T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
EK ÖDEME DAĞITIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları çerçevesinde, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (PUM) bünyesinde gerçekleştirilen eğitim, kurs, psikolojik hizmet, araştırma danışmanlığı, süpervizyon ve diğer gelir getirici faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinden, kanuni kesintiler sonrasında ilgili öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemenin dağıtımına ilişkin Merkeze özgü uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, PUM'un döner sermaye faaliyetleri kapsamında gelirin elde edilmesine katkı sağlayan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kadrosunda bulunan veya ilgili mevzuat uyarınca Üniversitede görevlendirilen ve Üniversite döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alma hakkı bulunan öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (d) fıkrasına, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Ek Ödeme Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanı (B Puanı): Öğretim elemanının ödeme döneminde gelir getirici faaliyetlere sağladığı katkı karşılığında, psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetleri için bu Usul ve Esasların Ek-1 PUM Gelir Getirici Faaliyet Cetveline; diğer gelir getirici faaliyetler için Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Ek Ödeme Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslarının Ek-2 Gelir Getirici Faaliyet Cetveline göre hesaplanan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamını,

b) Bireysel Net Katkı Puanı: Öğretim elemanının B puanı ile kadro/görev ünvan katsayısının çarpılması sonucunda bulunan puanı,

c) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme döneminde KDV hariç gelir üzerinden belirlenen kanuni üst sınırı aşmamak üzere, faaliyet giderleri, gelir-gider dengesi ve döner sermaye kaynaklarının durumu dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından dağıtılmasına karar verilen miktarı,

ç) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili ödeme döneminde ilgili faaliyetler için dağıtılacak miktarın bu faaliyetlere ait bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucunda bulunan ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıyı,

d) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

e) Gelir Getirici Faaliyet: Öğretim elemanlarının katkısıyla gerçekleştirilen ve 11 inci maddede belirtilen dağıtılmayacak gelirler dışında kalan, döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

f) Giderler: İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

g) Hizmet ve Gelir Kayıtları: Merkezde sunulan hizmetleri, bu hizmetlerden elde edilen gelirleri ve hizmetlere katkı sağlayan kişileri gösteren elektronik veya fiziki kayıt ve belgeleri,

ğ) Kadro/Görev Ünvan Katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak öğretim elemanının kadro veya görev ünvanına göre Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının Ek-1'inde belirlenen katsayıyı,

h) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

ı) Kanuni Kesintiler: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

i) Katkı Oranı: Bir faaliyete birden fazla öğretim elemanının katkı sağlaması hâlinde; faaliyetin ücreti, gelirin elde edilmesinde harcanan süre ve sunulan katkının niteliği gözetilerek her bir öğretim elemanı için belirlenen ve Hizmet ve Gelir Kayıtlarında gösterilen oranı,

j) Kurum: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,

k) Merkez (PUM): Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,

l) Merkez Yönetim Kurulu: PUM Yönetim Kurulunu,

m) Mesai Dışı Çalışma: Kurum tarafından belirlenen mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmî tatil günlerinde gerçekleştirilen çalışmayı,

n) Mesai Dışı Gelir: Kurum tarafından belirlenen mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmî tatil günlerinde sunulan hizmetler karşılığında döner sermaye kapsamında elde edilen geliri,

o) Mesai İçi Gelir: Kurum tarafından belirlenen mesai saatleri içinde sunulan hizmetler karşılığında döner sermaye kapsamında elde edilen geliri,

ö) Ödeme Dönemi: Ek ödemenin hesaplanmasına ve öğretim elemanlarına ödeme yapılmasına esas alınan aylık dönemi,

p) Psikolojik Hizmet: Bireysel psikolojik danışma, çift ve aile danışmanlığı, gruplarla yürütülen psikolojik destek ve psikolojik değerlendirme hizmetlerini,

r) Süpervizyon: Merkeze başvuran meslek elemanlarının yürüttükleri psikolojik hizmetlere ilişkin mesleki uygulamalarının, ilgili alanda yetkin bir öğretim elemanı tarafından izlenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim yoluyla desteklenmesi amacıyla, herhangi bir ders veya Merkezde yürütülen bir eğitim programı kapsamında olmaksızın ücret karşılığında sunulan hizmeti,

s) Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Ek Ödeme Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslarını,

ş) Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

t) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Hizmet Bedelleri, Mesai Dışı Çalışma Şartları ve Düzeni

Standart hizmet bedeli ve artırımlı tarife

MADDE 5 – (1) PUM bünyesinde mesai saatleri içinde sunulan hizmetlere ilişkin standart hizmet bedelleri; hizmetin türü, kapsamı, süresi ve maliyeti ile danışmanlık hizmetlerinde hizmeti sunan öğretim elemanının kadro veya görev ünvanı dikkate alınarak, Merkez Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Mesai dışında sunulan psikolojik hizmetler ve süpervizyon hizmeti ilgili standart hizmet bedelinin yüzde 30 oranında artırılması suretiyle ücretlendirilir. Bu hizmetlere ilişkin mesai dışı B puanı (B2), Ek-1 PUM Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde belirtilen mesai dışı puan üzerinden hesaplanır; ayrıca bir artış katsayısı uygulanmaz.

Mesai dışı hizmet şartları

MADDE 6 – (1) Mesai dışı artırımlı tarife, hizmet alan kişi veya kurumun mesai dışındaki bir gün veya saatte hizmet almayı talep etmesi ve artırımlı hizmet bedelini hizmetin sunulmasından önce kabul etmesi hâlinde uygulanır.

(2) Hizmetin fiilen mesai saatleri dışında sunulması, birinci fıkrada belirtilen şartlar gerçekleşmedikçe artırımlı tarifenin uygulanması için tek başına yeterli değildir. Bu durumda hizmet standart hizmet bedeli üzerinden değerlendirilir.

Mesai dışı hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Mesai dışı hizmetler; hizmetin niteliği, Merkezin imkânları, görev alacak kişilerin uygunluğu ile iş sağlığı ve güvenliği kuralları gözetilerek yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Gelirlerin Dağıtımı, Puanlama ve Ek Ödemeler

Kanuni kesintiler, faaliyet giderleri ve dağıtılacak miktarın belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Ödeme döneminde tahsil edilen KDV hariç döner sermaye geliri üzerinden Hazine payı yüzde bir (%1), bilimsel araştırma projeleri payı (BAP payı) yüzde beş (%5) ve PUM döner sermaye birimine ayrılan kurum payı yüzde otuz (%30) olarak ayrılır. Bu kesintilerden sonra kalan ve KDV hariç gelirin yüzde altmış dördüne (%64) tekabül eden tutar Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının 6 ncı maddesinin (5) fıkrası uyarınca dağıtılabilecek üst sınırı oluşturur. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamındaki araştırma-geliştirme projelerine ilişkin özel hükümler saklıdır.

(2) Ek ödeme yapılıp yapılmayacağına ve yapılacaksa bu maddede belirtilen sınırlar içinde dağıtılacak tutara; ödeme dönemindeki gelir-gider dengesi, faaliyet giderleri ve döner sermaye kaynaklarının durumu dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulunca karar verilir. Önceki ödeme dönemlerinde dağıtılmayan tutarlar, öğretim elemanları açısından kazanılmış hak oluşturmaz.

(3) Dağıtılacak miktar, psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetleri için ödeme dönemi bazında ortak olarak belirlenir. Eğitim ve kurs programları ile araştırma danışmanlığı projelerine ilişkin dağıtılacak miktar ve ek ödemeler, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları çerçevesinde her bir program veya proje için ayrı ayrı hesaplanır. Yalnızca belirli bir faaliyet için yapılan giderler, o faaliyetin gelirinden karşılanır. Birden fazla faaliyete ilişkin ortak giderlerin hangi faaliyet gelirlerinden ve hangi oranlarda karşılanacağı Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Kurum payından veya başka bir kaynaktan karşılanan giderler, dağıtılacak miktarın belirlenmesinde ayrıca düşülmez.

Bireysel gelir getirici faaliyet puanının hesaplanması

MADDE 9 – (1) Öğretim elemanının bireysel gelir getirici faaliyet puanı, psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetlerinde Ek-1 PUM Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde; diğer faaliyetlerde ise bu maddenin (5) fıkrası uyarınca uygulanacak cetvelde belirlenen puan ile ödeme döneminde gerçekleştirilen faaliyet miktarı esas alınarak hesaplanır. Mesai içinde elde edilen puan B1, mesai dışında elde edilen puan B2 olarak gösterilir ve toplam B puanı, B1 ile B2 puanlarının toplamından oluşur.

(2) Bir gelir getirici faaliyete birden fazla öğretim elemanının katkı sağlaması hâlinde, faaliyetten doğan toplam puan, katkı oranlarına göre öğretim elemanları arasında dağıtılır. Katkı oranları, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının 6 ncı maddesinin (4) ve (6) fıkraları uyarınca proje yöneticisinin teklifi üzerine Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Süreyle ölçülebilen faaliyetlerde her bir öğretim elemanının Hizmet ve Gelir Kayıtlarında yer alan fiilî görev süresi esas alınır.

(3) Öğretim elemanlarının B1 ve B2 puanları, Hizmet ve Gelir Kayıtları esas alınarak ayrı ayrı hesaplanır. Psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetlerine ait puanlar ortak dönem hesabı için; her bir eğitim veya kurs programı ile araştırma danışmanlığı projesine ait puanlar ise ilgili program veya proje için ayrı ayrı kaydedilir. Hizmet bedelinin peşin tahsil edildiği ve hizmetin birden fazla aya yayıldığı hâllerde B puanı, hizmetin ilgili ödeme dönemindeki gerçekleşme oranına göre hesaplanır.

(4) Psikolojik hizmetler ve süpervizyonda puanlama oturum esasına göre yapılır. Bireysel psikolojik hizmet ve süpervizyon oturumları altmış (50) dakika, aile, çift ve grup oturumları doksan (90) dakika üzerinden puanlanır. Katılımcı sayısı nedeniyle ayrıca puan artışı uygulanmaz.

(5) Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının Ek-2 Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde tanımlı faaliyetlerde, özellikle eğitim planlama, ders materyali hazırlama, eğitim programı geliştirme, eğitim verme ve araştırma danışmanlığında, puan ve ölçü olarak anılan cetvel esas alınır. Bu faaliyetlere ilişkin proje takip formu, protokol ve ödeme belgeleri Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarına göre düzenlenir. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamındaki araştırma-geliştirme projelerinde Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası ile Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının 8 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(6) Eğitim ve kursların kayda alınarak daha sonra ücret karşılığında kullanılması hâlinde, içeriğin hazırlanması ve kayda alınmasına ilişkin katkı ile sonraki kullanımlarda gerçekleştirilen faaliyetler ayrı ayrı değerlendirilir. Kaydedilmiş içeriği hazırlayan ve sunan öğretim elemanlarının, içeriğin sonraki kullanımlarından elde edilen dağıtılabilir gelirden alacakları paylar; katkı oranları, kullanım süresi ve kullanım koşulları dikkate alınarak, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları çerçevesinde, ilk kullanımdan önce düzenlenecek protokolde belirlenir ve Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Sonraki kullanımlarda gerçekleştirilen canlı ders, danışmanlık, sınav hazırlama ve değerlendirme, materyal güncelleme ve benzeri faaliyetler ayrıca puanlanır. Aynı katkı, aynı gelir dağıtımı içinde birden fazla kez hesaba katılmaz. Protokolde, dağıtılabilir gelirin içeriğin hazırlanması ve sunulmasına ilişkin katkı ile sonraki kullanımlarda gerçekleştirilecek yeni faaliyetler arasında hangi oranlarda paylaştırılacağı, her bir kısım için uygulanacak hesaplama yöntemi ve kadro/görev ünvan katsayıları ile yeni faaliyet gerçekleştirilmemesi hâlinde uygulanacak dağıtım esasları açıkça gösterilir. Yeni faaliyetler için ayrılan tutardan yalnızca fiilen görev yapanlara ödeme yapılır; bu kısımda dağıtılmayan tutar PUM döner sermaye biriminin kaynaklarında kalır.

Öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemelerin hesaplanması

MADDE 10 – (1) Ek ödeme hesaplama işlemleri, gelirin elde edilmesini izleyen ay içinde başlatılır. Hizmet bedelinin peşin tahsil edildiği ve hizmetin birden fazla aya yayıldığı hâllerde ek ödeme, hizmetin gerçekleşme oranına ve süresine bağlı olarak aylara bölünerek yapılabilir.

(2) Psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetlerine ilişkin ek ödemenin hesaplanmasında, öğretim elemanının mesai içi bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B1) ile mesai dışı bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B2) esas alınır.

(3) Faaliyet puanına dayalı hesaplamalarda öğretim elemanının bireysel net katkı puanı, ilgili hesaplamaya dâhil edilen toplam B puanının kadro/görev ünvan katsayısıyla çarpılması suretiyle hesaplanır. Bireysel net katkı puanı = (B1 + B2) × Kadro/görev ünvan katsayısı.

(4) Dönem ek ödeme katsayısı, psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetleri için ortak olarak hesaplanır. Eğitim ve kurs programları ile araştırma danışmanlığı projelerinde ise Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları çerçevesinde her bir program veya proje için ayrı hesaplama yapılır. Faaliyet puanına dayalı her hesaplamada, ilgili faaliyetler için dağıtılmasına karar verilen miktar, yalnızca bu faaliyetlere ait bireysel net katkı puanları toplamına bölünür. Ayrı hesaplamalara ait gelir ve puanlar birleştirilmez. Dönem ek ödeme katsayısı = İlgili faaliyetler için dağıtılacak miktar ÷ İlgili faaliyetlere ait bireysel net katkı puanları toplamı.

(5) Faaliyet puanına dayalı hesaplamalarda öğretim elemanına yapılacak brüt ek ödeme tutarı, ilgili bireysel net katkı puanının ilgili dönem ek ödeme katsayısıyla çarpılması suretiyle hesaplanır. Öğretim elemanının ödeme dönemindeki toplam brüt ek ödemesi, bu madde kapsamında ayrı ayrı hesaplanan tutarların toplamından oluşur. Mesai içi ve mesai dışı ek ödeme tutarları, ilgili tavanların kontrolü amacıyla ayrıca gösterilir. Brüt ek ödeme tutarı = Bireysel net katkı puanı × Dönem ek ödeme katsayısı.

(6) Öğretim elemanına ödeme döneminde yapılacak toplam mesai içi ve toplam mesai dışı ek ödemeler, ayrı ayrı ve birlikte, Kanunun 58 inci maddesinde, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının 6 ncı maddesinin (8) fıkrasında ve ilgili mevzuatta belirlenen tavan tutarlarını aşamaz. Hesaplanan ek ödemenin tavanı aşan kısmı öğretim elemanına ödenmez ve ilgili mevzuat çerçevesinde PUM döner sermaye biriminin kaynaklarında kalır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılmayacak gelirler

MADDE 11 – (1) Bağış ve faiz gelirleri ile Merkeze ait mekân, oda, salon, araç, cihaz veya diğer fiziki kaynakların kiralanması ya da kullandırılmasından elde edilen gelirler ve öğretim elemanlarının katkısına dayanmayan diğer döner sermaye gelirleri ek ödeme olarak dağıtılamaz.

(2) Bu gelirler, kanuni kesintiler yapıldıktan sonra PUM döner sermaye biriminin kaynaklarında kalır ve ilgili mevzuat çerçevesinde Merkezin faaliyet ve ihtiyaçları için kullanılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; Kanun, Yönetmelik, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esasları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

4 - 6638509 4 - 6638509 4 - 6638509 4 - 6638509 4 - 6

EK-1 PUM GELİR GETİRİCİ FAALİYET CETVELİ

Faaliyet kategorisi	Kapsam	Ölçü	Mesai içi B1 puanı	Mesai dışı B2 puanı
Bireysel psikolojik hizmetler	Bireysel psikolojik danışma hizmetleri	Bir oturum, altmış (50) dakika	2.000	2.600
Aile, çift ve grup hizmetleri	Aile ve çift danışmanlığı ile gruplarla yürütülen psikolojik destek hizmetleri	Bir oturum, doksan (90) dakika	3.000	3.900
Süpervizyon	4 üncü maddede tanımlanan ücretli bireysel veya grup süpervizyonu kapsamında yürütülen vaka değerlendirme, vaka formülasyonu ve mesleki geri bildirim faaliyetleri	Bir oturum, altmış (50) dakika	2.500	3.250

Cetvelin uygulanmasına ilişkin açıklamalar

1. Bir faaliyete birden fazla öğretim elemanının katkı sağlaması hâlinde faaliyete ait toplam puan, katkı oranlarına göre paylaştırılır. Süreyle ölçülebilen faaliyetlerde bir öğretim elemanının katkı oranı, Hizmet ve Gelir Kayıtlarındaki fiilî görev süresinin öğretim elemanlarının toplam görev süresine bölünmesiyle bulunur. Toplam faaliyet puanının tamamının paylaştırıldığı hesaplamalarda katkı oranlarının toplamı birdir (1). Örneğin doksan (90) dakikalık bir grup oturumunu baştan sona birlikte yürüten iki öğretim elemanının her birinin katkı oranı 0,5'tir.

2. Psikolojik hizmetler ve süpervizyon faaliyetlerinde mesai dışı B2 puanları, ilgili B1 puanının yüzde 30 artırılmış karşılığı olarak cetvelde gösterilmiştir.

3. Mesai içi ve mesai dışı ayrımı, Üniversite Ek Ödeme Usul ve Esaslarının 5 inci maddesinin (5) fıkrasına göre yapılır. B2 puanı, mesai saatleri dışında fiilen yürütülen ve Hizmet ve Gelir Kayıtlarıyla belgelenen faaliyetlere uygulanır. Artırımlı B2 puanının uygulanabilmesi için ayrıca bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesindeki şartların gerçekleşmesi gerekir. Anılan maddenin ikinci fıkrası kapsamında standart hizmet bedeli uygulanan faaliyetler, cetveldeki mesai içi puan üzerinden hesaplanır; fiilen mesai dışında gerçekleştirildikleri için B2 olarak kaydedilir.

4. Hizmet bedelinin peşin tahsil edildiği ve hizmetin birden fazla aya yayıldığı faaliyetlerde puanlar, hizmetin ilgili ödeme dönemindeki gerçekleşme oranına göre hesaplanır.

4 - 6638509 4 - 6638509 4 - 6638509

EK-2 AÇIKLAYICI ÖRNEK GELİR DAĞITIM TABLOSU

Bu ek, 8 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddelerdeki işlem sırasını göstermek amacıyla hazırlanmış açıklayıcı bir örnektir; dağıtım kararı veya kazanılmış hak oluşturmaz. Örnekte psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetlerine ait KDV hariç dönem geliri 100.000 TL, dağıtılacak miktar 64.000 TL ve dönem ek ödeme katsayısı 0,50 olarak alınmıştır.

1. Gelirden dağıtılacak miktara geçiş

İşlem	Tutar	Açıklama
Psikolojik hizmet ve süpervizyon faaliyetlerine ait KDV hariç dönem geliri	100.000 TL	Hesabın başlangıç tutarı
Hazine payı	1.000 TL	100.000 × %1
BAP payı	5.000 TL	100.000 × %5
PUM döner sermaye birimi kurum payı	30.000 TL	100.000 × %30
Dağıtılabilecek üst sınır	64.000 TL	100.000 × %64
Merkez Yönetim Kurulunca dağıtılmasına karar verilen miktar	64.000 TL	Örnekte üst sınırın tamamı dağıtılmıştır

2. Faaliyetlerden B1 ve B2 puanlarına geçiş

Ünvan	Ünvan katsayısı	Mesai içi faaliyet	B1	Mesai dışı faaliyet	B2	Toplam B	Bireysel net katkı puanı
Prof. Dr.	3,50	1 psikolojik hizmet × 2.000	2.000	1 psikolojik hizmet × 2.600	2.600	4.600	16.100
Doç. Dr.	3,00	2 süpervizyon × 2.500	5.000	1 süpervizyon × 3.250	3.250	8.250	24.750
Dr. Öğr. Üyesi	2,50	4 psikolojik hizmet × 2.000	8.000	5 psikolojik hizmet × 2.600	13.000	21.000	52.500
Öğr. Gör. veya Araş. Gör.	2,20	5 süpervizyon × 2.500	12.500	1 süpervizyon × 3.250	3.250	15.750	34.650

4 - 66385094 - 66385094 - 66385094 - 66385094 - 6

Ünvan	Ünvan katsayısı	Mesai içi faaliyet	B1	Mesai dışı faaliyet	B2	Toplam B	Bireysel net katkı puanı
TOPLAM	—	27.500	—	22.100	49.600	128.000	

Kontrol: Bireysel net katkı puanı = (B1 + B2) × ünvan katsayısı. Örneğin Prof. Dr. için: (2.000 + 2.600) × 3,50 = 16.100 puan.

Dönem ek ödeme katsayısı: 64.000 TL ÷ 128.000 puan = 0,50 TL/puan.

3. Brüt ek ödemenin hesaplanması

Ünvan	B1 kaynaklı net katkı puanı	B2 kaynaklı net katkı puanı	Dönem katsayısı	Mesai içi brüt ödeme	Mesai dışı brüt ödeme	Toplam brüt ek ödeme
Prof. Dr.	7.000	9.100	0,50	3.500 TL	4.550 TL	8.050 TL
Doç. Dr.	15.000	9.750	0,50	7.500 TL	4.875 TL	12.375 TL
Dr. Öğr. Üyesi	20.000	32.500	0,50	10.000 TL	16.250 TL	26.250 TL
Öğr. Gör. veya Araş. Gör.	27.500	7.150	0,50	13.750 TL	3.575 TL	17.325 TL
TOPLAM	69.500	58.500	—	34.750 TL	29.250 TL	64.000 TL

Örneğin okunmasına ilişkin notlar

1. B1 kaynaklı net katkı puanı, B1 puanının; B2 kaynaklı net katkı puanı ise B2 puanının ünvan katsayısıyla çarpılmasıyla bulunmuştur.

2. Mesai içi ve mesai dışı brüt ödemeler ayrı gösterilmiş; her iki tutar da ilgili kanuni tavanlar bakımından ayrıca kontrol edilmiştir. Bu örnekte tavan aşımı bulunmadığı varsayılmıştır.

3. B2 puanları Ek-1'de zaten yüzde 30 artırımlı gösterildiğinden, hesap sırasında B2 puanına ikinci kez yüzde 30 veya başka bir artış katsayısı uygulanmamıştır.

4. Gerçek uygulamada dağıtılacak miktar, 8 inci madde uyarınca yüzde 64'lük üst sınırın altında belirlenebilir. Bu durumda dönem ek ödeme katsayısı ve kişi başına ödeme tutarları azalır; faaliyet ve ünvan puanlarının birbirine göre oranı değişmez.