

ENGINEERING APPLICATION ON SITE Dersini Alan Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim (Engineering Application on Site) dersini alan öğrencilerimizden beklentilerimiz ve kendilerine tavsiyelerimiz aşağıda sıralanmıştır.

Bu maddeler “İşletmede Mesleki Eğitim (ENGR 450) Uygulama Yönergesi”ndeki “Öğrencilerin Yükümlülüğü” başlığı ve Üniversitemiz ile ilgili İşletme arasında imzalanan “İşbirliği Anlaşması”nın “Aday Mühendisin Yükümlülükleri” başlığının bir açılımı olarak hazırlanmıştır.

- Yönerge ve işbirliği sözleşmesinin dikkatle okunması,
- Mezuniyet sonrası iş hayatı için çok ciddi tecrübe kazanacağınız bu uygulamadan en üst seviyede istifade etmeye özen gösterilmesi,
- İşyerinde uygulanan mühendislik pratiği ve temel kavramları öğrenmek için özen ve gayret gösterilmesi,
- Bu uygulamanın sadece mesleki tecrübe değil, insan ilişkileri ve iletişim becerilerinin gelişmesi konusunda kendinizi geliştirmenize imkan sağlaması,
- İşyerinin tüm kurallarına (çalışma saatleri, disiplin, gizlilik, bilgi güvenliği vb) eksiksiz uyulması,
- İşyerinin gerektirdiği iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulması,
- Devam zorunluluğunu dikkate alarak bu konuda hassasiyet gösterilmesi,
- Tüm çalışanlara saygılı olunması,
- Ayrımcılık (ırk, renk, din, milliyet, engel durumu vb) ve şiddet vb yasa dışı davranışlardan uzak durulması,
- Tüm işyeri çalışanları ve özellikle birinci dereceden sorumlu olduğunuz çalışanlarla etik ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurulması, verilen görevlerin eksiksiz ve zamanında yapılması,
- Çalışma ile ilgili mazeretiniz olması durumunda, işletmedeki danışmana bilgi verilip onay/izin alınması,
- İşyerinde kullanılan araç-gereçlerin uygun şekilde kullanılıp muhafaza edilmesi,
- Yetkiniz ve bilginizin olmadığı konulardan uzak durulması, sorumluluk ve görev alınmaması,
- Bulduğunuz işletme ile ilgili soru ve taleplerin öncelikle işletmedeki danışmanınıza iletilmesi,

- Dersle ilgili talep, öneri ve sorularınızı gerekli olması halinde akademik danışmana iletilmesi,
- Dersle ilgili teslim etmeniz gereken ödev, proje vb dokümanların hazırlanması süresince ders danışmanınıza ilaveten işletmedeki danışmanınızdan da destek alınması ve bu süreçte işletmenin gizliliğini ihlal edecek davranışlardan uzak durulması,
- Dersin değerlendirilmesi için bir ilerleme raporu, bir sonuç raporu ve bir sunum hazırlamanız gerekmektedir. Rapor içerikleri, ağırlıkları ve kılavuz vb bilgiler için bölüm web sitesinin takip edilmesi,
- Bu ders ‘Bitirme Projesi’ dersinden farklıdır; rapor, sunum vb. gereklilikleri bölüm web sitesinde ilan edildiği şekilde farklılıkları içermektedir. Bu hususun dikkate alınması,

Issues that students should pay attention (ENGR 450)

- Carefully read cooperation protocol and procedures.
- Pay attention to benefit this lecture in the highest level which will be a valuable experience for your professional career after graduation.
- Take care and effort to learn engineering practice and basic concepts applied in the workshop.
- Try to improve not only technical knowledge but also human relations and communication skills.
- Strictly follow all company rules and regulations (i.e. working hours, discipline rules, privacy, information safety etc.).
- Follow all health and security rules.
- Pay adequate attention to health and security issues and if provided protect your health and security equipment and use them in workshop all time.
- Pay attention to attendance.
- Be respectful to all employees.
- Stay away from violence and racism. It is illegal to discriminate against someone because of that person's race, colour, religion, national origin, age, disability, or genetic information.
- Contact formally with all employees and the person in charge of you.
- Inform the person in charge of you and in advance ask for confirmation in case of any excuse that prevent you to work.
- In the workshop use and protect the tools and equipment appropriately.
- Do not take responsibility on matters that you have no authority and knowledge about.
- Complete your duties on time considering your knowledge and expertise.

- Primarily contact with the person in charge of you in case of any questions and request regarding the company.
- Contact with your academic advisor for the issues about lecture (i.e., suggestions, questions, and requests).
- For the documents you need to submit for the lecture (i.e., homework, reports, project), in addition to your academic advisor you may contact with the company advisor. Avoid behaviours that violate the confidentiality of the business in this process.
- You need to prepare a progress report, a final report, and a presentation for evaluation. You can find report content, percentage weight and guideline in the department webpage.
- This lecture is different than 'Graduation Project' and as announced in the department web page has different requirements which includes reports, presentations etc. Please consider this issue.