



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

2018 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

- 1- ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
- 2- GENEL BİLGİLER
 - Misyon ve Vizyon
 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziki Yapı
 - A) Örgüt Yapısı
 - B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - Mevcut Makine, Teçhizat ve Ekipmanlar
 - İnsan Kaynakları
 - b. Öğretim Elemanı Sayıları
 - i. Akademik Personel Sayısı
 - ii. Akademik Personel Kadro Durumu
 - iii. Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - c. İdari Personel Sayısı
 - i. İdari Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
 - ii. İdari Personel Hizmet Süreleri
 - iii. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
 - iv. İdari Personel Kadro Durumu
 - 2- Sunulan Hizmetler
 - 3- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Eğitim verilen Programlar
 - a. Öğrenci Sayıları
 - 4- Yönetim ve İç Kontrol
- 3- AMAÇ VE HEDEFLER
 - A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - B) Temel Politikalar ve Öncelikler
 - C) Diğer Hususlar
- 4- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A) Mali Bilgiler
 - a. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - B) Performans Bilgileri
 - a. Faaliyet Bilgileri
 - b. Performans Sonucunun Değerlendirilmesi
- 5- KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A) Üstünlükler
 - B) Zayıflıklar
 - C) Değerlendirme
- 6- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
- 7- EKLER

BU FAALİYET RAPORU 17.03.2016 TARİH VE 26111 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN USUL VE ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Etkili bir sağlık eğitimi sunabilmek için uygun fiziki mekânlara, yeterli araç ve gerece ihtiyaç olmakla birlikte bu hizmetlerin sunumunda temel unsur insandır. Sağlık eğitiminin ve hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına göre sürdürülebilmesinde en önemli güç insan gücüdür. İnsan gücünden etkili bir şekilde faydalanmanın en önemli yolu, iyi bir eğitimden geçer. Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Bu bağlamda sağlık eğitiminin verilmesinde öğrencilerimizin donanımlı yetişmelerini sağlamanın yolunun, iyi bir planlama ile kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından geçtiği inancındayız.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bir yandan kurumsal kimliğini tamamlamaya çalışırken bir yandan da bu kimliği koruma ve kuruluş amaçları doğrultusunda yüceltmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Eleştirel düşünebilen, sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız. 2015 Yılında Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Ağız ve Diş Sağlığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri, Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programı olmak üzere 9 programda eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerini, faaliyetlerimizi ve projelerimizi, tüm çalışanlarımızla birlikte gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız. Bu stratejik plan, zayıf ve güçlü yönlerimizin farkında olmamıza, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemize ve tehditlere karşı önlem almamıza ve amaçlarımıza daha sağlıklı olarak ulaşmamızı imkân sağlayacaktır.

Evrensel standartlarda ülkemiz eğitiminde, geniş vizyona sahip, güçlü ve yaratıcı bireyler yaşam boyu öğrenmeye öncülük ederek öğrenimde araştırma ve yenilikte kalite ve mükemmelliğe katkı sağlayacaklardır.

Prof. Dr. Aytünç ATEŞ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulumuz 2013 yılında kurulmuş olup, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayarak, ilk yıl Elektronörofizyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programlarına öğrenci kabulü yapılmış, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Optisyenlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri ile Ağız ve Diş Sağlığı Programlarına da öğrenci kabulü yapılmış, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakımı Programında öğrenci kabulü yapılarak toplamda 9 program ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi Aktif Öğrenci Sayıları

Program	1.SINIF KONTENJANI	1. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	2. Sınıf Öğrenci Sayısı (Yabancı Uyruklu Öğr. Dahil)	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	50	59	41	5	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	50	61	53	8	114
Elektronörofizyoloji	50	65	44	7	109
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	61	41	10	102
Optisyenlik	50	65	14	3	79
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	40	44	27	2	71
Ağız ve Diş Sağlığı	50	63	37	11	100
Yaşlı Bakımı	40	41	0	0	41
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	40	40	0	0	40
	420	499	257	46	756

Okulumuzun en temel amacı, Üniversite, Sanayi ve Sağlık hizmet sektörü ile işbirliği içinde çağdaş, sektörün ihtiyaç duyduğu ve mezun olunduğunda iş bulma kolaylığı olan ara elemanları yetiştirmektir. Bu anlamda sektördeki beklentiler doğrultusunda Meslek Yüksek Okulumuzdaki programların sayısını her yıl artırmayı planlamaktayız.

MİSYONUMUZ

Meslek yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojik gelişmelerden faydalanarak, ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde, nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, insan hakları ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle her düzeyde rekabet edebilecek standartlara ulaşmak, çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektörünün ihtiyaç duyacağı yeni programlar geliştirmektir.

FİZİKİ YAPI

Yüksekokulumuz Üniversitemizin Çubuk yerleşkesinde olup, İdari kat, Derslikler, kantin ve mescitlerin yer aldığı giriş dâhil 3 katlı binadan oluşmaktadır.

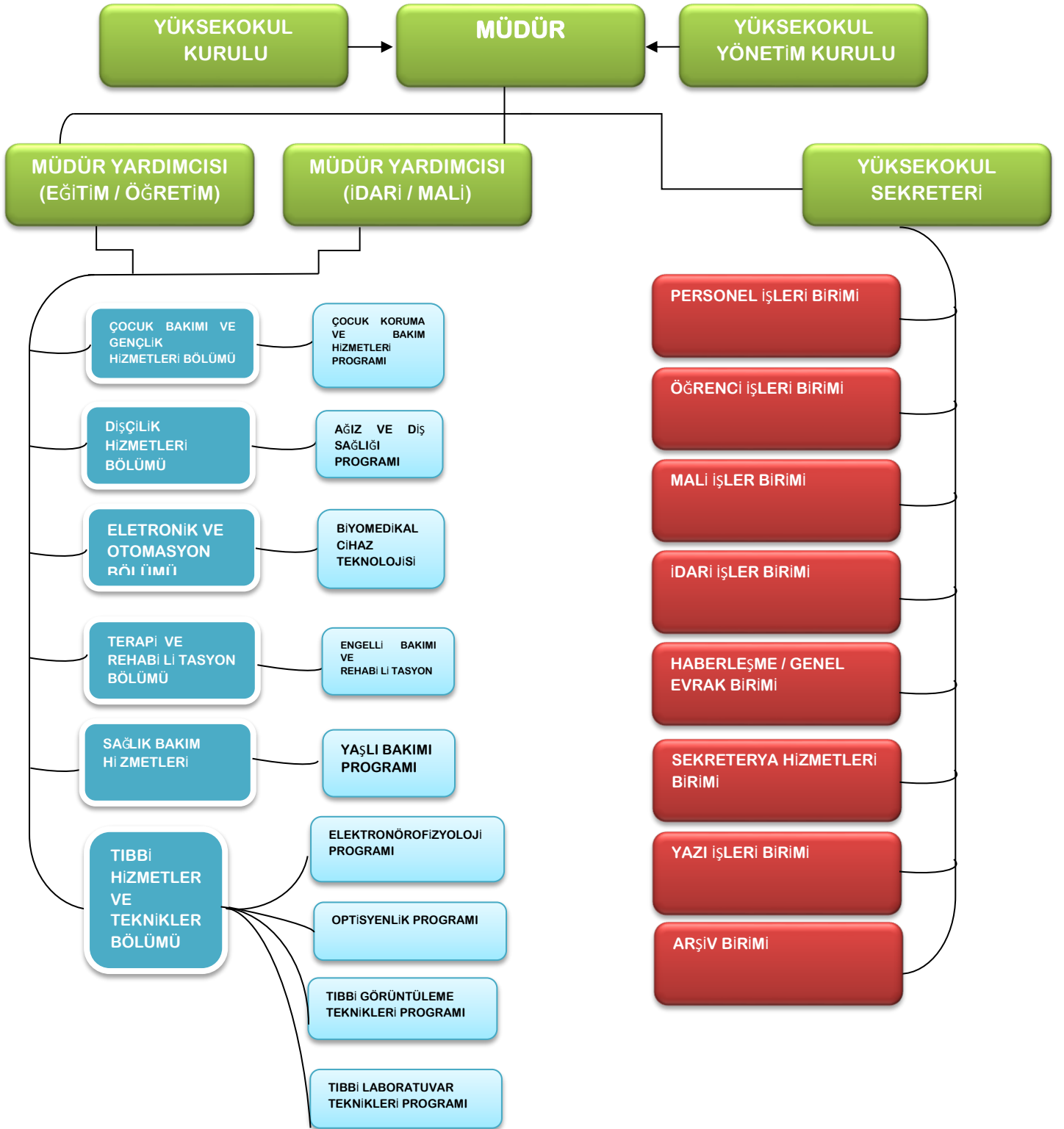
Eğitim Alanları - Derslikler

<i>Eğitim Alanı</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>0–50</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>51–75</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>76–100</i>	<i>Kapasitesi</i> <i>101–150</i>
<i>Amfi</i>	-	-	-	2
<i>Sınıf</i>	4	5	1	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	3	-	-	-
<i>Diğer Lab. ve Uygulama Atölyesi</i>	3	2	-	-
<i>Toplam</i>	10	7	1	2

Sosyal Alanlar

Kantin Alanı	:100 m ²
Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 603 m ²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 500 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı	: 100 m ²
Personel yemekhane Kapasitesi	: 100 Kişi
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 150 m ²
Kütüphane ve Çalışma Salonu Sayısı	: 1 Adet
Kütüphane ve Çalışma Salonu Kapasitesi	: 120 m ²
Spor kafe Sayısı	: 1 Adet
Spor kafe Kapasitesi	: 60 m ²

A. Örgüt Yapısı

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur".

Gazi Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür	: Prof. Dr. Aytunç ATEŞ
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üys. Hatice Merve İMİR
Müdür Yardımcısı	: Öğr.Gör. Adeviye ÖZKAN İBİŞ
Yüksekokul Sekreteri	: Aysen ERDOĞAN

Müdür:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Kurullarına Başkanlık etmek,
- Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçların alınması yüksekokul müdürünün görevleri arasındadır. Müdür bu anlamda rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları:

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler. Görevleri arasında;

- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon yapmak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Müdürün talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısıtma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak

Yüksekokul Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde müdürün onayını alarak gerçekleştirir.

YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Aytunç ATEŞ	(Başkan)
Dr.Öğr.Üys. H. Merve İMİR	(Üye)
Öğr.Gör.Adeviye ÖZKAN İBİŞ	(Üye)
Dr.Öğr.Üys.Safiye KESGİN	(Üye)
Dr.Öğr.Üys.Murat SERT	(Üye)
Öğr. Gör.Fazıl DUMAN	(Üye)
Öğr. Gör.Yasin ERGİN	(Üye)
Öğr. Gör. İsmail FİNFİKLİ	(Üye)
Öğr. Gör.Hüsniye BİLGE	(Üye)
Öğr. Gör. Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ	(Üye)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

- Prof. Dr. Aytunç ATEŞ (Yüksekokul Müdürü Yönetim Kurulu Başkanı)
- Prof. Dr. Güven ÇANKAYA (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
- Prof. Dr. S. Yavuz SANİSOĞLU (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
- Doç. Dr. Abdullah YILDIZ (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
- Yrd. Doç. Dr. Mesut AKYOL (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
- Dr.Öğr. Üys. Hatice Merve İMİR (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı)

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz 06.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında 30 toplantı gerçekleştirmiştir.

PROGRAM BAŞKANLIKLARI

Ağız ve Diş Sağlığı	Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Öğr. Gör. Fazıl DUMAN
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	Dr. Öğr. Üye. Safiye KESGİN
Elektronörofizyoloji	Öğr. Gör. Adeviye ÖZKAN-İBİŞ
Optisyenlik	Öğr. Gör. Yasin ERGİN
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. İsmail FİNFİKLİ
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üye. Murat SERT
Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Hüsniye BİLGE
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	Öğr. Gör.Elif ÖZAYDIN DEMİRBAŞ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda,

- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri Programına ait Uygulama atölyesi,
- Elektronörofizyoloji Programına ait uygulama laboratuvarı,
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına ait , öğrencilerin çalışma hayatına uyum sağlaması için sektörde karşılaşılabilecekleri tıbbi laboratuvar cihazlarının bulunduğu uygulama laboratuvarı ,
- Tıbbi Görüntüleme teknikleri programına ait sağlık alanında kullanılan görüntüleme cihazlarının bulunduğu uygulama Laboratuvarı,
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına ait, teşhis ve tedavi amacı ile sağlık alanında kullanılan cihazların ve deney setlerinin bulunduğu uygulama laboratuvarı,
- Yaşlı Bakımı Programına ait uygulama laboratuvarı,
- Tüm programların uygulamasına açık 40 adet bilgisayara sahip Bilgisayar Laboratuvarı, bulunmaktadır.

MEVCUT MAKİNE, TEÇHİZAT VE EKİPMANLAR

31.12.2018 tarihi itibarıyla yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine, Teçhizat ve Ekipmana ait Taşınır Kayıt Sistemi dökümü aşağıda sunulmuştur:

MEVCUT MAKİNE TEÇHİZAT VE EKİPMANLARI	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	ÖLÇÜ BİRİMİ
TOPRAK İŞLEME MAKİNELERİ	2	ADET
ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ	5	ADET
DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZENLEME VE SULAMA MAKİNELERİ	1	ADET
DİĞER TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	3	ADET
MERDİVENLER	1	ADET
MATKAP MAKİNELERİ	1	ADET
KAYNAK MAKİNELERİ	2	ADET
ZIMPARALAMA MAKİNELERİ	1	ADET
GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	1	ADET
MOTORLU TESTERLER	2	ADET
DİĞER SIKIŞTIRMA MAKİNELERİ (KOMPRESÖRLER)	1	ADET
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	1	ADET
ÇALIŞMA TEZGAHLARI	2	ADET
ÇALIŞMA TEZGAHLARI	4	ADET
BULAŞIK YIKAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	1	ADET
GÜÇ ÖLÇERLER	1	ADET
GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	1	ADET
DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
FİZİK TEDAVİ ÜNİTESİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	2	ADET
KARDİYOLOJİ-ANJİYO TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
RADYASYON ONKOLOJİSİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
VETERİNERLİKTE KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	1	ADET
DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLER	1	ADET
ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	1	ADET
ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	1	ADET
OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER	1	ADET
SANTRİFÜJLER	2	ADET
RADYOGRAFİK MUAYENE CİHAZLARI	1	ADET
BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	1	ADET
ATATÜRK POSTERLERİ	1	ADET
ATATÜRK RESİMLERİ	1	ADET
ATATÜRK RESİMLERİ	23	ADET
BAYRAK	4	ADET

AMELİYAT MASALARI	1	ADET
AMELİYAT MASALARI	1	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	2	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	31	ADET
BİLGİSAYAR KASALARI	1	ADET
EKRANLAR	1	ADET
EKRANLAR	34	ADET
EKRANLAR	1	ADET
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1	ADET
DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİMLERİ	1	ADET
DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİMLERİ	1	ADET
DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	1	ADET
LAZER YAZICILAR	1	ADET
LAZER YAZICILAR	4	ADET
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1	ADET
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI KVM	1	ADET
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1	ADET
SABİT TELEFONLAR	2	ADET
TELSİZLER	3	ADET
IP TELEFONLAR	6	ADET
IP TELEFONLAR	14	ADET
IP TELEFONLAR	20	ADET
MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI	2	ADET
SWİCHLER ANAHTARLAR	1	ADET
SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1	ADET
SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1	ADET
ÇOK FONKSİYONLU NETWORK CİHAZLARI	1	ADET
PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	10	ADET
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	5	ADET
PROJEKSİYON PERDELERİ	4	ADET
TELEVİZYONLAR	1	ADET
DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	1	ADET
SABİT KAMERALAR	20	ADET
DİJİTAL KAMERALAR	1	ADET
FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	1	ADET
İNFRARED ISITICILAR	1	ADET
MÜHÜRLER	1	ADET
DOSYA DOLAPLARI	1	ADET
DOSYA DOLAPLARI	10	ADET
DOSYA DOLAPLARI	1	ADET
DOSYA DOLAPLARI	6	ADET
DOSYA DOLAPLARI	10	ADET
DOSYA DOLAPLARI	1	ADET
MODÜLERTİP DOLAPLAR	1	ADET
SOYUNMA DOLAPLARI	1	ADET
SOYUNMA DOLAPLARI	1	ADET
KİTAPLIKLAR	8	ADET

BİLGİSAYAR MASALARI	26	ADET
BİLGİSAYAR MASALARI	20	ADET
TOPLANTI MASALARI	1	ADET
TOPLANTI MASALARI	3	ADET
ÇALIŞMA MASALARI	1	ADET
MEMUR MASASI	6	ADET
MEMUR MASASI	8	ADET
MEMUR MASASI	3	ADET
MEMUR MASASI	10	ADET
ŞEF, UZMAN, MÜDÜR YARDIMCISI MASASI	3	ADET
MÜDÜR MASASI	1	ADET
MAKAM MASALARI DAİRE BAŞKANI VE ÜSTÜ	1	ADET
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1	ADET
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1	ADET
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4	ADET
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	26	ADET
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	3	ADET
MİSAFİR KOLTUKLARI	1	ADET
MİSAFİR KOLTUKLARI	24	ADET
BEKLEME KOLTUKLARI	5	ADET
MEMUR KOLTUĞU	19	ADET
MÜDÜR KOLTUĞU	1	ADET
KLASİK TİP SANDALYELER	57	ADET
KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	72	ADET
KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	29	ADET
KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	4	ADET
AHŞAP TABURELER	16	ADET
SEHPALAR	4	ADET
SEHPALAR	5	ADET
SEHPALAR	2	ADET
SEHPALAR	3	ADET
PANOLAR	1	ADET
YEMEK MASALARI	1	ADET
YAZI TAHTALARI	1	ADET
YAZI TAHTALARI	1	ADET
YAZI TAHTALARI	13	ADET
YAZI TAHTALARI	4	ADET
OKUMA MASALARI	6	ADET
SIRALAR	92	ADET
SIRALAR	11	ADET
SIRALAR	79	ADET
SIRALAR	10	ADET
SIRALAR	5	ADET
SIRALAR	12	ADET
SIRALAR	1	ADET
SIRALAR	42	ADET
SIRALAR	112	ADET
SIRALAR	47	ADET
MASALAR	14	ADET
ELEKTRİK GÖSTERİCİ PANOLAR	1	ADET
MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	2	ADET
DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	1	ADET

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	8	ADET
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1	ADET
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1	ADET
SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	1	ADET
SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	1	ADET

İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde açılmış bulunan programlar için tam zamanlı akademik personel istihdam edilmiş olmakla birlikte ihtiyaç duyulduğu durumlarda görevlendirme ile Üniversitemiz birimlerinden, sektörden ve diğer kurumlardan akademik personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI;

Akademik Personel Sayısı,

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde,

- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında 1 Doktor Öğretim Üyesi, 2 öğretim görevlisi;
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında 3 öğretim görevlisi,
 - Elektronörofizyoloji programında 2 öğretim görevlisi,
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında 2 Doktor Öğretim Üyesi ,
 - Eczane Hizmetleri Programında 2 öğretim görevlisi,
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı 1 öğretim görevlisi,
 - Patoloji Laboratuvarı Teknikleri Programı 1 Doktor Öğretim Görevlisi,
- olmak üzere toplam 14 (ondört) öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Akademik Personel Kadro Durumu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	10	-	10	10	-
TOPLAM	14	-	14	14	-

Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (40/a ve 31 Maddelerine Göre)

➤ Yüksekokulumuza Üniversitemiz Birimlerinden - Başka Üniversitelerden ve Diğer Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel		
➤ Unvan	➤ Sayı	➤ Görevlendirme Maddesi
➤ Profesör	➤ 0	➤ 40/a maddesi
➤ Doçent	➤ 3	➤ 40/a maddesi
➤ Dr. Öğr. Üye.	➤ 13	➤ 40/a maddesi
➤ Öğretim Görevlisi	➤ 5	➤ 40/a maddesi
➤ Okutman	➤ 2	➤ 40/a maddesi
➤ Araştırma Görevlisi	➤ 1	➤ 40/a maddesi
➤ Uzman	➤ 1	➤ 31. madde
➤ Toplam	➤ 25	

Yüksekokulumuzda Görevli Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	4	4	2	-
Yüzde	-	28	28	28	14	-

İdari Personel Sayısı (2018)

Yüksekokulumuzda İdari Personel olarak görev yapan 1 Yüksekokul Sekreteri ve 5 memur , 2 hizmetli bulunmaktadır.

İdari Personel Hizmet Süreleri (2018)

İdari Personelin Hizmet Süresi (2018)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11– 15 Yıl	16 –20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	2	1	-	1

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2018)

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2018)						
İdari Personel	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
5	-	2	1	-	2	1

İdari Personelin Kadro Durumu (2018)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Toplam	5	-	5

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-	1	1	-
Yüzde	-	60	-	20	20	-

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim Verilen Programlar ve Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 2018 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 756 öğrenci öğrenim görmektedir.

Program	Toplam Öğrenci Sayısı
Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	114
Elektronörofizyoloji	109
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	102
Optisyonluk	79
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	71
Ağız ve Diş Sağlığı	100
Yaşlı Bakımı	41
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	40
TOPLAM	756

Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Programlardaki bahar ve güz dönemi derslerinin yürütülmesi
- Staj ve yarıyıl içi uygulamaların sürdürülmesi ve takip edilmesi
- Öğrenme çıktılarının ölçülebilmesi için vize, final vb araçlarla değerlendirme yapılması
- Eğitim öğretime yönelik komisyonlar oluşturma
- Akademik alanlarla ilgili seminer düzenlenmesi
- Eğitim öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimleri yapılması

Personele Yönelik İşler ve Hizmetler

- Personel özlük işlemleri
- Personel sağlık işlemleri (sağlık raporları vb.)
- Personel görevlendirmeleri
- Emeklilik işlemleri.
- İzin işlemleri.
- Akademik personel görev süresi işlemleri.
- Personel mal bildirimi, aile durum bildirimi ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi...

İdari ve Mali Hizmetler

- Maaş işlemleri.
- Ek ders ödemeleri.
- 31. madde görevlendirme ücret ödemeleri.
- Bütçe işlemleri.
- SGK işlemleri

Öğrenciye Yönelik Hizmetler

- Öğrenci belgesi verme.
- Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme.
- Öğrenci ders intibakı için değerlendirme komisyonunu bilgilendirme.
- Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
- Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
- Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
- Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler çerçevesinde yapılması

Yönetim ve İç Kontrol

Yüksekokulumuzda iç kontrol uyum planı çerçevesinde şu işlemler tamamlanmıştır:

- Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda duyurulmuştur (bakınız: http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-284-misyon-ve-vizyon.html)
- Görev tanımları ve görev dağılımları yazılı olarak belirlenmiş olup, web sayfamızda yayınlanmıştır ve birim personeline yazılı olarak duyurulması sağlanmıştır
 - Bakınız Ekler:
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü Görev Tanımı
(<http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/myo%20m%C3%BCd%C3%BCr.pdf>)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Görev Tanımı
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/myo%20m%C3%BCd%C3%BCr%20yard_oqr_isleri.pdf)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Yardımcısı (İdari İşler) Görev Tanımı
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/myo%20m%C3%BCd%C3%BCr%20idari_isler.pdf)
 - Sağlık Hizmetleri MYO Sekreteri Görev Tanımı
([http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/myo%20sekreter\(1\).pdf](http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/myo%20sekreter(1).pdf))
 - Sağlık Hizmetleri MYO Bölüm/Program Başkanı Görev Tanımı
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/qorev_tanim_proqram_baskan.pdf)
 - Öğretim Elemanı Görev Tanımı
(<http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/%C3%B6%C4%9Fretim%20eleman%C4%B1.pdf>)
 - Yazı İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı
(<http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/yaz%C4%B1%20i%C5%9Fleri%20q%C3%B6revlisi.pdf>)

- *Personel İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*
(<http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/personel%20i%C5%9Fleri%20q%C3%B6revlisi.pdf>)
- *Öğrenci İşlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/qorev_tanim_ogrenci_isleri.pdf)
- *Mali İşlerden Sorumlu Memur Görev Tanımı*
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/qorev_tanim_mali_isler.pdf)
- *Taşınır Mal İşlemlerinden Sorumlu Memur Görev Tanımı*
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/qorev_tanim_tasinir_mal.pdf)
- *Belge Yönetimi ve Arşivden Sorumlu Memur Görev Tanımı*
(http://ybu.edu.tr/shmyo/contents/files/qorev_tanim_belge_arsiv.pdf)
- *Yüksekokulumuzun mevcut teşkilat şemaları, fonksiyonel görev dağılımlarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. Ayrıca web sayfamızda dikey ve yatay raporlama şemaları mevcuttur.*
 - *Bakınız:*
 - *Rapor şemalama:* http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-383-birim-yatay-ve-dikey-rapor-semasi.html
 - *Teşkilat şeması:* http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-380-teskilat-semasi.html
- *Yüksekokulumuzda iş akış süreçleri standart formda belirlenmiş ve bu süreçlerde, evrakı düzenleyen ve kontrol eden personel ile imzalamaya ve onaylamaya yetkililer belirlenmiştir. Ayrıca, iş akış süreçleri birim web sayfamızda yayınlanmıştır.*
 - *Bakınız* (http://ybu.edu.tr/shmyo/custom_page-382-is-akis-semalari.html)
 - *Öğrenci İşleriyle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Öğretim Elemanları Ve Personelle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Mali İşlerle İlgili İş Akış Şemaları*
 - *Diğer İşlemlerle İlgili İş Akış Şemaları*

Amaç ve Hedefler

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yeni programların açılması, mevcut programların iyileştirilmesi ve güncellenmesi
- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
- Akademik personel niteliğinin artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesi,
- Eğitim-öğretim programlarımızın tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi,
- Sağlık ve sosyal sorumluluk projelerinin planlanması
- Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Çağdaş ve modern eğitim programlarının oluşturulması
- Öğrenci merkezli eğitim öğretime izin verecek uygulamaların artırılması
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun imajını kuvvetlendirmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve katılımı sağlamak,
- Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Değerlendirme ölçütlerinin güncellenmesi

DİĞER HUSUSLAR

2018-2019 yılını kapsayacak şekilde yüksekokulumuzun mevcut kaynak ve harcama durumuyla iş potansiyeli ve buna benzer diğer durumlarda göz önünde bulundurularak stratejik planlama yapılmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile bütün programlara ait ayrı laboratuvar ve atölyeler hazırlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için açık ve kapalı spor alanları ile kütüphane kullanıma açılmıştır. 2017 yılında faaliyet raporumuzda tespit edilen, yüksekokul binamızın engelli öğrenci ve personel için bazı eksiklikler saptanmış ve 2018 yılı içerisinde bu eksiklikler giderilerek Yüksekokulumuza engelli asansörü yapılmıştır. Sınıf kapasiteleri artırılmış ve raylı sıra sisteminin kurulması sağlanmıştır. Kalorifer sistemindeki tüm eksikler (bakım onarım ve tadilat vb.) yapılmıştır. 2 adet ANFİ sınıfta ses yalıtımı için gerekli çalışmalar yapılarak tamamlanmıştır. Yerleşkede bulunan depolardaki

malzemeler için kullanılabilir durumda olanlar değerlendirilmiş, kullanılamayacak durumda olanlar için hurda çıkışı yapılmak üzere ayrılmıştır.

Tüm Laboratuvar ve koridorlar için ecza dolapları alınmış ve monte ettirilmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarının daha da iyileştirilebilmesi için aşağıda özetlendiği şekilde yeni planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır:

- Bina dış cephe yalıtımının yapılması
- Kalorifer sisteminin sorunsuz olarak çalışması için yaz tatilinde tüm sistemin temizlik çalışmasının yapılması,
- Bina içerisinde koridor ve sınıfların zemin kaplamasının yapılması
- İnternet ağının yavaş olması nedeniyle ağın güçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması
- Zemin kat pencerelerine demir parmaklık yapılması
- Kantin alanının fiziki kapasitesinin genişletilmesi
- Öğrenciler için yeni sosyal alanlar oluşturulması
- Yerleşke dış aydınlatmalarındaki eksiklerin giderilmesi
- Yerleşke genelinde altyapının eski olması nedeniyle, alt yapı çalışmasının yapılması.
- Bina çatı oluklarının ve yağmur giderlerinin tamir edilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz bütçe kanunu gereğince verilen ödenekler dışında mali kaynağa sahip değildir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçesinden oluşmaktadır.

Ödenek durumu ile ilgili tablolar aşağıdaki gibidir:

TERTİP	VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	GERÇEKLEŞME %
38.97.03.00-09.4.1.00-2-01.1	974.000,00	399.490,50	0,00	1.373.490,50	1.373.490,50	0,00	13,377%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.1	124.000,00	48.321,36	0,00	172.321,36	172.321,36	0,00	213,68%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-02.4	2.000,00	4.213,94	0,00	6.213,94	6.213,94	0,00	124,27%
38.97.03.00-09.4.1.00-2-03.3	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2018 YILI YAYIN SAYISI
SCI, SSCI, AHCI DERGİLERDE YAYIN	2
İNDEKSİLİ DERGİLERDE YAYIN	6
DİĞER MAKALELER	0
ÇEVİRİ KİTAP	0
ULUSAL KİTAP	1
KİTAP BÖLÜMÜ	4
ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	8
ULUSAL BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN VE BİLDİRİ KİTABINDA BASILAN BİLDİRİLER	0

SHMYO’da eğitim veren Öğretim Üyelerimizin 2018-2019 eğitim-öğretim yılı haftalık ders yükü toplamaları: 2018 Bahar yarıyılında yüksekokulumuz programlarının toplam haftalık ders saati 245’tir. 101 saati için görevlendirme yapılmış olup; kalan 144 saat 12 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati 12’dir. Bahar yarıyılında YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %92’si, Optisyonluk programı derslerini %71’i, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %55’i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %100’ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %94’ü, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %91’i, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %88’i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

2018 Güz yarıyılında yüksekokulumuzda haftalık toplam ders saati 354’tür. 159 saat için görevlendirme yapılmış olup, kalan 195 saat ders 15 öğretim elemanı tarafından verilmiştir. Buna göre,

kadrolu öğretim elemanlarımızca yüksekokulumuzda ortalama 13 saat ders verilmiştir. YÖK dersleri dışında kalan (Temel İngilizce, Türk Dili ve Türk İnkılap Tarihi) Ağız ve Diş Sağlığı programı derslerinin %72'si, Optisyenlik programı derslerinin %56'sı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı derslerinin %42'si; Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı derslerinin %38'i yüksekokul dışından görevlendirilen öğretim elemanlarınca verilmiştir. Buna karşılık, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı derslerinin %93'ü yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim elemanlarınca verilmiştir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programında yer alan derslerden %88'i, Elektronörofizyoloji programında yer alan derslerden %84'ü, Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programında yer alan derslerden %75'i, Yaşlı bakımı programında yer alan derslerden %61'i SHMYO kadrolu öğretim elemanlarınca verilmiştir.

Açılan program sayısı: 2015 yılında 3 programla eğitime başlayan Yüksekokulumuzda 2016 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı açılmıştır. Ayrıca, 2017 yılı itibariyle 3 yeni program açılmıştır. Bunlar: Ağız ve Diş Sağlığı, Optisyenlik ve Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programları, 2018 yılı itibariyle 2 yeni program açılmıştır. Bunlar: Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Programı ile Yaşlı Bakım Programıdır.

Akademik personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%) : 2017 yılı itibariyle 13 öğretim elamanına sahip olan yüksekokulumuz 2018 yılında 1 öğretim elemanı daha alarak 14 öğretim elemanına ulaşmıştır. Artış yaklaşık olarak % 8'dir.

Akademik personel (Yüksekokulumuz kadrosundaki) başına düşen öğrenci sayısı: Aralık 2018 itibariyle bakıldığında 756 öğrencimiz ve 14 öğretim elemanımız bulunduğundan, her 54 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşmektedir

İdari personel sayısında gerçekleşen artış oranı (%): 2017 yılında 5 idari personel bulunurken 2018 Aralık itibariyle 5 idari personel görev yapmaktadır. Herhangi bir artış olmamıştır.

Program taban puanlarındaki artış/düşüş oranı (%):

Ağız ve Diş Sağlığı programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 14'tür. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 18. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2017 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 5. Sırada olan programımız, 2018 yılında 14. Sırada bulunmaktadır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 9'dur. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 12. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2017 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2018 yılında 4. Sırada bulunmaktadır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 8'dir. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 21. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2017 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 3. Sırada olan programımız, 2018 yılında 12. Sırada bulunmaktadır.

Optisyonluk programı 2017 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 32'dir. 2018 yılında ise Türkiye genelinde 33. Sıradan yerleştirme yapılmıştır. 2017 yılında yerleştirme puanları bakımından devlet üniversiteleri arasında 2. Sırada olan programımız, 2018 yılında 1. Sırada bulunmaktadır.

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına 2016 yılında, 321 taban puanla yerleşilirken, 2017 yılında 252 taban puanla yerleşme gerçekleşmiştir. Yaklaşık % 18 düşüş söz konusudur. Buna karşılık Türkiye genelindeki taban puanları ile karşılaştırıldığında 2016 yılında Türkiye genelinde 38. Sırada bulunan programımız 2017 yılında 36. Sıraya yükselmiştir. Ayrıca devlet üniversiteleri ile kıyaslandığında 2016'da Türkiye genelinde 26. Sırada olmasına karşın 2017 yılında 14. Sıraya yükselmiştir. 2018 yılında ise devlet üniversiteleri arasında 18. Sırada yer alan programımız ülke genelinde 31. sıraya yükselmiştir.

Elektronörofizyoloji programına 2016 yılında, 320 taban puanla yerleşilirken, 2017 yılında 248 taban puanla yerleşme gerçekleşmiştir. Yaklaşık % 22 düşüş söz konusudur. Buna karşılık Türkiye genelindeki devlet üniversitelerinin taban puanları ile kıyaslandığında 2016'da Türkiye genelinde 4. Sırada olan

programımız 2017 yılında 3. Sıraya yükselmiştir. 2018 yılında ise devlet üniversiteleri arasında en yüksek puanla öğrenci alan 4. Program olmuştur.

Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programına 2016 yılında, 338 taban puanla yerleşilirken, 2017 yılında 286 taban puanla yerleşme yapılmıştır. Yaklaşık % 15 düşüş gerçekleşmiştir. Türkiye genelindeki Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri programına yerleşen öğrencilerin taban puanlarına bakıldığında Yüksekokulumuz 2015, 2016, 2017 ve 2018 yıllarında 1. Sıradadır.

Yaşlı Bakımı programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 25'tir. Devlet üniversiteleri arasında ise 19. Sırada bulunmaktadır.

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon programı 2018 yılında ilk kez öğrenci almış olup Türkiye genelinde yerleştirme sırası 4'tür. Devlet üniversiteleri arasında ise 3. Sırada bulunmaktadır.

Proje sayısı : 2018 yılında yapılmış herhangi bir proje bulunmamaktadır

Düzenlenen etkinlik sayısı: 2018 yılında yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere yönelik gezi ve eğitim programları olarak düzenlenen etkinlik sayısı (Seminer, Söyleşi, Toplantı ve Panel) 12'dir.

Yıllık toplantı sayısı: Yüksekokul yönetim kurulu 2018 yılında 30 kez toplanmıştır. Ayrıca, yüksekokul müdürü ve akademisyenlerinin katıldığı SHMYO Akademik Kurulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik olarak 3 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilmektedir. Üst yönetime sunulan performans verileri ile Stratejik Planda yer alan performans hedefleri

karşılaştırılmaktadır. Hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Üniversitemizde stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştırmak amacıyla kullanılan Orviks yazılımı yüksekokulumuzda da mevcuttur ve yüksekokulumuza ait aktif bir hesap bulunmaktadır. Yüksekokulumuz için riskler Orviks yazılımı üzerinden tanımlanmaktadır. Bu risklerle ilgili önlem almaya yönelik eylem planları ve son tarihler sisteme girilerek takibi yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuz personeline yönelik performans hedefleri ile idari ve akademik süreçler bu sistem üzerinden tanımlanarak takibi yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin, genç, dinamik, yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Meslek Yüksekokullarının 320 dönümlük doğal ve tarihi değerlere sahip bir kampüs içerisinde olması ve öğrencilerin kampüs ortamında eğitim görüyor olması,
- Genç ve dinamik öğretim kadrosu
- Öğretim elemanı öğrenci arasında etkin iletişim
- Programlardaki öğrenci sayısının çok fazla olmaması ve sınıfların kalabalık olmaması
- Fiziksel ve teknolojik altyapısının ayrıca, laboratuvar imkânlarının iyi olması
- Program müfredatlarında uygulama ders saatlerinin fazla olması ve bu nedenle Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olunması

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Akademik personel eksikliği
- İdari personel eksikliği
- Şehir merkezine uzaklık

DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim anlayışının belirlenmesi, eğitim ve öğretimin daha verimli hale getirilmesine olanak sağlayacaktır. Hazırlanan bu raporda, Meslek Yüksekokulumuz yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte teknolojik kaynaklarımızı kullanarak sunduğumuz hizmetler özetlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Aytunç ATEŞ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü