



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

Ocak – 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. FİZİKSEL YAPI	7
2. ÖRGÜT YAPISI	7
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
4. İNSAN KAYNAKLARI	9
5. SUNULAN HİZMETLER	10
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	10
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	10
1. AMAÇLAR	10
2. HEDEFLER.....	11
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B. ZAYIFLIKLAR.....	22
C. DEĞERLENDİRME.....	22
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır. Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, üniversite personelimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2023 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Ali İhsan GÜNEŞER
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

- **Misyon**

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek, yaşamın her alanında, eğitim-öğretim ve araştırmalara bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

- **Vizyon**

Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Kararnamenin 26. ve 34. maddesi uyarınca Üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır. Buna göre;

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,

görevlerini yapmaktadır.

Üniversite Senatomuzun 21/07/2023 tarihli ve 2023/14/02 sayılı kararı ile kabul edilen "T.C. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönerge" ile bir Başkan, İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Sistem Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğünden oluşmak üzere teşkilat yapısı düzenlenmiştir.

Söz konusu yönergeye göre Şube Müdürlüklerinin görevleri aşağıda listelenmiştir.

a) Sistem Şube Müdürlüğü:

- 5651 sayılı kanun ve siber güvenlik kapsamında log yönetimi, düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.
- Ağ anahtarı vb. ağ cihazlarının kurulumunu, konfigürasyonunu, yönetimini yapmak.
- Sunucuların programlar aracılığıyla izlenerek (monitoring) sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak.

- Üniversitede kablosuz ve kablolu bilişim cihazlarının fiziksel kurulumunu yapmak, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale ederek sorunları çözmek.
- Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasını sağlanmak.
- Yerleşkelerin yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz ve güvenli kablosuz internet erişimini sağlamak.
- Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak.
- Mevcut ağ yapısını yöneterek, siber güvenliğin ve ağ haritasının hazırlanmasını sağlamak.
- Kurumdaki sunucuları kurup yönetmek, aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespitini ve güncellenmelerini yapmak.
- Sistem odasındaki iklimlendirme sistemi ve ortam izleme sistemlerinden gelen uyarı mesajları veya telefon aramaları sonrasında gerekli kontrolleri yapmak, tespit edilen sorunlara müdahale etmek, sorunun çözülemediği durumda bakım hizmeti alınan servisi çağırarak, en kısa sürede alarm durumunu gidermek ve ilgili kişilere bilgi vermek.
- Sistem odasında bulunan sunucuların çalışması için uygun sıcaklık ve nem değerlerini sağlayan iklimlendirme sisteminin periyodik bakımlarını yetkili firmalara yaptırmak.
- Sistem odasına eklenecek ya da çıkarılacak cihazlar için gerekli araştırma, planlama ve düzenlemeleri yapmak.
- Görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlamak, bilgi güvenliğini, yazılım ve donanım envanterinin yönetilmesini, yedeklenmesini ve iş sürekliliğini sağlamak.
- Üniversite birimlerindeki son kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak, bu çözümleri üst amire iletmek.
- Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Yazılım Şube Müdürlüğü:

- Başkanlık ve Üniversite birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım projelerini hazırlamak.
- Yazılım analizlerinin yapılmasını, yazılım ve güvenlik standartlarının tayin edilmesini, veri tabanı modellerinin oluşturulmasını sağlamak.
- Projelerde iş süreçlerini planlanmak.
- Sonuçlandırılan projeleri test etmek ve ihtiyaç duyan birimlere teknik destek vermek.
- Sorumluluğundaki yazılımların bakım ve güncellemelerini yapmak.

- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartnameler hazırlamak.
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibini yapmak ve yönetimden talep etmek.
- Diğer birimler ile eşgüdüm sağlamak.
- Üniversite web sayfasının geliştirilmesi ve güncellenmesini yapmak, ihtiyaç duyan birimlere web sayfası oluşturulması ile ilgili teknik destek sağlamak.
- Görev alanıyla ilgili araştırma ve incelemelerin yapılması ve raporlama yapmak.
- Görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlamak.
- Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü:

- Kurum envanterinde kayıtlı ve/veya sistemde tanımlı bilgisayarlarda ve bunlara bağlı diğer çevre birimlerinde meydana gelen donanımsal veya yazılım arızalarını tespit etme ve giderilmesini sağlama aşamasında görev almak.
- İşletim sistemi ve kullanıcı programlarının (Office, Antivirüs, E-imza vs.) kurulum aşamalarında görev almak.
- Mevcut yazıcı ve fotokopi cihazlarının tanıtımı, problemlerinin tespiti ve giderilmesi aşamasında görev almak.
- Bilgisayar laboratuvarı data altyapıları veya daha büyük kapsamlı network altyapısı yapım işleri hariç, küçük çaplı son kullanıcı ihtiyaçlarına yönelik network kablolama işlerinin yapımında ve ağ iletişiminin kaynaklanan arızaların giderilmesi aşamasında görev almak.
- Tüm binalara tahsis edilen kablolu erişim ve anahtarlama cihazlarının montaj ve aktivasyonunda görev almak.
- Tüm internet kullanıcılarının bağlantı işlemlerinin (güvenlik duvarı işlemleri, yeni kullanıcı ekleme, silme, bağlantı problemlerinin kontrolü, vb.) yürütülmesi aşamasında görev almak.
- Bilişim alanında, teknik servis hizmetlerinin yürütülmesini ve personelin koordinasyonunu sağlamak.
- Tüm bilgisayarların donanımsal olarak iyileştirilmesini ve yazılımsal güncellemelerinin yapılmasını sağlamak.
- Üniversitemiz birimlerinde hurdaya ayrılacak bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemeler için, hurda komisyonlarına uzman üye göndermek ve hurdaya ayrılacak bilişim malzemelerinin uygunluğunun sağlanmasını denetlemek.
- Görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlama görevlerini yürütmek.

- Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü:

- Görevli olduğu birimdeki personelin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
- Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Maaş ve/veya SGK prim bilgilerini ilgili kurumların sistemlerine girmek.
- Görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmek.

Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

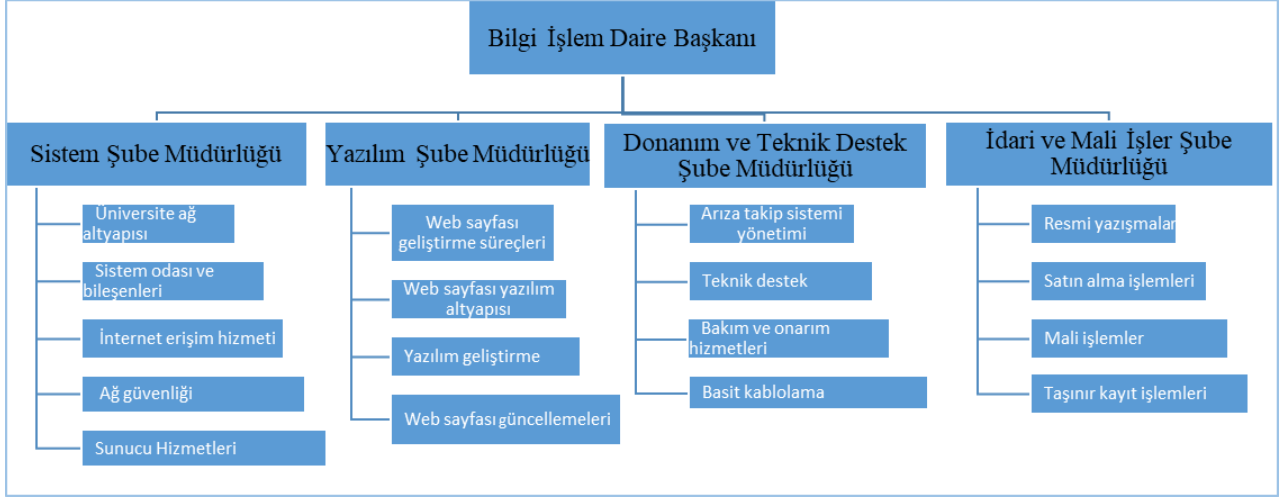
1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Esenboğa Külliyesi, Etlik Milli İrade Binası, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Binası Yerleşkesinde tahsis edilen odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız gelişen bilişim teknolojilerini yakından izleyerek bilişim kaynaklarının temin edilmesi, kurulması, geliştirilmesi, barındırılması ve bakımlarının yapılmasında, ayrıca akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize internet ve bilişim hizmetlerinin ulaştırılması konularında 31 personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın örgüt yapısına ilişkin şema aşağıda yer almaktadır.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar	89 Adet
Yazıcı	5 Adet
Telefon	11 Adet
Televizyon	5 Adet

4. İNSAN KAYNAKLARI

2023 yılında kadrosu Başkanlığımızda olup, fiilen başkanlığımızda çalışan ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan personelimizin dağılımı aşağıdaki tabloda kadro unvanlarına göre gösterilmiştir.

KADROSU BAŞKANLIĞIMIZDA OLAN PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	13
Toplam	16

ÜNVANA GÖRE PERSONEL	TOPLAM
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Mühendis	4
Tekniker	3
Teknisyen	6
Bilgisayar İşletmeni	1
Toplam	16

FİİLEN BAŞKANLIĞIMIZDA ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI

ÜNVANA GÖRE PERSONEL	TOPLAM
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Öğretim Görevlisi	1
Mühendis	5
Tekniker	3
Teknisyen	3
Memur	5
4/b Sözleşmeli Personeller	9
Sürekli İşçi	2
Hizmetli	1
Toplam	31

5. SUNULAN HİZMETLER

Üniversitemizin internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik ULAKBİM’le yapılan ortak çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı antivirüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, ağ anahtarı, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2023 Yılı Bütçesinde yer alan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 57. maddesi ve Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız teşkilat yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2024 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Daire Başkanı, “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak Şube Müdürü yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. AMAÇLAR

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın bazı amaçları;

- Amaç 1

Ağ Erişim Servisleri: Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması,

- Amaç 2

Bilgi Servisleri: Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,

- Amaç 3

Tanınma ve Saygınlık: Üniversitemizin bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

- Amaç 4

Lisanslı Yazılım: Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

- Amaç 5

İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

- Amaç 6

Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,

- Amaç 7

Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

2. HEDEFLER

a) Ağ Erişim Servisleri

- Hedef 1: Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,
- Hedef 2: Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,
- Hedef 3: Ağ trafik analizlerinin yapılması,
- Hedef 4: İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı bulundukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,

- Hedef 5: Mevcut ağ erişim performansının arttırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,
- Hedef 6: Virüs ve “hacker” saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,
- Hedef 7: Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,
- Hedef 8: Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile ULAKNET kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,
- Hedef 9: Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,
- Hedef 10: Açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler, toplantı merkezleri ve yurtlar gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Hedef 11: Üniversitemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

b) Bilgi Servisleri

- Hedef 1: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellemenin sağlanması,
- Hedef 2: Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,
- Hedef 3: Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, <http://ats.ybu.edu.tr> arıza takip sisteminin sürekli geliştirilmesi,
- Hedef 4: Web ile ilgili Üniversitenin gerek akademik gerekse idari birimlerine doğrudan hizmet ve eğitimin sağlanması ve eğitim hizmetleriyle ilgili olarak yılın belirli dönemlerinde kişisel gereksinimleri karşılamaya yönelik web sayfası tasarlama seminerlerinin (kısa kursların) düzenlenmesi,
- Hedef 5: Üniversitemizde yayınlanan dergilerin editörlüklerine Web hizmetlerinin sağlanması
- Hedef 6: Personelin üniversite içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,
- Hedef 7: Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Üniversitemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,
- Hedef 8: Üniversite içinde TV yayınlarını, önemli ders, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesi için araştırmalar yapılması, pilot uygulama yapılması,

- Hedef 9: Kampüslerin çeşitli noktalarına Web kameraları yerleştirerek canlı kampüs çekimlerini yayınlanması,
- Hedef 10: Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,
- Hedef 11: Üniversitemizin Yönetim Bilişim hizmetlerine destek verecek bir yazılım grubunun oluşturulması,
- Hedef 12: Üniversitemizin Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

c) Tanınma ve Saygınlık

- Hedef 1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personelin bilgilendirilmesi,
- Hedef 2: Bilişimle ilgili amatör grupların çalışmalarına gerekli görüldükçe destek sağlanması,
- Hedef 3: Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin de katkısı alınarak çeşitli bilişim etkinlikleri düzenlenmesi ve bunları basın yoluyla duyurulması,
- Hedef 4: Yeni teknolojiler, ağ kurulum deneyimleri ve özgün tasarımlar gibi konularda araştırma ve değerlendirmeler yaparak diğer kuruluşların da başvurabileceği rapor vb. yazılı kaynaklara dönüştürülmesi ve paylaşıma açılması,
- Hedef 5: Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği bölümleri yanı sıra tüm Fakültelerimiz ile ortak teknik ve içerik sağlama amaçlı projelerin geliştirilmesi,
- Hedef 6: Çevre Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ve ULAKBİM ile ortak projelerin geliştirilmesi,

d) Lisanslı Yazılım

- Hedef 1: Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, üniversitenin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,
- Hedef 2: Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması, ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi,
- Hedef 3: Personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

e) İnsan İlişkileri ve Eğitim

- Hedef 1: Kampuslardaki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir “çağrı merkezi” sisteminin kurulması,

- Hedef 2: Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,
- Hedef 3: Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmelerinin sağlanması,
- Hedef 4: Üniversitemiz personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Hedef 5: Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

f) Personel Politikası

- Hedef 1: Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının artırılması
- Hedef 2: İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Hedef 3: Nitelikli ve meraklı öğrencilerden yararlanılması,

g) Sistem Dokümantasyonu

- Hedef 1: Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,
- Hedef 2: Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında oluşturulması,
- Hedef 3: Kampüslere ait detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması,

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde özetlenebilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Program Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
62	YÜKSEKÖĞRETİM	4.506.000,00	0,00	0,00	4.506.000,00	3.254.691,11
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.983,33
GENEL TOPLAM		4.510.000,00	0,00	0,00	4.510.000,00	3.258.674,44

31.12.2023 tarihi itibarı ile 2023 Yılı Ödenek Durum Bilgisi (TL)

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
62.239.756.13794-0497.0007-02-06.01	2.431.000,00	0,00	0,00	2.431.000,00	2.430.002,98
62.239.756.13794-0497.0007-02-06.03	2.075.000,00	0,00	0,00	2.075.000,00	824.688,13
98.900.9003.5657-0497.0007-02-03.03.10	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.983,33
Toplam	4.510.000,00	0,00	0,00	4.510.000,00	3.258.674,44

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 2023 mali yılı bütçesi ile 4.076.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, Yıl içi ekleme ve düşme işlemleri sonrasında toplam bütçe ödeneğimiz 4.510.000,00 TL olmuştur. 2023 yılında toplam ödeneğin 3.258.674,44 TL'si harcanmıştır.

Bu giderler incelendiğinde harcamaların iki ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir. Ana gider grupları ve harcama tutarları aşağıdaki gibidir;

-01- Mamul Mal Alımları için 2.431.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenekten 2.430.002,98 TL harcanmıştır.

-02- Gayri Maddi Hak Alımları için 2.075.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödenekten 824.688,13 TL harcanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2023 Yılı içerisinde Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- Esenboğa Yerleşkesinde güvenlik noktalarına kamera takılması projesinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına danışmanlık yapılarak fiber hatların çekilmesi, interneti olmayan güvenlik noktalarına internet verilmesi ve kenar anahtar(switch) takılması sağlanmıştır.
- Siem ürünü iyileştirilmesi, güncellenmesi, korelasyonların eklenmesi ve raporlama alınması sağlanmıştır.
- Ulus yerleşkesinde bulunan ana sistem odamız Başkanlığımız personeli tarafından 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesine taşınmıştır.
- Üniversitemiz Yerleşkelerindeki bütün cihazların UPS'e bağlı olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Laboratuvarları için altyapı çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile görüşülerek yapılmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veri merkezinde depolama alanının kapasitesi artırılmıştır.
- USOM SOME ekibi güncellemesi yapılmıştır.
- Mail Gateway güncellemesi ve konfigürasyonu yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı ürün güncellemesi ve iyileştirmeleri yapılmıştır.
- NAC ağ kontrol cihazı lisans yükseltmesi yapılmıştır.
- ADJUSTER ürün kurulum, güncelleme ve iyileştirmeleri yapılmıştır.
- Antivirüs ürünü güncelleme ve iyileştirmeleri yapılmıştır.
- Varlık envanterinin düzenli ve kolay anlaşılabilir olması için isimlendirme standartları oluşturulmuştur.
- Çubuk Yerleşkesi bağlantı kablolarının etiketlemeleri yenilendi ve eksikler tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz Yerleşkelerindeki bütün UPS ve jeneratörlerin bakımlarının olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- Arıza Bakım ve Kontrol Komisyonu raporu tamamlandı ve üst yazı ile yönetime sunulmuştur.
- 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi sistem odası kablolama işlemleri tamamlanmıştır.
- 5271 personel ve öğrenci, 34 birim e-posta adresi açılmıştır.
- Personellere ve birimlere ait e-posta adreslerinin depolama kapasiteleri artırılmıştır.
- Üniversitemiz kullanıcı başına düşen hız limitleri arttırılmıştır.

- AYBU Bulut Sistemi, bulut.aybu.edu.tr adresinde hizmete açılmıştır.
- DDO rehber denetimleri kapsamında ön hazırlıklar ve boşluk analizleri yapılmıştır.
- 15 Temmuz, Esenboğa ve Çubuk Yerleşkelerinde kablosuz erişim noktaları arttırılmıştır.
- Üniversitemiz çeşitli ağ hizmetleri, sunucular ve diğer ağ donanımlarını izlemek ve durumunu takip etmek için ağ izleme yazılımı olan Zabbix kurulumu yapılmıştır.
- Üniversitemiz internet hız limitleri 10Mbps den 400Mbps hıza çıkarılmıştır.
- Üniversitemiz Etlik milli İrade Yerleşkesinde Mac Filtreleme sistemine geçilerek envanter kaydı yapılmayan cihazların internet erişimi kesilmiştir. Diğer yerleşkeler için çalışmalar devam etmektedir.
- Sanallaştırma ve yedekleme sistemimizde iyileştirmeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veri merkezinde depolama alanının kapasitesi artırılmıştır.
- Şereflikoçhisar Yerleşkemizde ağ iyileştirilmesi yapılmıştır. Uygun noktaların keşfi yapılarak kablosuz ağ cihazları takılmıştır.
- Etlik Milli İrade Binası ve Esenboğa Yerleşkesi omurga ve kenar anahtar firmware güncellemeleri yapılmıştır.
- Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi merlabsis.aybu.edu.tr üzerinde çalışan sistemde optimizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- 15 Temmuz, Esenboğa ve Çubuk Yerleşkelerinde kablosuz erişim noktaları arttırılmıştır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde hizmet vermekte olan OSKA yazılımı sanallaştırma sistemine alınarak iyileştirmeler yapılmıştır.
- Personel Daire Başkanlığı dosya paylaşım ve Wordpress sunucusu kurulup teslim edilmiştir.
- Pedagojik Formasyon Sertifika Programı sonuçlarının duyurulduğu sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://pfsonuc.aybu.edu.tr/>
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitemize kabul edilip edilmediklerinin duyurulduğu, kabul edilen öğrencilerin kabul mektuplarını yazdırabileceği sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://yus.aybu.edu.tr/>
- Üniversitemizde yapılan finaller döneminde takvimin düzenlenmesi ve AYBUZEM sistemi üzerine binecek yükün azaltılması amacı ile Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların yetkililerinin bilgi girişi yapabileceği sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://fbg.aybu.edu.tr/>

- Üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere Lime Survey anket sistemi kurularak hizmete açıldığı sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://aybuanket.aybu.edu.tr/>
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde psikolojik destek vermek amaçlı randevu alınabilmesi için Randevu Bilgi Sistemi kurularak hizmete açıldığı sistemin bakım onarım ve güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. <https://rtbs.aybu.edu.tr/>
- 4 yıl öncesinde var olan web sitemiz Başkanlığımızın yazılım ekibi tarafından yeniden yazılarak aşağıdaki ek özelliklerle kullanıma sunulmuştur. Kullanımı kolay gelişmiş bir içerik yönetim sistemine sahiptir. Getirilen bu yönetim sistemi sayesinde;
 - Birimler kendi sitelerini açabilir hale gelmiştir.
 - Haber ve duyurularda içerik bazlı yetkilendirme yapılmıştır.
 - Mobil uyumlu hale getirilmiştir.
 - Slider ve pop-up yönetimi getirilmiştir.
 - Çoklu site açma mantığından parametrik çalışma mantığına geçilmiştir.
- Üniversitemizde ihtiyaç duyulan çeşitli yazılımlar AYBU Bilgi Sistemi (ABS)'ne yeni modüller eklenmiş ve mevcut modüllerin bakım ve güncellemeleri yapılmıştır. ABS'ye eklenen yeni modüller aşağıdaki gibidir;
 - **Arıza/Talep Sistemi**
Birimlerimizde verilen hizmetlerin arıza ve talep bildirimleri buradan yapılmaktadır. Bu sistemde yöneticiler birimlerinde gerçekleşen arıza ve talepleri görebilmekte ve süreci takip edebilmektedir. Yeni geliştirilen bu sistemde ATS kayıtları taşınır kayıtlarıyla ilişkilendirilebilmektedir.
 - **Basın Haber İşlemleri**
Birimler, Basın ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından yayınlanmasını istedikleri haber, duyuru, etkinlik vb. taleplerini buradan iletebilmektedir. Tüm süreç buradan takip edilmektedir.
 - **Sertifikaların E-devlet Üzerinde Gösterilmesi**
Üniversitemizce verilen sertifikaların E-devlet platformu üzerinde gösterilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
 - **E-Diploma**
Üniversitemizce verilen diplomaların elektronik imza ile imzalanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Süreç test aşamasına gelmiştir.

- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) yazılımı için 2023 yılında toplamda 301 personelimize 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (NES), 76 adet mini kart okuyucu, 1 yıllık Kurumsal Şifreleme Sertifikası ve 1 yıllık Elektronik Mühür Sertifikası ve 5.200.000 adet Zaman Damgası TÜBİTAK’tan temin edilmiştir.
- Üniversitemiz ihtiyacı olan 1 adet etiket makinası ve 4 adet dizüstü bilgisayar bataryası doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan 1 yıllık Mail Gateway Lisansı (2 Adet) ve 2 günlük veri tabanlarının konfigürasyonunun kontrol ve iyileştirme işi doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci İşlerinin ihtiyaç olarak talep ettiği öğrenci bilgilerinin sorgulanabileceği Web Servisi Hizmeti alım işi doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan “19 Kalem Muhtelif Mal Alım İşİ” doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemizin ihtiyacı olan Bulut Platformunda yer kiralama hizmeti Tübitak Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezinden temin edilmiştir.
- Web sunucumuz ile tarayıcı arasında şifrelenmiş güvenli bağlantı oluşturulmasını, oluşan veri transferinin özel ve bütün halinde kalmasını sağlamak, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi 3.2.11. Dış Sistem Entegrasyonlarının güvenliği maddesinde belirtilen tedbirlerin uygulanabilmesi amacıyla; “1 Yıllık Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL) Alım İşİ” doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılabilmesine imkân veren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” yazılımı 2023-2024 yılı için güncelleme hizmeti, 22.05.2018 tarihinde imzalanan sözleşmenin ilgili maddesi gereğince otomatik olarak yenilenmiştir.
- Üniversitemiz Öğrenci İşlerinin ihtiyaç olarak talep ettiği Proliz Öğrenci Online İntibak Modülü alım işi doğrudan temin usulü ile temin edilmiştir.
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan 4 Adet Sunucu için Devlet Malzeme Ofisine müteferrik ihale yaptırılmış olup, Sunucuların teslimi 2024 yılında tamamlanacaktır.

Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerimizin ihtiyacı olan bakım, onarım ve güncelleme hizmetleri teknik servisimizde verilmektedir. 2023 yılında yapılan işlemler aşağıda tabloda yer almaktadır.

S.N	Yapılan İşlem Açıklaması	Yapılan İşlem Sayısı
1	Anti virüs programı kuruldu	401
2	İkincil antivirüs programı kaldırıldı	9
3	Virüs, trojen taraması ve temizleme işlemi yapıldı	34
4	Bilgisayar veya çevre birim temizliği yapıldı	188
5	Bilgisayar bios pili takıldı	2
6	Bilgisayar genel kontrol yapılarak gereksiz program ve dosya temizliği yapıldı	85
7	Bilgisayar işlemci termal macunu yenilendi	32
8	Bilgisayar menteşe tamiri yapıldı	8
9	Bilgisayar ortak klasör paylaşım ayarları yapıldı	60
10	Bilgisayar power adaptörü tamiri yapıldı	9
11	Bilgisayar veya çevre birimi için fiziksel ve çalışma durumu kontrolü yapıldı	462
12	Bilgisayara ana kart takıldı	10
13	Bilgisayara CD-DVD sürücü takıldı	1
14	Bilgisayara ekran kartı takıldı	7
15	Bilgisayara hard disk takıldı	17
16	Bilgisayara işlemci fanı takıldı	3
17	Bilgisayara işlemci takıldı	4
18	Bilgisayara klavye takıldı	13
19	Bilgisayara mouse takıldı	15
20	Bilgisayara power supply takıldı	9
21	Bilgisayara ram takıldı	26
22	Bilgisayara sata kablosu takıldı.	29
23	Bilgisayara ses kartı takıldı	1
24	Bilgisayara ssd disk takıldı	110
25	E imza problemi giderildi	414
26	Bilgisayar ve çevre birimi fiziksel kurulumu yapıldı	267
27	Bilgisayar ve çevre birimi oda değişikliği nedeni ile fiziksel kurulumu yapıldı	93
28	Bilgisayar, monitör, projeksiyon arasındaki görüntü aktarım problemi giderildi	129
29	Görüntü aktarım kablosu takıldı	69
30	Görüntü ve ses aktarım kablosu takıldı	23
31	Monitör görüntü problemi kontrol edildi, giderildi	62
32	IP ve DNS ayarları yapılandırıldı	184
33	İnternet bağlantı problemi giderildi	505
34	İşletim sistemi kurulumu yapıldı	454
35	İşletim sisteminin sürücü tanıtımı yapıldı	252

36	Bilgisayar VPN ayarları yapılandırıldı	26
37	Bilgisayar bios ayarları yapıldı	20
38	Network cihazı (switch, kabin vs.) temizliği yapıldı	12
39	Network cihazı arıza kontrolü yapıldı	32
40	Network cihazı montajı yapıldı	31
41	Network cihazı söküm işlemi yapıldı	16
42	Network cihazı ve ağ ayarları yapılandırıldı	59
43	Data hattı çekildi	106
44	Kabinet data hat etiketleme işlemi yapıldı	6
45	Kabinet data hat düzenlemesi yapıldı	30
46	Kabinet data hat sonlandırması yapıldı	40
47	Network hattı keystone jak ile sonlandırıldı	25
48	Data hattı ve bilgisayar çevre birimlerinin kabloları kablo kanalı içerisine alınarak veya toplanarak düzenlenmesi işlemi yapıldı	58
49	Microsoft office veya herhangi bir office programının kurulumu yapıldı	498
50	Gerekli programlar kuruldu	437
51	Program ayarları yapılandırıldı.	162
52	Bilgisayarın ve çevre birimleri arasındaki ses problemleri giderildi	38
53	Verilerin kurtarılması için işlem yapıldı	31
54	Yazıcı - Tarayıcı kurulumu, tanıtımı yapıldı	646
55	Yazıcı problemleri (kağıt sıkıştırma, çıktı alamama vs.) problemi giderildi	197
56	Yazıcı, aksamaları ve toner yuvası vs. iç temizliği yapıldı	99
57	Yazıcıya toner takıldı	30

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Mevcut personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Personelin genç, dinamik, değişime ve gelişime açık olması,
- Personelin özverili olması,
- Üniversitemizin Merkez Yerleşkesinin konuşlanma yeri bakımından diğer merkezlere yakın olması,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B. ZAYIFLIKLAR

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, tekniker, teknisyen ve memur) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayıramaması,
- İş tecrübesi eksikliği,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması,

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile **“Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporu”** nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Başkanlığımızın izleme faaliyetlerini oluşturur.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kısıtlı olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yönetme etkinliğinin sağlanması gereği bir yana, sağlanmakta olan yönetme etkinliğinin sıkı bir disiplinle kaliteli hizmete dönüştürülmesi ve sunulmakta olan hizmetlerdeki sürekliliğinin müspet olarak devamlı surette olması gerektiği, ayrıca belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kısıtlı olan kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarıyla ilgili (lisans mezunu) düzeyde yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli elemanların kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir. Ayrıca yerleşkelerdeki lokal ağ, bilgisayar ve çevre birimi donanımlarının yenilenebilmesi için bütçe olanaklarının artırılması gerekmektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara - 31.01.2024

Ali İhsan GÜNEŞER
Bilgi İşlem Daire Başkanı