



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2020 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Ankara, 2021

İÇİNDEKİLER	SAYFA
I-GENEL BİLGİLER	
A) FAALİYET ALANLARI	3
B) ORGANLAR VE GÖREVLER	3
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A) PERFORMANS BİLGİLERİ	9
IV- DEĞERLENDİRME	11

I- GENEL BİLGİLER

A. Faaliyet Alanları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisinin hazırlanması noktasında Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde çalışmak, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak.
- b) Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlar ile akademik-idari personel değişimi ve her düzeyde öğrenci değişimini gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda ikili ve çok taraflı işbirlikleri hayata geçirmek, sürdürmek ve geliştirmek.
- c) Koordinatörlüğün sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeler kapsamında Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrenci ve akademik-idari personelin değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Koordinatörlüğün sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeler kapsamında Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversiteler başta olmak üzere farklı kurum ve kuruluşlara giden öğrenci ve akademik-idari personelin değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- e) Faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrenci ve ilgili personele duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak.
- f) Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye yapılacak ziyaretlerin verimli olması noktasında Üniversite'nin diğer ilgili birimleriyle gerekli çalışmaların eşgüdümünü sağlamak.
- g) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili Üniversite'de gerçekleştirilecek olan öğrenci etkinliklerine gerekli desteği sunmaktır.

B. Organlar ve Görevler

Dış İlişkiler Koordinatörü

Dış İlişkiler Koordinatörü, Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı'nın vereceği iş ve işlemleri yürütmesinin yanı sıra Üniversitenin yönetim politikaları doğrultusunda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü çalışmalarının ve çalışanlarının uyumunu ve gelişimini temin ve takip eder. Dış İlişkiler Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısı'nın teklifi ile Rektör tarafından atanır veya değiştirilir.

Uzman

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nde görev yapan personelin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetleri çerçevesinde Dış İlişkiler Koordinatörü'nün vereceği görevleri yerine getirmek.
- b) Koordinatörlüğün faaliyetleri çerçevesinde yurtdışındaki ve yurtiçindeki kurumlarla iletişim kurma ve yazışma faaliyetlerini koordine etmek.
- c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporlarını çıkarmak ve talepler dâhilinde ilgili birimlere iletmek.
- ç) Koordinatörlüğün yürüteceği her türlü tanıtım ve bilgilendirme programlarını hazırlamak ve uygulamak.
- d) Koordinatörlüğün demirbaş ve diğer eşyalarının muhafazası ve korunmasını sağlamak.

Üniversite'nin Program Koordinatörleri

Üniversite'nin Erasmus+ Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı koordinatörleri, ilgili koordinatörlüklerin kendi mevzuatları doğrultusunda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak görev yaparlar. Bu koordinatörlüklerin koordinatörleri Rektör Yardımcısı'nın teklifi ile Rektör tarafından atanır veya değiştirilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Etlik Milli İrade Binası'nda Gazze Cad. No:7 B Blok 8. Kat 809, 810, 811, 812 ve 813 numaralı odalarda faaliyetlerini sürdürmektedir. 809 numaralı oda Dış İlişkiler ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Şemsettin TABUR tarafından kullanılmaktadır. 810 numaralı oda Değişim Programları Uzmanı, AYBÜ Eurodesk Türkiye İrtibat ve ESC Kişisi Öğr. Gör. B. Burak SOYER ve Değişim Programları Uzmanı Öğr. Gör. Oya USLU ÇETİN, 811 numaralı oda Mevlana ve Farabi Değişim Programı Danışmanı Öğr. Gör. Sümeyra KAYA ve Değişim Programları Uzmanı Öğr. Gör. Ayca GÖKÇEK tarafından, 812 numaralı oda ise Değişim Programları Uzmanı Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ ve Değişim Programları Uzmanı Gizem AKBAŞ tarafından kullanılmaktadır. B813 numaralı oda ise toplantı odası olarak hizmet vermektedir. Mevlana ve Farabi Kurum Koordinatörlüğü görevi ise Dr. Öğr. Üyesi Ünsal DÖNMEZ tarafından yürütülmektedir.

Tablo 1- Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	Toplam Alan (m ²)	Açıklamalar
B809	1	15	Dış İlişkiler ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü
B810	1	10	AYBÜ Eurodesk Türkiye İrtibat ve ESC Kişisi ile Değişim Programları Uzmanı
B811	1	10	Değişim Programları Uzmanları
B812	1	15	Değişim Programları Uzmanları
B813	1	7	Toplantı Odası
TOPLAM	5	57	

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde çalışan her personelin kendisine ait bilgisayarı bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarda internet hizmeti mevcuttur. Ayrıca ofiste bir adet HP Laser Jet P1102 ve bir adet Ricoh marka yazıcı bulunmaktadır. Ricoh marka yazıcı aynı zamanda fotokopi ve tarayıcı özelliğine de sahiptir.

3- İnsan Kaynakları

Birimimiz

3.1- Akademik Personel

Tablo 6- Akademik Personel			
Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		1	1
Dr. Öğretim Üyesi		2	2
Öğretim Görevlisi	4	1	5
TOPLAM	4	4	8

3.1.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Profesör						1
Dr. Öğretim Üyesi			1	1		
Öğretim Görevlisi		1	3	1		
TOPLAM		1	2	2		1

3.2- İdari Personel

Tablo 6- İdari Personel			
Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
TOPLAM	2		2

3.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9- İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı					2

3.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 10- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı		1	1			

3.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı				2		

4- Sunulan Hizmetler

4.1.Eğitim Hizmetleri

I) Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır. Ağırlıklı olarak proje faaliyetlerine dayanmakla birlikte bireysel faaliyetleri de içermektedir.

2014-2020 yılları arasında uygulanan Erasmus+ ile kişilere yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Program; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Erasmus+ Programı'na bu adın verilmesindeki ana sebep, kamuoyunda daha fazla tanınan, yurtdışında eğitim ve Avrupa işbirliği ile güçlü bir şekilde özdeşleştirilen önceki Erasmus programının bilinirliğinden faydalanmaktır. Erasmus markasının adı, yeni programa bu sebeple verilmiştir. Erasmus+ Programı, temel amaçlar ve faaliyetler açısından bakıldığında mevcut programdan çok büyük farklılıklar içermemektedir. Ancak, mevcut programın etkinliğinin artırılması, daha kolay uygulanabilir ve sade bir yapıya kavuşabilmesi amacıyla bazı değişiklikler öngörülmektedir.

Erasmus+ Programı, 2021-2027 yılları arasında birtakım yenilikler eşliğinde faaliyetlerini koruyacak olup Üniversitemiz de bu faaliyetleri yeni dönem için başvurusunu gerçekleştirdiği ve 100 tam puan alarak sahip olduğu ECHE akreditasyonu ile gerçekleştirecektir.

II) Mevlana Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

2020 yılı Şubat ayı içerisinde başvuru alınması planlanan Mevlana Değişim Programı hareketlilikleri tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi sebebiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından durdurulmuştur.

III) Farabi Değişim Programı

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır.

2020 yılı Şubat ayı içerisinde başvuru alınması planlanan Farabi Değişim Programı hareketlilikleri tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi sebebiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından durdurulmuştur.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu doğrultuda düzenlenen gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir.

Türkiye Ulusal Ajansı ve Yükseköğretim Kurulu tahsis edilen bütçe; tahsis edilen amaçlar doğrultusunda yıl içerisinde yaptırılacak işler, satın alınacak mal ve hizmetler ile diğer ihtiyaçların giderilmesinde kullanılır. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve rasyonel bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama yetkilileri bunun yanı sıra ilgili kanun çerçevesinde yapmaları gereken işlerden sorumludurlar. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Mali kontrol ile ilgili olarak birimimiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre; Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Türkiye Ulusal Ajansı ve Yükseköğretim Kurulu'nun Üniversitemize tahsis ettiği hibeler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacı, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan ve Rektör Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğu altında Üniversite'nin dış ilişkilerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyet göstermektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Koordinatörlüğümüz, üniversitenin dış ilişkilerinin geniş bir alanda sürdürülebilmesi ve tanımlanmasını esas alır. Üniversitemizin uluslararası ilişkilerinin eğitimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal boyutlarının ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesini gözetir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Erasmus+ Hibe Destekleri
(AYBÜ Dış İlişkiler Birimi Genel Koordinatörlüğü)

Proje Adı	Proje No	Proje Dönemi	Proje Süresi	Proje Bütçesi
Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği	2020-1-TR01-KA103-082293	2020	01.06.2020-31.05.2022	175.800 €
Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu	2020-1-TR01-KA103-088753	2020	01.06.2020-31.05.2022	84.600 €
Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu	2020-1-TR01-KA103-088756	2020	01.06.2020-31.05.2022	38.900 €
Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği	2019-1-TR01-KA103-068932	2019	01.06.2019-31.05.2022	180.550 €
Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu	2019-1-TR01-KA103-072134	2019	01.06.2019-31.05.2022	94.050 €
Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği	2018-1-TR01-KA103-057026	2018	01.06.2018-31.05.2021	176.200 €
Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu	2018-1-TR01-KA103-057020	2018	01.06.2018-31.05.2021	94.600 €
Yükseköğretimde Uluslararası Kredi Hareketliliği	2018-TR01-KA107-056029	2018	01.06.2018-31.07.2021	12.580 €

Öğrenci ve Personel Değişim Sayıları (2020 Yılı)

Değişim programlarından yararlanarak gelen uluslararası öğrenci sayısı	2
Değişim programlarından yararlanarak yurt dışına giden öğrenci sayısı	33
Değişim programlarından yararlanarak giden akademik ve idari personel sayısı	4
Değişim programlarından yararlanarak gelen akademik ve idari personel sayısı	1

Katılım Gösterilen Sempozyumlar, Düzenlenen Etkinlikler, Yapılan Çalışmalar

Etkinlik tarihi: 30 Aralık 2020

Etkinlik İçeriği: Yükseköğretim KA103 Proje Yönetimi Yıl Sonu Toplantısı (Online)

Düzenleyen: Türkiye Ulusal Ajansı

Katılımcılar: Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin TABUR, Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ, Gizem AKBAŞ

*Koordinatörlüğümüz personeli Öğr. Gör. B. Burak SOYER, toplantıda “Kâğıtsız Erasmus İyi Uygulama Örneği (Erasmus+ Dashboard) konulu bir sunum gerçekleştirmiştir.

Etkinlik tarihi: 27 Kasım 2020

Etkinlik İçeriği: Erasmus Akademik Koordinatörlerine Yönelik Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin TABUR, Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ, Gizem AKBAŞ

Etkinlik tarihi: 10 Kasım 2020

Etkinlik İçeriği: Erasmus Öğrenim Hareketliliği 2020-2021 Bahar Dönemi Oryantasyon Programı (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ

Etkinlik tarihi: 30 Ekim 2020

Etkinlik İçeriği: Time to Move Etkinlikleri Kapsamında AYBÜ Öğrencileri için Avrupa Fırsatları (Webinar ve Ödüllü Yarışma) (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ

Etkinlik tarihi: 22 Ekim 2020

Etkinlik İçeriği: Erasmus Öğrenim Hareketliliği 2020-2021 Bahar Dönemi Başvuru Süreci Soru-Cevap Toplantısı (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ

Etkinlik tarihi: 12 Ekim 2020

Etkinlik İçeriği: Hukuk Fakültesi Oryantasyon Toplantısı (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcı: Öğr. Gör. B.Burak SOYER

Etkinlik tarihi: 16-17 Eylül 2020

Etkinlik İçeriği: Erasmus+ Yeni Başlayanlar Toplantısı (Online)

Düzenleyen: Türkiye Ulusal Ajansı

Katılımcılar: Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ, Gizem AKBAŞ

Etkinlik tarihi: 12 Temmuz 2020

Etkinlik İçeriği: Erasmus Öğrenim Hareketliliği 2020-2021 Güz Dönemi Başvuru Süreci Soru-Cevap Toplantısı (Online)

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Öğr. Gör. B.Burak SOYER, Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ

Etkinlik tarihi: 25 Şubat 2020

Etkinlik İçeriği: Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı

Düzenleyen: AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Katılımcılar: Öğr. Gör. Neshen İSAEVA GÜNEŞ, Öğr. Gör. Aycan GÖKÇEK, Gizem AKBAŞ

IV) DEĞERLENDİRME

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kuruluş ve kurumsallaşma aşamalarının sorunlarını hızlı bir biçimde tamamlayarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmeyi hedeflemektedir. Bunun gerektirdiği akademik işbirliği anlaşmaları, planlamalar ve uygulamalar imkânlar nispetinde hızla sürdürülmektedir.

Uluslararasılaşma üniversitemizin en önemli stratejik hedeflerinden biri olduğundan Amerika, Avrupa, Asya ve Okyanusya’da toplam 80’in üzerinde üniversite ile çeşitli işbirliği anlaşmalarımız bulunmaktadır ve Koordinatörlüğümüz bu performansını daha da yükselterek sürdürmek inancında ve kararlılığındadır.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (AYBÜ) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitenin

uluslararası tüm faaliyetlerinin yanı sıra Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim ve Uluslararası Yaz Okulu programlarını yürütmektedir. Ayrıca, Koordinatörlüğümüzün ana faaliyetlerinden biri olan uluslararası ikili akademik işbirliği anlaşmaları ve uluslararası ortak diploma programları da Birimimiz tarafından koordine edilip yürütülmektedir. Her geçen gün artan akademik işbirliği anlaşmaları ve ortak diploma programlarının üniversitemizin uluslararası camiadaki tanınırlığını arttırması sebebi ile ofisimizin mekân ihtiyacı artmış ve 2020 yılı içerisinde ofisimiz daha geniş bir çalışma alanına kavuşmuştur.

Böylece personellere ait oda sayısı artmış ve gelen misafirlerin ağırlanabileceği/ofis toplantılarının düzenlenebileceği toplantı odası da kullanıma hazır hale getirilmiştir. Uluslararası ziyaretçilere ve Dış İlişkiler Koordinatörlerine yapılacak sunumlar için gerekli olan projektör ihtiyacı 2020 yılı içerisinde giderilmiştir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü olarak direkt uluslararası bağlantıya açık bir telefon hattı eksikliği de giderilmiş ve yurtdışındaki ortak üniversiteler ile hızlı bir şekilde iletişim kurulmasının önündeki bir engel de ortadan kalkmıştır.