adı soyadı **koyu (bold)** olmalıdır.
- ◆ Şekiller ve tablolar, mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.
- ◆ Büyük boyutlu tablolar veya şekiller küçültülebilir veya "EKLER" başlığı altında sunulabilir.
- ◆ Bir sayfadan uzun olan şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir.
- ◆ Bu durumda, şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, parantez içerisinde numaradan sonra "devam" ibaresi yazılarak verilmelidir.

Örnek:

Şekil 3.4 (devam)

- ◆ Paragraflar ile onu takip eden şekiller, tablolar ve resimler arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Bunun mümkün olmadığı durumlarda, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı

ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya, mümkün olduğu kadar yakına yerleştirilmelidir.

- ◆ Tabloların veya şekillerin açıklama satırları ile metinleri arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Tabloları tablo numarası **koyu (bold)** olacaktır. Tablo ismi açık (bold olmayan) renk ve italik olacak şekilde tabloların üst kısmına sola yaslı 1 tab içerden yazılmalıdır.
- ◆ Şekillerin şekil numarası **koyu (bold)** olacaktır. Şekil ismi açık (bold olmayan) renk ve italik olacak şekilde şekillerin alt kısmına sola yaslı 1 tab içerden yazılmalıdır.
- ◆ Tablo ve şekillerin açıklama ve dipnotları ise tablonun veya şeklin alt kısmına yazılmalıdır.
- ◆ İlk rakam (eklerde ilk harf) şeklin, tablonun veya resmin yer aldığı bölümün numarası, ikinci rakam o şeklin, tablonun veya resmin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde ve araya nokta konularak boşluk bırakmadan numaralama yapılmalıdır.

Örnek:

Tablo 1.1

- ◆ Tablo veya şekil başlığı ile tablo veya şekil arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve başlık yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- ◆ Başlıkların yazım boyutu 12 puntodur.
- ◆ Tablo ve şekillerin açıklamasında, sadece ilk numaradan sonra nokta koyulur ve bir karakter boşluk bırakılarak, her sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır.

Örnek:

Şekil 3.2 Beta-laktam Antibiyotiklerin Alt Grupları

- ◆ Başlıkların alt satırlarda devam etmesi durumunda, başlık ikinci ve diğer satırlarda tablo veya şekil numarasının bitiminden itibaren hizalanmalıdır.

- ◆ Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla resmin/şeklin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, her biri sırasıyla A, B, C, vb. şekilde adlandırılmalı, hepsine birden tek bir şekil numarası verilmeli ve aşağıda açıklamalar kısmında hepsi ayrı ayrı açıklanmalıdır.

Örnek:

Şekil 4.2 *Beta-laktam Antibiyotikler a) Penisilinler, b) Sefalosporinler, c) Diğerleri.*

- ◆ Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller ‘teknik resim’ ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve simgeler şablonla yazılmalı ve elle düzeltme yapılmamalıdır.

1.8. Satır Başı ve Satır Aralığı

- ◆ Tez metninde paragraflara sol taraftan 1 tab (paragraf boşluğu) içeriden başlanmalıdır.
- ◆ Tez metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Sayfalar A4 boyutunda olmalı ve her sayfanın sol (cilt) kenarında 4 cm, üst, alt ve sağ kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Metin bloğu, her iki yana yaslanmış olmalıdır.

1.9. Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi

- ◆ Bütün ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- ◆ Sadece Giriş bölümüne başlanırken, sayfanın üst kısmı ile ana bölüm başlığı arasında 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Ayrıca tüm ana bölüm başlıkları ile alt bölüm başlığı arasında veya ana bölüm başlıkları ile ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Alt bölüm başlıklarının öncesinde bulunan ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı, sonrasında bulunan ilk paragraf arasında 1 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sol taraftan 1 tab içeriden yazılmalı ve ana bölüm başlıkları 14 punto boyutunda koyu, alt bölüm başlıkları ise 12

punto boyutunda koyu olmalıdır.

- ◆ Ayrıca ana bölüm ve alt bölüm başlık uzunluklarının bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırın (numara hariç) başladığı sütundan başlatılarak 1,5 satır aralığında ikinci satır yazılmalıdır (Şekil 1.8)
 - ◆ Ana bölüm başlıkları büyük harfle ve bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
 - ◆ Alt bölüm başlıklarında bulunan sözcüklerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır.
 - ◆ Eğer varsa alt bölüm başlıklarındaki ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
 - ◆ Alt bölüm başlıkları, sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Böyle bir durumda başlık daha sonraki sayfada yer almalıdır.
 - ◆ Ayrıca alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı yazılamıyorsa boş bırakılıp başlık bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.
- ◆ Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında, numaralı ara başlıklar varsa, sayfa 8 ‘Başlık Numaralandırma’ bölümündeki kurallara uygun bir biçimde olmak kaydıyla sırası ile “düz altı çizili” , “italik” ve “altı çizili italik” olarak 12 punto yazı boyutunda ve 1 tab içeriden başlanmalıdır (Şekil 1.4 ve Şekil 1.5).
- ◆ Bu ara başlıklardan sonra iki nokta konularak (:) başlık ile ilgili metin yazılmalıdır (Şekil 1.4 ve Şekil 1.5).

Bağışıklık Sisteminden Kaçış: Kanserin bu ayırıcı özelliği, tümör antijenlerin özellikleri ile yakından ilişkilidir. Tümör hücreleri konağın bağışıklık sistemi tarafından tanınıp imha edilmemek için değişimler geçirmektedir. Konağın bağışıklık sistemini, kendilerini tanımayacak şekilde aldatmaları ya da konakta bulunan bağışıklık sistemi hücrelerinin etkilerini ortadan kaldırmaları açısından avantajlar sağlamaktadırlar (Kumar vd., 2013).

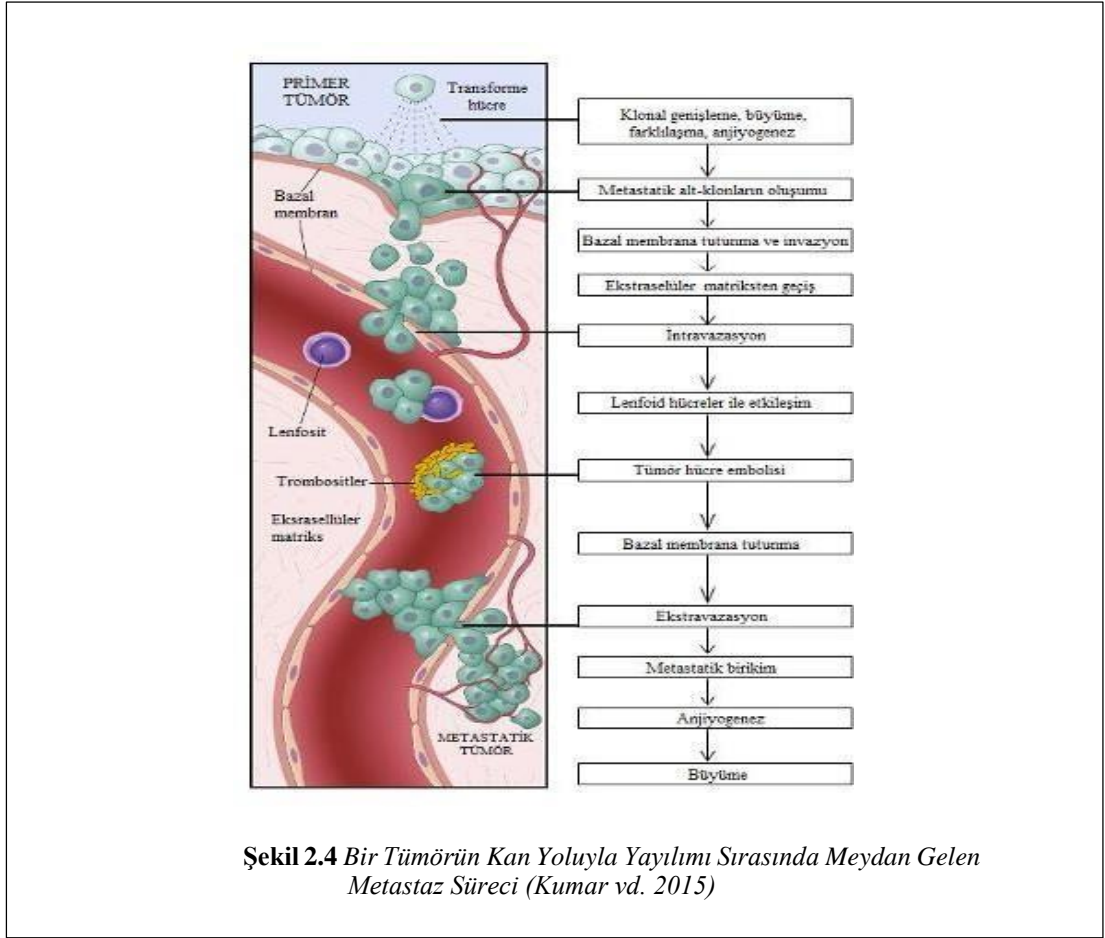
Şekil 1.4 İçindekilerde Yer Almayan Başlıkların Gösterimi 1

Anjiyogenez Gelişmesi: Kanser hücrelerinin çapları 1-2 milimetreyi aştığında, artan oksijen ve besin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yeni damar oluşumunu yani anjiyogenezi uyarmaları gerekmektedir. Ancak tümörlerdeki damarların, normal olmayan, geniş porları nedeniyle sızdıran, bağlantıları rastgele görünen özellikleri bulunmaktadır (Siemann, 2011).

Şekil 1.5 İçindekilerde Yer Almayan Başlıkların Gösterimi 2

1.10. Göndermeler (Atıflar)

- ◆ Tez içerisinde verilen her kaynak, “KAYNAKLAR” bölümündeki dizinde mutlaka yer almalıdır (Şekil 1.7).
- ◆ Resim, şekil vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise resim veya şekil metin içerisinde atıf yapıldığı yerde kaynak gösterilerek belirtilmeli ve kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır (Şekil 1.6).



Şekil 2.4 Bir Tümörün Kan Yoluyla Yayılımı Sırasında Meydan Gelen Metastaz Süreci (Kumar vd. 2015)

Şekil 1.6 Şekilde Atıf

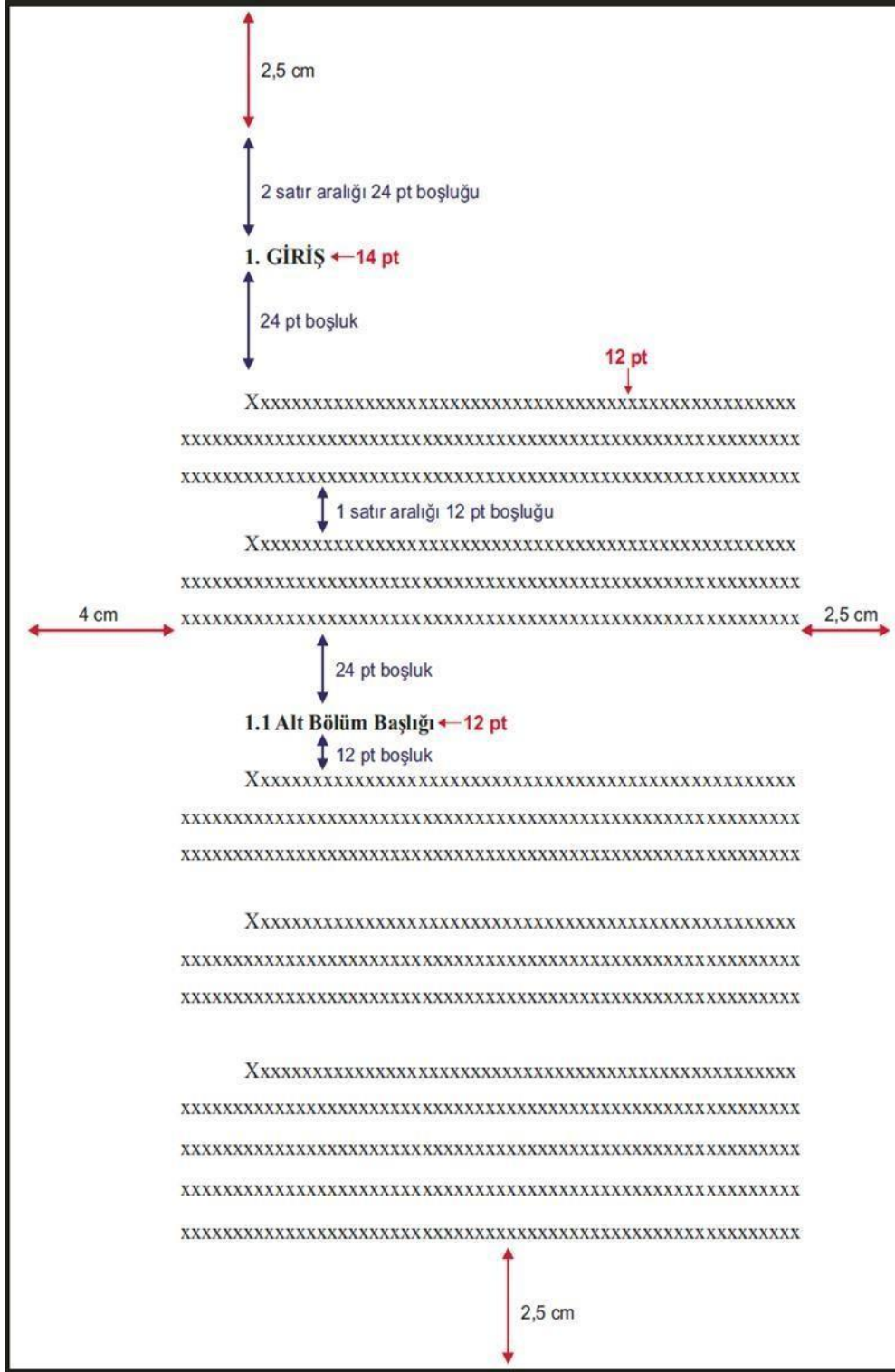
Akciğerlerin ağrı duyusundan yoksun organlar olmaları ve genellikle akciğer kanserinin ilk semptomu olan öksürüğün sigara içen bireylerde bir rahatsızlık olarak görülmemesi nedeniyle, akciğer kanseri tanısı genellikle ileri evrelerde mümkün olabilmektedir (Alar ve Şahin, 2012).

CK'lar: Epitelyal hücrelerin iskeletlerini oluşturan intermedier filamentlerdir ve molekül ağırlıklarına göre farklı tiplere ayrılmaktadır (Cooper vd., 1985). Benign hücrelerdeki CK profilinin karsinogenez esnasında değiştiği ve yeni CK'ların sentezlenmeye başlandığı ya da mevcut CK'ların daha yoğun olarak eksprese edildiği görülmektedir. Bu durum gelişen neoplazinin tipine ve malignite derecesine bağlı olarak değişmektedir (Lam vd., 1995).

Şekil 1.7 Metin İçi Atıf

1.11. Tablolar ve Şekiller

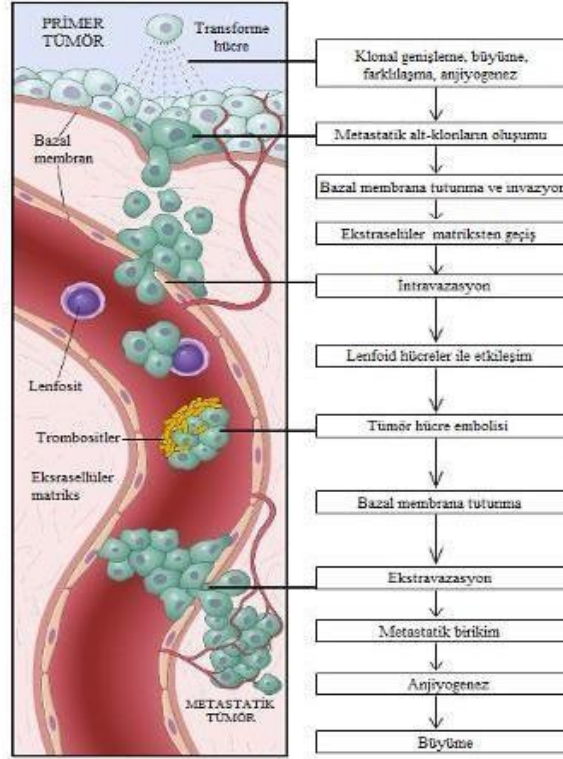
- ◆ Tablo dışındaki bütün takdimler (fotoğraf, grafik, histogram, denklem, formül vs.) ‘şekil’ olarak ifade edilmelidir.
- ◆ Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler kullanılabilir. Ancak gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
- ◆ Şekiller üzerinde yer alacak her türlü çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kolayca görülebilir ve/veya okunabilir büyüklükte ve netlikte olmalıdır.
- ◆ Tabloda sunulan bilgi, içeriğine bağlı olarak rahatlıkla okunabilir özellikte olmak kaydıyla daha küçük punto (8–12) kullanılarak yazılabilir.
- ◆ Şekil ve tablo içeriğindeki yazılar ‘Türkçe’ olmalıdır.
- ◆ Tablolarda 1 veya 1,5 satır aralığı tercih edilmelidir.
- ◆ Yabancı kaynaklardan alınan şekillerin içerikleri alınan kaynağın dilinde olmamalı, Türkçe yazılmalıdır (Özel isimler, Latince ifadeler vb. hariç).
- ◆ Tez sayfası üzerine fotoğraf yapıştırılmamalı, şekil olarak ifade edilen tüm takdimler bilgisayar ortamında hazırlanıp tez metni içerisine yerleştirilmelidir.
- ◆ Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar, etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır.



Şekil 1.8 Tez Metni İçin Sayfa Düzeni Örneği

1.12. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi

- ◆ Şekil ve tablolar tez metni içerisinde geçtikleri yerde ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.
- ◆ Tez metni içerisinde katlanmış tablo ve şekillere yer verilmemelidir. Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve şekiller, uygun yerinden bölünerek diğer sayfada verilebilir ya da "EKLER" bölümünde sunulabilir.
- ◆ Şekil ve tablolar sayfaya ortalanarak yerleştirilmeli ve sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır (Şekil 1.9 ve Şekil 1.10).
- ◆ Aynı sayfaya yerleştirilecek iki şekil, iki tablo veya şekil ile tablo arasında iki satır aralığı, metin yazısı ile tablo başlık yazısı/şekil arasında ise 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Tablo ile tablo başlık yazısı ve şekil ile şekil alt yazısı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- ◆ Başlıklar kısa, açıklayıcı ve anlaşılır olmalıdır. Tablo ve şekil başlıklarında Tablo, Şekil kelimeleri ve ilgili numaraları koyu yazılmalıdır, Örneğin, **Tablo 1., Şekil 1.**



Şekil 2.4 Bir Tümörün Kan Yoluyla Yayılımı Sırasında Meydan Gelen Metastaz Süreci (Kumar vd. 2015)

Şekil 1.9 Şekil Örneğinin Gösterimi

Tablo 3.2 Çalışmada Kullanılan Antikor Listesi

Adı	Konjuge Florokromu	İzotipi	Üretici Firma
Mouse Anti-Human CD45	APC-H7	APC-H7 Mouse IgG1 Kappa Isotype Control	BD Biosciences, San Jose, ABD
Anti-EpCAM	PE	PE Mouse IgG1 Kappa Isotype Control	BD Biosciences, San Jose, ABD
Mouse Anti-Human Cytokeratin 14,15,16 and 19	Alexa Fluor 647	Alexa Fluor 647 Mouse IgG1 Kappa Isotype Control	BD Biosciences, San Jose, ABD
Anti-Cytokeratin (CK 7, 8)	FITC	FITC Mouse IgG2a Kappa Isotype Control	BD Biosciences, San Jose, ABD
CD45 Mikro-boncuklar			Miltenyi Biotec, Bergisch-Gladbach, Almanya

Şekil 1.10 Tablo Örneğinin Gösterimi

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Ön sayfalar sırasıyla dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, isteğe göre beyan ve ithaf sayfaları, teşekkür, içindekiler, özet, abstract, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizininden oluşur.

2.1. Dış Kapak Sayfası

- ◆ Tezin dış kapağı, beyaz krome kartondan hazırlanmalıdır.
- ◆ Tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.
- ◆ Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (CD, DVD, kitapçık vb.) materyal tez arka kapağına yapılan cep içinde teslim edilmelidir.
- ◆ Dış kapakta tüm yazılar "Times New Roman" karakteri kullanılarak 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- ◆ Sayfanın üst kenarından 2,5 cm aşağıya ortalı olarak Üniversitenin resmi amblemi renkli ve 3,5 x 3,5 cm çapında yerleştirilmelidir.
- ◆ Amblem sonrası 1,5 satır aralığı bırakılarak 14 punto, büyük harflerle Üniversite'nin ve Enstitü'nün adı alt alta yazılmalıdır.
- ◆ Enstitü adı ile yüksek lisans/doktora tezi yazısı arasına on bir defa 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve tezin adı ortalı biçimde, 16 punto, koyu, büyük harflerle bu boşluğa ortalı yazılmalıdır. Örneğin tezin adı 3 satır ise tez adının öncesinde ve sonrasında dörder defa 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu şekilde toplam satır aralığı on bir defa 1,5 satır aralığı olacaktır. Yüksek Lisans, Doktora tezi yazısı 14 punto, büyük harflerle yazıldıktan sonra, 1,5 satır aralığı aşağıya tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı herhangi bir unvan kullanılmadan 14 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Sonrasında iki defa 1,5 satır aralığı aşağıya öğrencinin mezun olacağı programın adı 14 punto ve büyük harflerle yazılmalıdır. Daha sonra iki defa 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak tezin hazırlandığı şehir (Ankara) ve yıl 12 punto yazılmalıdır.
- ◆ Tezin hazırlandığı şehrin ilk harfi (Ankara) büyük harf kullanılarak diğer

harfleri küçük harf kullanılarak yazılmalıdır.

- ◆ Tez kapağı sırt kısmına sırasıyla alt kenardan başlanarak tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, adının baş harf(leri) ve soyadı büyük harflerle yazılmalı, ortaya YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ ve üst kenara tezin yazıldığı yıl 14 punto koyu ve "Times New Roman" karakteri kullanılarak yazılmalıdır (Ek- 1).

2.2. Boş Sayfa

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında ve dış arka kapağından önce boş bir A4 sayfası bırakılmalıdır.

2.3. İç Kapak Sayfası

- ◆ Tezin iç kapağında amblem yer almamalıdır.
- ◆ Sayfa başında 2,5 cm boşluk bırakıldıktan sonra dış kapaktaki düzenle, sırasıyla üniversitenin ve enstitünün adı, yüksek lisans/doktora tezi, öğrencinin adı soyadı ve program adı yazılmalıdır (boşluklar ve yazım özellikleri dış kapak ile aynı olacak şekilde).
- ◆ Ancak çalışması TÜBİTAK, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise iç kapakta bu durum projenin numarası ile birlikte program adından sonra 2 defa 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak 14 punto, koyu, 1,5 satır aralığı ile belirtilmelidir. Ardından tezin hazırlandığı şehir (Ankara) ve yıl dış kapakta olduğu gibi yazılmalıdır (Ek-2).
- ◆ Eğer tez çalışması herhangi bir kuruluşça desteklenmediyse program adı yazıldıktan sonra tezin hazırlandığı şehir (Ankara) ve yıl sayfa altında 2,5 cm boşluk kalacak şekilde, program adı ile arasında uygun boşluk bırakılarak 12 punto ile yazılmalıdır.

2.4. Kabul ve Onay Sayfası

- ◆ Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri için, kabul ve onay sayfası üniversitemiz Öğrenci İşleri web sayfasındaki Hızlı erişim/Mezuniyet

işlemleri/Tez Onay Sayfası örneğine uygun olarak doldurulmalıdır (<https://www.aybu.edu.tr/saglikbe/tr/sayfa/254/Lisans%C3%BCst%C3%BC-Tez-Yaz%C4%B1m-K%C4%B1lavuzu>).

- ◆ Bu sayfa (Ek-3a ve Ek-3b) tez savunması kabul edildikten sonra tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve tez danışmanı/danışmanları, jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından imzalandıktan olarak teze eklenmelidir.
- ◆ İmzalar için mavi mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Tez, bu son hali ile ciltlenmiş olarak, jüri üyelerine ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmelidir.

2.5. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)

Beyan, ekteki (Ek-4) örneğe uygun olarak yazılmalı ve yazar tarafından mavi mürekkep kalem ile imzalanmalıdır. Tez çalışmalarında tarih olarak tez savunma tarihi esas alınmalıdır.

2.6. İthaf

İstendiği takdirde teşekkür sayfasının önüne ithaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğe benzer olarak yazılabilir.

Örnek:

Annem / Babam / Eşim / Hocam / Ülkem vb..... 'ya ithaf ediyorum.

2.7. Teşekkür Sayfası

Tez çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara kısa ve öz bir şekilde teşekkür edilmelidir (Ek-5).

2.8. İçindekiler Sayfası

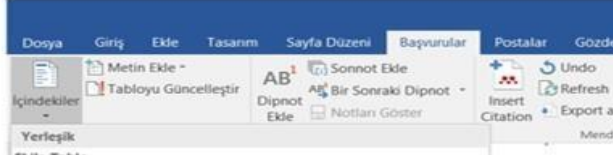
- ◆ Bu bölüm dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, tez kabul ve onay sayfası, beyan, ithaf ve teşekkür sayfaları hariç bütün ön sayfaları (sırasıyla özet, abstract, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizini), tez metnindeki ana bölüm ve alt bölüm başlıklarını, kaynaklar ve ekler

bölümlerini eksiksiz olarak içermelidir.

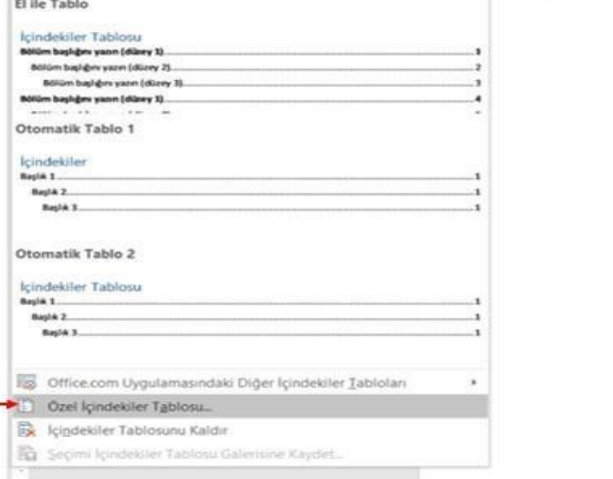
- ◆ Her başlığın karşısına o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı “içindekiler sayfasında” kullanılmamalıdır (Ek-6).
- ◆ İçindekiler Sayfası Microsoft Word Başvurular, İçindekiler ve Özel İçindekiler Tablosu Oluşturma Kısımları seçilerek otomatik olarak oluşturulmalıdır. Tez yazımı bittiğinde ise sayfalarda yaşanan kaymaların önlenmesi adına tablo güncelleştir sekmesinden güncellenmelidir (Şekil 1.11).

İlk olarak “Başvurular” sekmesi aktifleştirilmelidir.

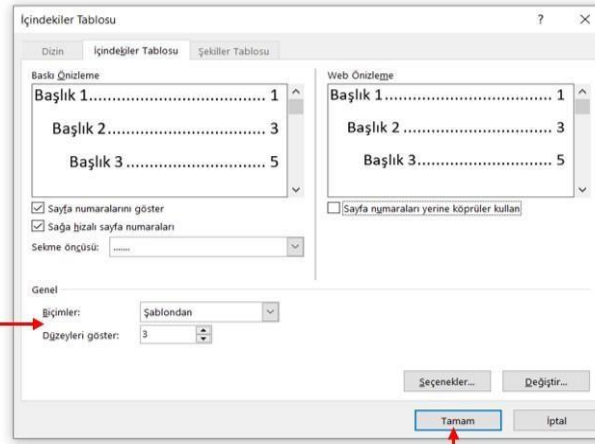
İkinci olarak “İçindekiler” seçilmelidir.



Üçüncü olarak “Özel İçindekiler Tablosu” seçilmelidir.



Ardından “Başlık Önizleme” ve “Web Önizleme” şeklindeki gibi seçilerek “Biçimler” bölümü “Şablondan” ve “Düzeyleri göster” 3 olarak seçilmelidir.



Son olarak “Tamam” seçilerek işlem tamamlanmalıdır.

Şekil 1.11 İçindekiler Tablosunun Otomatik Oluşturulması

2.9. Türkçe ve Yabancı Dilde Özet Sayfaları

- ◆ Tezin özetleri (Türkçe “ÖZET”, İngilizce “ABSTRACT”), başlık ve anahtar kelimeler hariç en fazla 300 kelime ile sınırlandırılmalı ve mümkünse bir sayfayı aşmamalıdır.
- ◆ Araştırmanın esas amacı belirtilmeli, kullanılan metodoloji açıklanmalı, bulgular özetlenmeli ve ana sonuç ifade edilmelidir.
- ◆ Tezin amacı, metodolojisi, bulgular ve sonuç ayrı ayrı paragraflarda yazılmalıdır.
- ◆ Özet metni içerisinde kaynak verilmemelidir. Özet içerisinde kısaltmalar açıklanmamalı, tezin “Simgeler ve Kısaltmalar Dizini” kısmında belirtilen kısaltılmış şekliyle verilmelidir.
- ◆ Tezin Türkçe ve İngilizce başlığı her kelimenin (ve, veya, ile vb. bağlaçlar hariç) ilk harfi büyük, koyu olarak ve sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalıdır.
- ◆ Türkçe ve İngilizce özetin altında en az üç en fazla beş anahtar kelime yer almalıdır. Anahtar kelimeler alfabetik sıraya göre sıralanmalı, virgül (,) ile ayrılmalıdır.
- ◆ Anahtar kelimeler yazılırken cümle düzeni kullanılmalıdır (İlk kelime büyük harf ile başlamalı).
- ◆ Türkçe anahtar kelimeler Türkiye Bilim Terimleri’ne (<http://www.bilimterimleri.com>) uygun, İngilizce anahtar kelimeler ise Medical Subject Headings (MeSH)’e uygun olacak şekilde seçilmelidir (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>) (Ek-7 ve Ek-8).

2.10. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

- ◆ Simgeler ve kısaltmalar dizini metin bloğu üst sınırından 3 aralık boşluk bırakıldıktan sonra sola hizalı olarak Times New Roman yazı stili kullanılarak 12 punto ile yazılmalıdır.
- ◆ Satır aralıkları 1 cm olmalıdır.
- ◆ Sadece başlık **koyu (bold)** olarak yazılmalıdır (Şekil 2.1).
- ◆ Öncelikle simgeler dizini verilmelidir.

- ◆ Simgeler dizininin ardından kısaltmalar dizini alfabetik sıraya göre verilmelidir.
- ◆ Alfabetik sıralama kısaltmalara göre yapılmalıdır.
- ◆ Kısaltmaların açıklmaları verilirken Türk Dil Kurumu kısaltma kuralları göz önünde bulundurulmalıdır. Linkte yer alan örnekler incelenebilir (https://tdk.gov.tr/wpcontent/uploads/2019/01/K%c4%b1saltmalar_Dizini.pdf).
- ◆ Özel isimlere ait kısaltmalar verilirken her sözcüğün ilk harfi büyük harf ile diğer harfler küçük harf ile verilmelidir.
- ◆ Özel isimlere ait olmayan kısaltmalarda ise cümle düzeni kullanılarak sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük harf ile verilmelidir.
- ◆ Tez metni içerisinde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli olduğu durumlarda kullanılmalıdır.
- ◆ Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan ifadeler baş harfler kullanılarak kısaltılabilir. Bu durumda kısaltma, metin içinde ilk kez geçtiği yerde sadece bir kez açıklanmalıdır (Ek-9).

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	
%	: Yüzde
~	: Yaklaşık
°C	: Santigrat derece
Na	: Sodyum
µL	: Mikrolitre
ADH	: Antidiüretik hormon

Şekil 2.1 *Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Gösteren Örnek Sayfa*

2.11. Şekiller Dizini

- ◆ Şekiller dizini metin bloğu üst sınırından 3 aralık boşluk bırakıldıktan sonra sola hizalı olarak Times New Roman yazı stili kullanılarak 12 punto ile

yazılmalıdır (Şekil 2.2).

- ◆ Satır aralıkları 1 cm olmalıdır.
- ◆ Sadece şekil ve numara kısmı **bold (koyu)** olarak yazılmalıdır. Başlık italik olarak her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır (Ek-10).
- ◆ Şekiller dizini otomatik olarak oluşturulacak ise içindekiler tablosunun otomatik olarak nasıl oluşturulacağını anlatıldığı Şekil 1.11 referans alınabilir.

Şekil 1.1 <i>Kanser Gelişimi</i>	8
Şekil 1.2 <i>CTC Saptanmasında Yaygın Olarak Kullanılan Tekniklerin Gösterim...</i>	12
Şekil 1.3 <i>Fikol Gradyent Ayrımı</i>	34
Şekil 2.1 <i>Lize Edilmiş Periferik Kan Örneğinin FS/SS Histogramı</i>	59
Şekil 2.2 <i>K1 Bireyinde CTC Tespiti İçin Oluşturulan Deney Tüpünün FC Analizi</i>	60
Şekil 3.1 <i>K7 Bireyinde CTC Tespiti İçin Oluşturulan Deney Tüpünün FC Analizi</i>	76
Şekil 3.2 <i>CA-IX Ve CA-XII İzoenzimlerinin Agbr Tekniği İle Boyanmış SDS- PAGE Fotoğrafi</i>	77

Şekil 2.2 Şekiller Dizinini Gösteren Örnek Sayfa

2.12. Tablolar Dizini

- ◆ Tablolar dizini metin bloğu üst sınırından 3 aralık boşluk bırakıldıktan sonra sola hizalı olarak Times New Roman yazı stili kullanılarak 12 punto ile yazılmalıdır (Şekil 2.3).
- ◆ Satır aralıkları 1 cm olmalıdır.
- ◆ Sadece tablo ve numara kısmı **koyu (bold)** olarak yazılmalıdır.
- ◆ Başlık italik olarak her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır (Ek-11).
- ◆ Tablolar dizini otomatik olarak oluşturulacak ise içindekiler tablosunun otomatik olarak nasıl oluşturulacağını anlatıldığı Şekil 1.11 referans alınabilir.

Tablo 2.1 <i>Malign Epitelyal Akciğer Tümörlerinin Histolojik Sınıflandırılması.....</i>	13
Tablo 2.2 <i>Sepharose-4B-Tirozin-Sulfonamid Afinite Jeliyle Saflaştırılan</i>	
<i>CA-IX İzoenziminin Saflaştırma Tablosu</i>	37
Tablo 3.2 <i>Sepharose-4B-Tirozin-Sulfonamid Afinite Jeliyle Saflaştırılan</i>	
<i>CA-XII İzoenziminin Saflaştırma Tablosu.....</i>	79
Tablo 3.3 <i>Kemisetine Süksinat Antibiyotiğinin CA İzoenzimleri</i>	
<i>Üzerindeki I₅₀ Değerleri</i>	89

Şekil 2.3 *Tablolar Dizinini Gösteren Örnek Sayfa*

3. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ

3.1. GİRİŞ

Bu bölümde, tez çalışmasında ele alınan konu ve problemin ne olduğu açıkça belirtilmelidir.

- ◆ Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, araştırmanın amacı, sınırlılıkları ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmeli, konunun güncel durumu ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi kısa bir şekilde vurgulanmalı, tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler ifade edilmelidir.
- ◆ Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.
- ◆ Giriş bölümü materyal-metot, bulgular ya da tartışmaya ait bilgileri içermemelidir.
- ◆ Bu bölümün son paragrafında tezin amacı ve çalışmanın hipotezi net bir şekilde ortaya konulmalıdır.
- ◆ Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

3.2. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, yapılan araştırmaya ışık tutabilecek ve incelenen konunun anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilmeli ve daha önce yapılmış olan araştırmalar sunulmalıdır.

- ◆ Konuyu değişik yöntem ve gereçlerle inceleyen araştırmalar hakkında da bilgi verilmelidir.
- ◆ Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak

yöntem arasında neden–sonuç ilişkileri kurulur.

- ◆ Araştırma sonuçlarını karşılaştırabilmek amacıyla konu ile ilgili önceden yapılmış olan çalışmaların sonuçları hakkında kısa bilgiler verilmelidir.
- ◆ Bu bölümdeki bilgiler genellikle tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucu, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı bulmalıdır.
- ◆ Genel bilgiler tezin üçte birini aşmamalıdır.
- ◆ Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

3.3. MATERYAL VE YÖNTEM

Bu bölümde giriş ve genel bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği ayrıntılı olarak anlatılır.

- ◆ Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri kaynak gösterilerek açıklanır.
- ◆ Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.
- ◆ Araştırmanın türü (tanımlayıcı, deneysel, prospektif vb.), kullanılan bireyler, evren (popülasyon) ve örnekleme büyüklüğü, örneklemin nasıl ve hangi yöntemle seçildiği belirtilmelidir.
- ◆ Çalışmadaki deney düzeneği ve çalışma grupları ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
- ◆ Verilerin toplanma tarihi, veri toplama araçları (deney araçları, anketler, geçerlik ve güvenilirliği yapılmış ölçekler vb.) ve veri toplama araçlarının kim tarafından hazırlandığı gerekli durumlarda kaynak gösterilerek yazılmalıdır.
- ◆ Kullanılan formlar (anket, ölçek vb.) ek olarak sunulmalıdır.
- ◆ Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir.
- ◆ Uygulanan yöntemin anlaşılmasını kolaylaştırmak amacı ile yöntem şeması kullanılabilir.
- ◆ Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler bu

bölümde açıklanmalıdır.

- ◆ Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onay tarihi ve numarası bu bölümde belirtilmeli ve ilgili belgeler “Ekler” bölümünde sunulmalıdır.

3.4. BULGULAR

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur.

- ◆ Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir.
- ◆ Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.
- ◆ Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.’lerine yer verilmez, sadece tez çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur.

3.5. TARTIŞMA

Bu bölümde tezin materyal-metodu ve bulguları giriş, genel bilgiler ve yöntem bölümlerinde verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır.

- ◆ Kullanılan yöntemin seçilme nedenleri, üstün ya da zayıf yönleri belirtilmelidir.
- ◆ Bulgular literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtilmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır.
- ◆ Tartışmada araştırmacının düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır.
- ◆ Tartışma bölümünde gerekli olmadıkça alt başlık oluşturulmamalıdır.
- ◆ Tartışmada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.
- ◆ Araştırmanın bilime sağladığı katkılar belirtilmelidir, özgün kısımları vurgulanmalıdır.

3.6. SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel, açık bir şekilde ve öz olarak yazılmalıdır.

- ◆ Tezin giriş bölümünde belirtilen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.
- ◆ İstatistiksel ifadeler kullanılmamalıdır ancak istatistiksel sonuçlar belirlenip yorumlanmalıdır.
- ◆ Araştırmacının tez çalışmasından elde ettiği bulgulara göre iletmek istediği öneriler bu bölümde yer almalıdır.
- ◆ Öneriler araştırma bulgularına dayandırılmalı, araştırma bulgularında yer almayan durumlar için önerilerde bulunulmamalıdır.
- ◆ Tez çalışmasını yapan kişinin, uyguladığı yöntemin ve araştırmanın kısıtlamalarını göz önüne alarak kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Polemiklere ve basit tartışmalara yer verilmemelidir.
- ◆ Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde de yazılabilir.
- ◆ Bu bölüm iki sayfayı aşmamalıdır.

3.7. KAYNAKLAR

Tez yazımında yararlanılan bilgi özgün anlatım şekli değiştirilerek aktarılmalıdır.

- ◆ Anlatım biçimi değiştirilmiş olsa bile bu durumda da bilgi hala başkasına ait olduğundan metin içinde kaynağa gönderme (atıf) yapılması mutlaka gereklidir.
- ◆ Yorumlar, ifadeler, yargılar başkalarına ait olduğu sürece kaynak gösterilmesi zorunludur.
- ◆ Atıf yapılırken Üniversitelerarası Kurul'un (ÜAK) belirlediği etik kurallara dikkat edilmeli ve intihal yapılmamalıdır.
- ◆ Yapılan her alıntı metin içinde kaynak gösterme tarzına uygun olarak verilmelidir.
- ◆ Kaynaklar dizini ise sayfada dip notu şeklinde değil, tez sonunda liste halinde “**Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme**” başlığında detaylı

anlatıldığı şekilde oluşturulmalıdır.

- ◆ Tezde atıf yapılan tüm bilgi kaynakları (makale, tez, kitap, bildiri, rapor, web sayfası vb.), kaynaklar dizininde mutlaka yer almalıdır.
- ◆ Kaynakların gösterilmesi ve kaynaklar dizini ile ilgili kurallar “American Psychological Association-7th ed. (APA 7)” yazım kuralları ile uyumlu olarak verilmelidir.
- ◆ APA 7 stiline uygun olarak kaynak gösterme kuralları bu bölüm alt başlıklarında detaylı belirtilmiştir.
- ◆ Ayrıca ayrıntılı bilgi için “<https://apastyle.apa.org>” ve “<https://doi.org/10.1037/0000165-000>” incelenebilir.
- ◆ Kaynak gösterme ve dizin hazırlanmasında EndNote ya da Mendeley gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

Metin İçinde Kaynak Gösterme

- ◆ Herhangi bir yazılı eserde atıf göstermeksizin başka kaynaklardan alıntı yapılması suç kabul edildiğinden, tez metni hazırlanırken yararlanılan kaynak ve fikirlere atıfta bulunmak akademik etik gereğidir.
- ◆ Kaynaklar tez metni içerisinde, cümle sonunda ve gerektiğinde cümle içerisinde uygun yerde APA 7 stiline göre yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atfedilmelidir.
- ◆ Metin içinde yer alan alıntılardaki kısa yazar ve tarih bilgisi, okuyucuları kaynaklar dizinine yönlendirmektedir.
- ◆ Metin içi alıntı; cümlenin anlamına bir katkıda bulunmuyor ise parantezle alıntı, cümlenin bir parçası olarak yer alıyorsa anlatısal alıntı olmak üzere iki farklı şekilde yapılabilir.
- ◆ Parantez içinde alıntı cümle sonunda ve ardında “nokta” ile yer alırken anlatısal alıntı cümlenin içerisinde bulunabilmektedir (Şekil 3.1).

Dünya genelinde akciğer kanseri erkeklerde en sık görülen birinci, kadınlarda ise dördüncü sırada yer almaktadır. Akciğer kanserinin teşhisi genellikle geç olmaktadır, bu nedenle de sağkalımları diğer kanserlere göre oldukça düşüktür (Gültekin ve Boztaş, 2016). Akciğer kanserinin tanıdan itibaren beş yıllık mortalitesi %85-90 arasındadır (Beckles vd., 2003).

Metin içi kaynak gösterimi cümlelerin sonunda verildiğinde, parantezden sonra nokta eklenmelidir.

....bulunmuştur. (Chambers, 1999) → **YANLIŞ**

....bulunmuştur (Chambers, 1999). → **DOĞRU**

Birçok kanser hastasının hayatını yitirmesinden metastaz sorumludur (Chambers, 1999). Metastaz, kanser hücrelerinin köken aldıkları bölgeden vücudun farklı doku ve organlarına yayılmasıdır (Poste ve Fidler, 1980). Akciğer kanserinde beyin, karaciğer, iskelet, sürrenal bezler, perikardiyum da dahil olmak üzere birçok uzak organa metastaz olabilir (Shields vd., 2015).

Örnek:

- parantez içinde alıntı: olduğu tespit edilmiştir (Yin vd., 2015).
- anlatısal alıntı: Yin vd. (2015), olduğunu tespit etmişlerdir.

Şekil 3.1 Parantez İçin Alıntı ve Anlatısal Alıntının Metin İçindeki Görünümü

Eğer metin içi alıntıda iki yazar yer alıyorsa yazar soyadları arasında “ve” yer almalıdır. Örneğin;(Tabassum ve Polyak, 2015). İkiden çok yazarlı çalışmalarda ise yazar isimleri belirtilirken ilk yazarın soyadı ardına “vd.” kısaltması eklenmelidir. Örneğin;.... (Martin vd., 2016). Detaylı bilgi Tablo 3.1’de sunulmuştur.

Aynı cümle içinde birden fazla kaynağa atıf yapılırsa atıf sıralaması alfabetik sıraya göre, atıflar aynı parantez içerisinde “ ; ” (noktalı virgül) işareti ile ayrılmış ve aralarında boşluk bırakılarak sıralanmalıdır. Aynı cümlede verilen birden fazla kaynak, aynı yazar ismi ile başlıyorsa tarih sırasına, farklı yazar ismi ile başlıyorsa alfabetik sıraya göre dizilerek atıfta bulunulmalıdır.

Örnek:

(Kumar vd., 2013; Kumar vd., 2015).

(Lowe ve Allan, 2014; Merlo vd., 2006; Wishart, 2015).

Metin içi alıntılarda belirsizlikten kaçınmak için, aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı tarihli birden fazla kaynağına yer verildiğinde kaynak bölümündeki sıralama esas alınarak, kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde ekleme yapılmalıdır. Örneğin;.... (Lathers, 2002a). ve(Lathers, 2002b).

Tablo 3.1 *Metin İçinde Kaynak Gösterme Örnekleri*

Kaynak	Parantez içi alıntı	Anlatsal alıntı
Tek yazarlı makale	....(Wishart, 2015).	Wishart (2015)....
İki yazarlı makale	....(Tabassum ve Polyak, 2015).	Tabassum ve Polyak (2015)....
Üç veya daha fazla yazarlı makale	....(Sadikovic vd., 2008).	Sadikovic vd. (2008)....
Kısaltması bulunan grup çalışma		
İlk alıntı	....(Dünya Sağlık Örgütü [DSÖ], 2022).	Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ, 2022)....
Sonraki alıntılar	....(DSÖ, 2022).	DSÖ (2022)....
İnternet Sayfası	....(Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, 2021).	Türkiye Halk Sağlığı Kurumu (2021)....
Tez	....(Arkan, 2016).	Arkan (2016)....
Bilimsel Toplantıda sunulan Poster ve Sözlü Sunum	....(Pancaracı vd., 2010).	Pancaracı vd. (2010)....
Sözlük ve Ansiklopedi	....(Düzgün ve Yıldırım, 2016).	Düzgün ve Yıldırım (2016)....
Kitap ve Kitap Bölümü	....(Dinç, 2008).	Dinç (2008)....

Metin İçindeki Göndermeler

Tez içinde kaynakların nasıl gösterileceği “**Metin İçinde Kaynak Gösterme**” bölümünde belirtilmiştir. Bu bölümde ise metin içindeki göndermelerin nasıl yapılacağı ele alınacaktır. Tez metninde yer alan tablo veya şekillere yapılacak değinmeler için farklı örnekler önerilebilir. Tez metni yazımı sırasında değinilmek istenilen tablo veya şekil değinilen sayfada ya da daha sonraki sayfalarda yer alabilir ve değinmeler aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılabilir.

Tablo için;

- ◆ Antibiyotik duyarlılık sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 11).
- ◆ Antibiyotik duyarlılık sonuçları Tablo 11’de sunulmuştur.
- ◆ Antibiyotik duyarlılık sonuçlarının, Tablo 11’de sunulan istatistiksel
 - ◆ Antibiyotik duyarlılık verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Tablo 11)....

Şekil için;

- ◆ Tedavi öncesinde BOS alınmıştır (Şekil 5).
 - ◆ Tedavi öncesi BOS glukoz düzeyleri, (Şekil 5), tedavinin üçüncü gününde yükselmeye başlamıştır.
- ◆ Tedavi öncesi BOS glukoz düzeyleri Şekil 5’de gösterilmiştir.
- ◆ Şekil 5’deki BOS glukoz düzeyleri....

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş tablo veya şekillere yeniden değinmek gerekiyorsa, değinme parantez içinde "Bakınız" anlamına gelen "Bkz." kısaltması kullanılarak, aşağıdaki örneklere uygun biçimde yapılmalıdır:

(Bkz. Şekil 5) veya (Bkz. Tablo 11)

Bir denkleme/eşitliğe değinme;

- ◆ (7) denklemine göre molarite hesaplanabilir.
- ◆ molarite değeri (7) eşitliğinden hesaplanır.

Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme

- ◆ Tez metninde kullanılan kaynakların tümü tezin sonunda “**Kaynaklar**” başlığı altında yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak alt alta sıralanmalıdır.
- ◆ Kaynak yazımı için kullanılan format ve noktalama işaretlerine azami ölçüde dikkat edilmelidir.

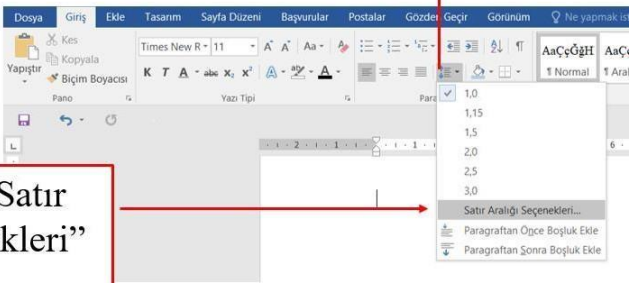
Kaynaklar Dizini

- ◆ Kaynaklar dizini yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- ◆ “Kaynaklar” başlığı 7. Bölüm olarak 14 punto ve sayfanın soluna yaslı 1 tab içeriden yazılmalıdır.
- ◆ Başlığın ardından 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra tez metninde kullanılan tüm kaynaklar (makale, kitap, tablo, şekil vb.) kaynaklar dizi şeklinde listelenmelidir.
- ◆ Kaynak listesi yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır.
- ◆ Kaynak dizinindeki kaynaklar tezin genel yazım karakteri Times New Roman ve 12 punto ile yazılmalıdır.
- ◆ Tek satır aralığı kullanılmalıdır (Ek-12).
- ◆ Kaynak dizinindeki kaynaklar iki yana yaslı yazılmalıdır.
- ◆ Her kaynağın ilk satırı sayfanın soluna hizalanır, (varsa) ikinci ve daha sonraki satırlar 1,25 cm uzunluğunda paragraf girintisi verilerek içeriden yazılır.
- ◆ Şekil 3.2’de kaynaklar dizininin otomatik oluşturulması gösterilmiştir.

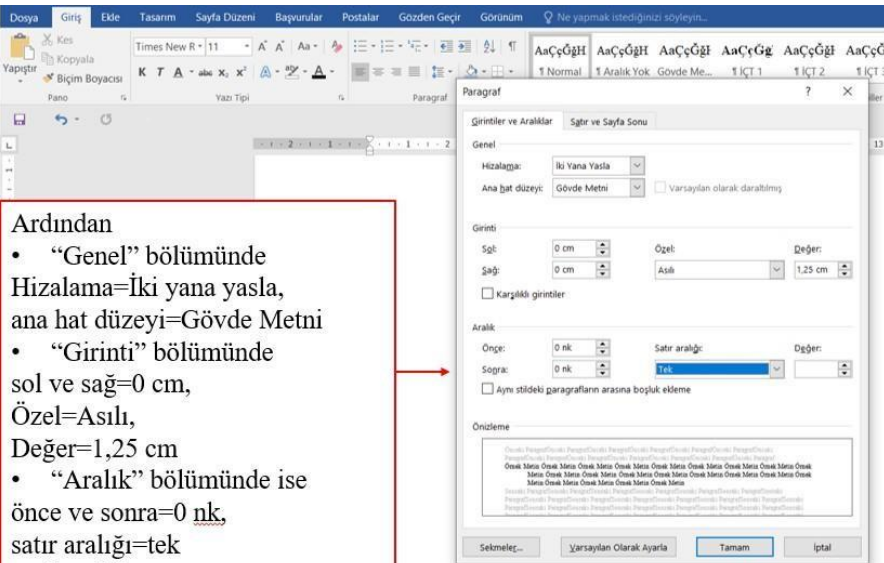
Örnek:

Potts, G. F. (2011). Impact of reward and punishment motivation on behavior monitoring as indexed by the error related negativity. *International Journal of Psychophysiology*, 81(3), 324–331. <https://doi.org/10.1016/j.ijpsycho.2011.07.020>

İlk olarak “Satır ve Paragraf Aralığı” sekmesi aktifleştirilmelidir.



İkinci olarak “Satır Aralığı Seçenekleri” seçilmelidir.



Ardından

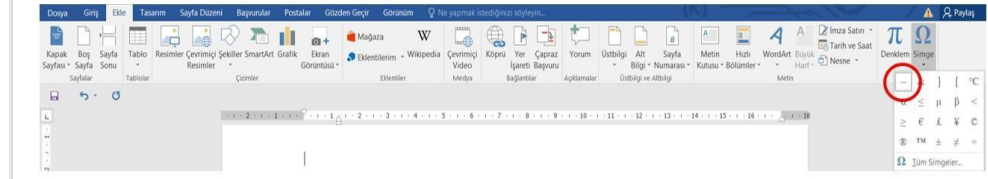
- “Genel” bölümünde Hızalama=İki yana yasla, ana hat düzeyi=Gövde Metni
- “Girinti” bölümünde sol ve sağ=0 cm, Özel=Asılı, Değer=1,25 cm
- “Aralık” bölümünde ise önce ve sonra=0 nk, satır aralığı=tek seçilmelidir.

Son olarak “tamam” seçilerek işlem tamamlanır.

Şekil 3.2 Kaynaklar Dizininin Otomatik Oluşturulması

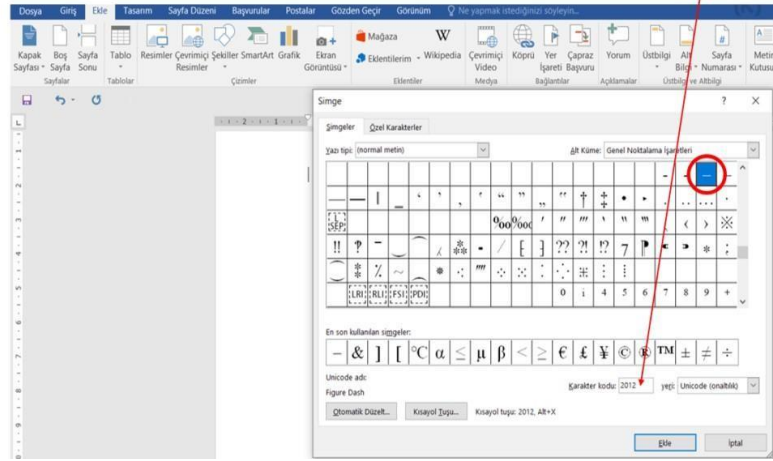
- ◆ Kaynak dizinindeki kaynakların yazımı aşağıdaki bölümlerde detaylı bir şekilde anlatılmıştır.
- ◆ Özellikle boşluklara, noktalama işaretlerine ve *italik* yazımlara dikkat edilmelidir.

- ◆ Ek olarak, kaynakların sayfa aralığında kullanılacak olan “–” simgesinin eklenmesi için Şekil 3.4’de yer alan basamaklar sırasıyla uygulanmalıdır.



İlk olarak “Ekle” sekmesi aktifleştirilmelidir.
Ardından eğer aranan simge, “simge” sekmesinde varsa seçilmeli yoksa aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

“Simge” sekmesinden “tüm sekmeler” aktif hale getirilmeli ve “karakter kodu:2012” olan “–” seçilerek gerekli metne eklenmelidir.



Şekil 3.4 Kaynakların Sayfa Aralığında Kullanılacak “–” Simgesinin Otomatik Eklenmesi

- ◆ Kaynak dizinindeki kaynakların yazımı APA 7 stilinde sırasıyla dört ana bileşenden oluşur; Yazar, Tarih, Başlık ve Kaynak Bilgileri. Kaynak bilgileri bölümüne eğer varsa DOI / URL de dâhildir.
- ◆ Tüm kaynaklar için dikkat edilmesi gereken önemli bazı husular aşağıda yer almaktadır:
- ◆ Yazarların isimleri yazılırken ilk olarak soyadı (ilk harfi büyük), ardından virgöl, boşluk ve adının baş harfleri (büyük harf ile) sonunda nokta ile yazılmalıdır: Yazar, A.
- ◆ Eğer yazarın birden fazla adı var ise her ad büyük baş harfi sonrasında

nokta ve boşluk eklenmelidir: Yazar, A. A.

- ◆ İki yazarlı kaynaklarda yazar isimleri arasına (&) simgesi eklenmelidir. Bu simge öncesinde virgül ve boşluk eklenmesi unutulmamalıdır: Yazar, A., & Yazar, B.
- ◆ Üç veya daha fazla yazarlı kaynaklarda da son yazarın soyadı öncesinde virgül boşluk ve (&) simgesi eklenmelidir: Yazar, A. A., Yazar, B. B., Yazar, C., & Yazar, D.
- ◆ 21 veya daha fazla yazar olduğunda, ilk 19 yazarın adı eklendikten sonra üç nokta eklenmeli (& simgesi olmadan) ve ardından son yazarın adı yazılmalıdır: Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F., Yazar, G., Yazar, H., Yazar, I., Yazar, J., Yazar, K., Yazar, L., Yazar, M., Yazar, N., Yazar, O., Yazar, P., Yazar, R., Yazar, S., Yazar, T., ... Yazar, Z.
- ◆ Gün, Ay ve Yıl belirtilmesi gereken kaynak gösterimlerinde ilk olarak Yıl ardından Ay ve Gün şeklinde sıralama yapılmalıdır: (2020, August 26).
- ◆ Bazen bir eserin yayın tarihi bilinmemekte veya tespit edilememektedir. Bu tür eserler için "tarih yok" anlamına gelen "n.d" kısaltması kullanılmalıdır: Gagnon, R. (n.d.).
- ◆ Eğer bir eserin DOI/URL bilgisi bulunuyorsa kaynak gösteriminin sonuna eklenmelidir. DOI/URL uzantısı eklenirken köprü atanmamasına, siyah renk olmasına, altı çizili olmamasına ve sonunda nokta bulunmamasına dikkat edilmelidir.

Bilimsel dergide yayımlanan makaleler

Yazar	Tarih	Başlık	Sürelî yayın bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl).	Makalenin başlığı.	<i>Sürelî Yayının Adı,</i> <i>Cilt</i> (Sürelî yayının sayısı), Sayfa aralığı.	https://doi.org/xx xx https://xxxx

Örnek:

DOI numarası bulunan makale
McCauley, S. M., & Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A crosslinguistic model of child language development. <i>Psychological Review</i> , 126(1),1–51. https://doi.org/10.1037/rev0000126
DOI numarası bulunan 21 veya daha fazla yazarlı dergi makalesi
Kalnay, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, J., Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., . . . Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. <i>Bulletin of the American Meteorological Society</i> , 77(3), 437–471. http://doi.org/fg6rf9
DOI numarası bulunmayan veritabanı olmayan bir URL'ye sahip makale
Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M., & Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. <i>Journal of Postsecondary Education and Disability</i> , 31(1), 17–39. https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31
DOI numarası bulunmayan ancak veri tabanı olmayan URL'ye sahip makale
Anderson, M. (2018). Getting consistent with consequences. <i>Educational Leadership</i> , 76(1), 26–33.
eLocator veya makale numarası bulunan makale
Burin, D., Kilteni, K., Rabuffetti, M., Slater, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. <i>PLOS ONE</i> , 14(1), Article e0209899. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899
Basımda makale
Pachur, T., & Scheibehenne, B. (in press). Unpacking buyer-seller differences in valuation from experience: A cognitive modeling approach. <i>Psychonomic Bulletin & Review</i> .
Online olarak yayınlanmış, doi numarası olan makale
Huestegge, S. M., Raettig, T., & Huestegge, L. (2019). Are face-incongruent voices harder to process? Effects of face-voice gender incongruency on basic cognitive information processing. <i>Experimental Psychology</i> . Advance online publication. https://doi.org/10.1027/1618-3169/a000440

Bilimsel Toplantılarda (Kongre, Konferans, Sempozyum vb.) sunulan ve özeti yayımlanan bildiriler

Poster sunumu:

Yazar	Tarih	Başlık	Toplantı bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl.Ay,Gün).	Poster sunumunun adı [Poster sunumu].	Bilimsel Toplantının Adı, Toplantının gerçekleştiği şehir, Ülke.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Örnek:

Arkan, T. K., Öz, B. E., Ersan, B., Özensoy Güler, Ö. (2015, Mayıs). <i>Karbonik Anhidraz & Ankilozan Spondilit</i> [Poster sunumu]. İbn-i Sina Poster Günü, Ankara, Türkiye.
Arkan, T. K., Oz, B. E., Ersan, B., Ercan, E., Sendur, M. A. N., Alparslan Pinarli, F., Simsek, E., Carhan, A., Ozensoy Guler, O. (2016, March). <i>A novel strategy for determining circulating tumour cells in lung cancer</i> [Poster presentation]. 10th ISMRC International Symposium on Minimal Residual Cancer: Liquid Biopsy in Cancer Diagnostics and Treatment, Hamburg, Germany.
Pearson, J. (2018, September, 27–30). <i>Fat talk and its effects on state-based body image in women</i> [Poster presentation]. Australian Psychological Society Congress, Sydney, NSW, Australia. http://bit.ly/2XGStHP

Sözlü Sunum:

Yazar	Tarih	Başlık	Toplantı bilgileri
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl.Ay,Gün).	<i>Sözlü sunumun adı</i> [Sözlü Sunum].	Bilimsel Toplantının Adı, Toplantının gerçekleştiği şehir, Ülke.

Örnek:

Arslan, O., Erzençin, M., Işık, S., Özensoy, Ö. (2005, Ekim, 1–4). <i>Polifenoloksidaz Enziminin Saflaştırılması için yeni bir Afinite Jeli</i> [Sözlü sunum]. XIX Ulusal Kimya Kongresi, Aydın, Türkiye.
Uysal, T. K., Simsek, E., Ozensoy Guler, O. (2017, April, 28). <i>A New Approach: Liquid Biopsy (Detecting Circulating Tumour Cells)</i> [Oral presentation]. International DNA Day and Genome Congress (IDDGC'17), Kırşehir, Turkey.
Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A (2016, March 30–April 2). If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children [Paper presentation], Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States,

Kitap

Yazar	Tarih	Başlık	Kitap bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl).	<i>Kitabın adı</i>	(Baskı sayısı). Yayınevi.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Örnek:

DOI numarası bulunan kitap
Brown, L. S. (2018). <i>Feminist therapy</i> (2nd ed.). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000092-000
DOI numarası bulunmayan ancak bir akademik araştırma veri tabanından veya basılı versiyondan düzenlenmiş kitap
Burgess, R. (2019). <i>Rethinking global health: Frameworks of power</i> . Routledge.
DOI numarası bulunmayan ancak veri tabanı olmayan URL'ye sahip bir e-kitap veya sesli kitap
Christian, B., & Griffiths, T. (2016). <i>Algorithms to live by: The computer science of human decisions</i> . Henry Holt and Co. http://a.eo/7qGBZAK
Yabancı dilde kitap
Piaget, J., & Inhelder, B. (1966). <i>La psychologie de l'enfant</i> [The psychology of the child]. Oudrige.
Çeviri kitap
Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). <i>The psychology of the child</i> (H. Weaver, Trans.; 2nd ed.). Basic Books. (Original work published 1966)
Türkçe
Dinç, D. A. (2008). <i>Ultrason Fiziği ve İneklerde Reprodüktif Ultrasonografi</i> (1. Baskı). Pozitif Matbaacılık.
Yazıcıoğlu, Y. & Erdoğan, S. (2014). <i>SPSS uygulamalı bilimsel araştırma yöntemleri</i> (4. Baskı). Detay Yayıncılık

Kitap bölümü

Kitap bölümü kaynak verilirken referansın kaynak ögesine italik yazılan kitap bölümü adının ardına "In" kelimesi eklenmelidir. Ayrıca sayfa numarası (kısaltılmış "p.") ile sayfa aralığı ise (kısaltılmış "pp.") ile belirtilmelidir.

Bölüm Yazarı	Tarih	Başlık	Kitap bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl).	Kitap bölümünün adı.	In: <i>Kitabın adı</i> (Baskı sayısı, Sayfa aralığı). Yayınevi.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Örnek:

Niswender, D., & Nett, T. M. (1993) Lutealphase. In: <i>Equine Reproduction, Philadelphia</i> (1st ed., pp. 172–175). Williams & Wilkins.
Stuss, D. T., & Benson, F. (1986). <i>The frontal lobes</i> . Raven Pr.

Editörlü kitap

Editörlerle yapılan çalışmalarda, editörün adı sonuna, eserde bir editör varsa "(Ed.)", iki veya daha fazla editör varsa "(Eds.)" eklenmelidir.

Editör	Tarih	Başlık	Kitap bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi. (Ed.) / (Eds.).	(Yıl).	<i>Kitabın adı</i>	(Baskı sayısı).Yayınevi.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Örnek:

Aydemir, Ö. & Köroğlu, E. (Ed.). (2009). <i>Psikiyatride kullanılan klinik ölçekler</i> (4. Baskı). HYB Basım Yayın.
Cote, R. J., & Datar, R. H. (Eds.). (2016). <i>Circulating Tumor Cells, Current Cancer Research</i> . (1st. ed.) Springer.
Birden fazla yayıncıya sahip, DOI numarası bulunan editörlü kitap
Schmid, H. J. (Ed.). (2017). <i>Entrenchment and the psychology of language learning: How we reorganize and adapt linguistic knowledge</i> . American Psychological Association; De Gruyter Mouton. https://doi.org/10.1037/15969-000
DOI numarası bulunmayan ancak bir akademik araştırma veri tabanından veya basılı versiyondan düzenlenmiş editörlü kitap
Hacker Hughes, J. (Ed.). (2017). <i>Military veteran psychological health and social care: Contemporary approaches</i> . Routledge.
DOI numarası bulunmayan ancak veri tabanı olmayan URL'ye sahip editörlü e-kitap veya sesli kitap
Pridham, K. F. , Limbo, R., & Schroeder, M. (Eds.). (2018). <i>Guided participation in pediatric nursing practice: Relationship-based teaching and learning with parents, children, and adolescents</i> . Springer Publishing Company. http://a.co/OIAiVgt

Editörlü kitapta bölüm

Editörlerle yapılan kitap bölümlerinde, editörlerin adının baş harfleri ve soyadları ters çevrilmemiş şekilde "In" kelimesi ardına yazılmalıdır. editörün adı sonuna, eserde bir editör varsa "(Ed.)", iki veya daha fazla editör varsa "(Eds.)" eklenmelidir.

Bölüm Yazarı	Tarih	Başlık	Kitap bilgileri	DOI / URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl).	Kitap bölümünün adı.	In Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed./Eds.), <i>Kitabın adı</i> (Baskı sayısı, Sayfa aralığı). Yayınevi.	https://doi.org/xxxx https://xxxx

Örnek:

DOI numarası bulunan kitap bölümü				
Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P., & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In G. Y. Iwamasa & P. A. Hays (Eds.), <i>Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision</i> (2nd ed., pp. 287–314). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000119-012				
DOI numarası bulunmayan ancak bir akademik araştırma veri tabanından veya basılı versiyondan düzenlenmiş kitap bölümü				
Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), <i>Principles and practice of forensic psychiatry</i> (2nd ed., pp. 7–13). CRC Press.				
DOI numarası bulunmayan ancak veri tabanı olmayan URL'ye sahip bir e-kitap veya sesli kitap bölümü				
Tafuya, N., & Del Vecchio, A. (2005). Back to the future: An examination of the Native American Holocaust experience. In M. McGoldrick, J. Giordano, & N. Garcia-Preto (Eds.), <i>Ethnicity and family therapy</i> (3rd ed., pp. 55–63). Guilford Press. http://a.co/36xRhBT				
Türkçe				
Özkan Ceylan, A., & Bekçi, B. (2012). Algı. In N. Güngör Ergan, B. Şahin Kütük ve R. Coştur (Ed), <i>Davranış bilimleri</i> (s. 33–53). Siyasal Kitabevi.				

Tez

Kaynak gösterilecek olan tez, herhangi bir veri tabanında yayımlanmışsa ya da internet adresi bulunuyorsa kaynak gösteriminde bu bilgilere de yer verilmelidir.

Yazar	Tarih	Başlık	Veritabanı/URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl)	<i>Tezin başlığı</i> [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi]. Üniversitenin adı.	Yayımlanan veritabanı/İnternet adresi.

Örnek:

Yayınlanmamış Doktora veya Yüksek Lisans Tezi
Harris, L. (2014). <i>Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders</i> [Unpublished Doctoral dissertation]. University of Virginia.
Bir Veritabanında değil online olarak bulunan Doktora veya Yüksek Lisans Tezi
Hutcheson, V. H. (2012). <i>Dealing with dual differences: Social coping strategies of gifted and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer adolescents</i> [Master's thesis, The College of William & Mary]. William & Mary Digital Archive. https://digitalarchive.wm.edu/bitstream/handle/10288/16594/HutchesonVirginia2012.pdf
Bir Veritabanında Bulunan Doktora veya Yüksek Lisans Tezi
Hollander, M. M. (2017). <i>Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment</i> (Publication No. 10289373) [Doctoral dissertation, University of Wisconsin-Madison]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
Türkçe örnek
Arkan, T. K. (2016). <i>Akciğer kanserli hastalarda kanda dolaşan tümör hücrelerinin akım sitometrisi ile tespiti</i> [Doktora tezi]. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi. http://acikerisim.ybu.edu.tr:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1702/448721.pdf?sequence=1&isAllowed=y
Gökdağ, C. (2014). <i>Otomatik düşünceler, fonksiyonel olmayan tutumlar ve mizaç ve karakter arasındaki ilişkiler</i> [Yüksek lisans tezi]. Ege Üniversitesi.

Elektronik kaynaklar

Resmi kurumlar, ulusal ve uluslararası bilimsel kurul ve kuruluşlara ait internet sayfaları URL adresi ve erişim tarihi belirtilerek kaynak olarak gösterilebilir. Ticari amaçlı web sayfaları ve bilimsel dayanağı olmayan verilerle hazırlanmış web sayfaları kaynak olarak gösterilemez.

Yazar	Tarih	Başlık	Kaynak bilgileri	URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Yıl).	<i>Kaynağın adı</i>	Web sitesi adı.	https://xxxx Retrieved December 22, 2020, from https://xxxxx Erişim tarihi (Gün- Ay- Yıl).

Örnek:

Bir haber sitesindeki web sayfası
Avramova, N. (2019, January 3). <i>The secret to a long, happy, healthy life? Think age-positive.</i> CNN. https://www.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-life-intl/index.html
Grup yazarlı web sitesindeki web sayfası
World Health Organization. (2018, March). <i>Questions and answers on immunization and vaccine safety.</i> https://www.who.int/features/qa/84/en/
Tek bir yazara sahip bir web sitesindeki web sayfası
Martin Lillie, C. M. (2016, December 29). <i>Be kind to yourself: How self-compassion can improve your resiliency.</i> Mayo Clinic. https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/adult-health/in-depth/self-compassion-can-improve-your-resiliency/art-20267193
Tarihi belli olmayan bir web sitesindeki web sayfası
Boddy, J., Neumann, T., Jennings, S., Morrow, v., Alderson, P., Rees, R., & Gibson, W. (n.d.). <i>Ethics principles.</i> The Research Ethics Guidebook: A Resource for Social Scientists. http://www.ethicsguidebook.ac.uk/EthicsPrinciples
Erişim tarihi olan bir web sitesindeki web sayfası
U.S. Census Bureau. (n.d.). <i>U.S. and world population clock.</i> U.S. Department of Commerce. Retrieved July 3, 2019, from https://www.census.gov/popclock/

Patent

Patent sahibi	Tarih	Başlık	Patent bilgileri	URL
Soyadı, Adının baş harfi.	(Patentin verildiği yıl).	<i>Patentin başlığı</i>	(Patent numarası). U.S. Patent and Trademark Office.	https://xxxx

Örnek:

Yıldız, A. S., Sağlam, R., & Kaya, A. (2011). <i>PPAR agonisti</i> (TR19062001).
Hiremath, S. C., Kumar, S., Lu, F., & Salehi, A. (2016). <i>Using metaphors to present concepts across different intellectual domains</i> (U.S. Patent No. 9,367,592). U.S. Patent and Trademark Office. http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?patentnumber=9367592

3.8. Ekler

Bu bölümde özgeçmiş, etik kurul onayı, çalışmanın yapılması için alınan izinler (anket çalışmalarında ilgili birimlerden alınan izinler gibi), tezde kullanılmış ise bir anket veya ölçek örneği, yöntemle ilgili özel bilgi, tez metni içerisinde verildiğinde sayfaya sığmayacak ve bütünlüğü bozulacak tablo veya şekiller vs., dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu şekil, resim, çizelge ve haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları vb.) sunulur.

- ◆ “EKLER” bölümü, mevcut sayfa numaralandırılmasına devam edilerek yeni bir sayfa başı ile başlatılır.
- ◆ Her bir ek ayrı sayfada verilir ve sayfa başı sol üst köşesinde EK-1., EK-2., EK-3. gibi ifadeler ve açıklama yazılarıyla belirtilir (örnek için EK-1.’e bakınız).
- ◆ Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(devam)” ibaresi konulmalıdır.
- ◆ Ayrıca ekteki belge/bilgiler “İÇİNDEKİLER” sayfasında sayfa numaralarıyla birlikte yazılmalıdır.
- ◆ Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezden ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

3.9. Etik Kurul Onayı

- ◆ İnsan ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek tüm deneysel çalışmalarda belirli etik kurallara uyulması zorunludur.
- ◆ Çalışmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan (insan veya hayvan etik kurulu) izin belgesi alınmalıdır.
- ◆ Alınan etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde sunulmalıdır.

- ◆ Anket ya da ölçek uygulanan soru cevap türü çalışmalarında gönüllülük ilkesine uyulmak koşulu ile etik kurul onayı zorunlu değildir.
- ◆ Ancak, tez çalışmasının yayınlanması aşamasında yaşanabilecek sorunlar nedeniyle bu tür çalışmalarda da etik kurul onayı alınması önerilmektedir.

4. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

4.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Yapılması Gerekenler

- ◆ Tez Savunma Sınavına alınacak öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile Savunma Sınavı Jüri Atama Teklif Formu Enstitümüze planlanan sınavdan en az 1 ay önce iletilmelidir.
- ◆ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı onayı ile Savunma Sınavında görevlendirilen öğretim üyelerine, sınava girecek öğrenci bir ay öncesinde tezini spiralli biçimde teslim etmelidir.
- ◆ Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tez jüri üyelerine Jüri Üyeleri Yüksek Lisans Tez Teslim Tutanağı imzalatılarak teslim edilmeli ve bu tutanak da savunma sınavına girmeden önce Enstitüye verilmelidir.
- ◆ Tezler “İntihali Engelleme Programı” aracılığıyla danışman tarafından incelenmelidir. Benzerlik oranı yüzde 20’nin altında olmalıdır.
- ◆ İnceleme sonucu elde edilen raporun kapak sayfası ile alıntı/benzerlik yüzdesini gösteren sayfasının çıktısı alınmalı ve bu belge Tez Savunma Evrakları ile Enstitüye verilmelidir.
- ◆ Bu belgenin birer çıktısı da tez kopyasının içinde jüri üyelerine verilmelidir.
- ◆ Belirlenen tarihte Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilmelidir.

4.2. Tez Savunma Sınavı Günü Yapılması Gerekenler

- ◆ Tez savunma sınavının yapıldığı gün danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurularak imzalanan;
 1. Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağı
 2. Tez İnceleme ve Değerlendirme (Bireysel doldurulmuş)
 3. Tez Teslim Formu (Daha önce teslim edilmemiş ise)
 4. İntihal Raporu (Daha önce verilmemiş ise)

kapalı zarfa konularak danışman tarafından en geç üç (3) gün içinde Enstitüye teslim edilmelidir.

4.3. Tez Teslimi

- ◆ Yüksek lisans tezinin savunulmasından sonra tezin (varsa danışman ve jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmeler yapılarak) Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğu tekrar kontrol edilmelidir.
- ◆ 'Tez Kontrol Listesi' formu öğrenci tarafından doldurularak, yüksek lisans tezi, tez danışmanı tarafından da kontrol edilip bu form tez danışmanı tarafından onaylanmalıdır.
- ◆ Öğrenci, Tezin Biçimsel incelenmesi için Enstitüye Tezini teslim eder.
- ◆ Biçimsel kontrol tamamlandıktan sonra Tez Yazım Kılavuzu'nda belirlenen kurallara uygun olarak tezi 3 (üç) adet ciltlenmelidir. Ciltlenmiş tezler, öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.
- ◆ Mezuniyet işlemleri için;
 - Savunma Sonrası Tez/Proje Teslim ve Yayım İzin Formu
 - Tez Yazım Kuralları Kontrol Formu
 - Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
 - Kariyer Planlama/Mezun Portalı Sayfasına Kayıt Yapılması
 - 3 (üç) adet Ciltlenmiş tez ve 3 (üç) adet CD

Enstitüye en geç bir (1) ay içinde teslim edilmelidir.

4.4. Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Etik, toplumu oluşturan kesimlerin ahlaki değerlerini inceleyen ve bu değer yargılarına ilişkin ilkeleri ortaya koyan bir alandır. Araştırma ve yayın etiği, bilimsel araştırma ve yayınların dürüstlük, açıklık, hesap verebilirlik başkalarının ürünlerine saygı benzeri temel ilkelere uygun biçimde yürütülmesini sağlamayı amaçlayan ve bunun için etik ilkeler geliştirmeyi de kapsayan çalışmalar yapan uygulamalı etik alanıdır.

Bilimsel araştırma ve yayınlarda, tez danışmanlığını yürüten öğretim üyesi ve danışmanlık alan öğrencinin tezinin yürütülmesi ve sonrasında yayınları da kapsayan süreçte aşağıda yer alan etik ilkelere dikkat edilmesi önerilmektedir.

4.5. Etik İlkeler

Araştırma planlanma, yürütme, sunma ve yayınlamada aşağıdaki temel etik ilke ve standartlara uygun davranılması beklenir:

1. Araştırmanın planlama, yürütmesi ve analiz süreçlerinde güvenilirlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılık,
2. Benzer alanda araştırmalar yürüten araştırmacı ve sanatçıların ürün ve bulgularına saygılı olunması ve yayınlarda gerekli atıflarda bulunmak,
3. Bilimsel araştırma ve yayının her aşamasında objektifliği ve tarafsızlığı temel almak,
4. İlgili yönetmeliklere uygun davranmak,
5. İyi klinik uygulama ilkelerine uygun davranmak.

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin üçüncü bölüm 9. maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarda hasta haklarına saygı göstermemek,
- ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,
- f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,
- g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,
- h) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.
- i) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- j) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,

k) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

l) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak,

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Deđerlendirilemeyecek Haller

Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

5. KILAVUZUN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü. (2015). *Tez yazım kılavuzu*. http://sagbilens.ankara.edu.tr/wp-content/uploads/sites/220/2018/03/tezyazimkilavuzu_enson.pdf.

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü. (2016). *Tez yazım kılavuzu*. http://www.egitimkomisyonu.hacettepe.edu.tr/ek2_110816.pdf

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü. (2014). *Lisansüstü eğitim-öğretim tez yazım kılavuzu*. <https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/1505>

TÜBİTAK. (2015). *TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği*. https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/247_sayili_bk_islenmis_hali.pdf

Türkiye Bilimler Akademisi Bilim Etiği Komitesi. (2002). *Bilimsel araştırmada etik ve sorunları*. Türkiye Bilimler Akademisi Yayınları.

Yükseköğretim Kurumları. (2016). *Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Genel Kurul Kararı, Sayı: 23, 10/11/ 2016*. <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/bilimsel-arastirma-ve-etik-yonetmeli.aspx>

EKLER

Tezin yazıldığı yıl

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

12 Punto, koyu, Times New Roman

Öğrenci Adı SOYADI



(Amblem renkli olarak 3.5x3.5 cm)

1.5 satır aralığı

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı)

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
BAŞLIĞI**

(16 punto, koyu, büyük harf, Times New
Roman ile yazılmalı ve bu aralığa
ortalanmalıdır)

11 defa 1.5 satır aralığı

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman)

1.5 satır aralığı

Öğrencinin Adı SOYADI

(14 punto, koyu, Times New Roman)

2 defa 1.5 satır aralığı

....ANABİLİM DALI

(14 Punto, büyük harf, Times New Roman)

2 defa 1.5 satır aralığı

Tezin hazırlandığı şehir (Ankara), yıl (12
punto, Times New Roman)

2.5 cm

Ek-2. İç Kapak Örneği



2,5 cm

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı)

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA
TEZİ BAŞLIĞI**

(16 punto, koyu, büyük harf, Times
New Roman ile yazılmalı ve bu
aralığa ortalanmalıdır)



11 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman)



Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Öğrencinin Adı SOYADI

(14 punto, koyu, Times New Roman)



Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı
ve 0 nk

Tez Danışmanının Unvanı Adı Soyadı



Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı
ve 0 nk

.....PROGRAMI

(14 Punto, büyük harf, Times New Roman)



2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

**Bu araştırma; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bilimsel Araştırma
Projeleri Birimi tarafındannolu proje ile desteklenmiştir. (Teziniz destek
almış ise)**

(14 Punto, koyu, Times New Roman)



2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tezin hazırlandığı şehir (Ankara), yıl

(12 punto, Times New Roman)



2,5 cm

2,5 cm

Ek-3a. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Üç Jüri Üyesi ile yapılan Tez Savunma Sınavı için)

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Adı

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Yazarının Adı SOYADI

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Danışmanının Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Tez Danışmanının Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Bir tez danışmanı var ise siliniz.

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Jüri Üyeleri

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

4 cm

2,5 cm

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Okuduğumuz ve Savunmasını dinlediğimiz bu tezin bir Yüksek Lisans/Doktora derecesi için gereken tüm kapsam ve kalite şartlarını sağladığını beyan ederiz.

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora derecesi için gereken tüm şartları sağladığımı tasdik ederim.

62

2,5 cm

Bu sayfanın hazır şablonuna ulaşmak için [Tıklayınız.](#)

2,5 cm

Ek-3b. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Beş Jüri Üyesi ile yapılan Tez Savunma Sınavı için)

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Adı

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Yazarının Adı SOYADI

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Tez Danışmanının Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Tez Danışmanının Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Bir tez danışmanı var ise siliniz.

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Jüri Üyeleri

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Unvanı Adı Soyadı- İmzası

4 cm

2,5 cm

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Okuduğumuz ve Savunmasını dinlediğimiz bu tezin bir Yüksek Lisans/Doktora derecesi için gereken tüm kapsam ve kalite şartlarını sağladığını beyan ederiz.

Tek satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

2 satır boşluk, 1,5 satır aralığı ve 0 nk

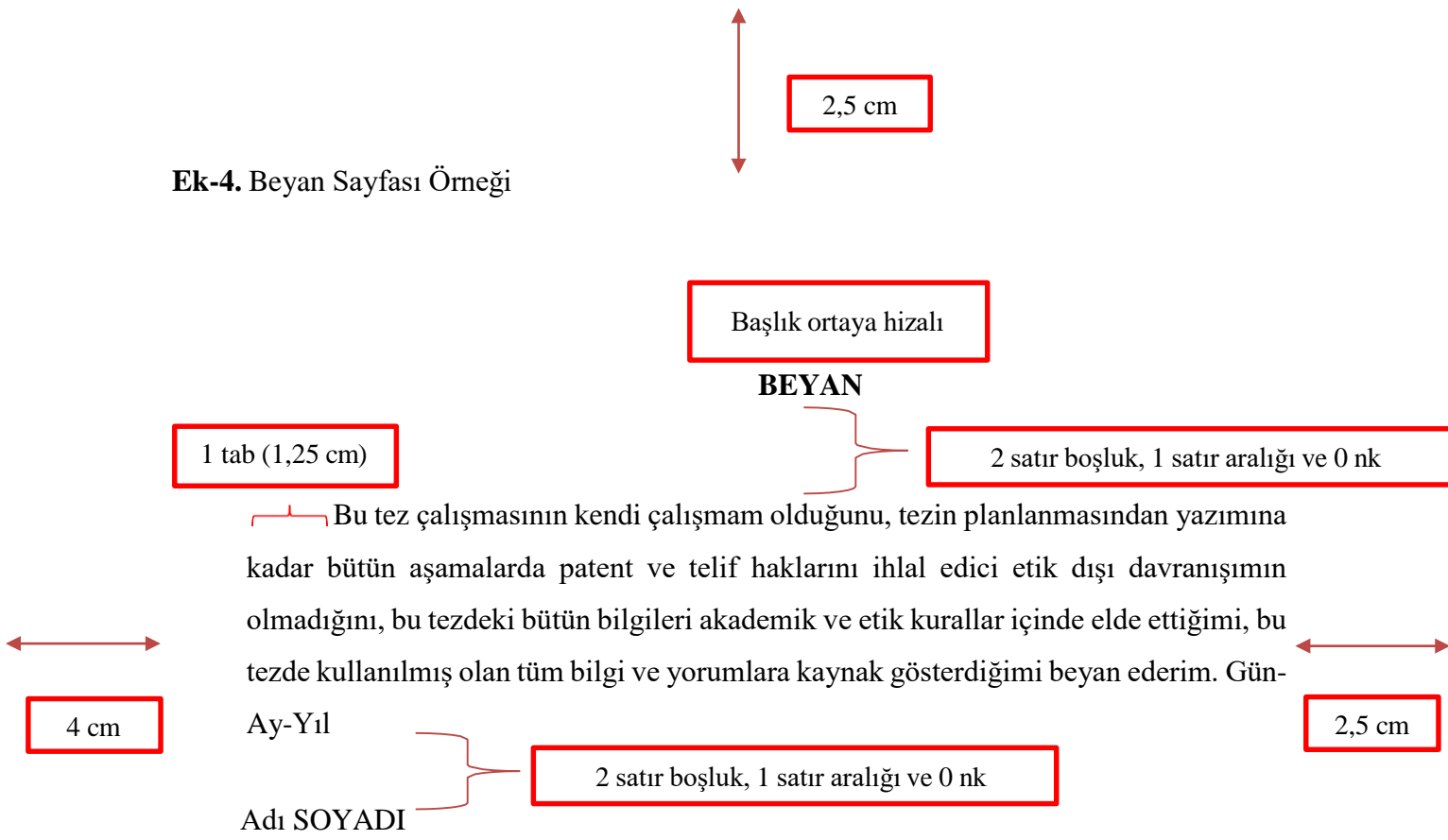
Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora derecesi için gereken tüm şartları sağladığımı tasdik ederim.

63

2,5 cm

Bu sayfanın hazır şablonuna ulaşmak için [Tıklayınız.](#)

Ek-4. Beyan Sayfası Örneği



Ek-5. Teşekkür Sayfası Örneği

2,5 cm

Başlık ortaya hizalı

TEŞEKKÜR

1 tab (1,25 cm)

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

Bu teze başlarken beni her anlamda özgür bırakan, bilimsel düşünceyi yaşam biçimi olarak algılamamı sağlayan yüksek lisanstan bu yana her zaman beni destekleyen, takdir ve taltif eden bir öğrencisi olarak değil meslektaşısı olarak gören bana hep güvenen sayın hocam Prof. Dr. Oktay ARSLAN'a teşekkür gönül borcumdur. Sevgili hocam, ikinci danışmanım, Doç. Dr. Feray KÖÇKAR'a sabrı, sevecenliği, tezimin her adımında beni yönlendirişi en önemlisi beni hiç yalnız bırakmadığı için sonsuz teşekkürler.

4 cm

2,5 cm

İtalya'daki deneysel çalışmalarımda beni yönlendiren, Sayın Dr. Caluidio T. SUPURAN, Prof. Dr. Andrea SCOZZAFAVA, Dr. Christina VETTORI, Dr. Alessandro CECCHI ve beni ülkemden uzakta bulunduğum süre zarfında yanımda olan diğer tüm arkadaşlarıma destekleri için teşekkür etmek isterim.

1,5 satır aralığı

2,5 cm

Ek-6. İçindekiler Sayfası rneęi

Başlık sola hizalı

İÇİNDEKİLER

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

ÖZET	ii
ABSTRACT	iii
ŞİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	iv
ŞEKİLLER DİZİNİ	v
TABLolar DİZİNİ	vi
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	5
2.1. Diyabetin Tanımı	5
2.2. Diyabetin Tanı Kriterleri ve Klinik Sınıflaması	5
2.2.1. Tıp 1 Diyabet	7
2.2.2. Tıp 2 Diyabet	12
3. MATERYAL VE YÖNTEM	36
3.1. Araştırmanın Evreni ve rneklemi	36
3.2. Araştırmanın Bağımlı Bağımsız Değişkenleri	38
3.3. Verilerin Toplanması	39
4. BULGULAR	48
4.1. Metabolik Kontrol Değişkenlerine İlişkin Bulgular	48
4.2. Eęitime İlişkin Bulgular	54
5. TARTIŞMA	62

Ek-7. Türkçe Özet Sayfası Örneği

Başlık ortaya hizalı

2,5 cm

ÖZET

Özet Başlığı

(İlk harfler büyük diğerleri küçük, 12 punto, Times New Roman, koyu)

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

En fazla 300 kelimedenden ibaret ve 1 sayfayı geçmeyen özet metni

1 tab (1,25 cm)

1 satır aralığı

2 adet 1 satır aralığı boşluk

Anahtar Kelimeler: Türkçe, alfabetik sıralanmış, ilk kelimenin ilk harfi büyük gerisi küçük harf ve virgül ile ayrılmış en az 3, en fazla 5 kelime

2,5 cm

2,5 cm

Ek-8. İngilizce Özet Sayfası Örneği

ABSTRACT

Başlık ortaya hizalı

Abstract Title

2,5 cm

(İlk harfler büyük diğerleri küçük, 12 punto, Times New Roman, koyu)

4 cm

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

En fazla 300 kelimedenden ibaret ve 1 sayfayı geçmeyen özet metni

1 tab (1,25 cm)

1 satır aralığı

2 adet 1 satır aralığı boşluk

Keywords: İngilizce, alfabetik sıralanmış ve virgül ile ayrılmış en az 3, en fazla 5 kelime.

2,5 cm



2,5 cm

Ek-9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

Başlık sola hizalı

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

% : Yüzde

~ : Yaklaşık

1 satır aralığı

°C : Santigrat derece

Na : Sodyum

µL : Mikrolitre

ADH : Antidiüretik hormon

EKG : Elektrokardiyografi

FDA : Amerika Gıda ve İlaç Dairesi

IARC : Uluslararası Kanser Ajansı

RB : Retinoblastoma

TNM : Primer tümör durumu, Uzak metastaz varlığı

WHO : Dünya Sağlık Örgütü



4 cm



2,5 cm



70

2,5 cm



2,5 cm

Ek-10. Şekiller Dizini Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ

Başlık sola hizalı

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

4 cm

Şekil 1.1 *Kanser Gelişimi* 8

Şekil 1.2 *CTC Saptanmasında Yaygın Olarak Kullanılan Tekniklerin Gösterim...* 12

Şekil 1.3 *Fikol Gradyent Ayrımı*..... 1 satır aralığı..... 34

Şekil 2.1 *Lize Edilmiş Periferik Kan Örneğinin FS/SS Histogramı* 59

Şekil 2.2 *K1 Bireyinde CTC Tespiti İçin Oluşturulan Deney Tüpünün FC Analizi* 60

Şekil 3.1 *K7 Bireyinde CTC Tespiti İçin Oluşturulan Deney Tüpünün FC Analizi* 76

Şekil 3.2 *CA-IX Ve CA-XII İzoenzimlerinin Agbr Tekniği İle Boyanmış SDS-PAGE*

Fotoğrafı 77



2,5 cm

2,5 cm

Ek-11. Tablolar Dizini Örneği

TABLULAR DİZİNİ

Başlık sola hizalı

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

4 cm

Tablo 2.1 *Malign Epitelyal Akciğer Tümörlerinin Histolojik Sınıflandırılması*...13

Tablo 2.2 *Sepharose-4B-Tirozin-Sulfonamid Afinite Jeliyle Saflaştırılan*

CA-IX İzoenziminin Saflaştırma Tablosu..... 1 satır aralığı 37

2,5 cm

Tablo 3.2 *Sepharose-4B-Tirozin-Sulfonamid Afinite Jeliyle Saflaştırılan*

CA-XII İzoenziminin Saflaştırma Tablosu79

Tablo 3.3 *Kemisetine Süksinat Antibiyotiğinin CA İzoenzimleri*

Üzerindeki I₅₀ Değerleri89

1 tab (1,25 cm)

2,5 cm

Ek-12. Kaynaklar Dizini Örneği

2,5 cm

Başlık sola hizalı

7. KAYNAKLAR

2 satır boşluk, 1 satır aralığı ve 0 nk

4 cm

Ahrmann, E., Tuttle, L. J., Saviat, M., & Wright, S. D. (2018). *A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students*. *Journal of Postsecondary Education and Disability*, 31(1), 17–39. <https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31>

1 satır aralığı

Balsam, K. F., Martell, C. R., Jones, K. P., & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In G. Y. Iwamasa & P. A. Hays (Eds.), *Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision* (2nd ed., pp. 287–314). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000119-012>

Cabadak, H. (2008). Hücre siklusu ve kanser. *ADÜ Tıp Fakültesi Dergisi*, 9(3):51–61 Cote,

R. J., & Datar, R. H. (Eds). (2016). *Circulating Tumor Cells, Current Cancer Research*. (1st. ed.) Springer

Hutcheson, V. H. (2012). *Dealing with dual differences: Social coping strategies of gifted and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer adolescents* [Master's thesis]. The College of William & Mary. William & Mary Digital Archive. <https://digitalarchive.wm.edu/bitstream/handle/10288/16594/HutchesonVirginia2012.pdf>

1 tab (1,25 cm)

Ek-13. Tez Kontrol Listesi



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KURALLARI KONTROL FORMU



ÖĞRENCİNİN	
Adı, Soyadı	:
Numarası	:
Anabilim Dalı	:
Programı	:
Lisans Üstü Kademesi	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans (Tezli) <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans(Tezsiz) <input type="checkbox"/> Doktora

Tezinizin Enstitüye teslim edilebilmesi için bu Tez Kontrol Listesi'ndeki tüm maddelerin onaylanmış olması gerekmektedir. Teziniz aşağıdaki maddelere uygun şekilde hazırlanmışsa onay kutucuğunu işaretleyiniz ve danışmanınız ile birlikte imzalayarak Enstitüye teslim ediniz.

Sayı	Maddeler	Onay
1	Tez, A4 boyutunda, birinci kalite hamur beyaz renk kâğıdın bir yüzüne basılmıştır.	<input type="checkbox"/>
2	Başlıklar Tez Yazım Kılavuzunda belirtildiği gibi numaralandırılmıştır.	<input type="checkbox"/>
3	Yazı alanı, her sayfanın sol kenarından 4 cm diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk olacak şekilde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>
4	Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında ve dış arka kapağından önce boş bir A4 sayfası bırakılmıştır.	<input type="checkbox"/>
5	Dış kapak, Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen özelliklere uygun olarak Times New Roman yazı karakteriyle yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
6	İç kapak, Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen özelliklere uygun olarak Times New Roman yazı karakteriyle 12 punto büyüklüğünde yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
7	Kabul ve Onay sayfası üniversitemiz sitesinde belirtilen forma uygun olarak doldurtulup, jüri üyeleri tarafından mavi mürekkepli kalemle ıslak imza atılmıştır.	<input type="checkbox"/>
8	Önsözde tezle ilgili önemli noktalara vurgu yapılmış; akademik olarak katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür edilmiştir.	<input type="checkbox"/>
9	Metin içi yazılar Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto büyüklüğünde ve 1.5 satır aralığında, paragrafların ilk satırları 1 tab (1,25 cm) içerden yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
10	Sayfaların numaralandırılması Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılmıştır.	<input type="checkbox"/>
11	Başlıklandırma düzeyleri, Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yapılmıştır.	<input type="checkbox"/>
12	Tablolar ve Şekiller Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>
13	Metin içi kaynak gösterimi Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>
14	Kaynaklar APA 7 Yayın Kılavuzu ve Türkçe yazım kurallarına uygun biçimde hazırlanmıştır.	<input type="checkbox"/>
15	Kaynaklar sayfasında her bir kaynak tek satır aralığı ile yazılmış, her kaynak arasında tek satır aralığı ve 0 nk boşluk bırakılmıştır.	<input type="checkbox"/>
16	Tezin "Giriş" bölümü Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>
17	Tezin "Yöntem" bölümü Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>

18	Tezin “Bulgular ve Yorumlar” bölümü amaçlara uygun biçimde yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
19	Tezin “Sonuçlar ve Öneriler” bölümü amaçlara uygun biçimde yazılmıştır.	<input type="checkbox"/>
20	Etik Kurul Onayı ekte sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>
21	Diğer kurum veya kuruluşlardan (Örneğin, Milli Eğitim Bakanlığı) araştırma izni alınmışsa buna ilişkin yazı ekte sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>
22	Teze ilişkin Benzerlik Bildirimi sayfası İntihal Engelleme Programına uygun şekilde hazırlanmış ve öğrenci tarafından mavi mürekkepli kalemle imzalanarak eklerden sonra sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>

.....
.....konulu tezin Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi..... Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına göre hazırlanmış olduğunu onaylarım.

Öğrencinin
Adı Soyadı :
İmza :

Danışmanlığımı yürüttüğüm, yukarıda adı yazılı öğrencinin tezininEnstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak yazıldığını kontrol ettim ve Tez Yazım Kurallarına uygun olduğunu onaylıyorum.

Danışman Öğretim Üyesi
Adı Soyadı:
İmza: