

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

OCAK-2020

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-MİSYON ve VİZYON	4
Misyonumuz	4
Vizyonumuz	4
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
D- DİĞER HUSUSLAR.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	25
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- MALİ BİLGİLER.....	26
B- MALİ DENETİM SONUÇLARI	28
C- PERFORMANS BİLGİLERİ	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	29
B- ZAYIFLIKLAR.....	29
C- DEĞERLENDİRME	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince 2019 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Osman KURUÇAY
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kaynaklarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde kaynakların mali işlem ve süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyduğu analizleri yaparak, Üniversitenin gelişimine katkı sağlamak ve mali işlemler ile karar alma süreçlerini iyileştirerek karar destek sistemleri geliştirmektir.

Vizyonumuz

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin mali iş ve karar alma süreçlerinde bürokrasiden kaçınarak kanunla verilmiş görev ve sorumluluklar çerçevesinde verimliliği ve süreçleri hızlandıran bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı Maddesinde sıralanmıştır.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak şeklinde belirlenmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversitenin Çankırı Caddesi Çiçek Sokakta bulunan Ulus Yerleşkesinin 1. katında hizmet vermektedir.

Başkanlığımız; Başkanlık, Başkanlık gelen giden evrak, Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü iki idari büro, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü iki idari büro, Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü ile Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ve birimlerin kullanmış olduğu arşiv odalarından oluşan binada hizmet vermektedir.

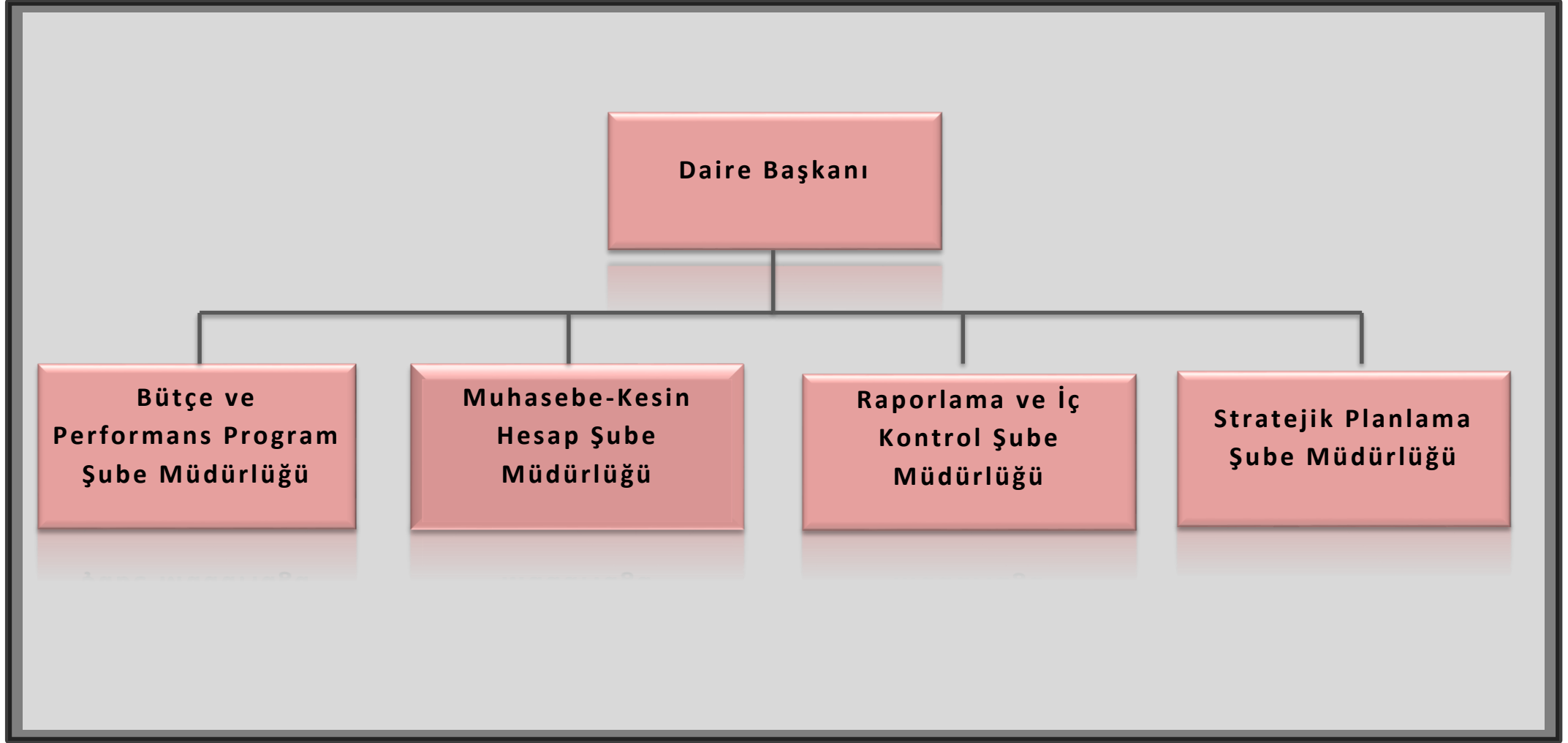
2-ÖRGÜT YAPISI

5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı Maddesindeki görevleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanun'un 15'inci Maddesiyle kurulan Başkanlığımız;

- Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü,
- Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü,
- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü,
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü,

adı altında teşkilatlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın örgüt yapısına ilişkin şema aşağıda yer almaktadır.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bilgisayar Kasaları	14
Ekran	10
Yazıcı – Fotokopi Makineleri	8
Telefon	15

4-İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlık Kadrolarında Bulunan Personel;

Başkanlık kadrolarının istihdam şekillerine göre gelişimi aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVAN	2017	2018	2019
Başkan	1	1	1
Şube Müdürü	3	2	1
Şef	1	1	1
Mali Hiz. Uzm.	0	0	1
Mali Hiz. Uz. Yrd.	2	2	1
Bilgisayar İşlet.	2	3	4
V.H.K.i	1	0	0
Memur	1	2	1
Hizmet Alımı	1	1	0
Sürekli İşçi	0	0	1
Toplam	12	12	11

2019 yılında Başkanlığımızda fiilen çalışmakta olan ve kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında bulunan personel listesi aşağıda gösterilmiştir.

ÜNVAN	Birimimiz Kadrosunda Görevli	13/b-4'e göre Birimimizde Görevli Personel	13/b-4'e göre Başka Birimlerde Görevli Personel
Başkan	1	0	0
Şube Müdürü	1	0	0
Şef	1	0	0
Mali Hiz. Uzm.	1	0	0
Mali Hiz. Uz. Yrd.	1	0	0
Bilgisayar İşl.	4	0	0
V.H.K.i	0	0	0
Memur	1	0	1
Sürekli İşçi	1	0	0
Toplam	11	0	1

Daire Başkanlığımızda çalışmakta olan personelimizin kıdem yılı ve cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyet	0-2 yıl	2-10 yıl	10 yıl ve Üzeri
Erkek	1	4	2
Kadın	1	2	0

5-SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 4 alt birim tarafından yürütülmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

- Üniversitemiz bütçesini hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak,
- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uyumluluğunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

- Ön mali kontrol işlemleri,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Ödenek gönderme belgelerinin ön mali kontrolünü yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi,
- Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü,
- Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Muhasebe - Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- Mali istatistikleri ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma programlarına dayanarak hazırlanan program çerçevesinde orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Üniversitemiz amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere çalışmalar yapmak,
- Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak,
- Üniversitemiz birimlerine stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyacakları eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini belirlemek ve geliştirmek,
- İdarenin yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- İdare faaliyetleriyle ilgili veri toplamak ve analiz etmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Hizmetlerin tatmin düzeyini ve etkililiğini analiz etmek ve bunlar hakkında genel araştırmalar yapmak,
- Yeni hizmet fırsatları belirlemek,
- Etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Stratejik Yönetim ve Planlama Alanında Sunulan Hizmetler;

Görev alanımız çerçevesinde: Başkanlığımız tarafından 2019 yılı içinde Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğümüzce Üniversitemiz birimlerine, faaliyet raporu hazırlama sürecinde ihtiyaç duydukları bilgi ve danışmanlık hizmetleri verilmiş; veri analiz, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemizin “2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu” harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları çerçevesinde hazırlanmış; 2019 yılı Şubat ayı içinde ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

24/05/2019 tarih ve 30783 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Cumhurbaşkanlığının 23/05/2019 tarihli ve 2019/132 sayılı atama kararı ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğüne Sn. Prof. Dr. İbrahim AYDINLI atanmıştır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü olarak üniversite stratejik planının sahiplenilmesi ve 11. Kalkınma Planına uyum sağlanması gibi hususlar göz önünde bulundurularak, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planının yenilenmesi kararı alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 04.09.2019 tarihli ve 3278 sayılı yazısı ile 2020-2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmasını bildirmiştir.

Bu çerçevede Üniversitemiz 17.09.2019 tarihli ve 33568 sayılı Genelge/I ile mevcut stratejik planın yenilenerek, 2020-2024 dönemlerini kapsayacak şekilde stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı tüm birimlere bildirilmiştir. Stratejik Planlama ve Yönetim Şube Müd. tüm iş ve işlemleri Bütçe ve Performans Program Şub. Müd. uhdesinde yürütülmektedir.

Başkanlığımızın da yer aldığı Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde;

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan Taslağı 26/11/2019 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Rektör onayına sunulmuş olup, gerekli güncellemeler yapılarak 28/11/2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Stratejik Plan hazırlık programı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alanlar	Açıklama	2019				
		TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Hazırlık Süreci					
	Planlama Sürecinin Organizasyonu					
	Hazırlık Programı					
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi					
	Mevzuat Analizi					
	Üst Politika Belgelerinin Analizi					
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi					
	Paydaş Analizi					
	Kuruluş İçi Analiz					
	Akademik Faaliyetler Analizi					
	Yükseköğretim Sektörü Analizi					
	GZFT Analizi					
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon					
	Vizyon					
	Temel Değerler					
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Konum Tercihi					
	Başarı Bölgesi Tercihi					
	Değer Sunumu Tercihi					
	Temel Yetkinlik Tercihi					
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar					
	Hedefler					
	Maliyetlendirme					
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI						

Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Kapsamında Sunulan Hizmetler:

2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçelemenin hayata geçirileceği belirlenmiştir. Program bütçe sistemine geçişin ilk adımı olarak da idarelerin 2020 yılı idare performans programlarının program bütçeye uygun olarak hazırlanmasının gerekliliği belirtilmiştir.

Bu çerçevede Üniversitemiz 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 2019 yılı Ekim ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının tüm üniversiteler için belirlemiş olduğu temel performans göstergeleri doğrultusunda program bütçe sistemi üzerinden 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Teklifi bütçe ödenekleri aşaması için hazırlanmıştır. Nihai performans programı ise 2020 yılı ocak ayında 2020 yılı KBÖ bütçe ödenekleri aşaması ile güncellenerek Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilerek internet sitemizde yayımlanıp, kamuoyuna sunulacaktır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde 2019 Yılı Performans Programına ait performans göstergeleri Başkanlığımıza ait Stratejik Yönetim ve Kalite Sistemi üzerinden sorumlu birimlere tanımlanarak, gösterge sonuçları 3' er aylık dönemler halinde izlenmiş ve 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer vermek üzere değerlendirmeleri Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7' inci Maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince Üniversitemizde 2019 yılı kalite çalışmaları kapsamında kalite komisyonu 31 Ocak 2019 tarihinde güncellenerek yeniden oluşturulmuştur. Şubat ayı itibariyle Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları başlatılarak, rapora esas teşkil edilecek veriler tüm harcama birimlerimizden toplanarak Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

6-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ HİZMETLERİ

Üniversitemize tahsis edilmiş her türlü kaynağın, faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılarının ve ulaşılan hedeflerin zaman serileri itibarıyla nicel ve nitel yapıda kayıt altına alınması yönündeki çalışmalar, diğer birimlerle iş birliği içerisinde sürdürülmüştür.

Bu kapsamda; harcama birimi personeline de Başkanlığımızca kullanılan bilgi sistemlerini kullanma imkânı sağlanmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

1-MALİ HİZMETLER

Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama:

Başkanlığımız tarafından 2020-2022 dönemi idare bütçesinin hazırlık çalışmalarına yön verilmiş; bütçe hazırlama sürecinde kullanılacak belgeler, cetveller ve gerekli dokümanlar ile 2020 yılı bütçesi teklifleri hazırlanmıştır.

Yatırım programının hazırlanmasında kullanılacak belgeler, cetveller ve gerekli dokümanlar, hazırlanarak; Üniversitemizin 2020-2022 dönemi yatırım programı ile ilgili gerekli koordinasyon sağlanarak 2020-2022 dönemi yatırım programının hazırlanması sağlanmıştır.

Üniversitemizin 2020-2022 dönemi kurum cari ödenekler bütçe teklifi, mevzuatında belirlenen sürelerde ve formatta Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine kaydedilmiş, yatırım bütçe teklifleri ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Ka-Ya sistemi üzerinden değerlendirilmek üzere ilgili kuruma gönderilmiştir.

Bütçe Uygulama Hizmetleri:

2019 yılında 7156 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01 Personel Giderleri	144.615.000	16.500.946,61	3.887.675,76	157.228.270,85	156.673.895,79	464.375,06
02 Sos. Gv. Prim Gid.	21.348.000	2.368.287,32	183.000,72	23.533.286,60	23.525.669,63	4.616,97
03 Mal ve Hizmet Alım.	4.953.000	23.889.784,02	25.663,00	28.817.121,02	26.331.873,49	2.133.243,60
05 Cari Transferler	4.493.000	627.600,00	0	5.120.600,00	4.921.712,97	198.887,03
06 Sermaye Giderleri	23.500.000	8.794.687,92	0	32.294.687,92	22.445.687,23	9.849.000,69
TOPLAM	198.909.000	52.181.305,87	4.096.339,48	246.993.966,39	233.898.839,11	12.650.123,35

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödeneklerin 173.770.000,00 TL' si cari, 23.500.000,00 TL' si sermaye ve 1.639.000,00 TL' si öz gelir karşılığı olmak üzere toplam 198.909.000,00 TL'dir.

Yine yıl sonunda personel giderlerini karşılama ödeneğinden 13.182.000,00 TL yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

Ayrıca 2019 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda 11.639.465,42 TL tutarında gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve 17.263.500,97 TL tutarında likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Üniversitemizin 2019 yılında elde ettiği gelir kalemleri aşağıdaki gibidir.

Gelir Kodu	Gelir Adı	Miktar
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.872,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.201,51
03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	5.680,30
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	18.354.478,72
03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	572.634,05
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	838.827,97
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	2.329.915,44
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	1.108.516,15
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	362.766,67
03.1.2.37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	6.063,68
03.1.2.98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	5.704.944,82
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.383.654,00
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	236.403,28
04.2.1.01	Hazine Yardımı	168.730.500,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı	29.347.000,00
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	120.000,00
04.5.1.12	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	96.400,00
04.5.1.13	Yök Burs Destekleri	460.800,00
04.5.1.14	YÖK Yurt Dışı Araştırma Destekleri	57.000,00
04.5.1.15	YÖK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri	21.000,00
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.000.000,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	471,35
05.1.9.03	Mevduat Faizleri Geliri	1.298.817,93
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.722.572,15
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	176.769,65
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	6.048,44
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.877.918,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.100.401,21
Toplam		241.937.657,32

Yıl sonunda Maliye Bakanlığınca yapılan aktarmalar, kurumumuzca yapılan ödenek ekleme ve düşmeler ile birlikte toplam ödeneğimiz 246.993.966,39 TL olmuştur.

Tüm bu bütçe işlemlerine bağlı olarak 374 adet ödenek gönderme belgesi ile 63 adet tenkis belgesi düzenlenmiş ve muhasebeleştirilmiştir.

Borç Tahakkuk, Takip ve Tahsil Hizmetleri:

- Kişilerden Alacaklar Hesabında izlenen 4 adet dosya 2020 yılına devretmiştir.
- Kişilerden Alacaklar Hesabında; 2017 ve 2018 yılından devreden dosyalar ile birlikte tahakkuk toplamı 11.850,71 TL olan 6 adet dosyanın takibatı yapılmıştır.
- 2019 yılında toplam 2 adet dosyanın tahsilâtı yapılmıştır.
- Tahsil edilemeyen ve Kişilerden Alacaklar Hesabında izlenen, tahakkuk toplamı 4.705,60 TL olan 4 adet dosya 31.12.2019 tarihi itibarıyla 2020 yılına devretmiştir.

2-DİĞER HİZMETLER

Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü Diğer Hizmetleri:

- Üniversitemiz 2019 yılı bütçesinin ilk altı aylık döneminin uygulama sonuçlarını, gerçekleştirilen faaliyetlerini ve yılın ikinci altı aylık dönemine ilişkin beklentileri ve hedeflerini içeren; ayrıca yürütülmesi düşünülen faaliyetleri de kapsayan “2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” hazırlanmış, Rektörlük Makamı onayı sonrasında Üniversitemiz web sayfası aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Ayrıca “2018 Yılı Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu” 2019 yılı Mart ayında hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.
- Üniversitemiz 2019 yılı bütçe ödeneklerinin 3’ er aylık dönemler halinde gelişimleri “Bütçe Gerçekleşme Raporları” web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Üniversitemiz 2019 yılı yatırım bütçelerinin gelişimleri 3’ er aylık dönemler halinde hazırlanarak Valilik İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için Valiliğe gönderilmiştir.

- 2019 mali yılı başlaması ile yılı ödeneklerinin birimlere dağılımı yapılmış olup, ödeneklerin 3' er aylık dönemlere bölünerek kullanılmasını içeren Ayrıntılı Finansman Program Teklifleri hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Başkanlıkça vizelenen Ayrıntılı Finansman Program Teklifimiz ile ödenekler 3' er aylık dönemler halinde kullanıma açılmıştır.
- Mali yıl içerisinde diğer tüm plan, program ve raporlar Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Hizmetleri:

Harcama Birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleri, ödeme aşamasından önce;

- Yetkililerin imzasının tam olması,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatta sayılan belgelerin eksiksiz olması,
- Hak sahibinin kimlik bilgilerinin doğru olması,
- Maddi hata bulunup bulunmaması,

gibi yönlerden kontrol edilerek ödeme öncesi ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde 2018 Yılı Kamu İdare Hesapları, 2018 Yılı Bütçe ve Kesin Hesabı ve 2018 Yılı Nakit Akış Tablosu hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer ilgili tüm muhasebe işlemleri, 11.009 adet yevmiye kaydı ile gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde ekonomik gider sınıflandırmasına göre yapılan harcama tutarları ve yevmiye sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Çeşidi	Yevmiye Adedi	Tutar (TL)
01- Personel Giderleri	3593	156.673.895,79
02- Sosyal Gv. Kur.Dev.Prim Giderleri	1648	23.525.669,63
03- Mal ve Hizmet Alımları	781	26.331.873,49
05- Cari transferler	87	4.921.712,97
06- Sermaye Giderleri	195	22.445.687,23
TOPLAM	6304	233.898.839,11

2019 yılında niversitemizde yapılan satın almalara ilişkin kullanılan avans ve kredilerin kontrolleri yapılmış, muhasebe işlemleri yerine getirilmiş ve aşağıdaki tabloda detayları ile gösterilmiştir.

Hesap Adı	Yevmiye	Borç
Görev Giderleri Avansları	15	7.397,18
Hizmet Alımları Avansları	13	20.679,35
Mamul Mal Alım, Bakım Onarım Giderleri Avansları	2	1.500,00
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğı Avansları	4	3.112,56
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğı Avansları	1	9.850,00
Memur Maař Avansları	38	11.697.835,10
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İř Avansları	13	281.285,81
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Kredisi	13	857.849,70
Görev Giderleri Kredisi	1	13.190,60
Hizmet Alımları Kredisi	13	29.940,00
Mamul Mal Alım, Bakım Onarım Giderleri Kredisi	2	36.029,56
Mamul Mal Alımları Kredisi	7	1.294.749,62
Gayri Maddi Hak Alımları Kredisi	1	31.882,24
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Kredisi	0	0
AB Kaynağından Verilen Avanslar	9	285.221,42
TOPLAM	132	14.538.640,90

-Bilimsel Araştırmalar Projesi

Proje Adedi	Toplam Gelir	Harcama
31	1.722.572,15	1.363.257,75

-TÜBİTAK Projeleri

Proje Adedi	Toplam Gelir	Harcama
25	2.812.081,97	2.116.904,02

-Gençlik Spor Bakanlığı Projeleri

Proje Adedi	Toplam Gelir	Harcama
3	40.660,00	40.702,69

-Mevlâna Programı

Proje Adedi	Toplam Gelir	Harcama
1	87.060,00	55.600,00

-AB Projeleri

Proje Adedi	Toplam Gelir	Harcama
27	2.259.858,47	3.710.622,89

İç Kontrol Hizmetleri:

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesinde yayınlanmış ve tüm harcama birimleri, eylem planında ön görülen koşulların plandaki süreler dikkate alınarak yerine getirmeleri hususunda bilgilendirilmişlerdir. Harcama birimlerinden süreleri içerisinde bitirilmesi gereken eylemler hakkında periyodik olarak raporlar istenmiş ve bu raporlar konsolide edilerek İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur. Kamu İç Standartları Uyum Eylem Planının uygulama süreçlerinde, harcama birimlerine danışmanlık desteği sağlanmıştır.

02/12/2014 tarih ve 10775 sayılı Genelgenin 13. maddesinin “İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın haziran ve aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Bakanlığımıza gönderilecektir.” hükümleri gereği Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019 yılı Aralık ayı raporu hazırlık çalışmaları başlatılmış olup, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu onayına sunulularak, üst yönetici onayı alınarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilerek, internet sitesinde yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

İdarenin Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması Çalışmaları Kapsamında Sunulan Hizmetler:

Harcama Birimlerinin faaliyetleri sonucu ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerinin yıl içinde etkin olarak uygulanması sağlanmıştır.

Ön Malî Kontrol:

2019 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüş olup; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bilkent Yerleşkesi Sağlık Temel Bilimler Ek Binası yapım işi, Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ (12 Aylık 17 Sürücü -17 Araç Kiralama), AYBÜ Öğrenci ve Personel İçin Taşımalı Yemek Hizmet Alım İşİ (120.000 Öğün) ön mali kontrol işlemlerine tabi tutulmuştur.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler kontrol edilmiştir.

Yazılı ve Sözlü Görüş Hizmetleri:

2019 yılında üst yönetim ve harcama birimlerinin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda sözlü ve yazılı görüş verilmiştir.

Harcama birimlerinin 2019 mali yılında gönderdiği ödeme emri belgeleri ve ekleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ (Sayı 2007/1) kapsamında incelenmiş ve 55 adet ödeme emri belgesi ile eklerinde eksik ve noksanlıkların olduğu tespit edilerek, eksik ve noksanlıkların giderilmesi için birimlere görüş yazısı düzenlenmiştir

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtları:

Kurumumuzda 2019 yılına ait Sarf Malzeme (150), Makine ve Teçhizat (253) ve Demirbaş (255) hareketleri ile ilgili olarak 2381 adet Taşınır İşlem Fişi Kesilmiştir. Satın alma, bağış, kurum devir giriş ve bilimsel proje satın almaları ile edinilen tüm taşınır malzemelerimiz sistemde kayıt altına alınmıştır.

Yapılan bu işlemler sonucunda kurumumuzda fiili olarak bulunan malzeme ve demirbaşların muhasebe kayıtları ile ikili kod düzeyinde birebir tutması sağlanmıştır. 2019 yılında yapılan tüm taşınır işlemlerine ait muhasebe kayıtlarının birer sureti her harcama birimi için ayrı olacak şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında dosyalanarak dış denetim için hazır hale getirilmiştir.

2019 Yılı Yıl Sonu itibariyle Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Taşınır Rakamları:

Sarf Malzeme (150 Grubu) Toplamı	1.647.522,53 TL
Makine ve Teçhizat (253 Grubu)Toplamı	21.964.917,65 TL
Taşıtlar (254 Grubu) Toplamı	1.536.923,71 TL
Demirbaş (255 Grubu) Toplamı	38.571.023,39 TL
Üniversitemize Ait Taşınır Malzeme Genel Toplamı	63.720.387,28 TL

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı temel amaç ve hedef olarak; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere mali yönetimimizin yapısını ve işleyişini, bütçemizin hazırlanmasını, uygulamasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlamasını ve mali kontrolün yapılmasını belirlemiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin yeni kurulan bir Üniversite olması ve bu durumun bazı dezavantajları olmasına rağmen, bu süreçte Başkanlığımız personeli görevini en iyi şekilde yerine getirmiş, bilgi, beceri ve eğitim düzeyini arttırarak daha iyi bir hizmet verir hale gelmiştir.

Bu kapsamda;

Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gözden kaçırmaksızın bilgi ve iradeye dayalı olarak etkin bir kamu yönetimi için;

- Planlı çalışmak ve böylece önceden oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak,
- Tüm mali kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- Personelin motivasyonunu yüksek tutarak iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- Etkin ve verimli bir danışmanlık hizmeti vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımıza 2019 mali yılı bütçesi ile 1.688.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde personel giderleri kaleminden aktarmalarla birlikte 836.176,58 TL ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri kaleminden aktarmalarla birlikte 62.881,01 ve yolluklar kaleminden 2.887,44 TL düşülmüştür. Böylelikle toplam bütçe ödeneğimiz 786.054,97 TL olmuştur. 2019 yılında toplam 779.780,77 TL gider yapılmıştır.

Bu giderler incelendiğinde harcamaların dört ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir;

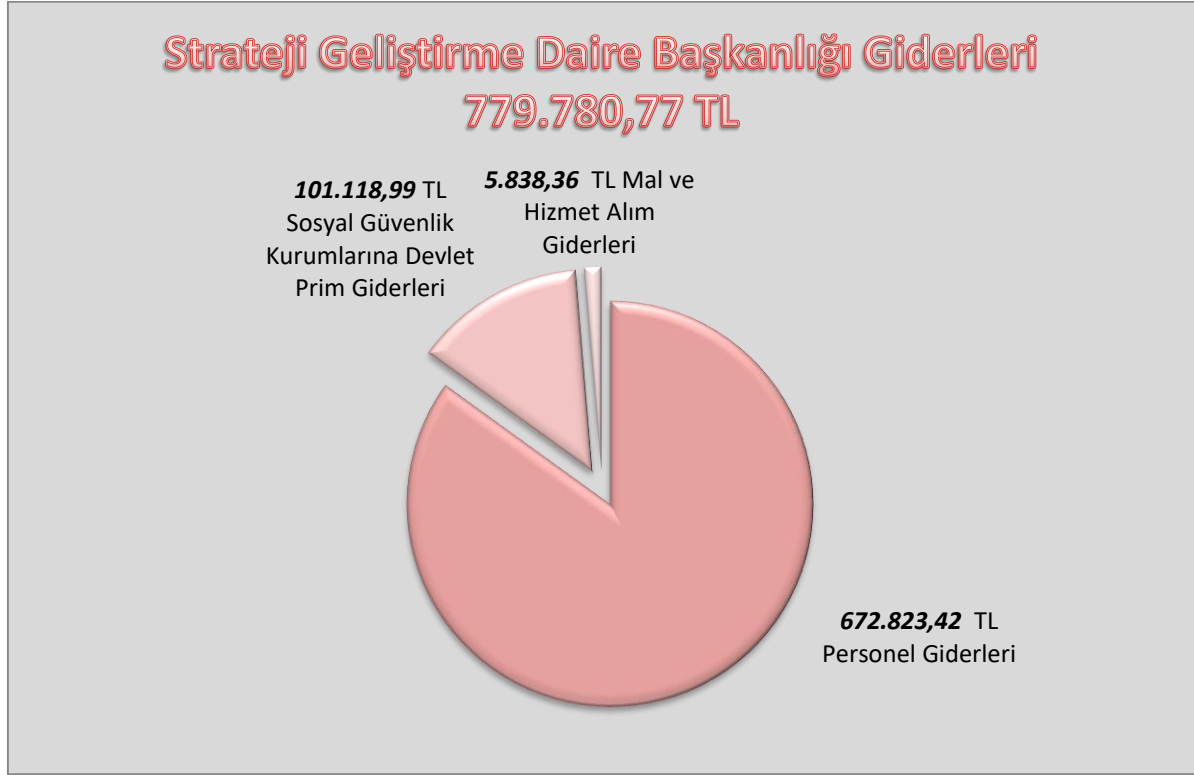
-01-Personel Giderleri için 1.509.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ile 836.176,58 TL düşülmüş ve toplam ödenek 672.823,42 TL olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre % 44,59 u olan 672.823,42 TL harcanmıştır.

-02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için bütçemizde 164.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ile 62.881,01 TL düşülmüş ve toplam ödenek 101.118,99 TL olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre % 61,66' sı olan 101.118,99 TL harcanmıştır.

-03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2019 yılında 15.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 5.838,36 TL gider yapılarak, başlangıç ödeneğine göre % 38,92 si harcanmıştır. Bu hesap grubundan yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde başlangıç ödeneğine göre harcamaların,

- % 18,17 si Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri,
- % 20,75 i Yolluk Giderlerinden oluşmaktadır.

Birimimiz gider kalemlerinde meydana gelen harcama tutarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2019 Yılı Yıl Sonu Ödenek Durum Bilgisi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.97.09.11-01.3.2.00-2-01.1	1.509.000,00	0,00	836.176,58	672.823,42	672.823,42	0,00
38.97.09.11-01.3.2.00-2-02.1	164.000,00	0,00	62.881,01	101.118,99	101.118,99	0,00
38.97.09.11-01.3.2.00-2-03.2	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	2.725,80	3.274,20
38.97.09.11-01.3.2.00-2-03.3	6.000,00	0,00	2.887,44	3.112,56	3.112,56	0,00
38.97.09.11-01.3.2.00-2-03.5	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
TOPLAM	1.688.000,00		901.945,03	786.054,97	779.780,77	6.274,70

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımız tüm gider kalemlerinin tamamına yakını yılsonu itibari ile harcanmıştır.

B- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemizin 2019 yılı içinde 2018 yılı Sayıştay Denetimi sonuçlanmıştır. “2018 yılı Sayıştay Denetim Sonuçları Raporu” ile belirtilen hususlara ilişkin olarak ilgili birimler Başkanlığımızca bilgilendirilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Aynı zamanda 2019 yılı denetimini yürütmek üzere yeni Sayıştay ekibi denetimlerine başlamış bulunmaktadır.

C- PERFORMANS BİLGİLERİ

2019 Yılı Performans Programında Harcama Birimimizle ilgili Performans Hedefi - Performans Göstergesi ve Faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Hedefi		Kalite Güvence Sistemine Yönelik Çalışmaları Artırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Ulusal akreditasyon alan fakülte/yüksekokul/bölüm sayısı	1	0	Başarısız
2	Uluslararası akreditasyon alan fakülte/yüksekokul/bölüm sayısı	1	1	Başarılı
Üniversitemiz 2019 yılı Ulusal akreditasyon alan fakülte/yüksekokul/bölüm sayısı hedefi 2019 yılında 1 olup, gerçekleşme olmadığından gerçekleşme durumu başarısız, 2019 yılı Uluslararası akreditasyon alan fakülte/yüksekokul/bölüm sayısı hedefi 1 olup, Yabancı Diller Yüksekokulunun akredite olması ile birlikte gösterge durumu başarılı olarak tamamlanmıştır.				

Kurumsal olarak belirlenen eğitimler düzenlemek ve düzenlenen eğitimlere katılma faaliyeti sayısı 2 adet olup birimimizce yapılan faaliyet aşağıda gösterilmiştir.

Başkanlığımız Personelinin Katıldığı Faaliyetler			
Faaliyet Türü	Tarihi ve Yeri	Faaliyet Konusu	Katılımcı sayısı
Eğitim	15-18 Nisan 2019 Antalya	Temel Mali Tablolar, Nakit Akış Tablosunun Hazırlanması, Kamu İdare Hesapları ve Yönetim Bilgi Sistemleri Eğitimi	2
Eğitim	18-11 Kasım 2019 Antalya	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Eğitimi	2

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Başkentte bulunmamız nedeniyle tüm kamu idareleri ve merkezleri ile iç içe olması ile genç, dinamik ve öğrenmeye açık bir ekibe sahip olmak.

B- ZAYIFLIKLAR

Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayıramaması,

Başkanlığın görev ve yapısının diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılamaması nedeniyle yaşanan birimler arası çatışmalar,

Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması.

Personel yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

Strateji geliştirme Daire Başkanlığı'nda tüm iş ve işlemler;

Raporlama ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünde 1 (bir) Şube Müdürü, 1 (bir) Mali Hizmetler Uzmanı,

Muhasebe Kesin-Hesap Şube Müdürlüğü, Raporlama ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü uhdesinde yürütülerek 1 (bir) Muhasebe Yetkilisi, 1 (bir) Mali Hizmetler Uzman Yrd. ve 2 (iki) Bilgisayar İşletmeni,

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünde 1 (bir) Şube Müdür V., 1 (bir) Bilgisayar İşletmeni,

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Programı Şube Müdür V. uhdesinde yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuatın getirdiği mali düzenlemelere harcama birimlerimizin uyum sorununu aşmak için harcama birimlerimizin personellerinin de tecrübeli ve öğrenime açık personellerden oluşmasının sağlanması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği tüm Üniversitemiz birimlerince anlaşılmalıdır.

Yönetim kadrosu ve personel kadrosundaki eksikliğin giderilmesi hızla büyüyen Üniversitemizin ihtiyaçlarına kaliteli ve öngörülen düzeyde cevap verilebilmesi için önem arz etmektedir.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara.../01/2020)

Osman KURUÇAY
Strateji Geliştirme Daire
Başkanı