



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2019

Ocak – 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına İlişkin Bilgiler
 - 1- Yapılanma
 - 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 3- Sunulan Hizmetler
 - 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Faaliyet ve Proje Bilgileri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - a. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - b. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - c. Mali Denetim Sonuçları
 - d. Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - a. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - b. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

• BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır. Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, üniversite personelimizin kullanımına sunarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımızın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2019 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu” nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Ali BARLES

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkelerdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını 16 personel ile birlikte faaliyetlerini yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

- **Misyon**

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek, eğitim-öğretim ve araştırmalara bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

- **Vizyon**

Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

- **Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi:**

Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması görevlerini yürütmektedir.

- **Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi:**

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, personel web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerinin yapılması, Akademik/İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları ve Organizasyonlara yönelik web sayfalarının hazırlanmasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz yapısında çok esnek olarak bulunması gereken yazılımlar başta olmak üzere, özel yazılımlarımızı üretmek ve üniversitede en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Yazılım Servis-Hizmet Talep Formu ile yazılım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.

Yazılan veya temin edilen programların verimli bir şekilde kullanılması için son kullanıcılara hizmet içi eğitim verilmesi, birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli uygulama yazılımları geliştirmektir.

Yazılmakta olan yazılımın belirli aralıklarla veya tamamlanmış yazılımın kontrolünü ve testini gerçekleştirdikten sonra ihtiyaca ne kadar uygun olduğunu belirlemek ve varsa hataları tespit ederek proje yöneticisine raporlamaktır. Yazılımın test ve kontrolünü gerçekleştirmek, kontrol sonrası yazılımın uygunluğunu belirtmektir.

Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli eğitimlere katılmaktır.

- **Teknik Hizmetler Birimi:**

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması görevlerini yürütmektedir.

- **İdari ve Mali İşler Birimi:**

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

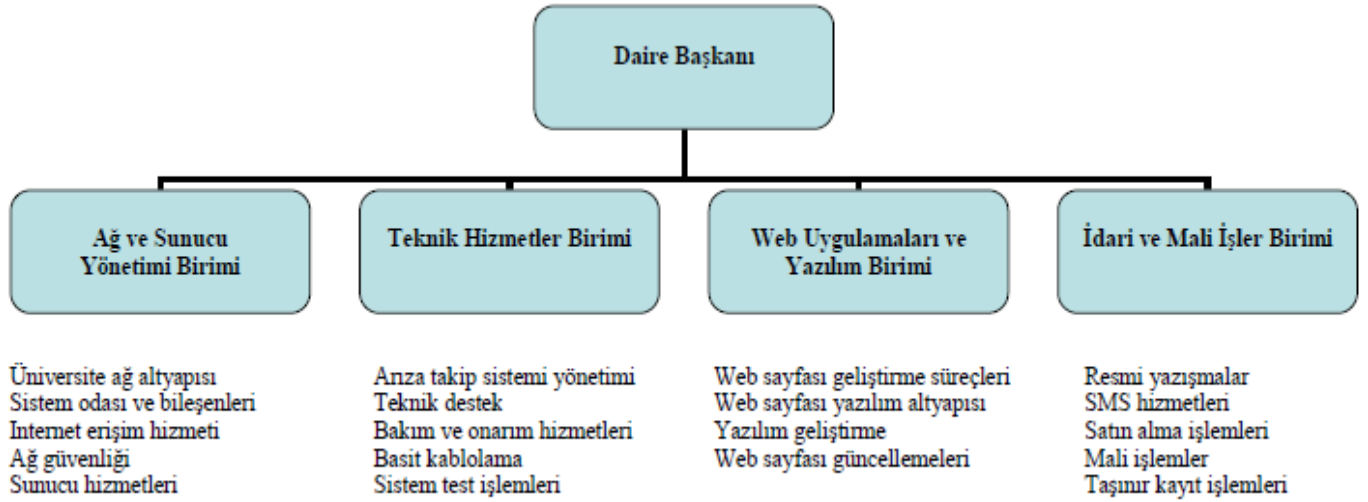
C. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Esenboğa Külliyesi, Etlik Milli İrade Binası, Etlik 15 Temmuz Şehitleri Binası, Ulus Yerleşkesi ve Bilkent Yerleşkesinde tahsis edilen odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Merkez yerleşke ve dışında bulunan üniversitemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Başkanlığımız, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Birim Teşkilat Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Hizmet verilen Bilgisayar Sistemleri

- Masaüstü bilgisayar sayısı: 537 Adet
- Taşınabilir bilgisayar sayısı: 292 Adet
- Bilgisayar Laboratuvar sayısı: 9 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
➤ Yazıcı	5		
➤ Faks Tarayıcı	1		
➤ Telefon	15		

- **3.3 Sistem Odası 1:**

➤ Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	1 Adet 30 kVA
➤ Regülatör	1 Adet 40 kVA
➤ Ortam Denetleme Cihazı	1 Adet
➤ Güvenlik Kamerası	2 Adet
➤ Sunucu	6 Adet
➤ Gazlı Söndürme Sistemi	1 Adet
➤ Parmak İzi Giriş Sistemi	1 Adet
➤ Klima	2 Adet
➤ Kabinet 42 U	2 Adet

- **Sistem Odası 2:**

➤ Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	1 Adet 30 kVA
➤ Regülatör	1 Adet 40 kVA
➤ Ortam Denetleme Cihazı	1 Adet
➤ Güvenlik Kamerası	2 Adet
➤ Sunucu	8 Adet
➤ Gazlı Söndürme Sistemi	1 Adet
➤ Parmak İzi Giriş Sistemi	1 Adet
➤ Klima	2 Adet
➤ Kabinet 42 U	2 Adet

4 – İnsan Kaynakları

- **Başkan**

- Ali BARLES
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

- **Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi**

- Ahmet Emin BAKTIR
Araştırma Görevlisi
- Ahmet Esad TOP
Araştırma Görevlisi
- Muhammet SARAÇ
Mühendis

- **Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi**

- Ahmet AKSOY
Öğretim Görevlisi
- Şahin Giray KIVANÇ
Araştırma Görevlisi

- **Teknik Hizmetler Birimi**

- Serdal KABLAN
Tekniker
- Ertan BAŞ
Tekniker
- Mustafa TALU
Tekniker
- Davut DOĞU
Teknisyen
- Ali Rıza TUNÇAY
Teknisyen

- Sinan AYKENAR
Teknisyen
- Sefa BOZKURT
Teknisyen
- Onur Muhammet ALKIR
Teknisyen
- Meryem AĞCA
Teknisyen

- **İdari ve Mali İşler Birimi**

- Muhammed GÜRKAN
Bilgisayar İşletmeni

5 - Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin Internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik ULAKBİM’le yapılan ortak çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, switch, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 Yılı Bütçesinde yer alan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 57. maddesi ve Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Başkanlığımız teşkilat yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2019 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Daire Başkanı, “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak Mühendis yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın bazı amaçları;

- **Amaç 1**
- **Ağ Erişim Servisleri:** Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması,
- **Amaç 2**
- **Bilgi Servisleri:** Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması,
- **Amaç 3**
- **Tanınma ve Saygınlık:** Üniversitemizin bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

- **Amaç 4**
- **Lisanslı Yazılım:** Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,
- **Amaç 5**
- **İnsan İlişkileri ve Eğitim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,
- **Amaç 6**
- **Personel Politikası:** Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
- **Amaç 7**
- **Sistem Dokümantasyonu:** Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,
- **Hedefler:**
- **Ağ Erişim Servisleri:**
 - **Hedef 1:** Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,
 - **Hedef 2:** Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,
 - **Hedef 3:** Ağ trafik analizlerinin yapılması,
 - **Hedef 4:** İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı bulundukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,
 - **Hedef 5:** Mevcut ağ erişim performansının arttırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,
 - **Hedef 6:** Virüs ve “hacker” saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,

- **Hedef 7:** Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,
- **Hedef 8:** Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile ULAKNET kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,
- **Hedef 9:** Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,
- **Hedef 10:** Açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler, toplantı merkezleri ve yurtlar gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- **Hedef 11:** Üniversitemizde halen internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması;

- **Bilgi Servisleri:**

- **Hedef 1:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellenmenin sağlanması,
- **Hedef 2:** Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,
- **Hedef 3:** Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, <http://ats.ybu.edu.tr> arıza takip sisteminin sürekli geliştirilmesi,
- **Hedef 4:** Web ile ilgili Üniversitenin gerek akademik gerekse idari birimlerine doğrudan hizmet ve eğitimin sağlanması ve eğitim hizmetleriyle ilgili olarak yılın belirli dönemlerinde kişisel gereksinimleri karşılamaya yönelik web sayfası tasarlama seminerlerinin (kısa kursların) düzenlenmesi,
- **Hedef 5:** Üniversitemizde yayınlanan dergilerin editörlüklerine Web hizmetlerinin sağlanması
- **Hedef 6:** Personelin üniversite içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,
- **Hedef 7:** Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Üniversitemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,

- **Hedef 8:** Üniversite içinde TV yayınlarını, önemli ders, kurs, toplantı, seminer ve konuşmaları internet üzerinden yayınlanabilmesi için araştırmalar yapılması, pilot uygulama yapılması,
- **Hedef 9:** Kampüslerin çeşitli noktalarına Web kameraları yerleştirilerek canlı kampüs çekimlerini yayınlanması,
- **Hedef 10:** Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,
- **Hedef 11:** Üniversitemizin Yönetim Bilişim hizmetlerine destek verecek bir yazılım grubunun oluşturulması,
- **Hedef 12:** Üniversitemizin Bilişim Politikalarının oluşturulması, yayınlanması ve güncellenmesi,

- **Tanınma ve Saygınlık:**

- **Hedef 1:** Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantılara aktif katılımın sağlanması, personelin bilgilendirilmesi,
- **Hedef 2:** Bilişimle ilgili amatör grupların çalışmalarına gerekli görüldükçe destek sağlanması,
- **Hedef 3:** Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin de katkısı alınarak çeşitli bilişim etkinlikleri düzenlenmesi ve bunları basın yoluyla duyurulması,
- **Hedef 4:** Yeni teknolojiler, ağ kurulum deneyimleri ve özgün tasarımlar gibi konularda araştırma ve değerlendirmeler yaparak diğer kuruluşların da başvurabileceği rapor vb. yazılı kaynaklara dönüştürülmesi ve paylaşımına açılması,
- **Hedef 5:** Elektrik ve Elektronik ve Endüstri Mühendisliği bölümleri yanı sıra tüm Fakültelerimiz ile ortak teknik ve içerik sağlama amaçlı projelerin geliştirilmesi,
- **Hedef 6:** Çevre Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ve ULAKBİM ile ortak projelerin geliştirilmesi,

- **Lisanslı Yazılım:**

- **Hedef 1:** Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, üniversitenin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,

- **Hedef 2:** Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması, ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi,
- **Hedef 3:** Personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

- **İnsan İlişkileri ve Eğitim:**

- **Hedef 1:** Kampuslardaki akademik ve idari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir “çağrı merkezi” sisteminin kurulması,
- **Hedef 2:** Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,
- **Hedef 3:** Hazırlanacak el ilanı, broşür vb. araçların tüm kullanıcılara rahatça ulaşmasını sağlayarak basit sorunları kendi kendilerine çözebilmelerinin sağlanması,
- **Hedef 4:** Üniversitemiz personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda sohbet toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- **Hedef 5:** Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

- **Personel Politikası:**

- **Hedef 1:** Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının artırılması
- **Hedef 2:** İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- **Hedef 3:** Nitelikli ve meraklı öğrencilerden yararlanılması,

- **Sistem Dokümantasyonu:**

- **Hedef 1:** Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,
- **Hedef 2:** Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında oluşturulması,
- **Hedef 3:** Kampüslere ait detaylı ağ ve bilgisayar yerleşimi haritalarının oluşturulması ve güncel tutulması,

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde öncelikle dirilebilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019 Yılı Ödenek Durum Bilgisi 31.12.2019 tarihi itibari ile

Bütçe tertibi	Ödenek (TL)
38.97.00.01.01.3.9.00.2.03.2	6.000,00
38.97.00.01.01.3.9.00.2.03.7	76.000,00
38.97.00.01.09.4.1.00.2.03.5	50.000,00
38.97.00.01.09.4.1.00.2.03.7	32.000,00
38.97.00.01.09.4.1.00.2.06.1	700.000,00
38.97.00.01.09.4.1.00.2.06.3	520.000,00
Toplam Ödenek	1.384.000,00

B- Performans bilgileri

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 Yılı içerisinde Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler:

- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi yazılımı ve Maliye bakanlığının Üniversitemiz harcama birimlerinde 2018 Kasım ayında pilot olarak uygulamaya başladığı MYS yazılımı için 2019 yılında toplamda 112 personelimize 3 yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ve Mini kart okuyucu doğrudan temin ihale usulü ile TÜBİTAK 'dan temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “3 Kalem Mal Alım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin aktif olarak kullanmakta olduğu “7 Adet Yazıcının Bakım Onarım İşİ” doğrudan temin ihale usulü ile onarımları yaptırılmıştır.

- Üniversitemiz birimlerinin aktif olarak kullanmakta olduğu “17 Adet Yazıcının Bakım Onarım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile onarımları yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “5 Kalem Mal Alım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “7 Kalem Toner Alım İşi” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin aktif olarak kullanmakta olduğu “5 Adet Yazıcının Bakım Onarım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile onarımları yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “18 Kalem Mal Alım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Güzel Sanatlar Fakültesinin ihtiyacı olan “1 Adet Lazer Yazıcı ve 1 Adet Led TV Alım İşi” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının ihtiyacı olan “Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı Güncelleme İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Esenboğa Külliyesinde bulunan “Fiber Optik Kablo Tamir İşi” doğrudan temin ihale usulü ile onarım yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin aktif olarak kullanmakta olduğu “13 Adet Yazıcının Bakım Onarım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile onarımları yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “5 Kalem Mal Alım İşi” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “5 Kalem Muadil Toner Alım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile satın alımı yapılmıştır.
- Üniversitemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılabilmesine imkân veren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” yazılımı 2019-2020 yılı için güncelleme hizmeti satın alınmıştır.
- Üniversitemiz tüm akademik birimlerin ihtiyacı olan “Ek Ders ve Fazla Mesai Ödemeler Takip Uygulama Yazılımının Bakım, Onarım ve Güncelleme İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın ihtiyacı olan olan “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Teknik Destek, Yıllık Bakım-Onarım ve Güncelleme İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Ulus Yerleşkesi sistem odasında kullanılmakta olan arızalı UPS cihazının yerine “1 Adet 30 kVA’lık UPS Alım İşi” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Ulus Yerleşkesi sistem odasında kullanılmakta olan UPS cihazının içinde bulunan “80 Adet 12V 18A Kuru Tip Akü Alım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı birimlerinde kullanılmak üzere “Kurumsal Güvenlik ve Filtreleme Yazılımı Yıllık Güncelleme Lisans Alımı” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığının ihtiyacı olan “İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden temin edilmiştir.
- Üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce – Arapça) Bölümünün ihtiyacı olan “Melissi VİS Yazılımı Satın Alma İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı’nın ihtiyacı olan “Özlük İşleri Web Otomasyonu Yazılım Programının Bakım, Onarım ve Güncelleme İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.

- Üniversitemiz birimlerinin aktif olarak kullanmakta olduğu “2 Kalem Mal Alım İşi ” doğrudan temin ihale usulü ile onarımları yaptırılmıştır.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın ihtiyacı olan “Öğrenci İşleri Otomasyon Programının Bakım Onarım ve Güncelleme İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın ihtiyacı olan olan “Görme Engelli Öğrenciler için Yazılım Satın Alma İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın ihtiyacı olan, Öğrenci İşleri Otomasyon Programı ile entegre çalışan “3 Adet Modül Satın Alma İşi” doğrudan temin ihale usulü ile temin edilmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda “1 Kalem Mal Alım İşi” doğrudan temin ihale usulü ile satın alınmıştır.
- Pedagojik formasyon sınav sonuçlarının açıklanacağı bir site oluşturuldu.
<https://pfsonuc.ybu.edu.tr>
- Tıp denklik için gereken başvuru sistemi için bir site hazırlandı.
<https://tipdenklik.ybu.edu.tr>
- Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemiz fakültelerine kabulleri için gereken evrakların yayınlandığı, bu evrakların aynı siteden kontrol edilerek doğrulanılabileceği bir site oluşturuldu.
<https://yus.aybu.edu.tr>
- Halihazırda kullanılan Arıza Takip Sistemi (ATS) de bulunan hatalar giderildi.
<https://ats.ybu.edu.tr>
- Üniversite nizamiyelerinde kullanılmak üzere, gelen ziyaretçilerin kayıtlarının alınabileceği, istenilen tarihler arasında raporların çıkartılabileceği bir sistem oluşturuldu.
<https://guvenlik.aybu.edu.tr/>
- Üniversitemiz alt sayfalarında kullanılan ybu güvenlik sertifikasının süresinin bitmesi sebebi ile siteler aybu.edu.tr ye geçirilmiştir.
<https://obs.aybu.edu.tr>
<https://belgenet.aybu.edu.tr>
- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, açık erişim DSpace web sayfası güncellenmiştir.
<https://acikerisim.ybu.edu.tr:8080/xmlui/>
- Üniversitemiz web sitesi ve tüm alt sayfaları <https://ybu.edu.tr> adresinden <https://aybu.edu.tr> adresine geçirildi. Gerekli optimizasyonlar ve düzenlemeler yapıldı.
- Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için mail açma, şifre sıfırlama, isim değişikliği gibi işlemlerin kaydını tutmak ve bu işlemleri merkezileştirmek için bir site çalışmasına başlandı.
- E-imza başvurusu başta olmak üzere, üniversitenin e-imza ile ilgili tüm faaliyetleri gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz mail adreslerinin *.aybu.edu.tr alan adından *.aybu.edu.tr alan adına geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- YÖKAK(Yükseköğretim Kalite Kurulu) tarafından sağlanan öz değerlendirmenin kullanılması için ÜYBS program değerlendirme modülü kurulumu gerçekleştirilerek ozdegerlendirme.aybu.edu.tr domain tanımlaması yapılmıştır.
- Sınav kayıtlarının alınması için sbfsinav.aybu.edu.tr sitesinin faaliyete geçirilmesi, domain kayıtlarının yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hemşirelik E-Dergi’si için gerekli kurulumlar yapılarak domain kaydı işlemleri tamamlanmıştır.
- Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü Birimi için alınan BAPSİS sunucusunun kurulumu yapılarak bapsis.aybu.edu.tr olarak domain kaydı açılmıştır.

- Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü Birimi için alınan AVESİS sunucusunun kurulumu yapılarak avesis.aybu.edu.tr olarak domain kaydı açılmıştır.
- Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü Birimi için alınan ATOSİS sunucusunun kurulumu yapılarak atosis.aybu.edu.tr olarak domain kaydı açılmıştır.
- Esenboğa Külliyesi, Etlik Batı, Ulus yerleşkeleri için hız artırım talepleri yapılmıştır. Hız artırım süreçleri tamamlanmıştır
- Yıl içinde oluşan yeni ihtiyaçlar kapsamında Ulus yerleşkesi 650Mbps, Esenboğa Külliyesi Yerleşkesi 200Mbps, Etlik Batı Yerleşkesi 250Mbps ve Sağlık Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi 50Mbps olacak şekilde hız artırım talepleri yinelendi.
- Akademik teşvik, Akademik özgeçmiş ve BAP otomasyonlarının alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Etlik Batı yerleşkesinde veri, kamera ve erişim noktalarına ait sanal yerel alan ağı(VLAN) ayrılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite genelinde sanal yerel alan ağı (VLAN) IP aralıkları genişletilip yeniden düzenlenmiştir.
- Esenboğa Külliyesi'nde ve Çubuk Meslek Yüksek Okulu'nda kurulan laboratuvarlar için gerekli olan ağ anahtarlarının konfigürasyonları ve ana omurga bağlantı tespitleri yapılmıştır.
- SHMYO yerleşkesinde bulunan kamera sisteminin bağlantılı olduğu ağ anahtarı (switch) arıza vermesi sebebiyle yenisiyle değiştirildi. Arızalı olan ağ anahtarı ilerleyen süreçte çalışır hale getirildi.
- Esenboğa Külliyesi spor tesisleri soyunma odasında bulunan kabine ağ anahtarı tahsis edilip konfigürasyonu ve bağlantıları yapılarak internet erişimi sağlanmıştır.
- Etlik Batı yerleşkesinde, kamera sistemlerinin bağlı olduğu depolama cihazının arızalanan disklerinin değişimleri yapıldı. Bozulan RAID yapısı kullanılabilir hale getirildi.
- Esenboğa Külliyesi D blok binasına 12 adet kablosuz erişim noktası (Access Point) cihazları monte edildi. Konfigürasyonları yapılarak kablosuz internet erişimi hizmete açıldı.
- Cinnah Yerleşkesi ve Ulus Yerleşkesi arasında tünelleme yapan 2 sunucunun da arızalanan parçaları değiştirilerek yeniden kurulumları yapıldı ve tekrar çalışır hale getirildi.
- Eduroam kablosuz ağında bağlantı sorunları tespit edilerek çözüm sağlanmıştır.
- Yeni açılan laboratuvarlardaki ve öğrenciler için belirlenen diğer noktalardaki bilgisayarlara hotspot tanımlamaları yapıldı.
- Dspace açığı erişim sisteminin sürüm güncellemesi, hata düzeltmeleri, database ve arayüz düzenlenmeleri yapıldı.
- Sanallaştırma sistemi üzerinde Vcenter HA konfigürasyonu yapılarak yedekli ve yüksek kararlı şekilde çalışır hale getirildi.
- Sanallaştırma sisteminde yeni dağıtık sanal anahtarlar (distributed switch) tanımlanmıştır.
- Üniversitemiz sistem odalarında bulunan soğutma sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz Ulus Yerleşkesindeki sistem odalarında bulunan yangın söndürme ve alarm sistemlerinin bakımı yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz güvenlik duvarının (Antikor) bulunduğu fiziksel sunucunun bellek kapasitesi artırılmıştır.
- Üniversitemiz elektronik belge yönetim sisteminin alan adı ve SSL sertifikası güncellenerek belgenet.aybu.edu.tr alan adı altında hizmete geçirilmiştir.

- Etlik Batı Yerleşkesinde bulunan kablosuz erişim noktalarının (Access Point) IP'leri düzenlenmiştir.
- 2019 yılı itibariyle 1520 Akademik, 595 İdari Personel, 24.743 Lisans, 18.045 Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisi kısa mesaj (sms) hizmetinden yararlanmaktadır
- 2019 yılında 7 adet kişisel web sayfası açılmıştır.
- 2019 Yılı itibariyle 7.313 öğrenciye mail hesabı açılmıştır.
- 2019 yılı itibariyle 1340 Akademik, 425 İdari Personel, 34.783 öğrenci (Yüksek Lisans-Doktora-Lisans-Önlisans) e-posta hizmetinden faydalanmaktadır.
- 2019 yılı İtibariyle Üniversitemiz web sayfasında 638 tane haber/duyuru yayınlanmıştır.
- <http://rehber.ybu.edu.tr> web uygulaması Telefon Rehberi Güncelleme Formuna göre güncellenmiştir.
- 2019 yılı itibariyle Açılan Birim Web Sayfaları:
 - <https://aybu.edu.tr/islamiilimlerarabic/>
 - <https://aybu.edu.tr/icammen2020/>
 - <https://aybu.edu.tr/ankarasempozyumu/>
 - <https://www.aybu.edu.tr/humanities/dti/>
 - <https://aybu.edu.tr/guzelsanatlar/gorseliletisimtasarimi/>
 - <https://aybu.edu.tr/ahashagk/>
 - <https://aybu.edu.tr/olcmevedegerlendirme/>
 - <https://aybu.edu.tr/kariyergunleri/>
 - <https://aybu.edu.tr/dumansizkampus/>
 - <https://aybu.edu.tr/havacilik/>
 - <https://aybu.edu.tr/saglikbilimleri/dilvekonusma/>
 - <https://aybu.edu.tr/ayaksempozyum2019/>
 - <https://aybu.edu.tr/ekserji2019/>
- Üniversitemiz akademik, idari personeller ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan arızaları, bakım ve onarımları teknik servisimizde yapılmaktadır. 2019 yılında yapılan işlemler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşlerin Adı	Adeti
Windows işletim sistemi driverleri kuruldu	190
Windows Etkinleştirildi.	211
Mac OS X işletim sistemi kuruldu	18
Mac OS X işletim sistemi driverleri kuruldu	15
Office programı kuruldu	229
Office Etkinleştirildi.	219
Anti virüs programı kuruldu	209
Virüsler temizlendi ve bazı program hataları düzeltildi	5
Veriler kurtarıldı	3
Network hat çekimi yapıldı	32
RJ45 uç sonlandırıldı	9
IP ayarları yapıldı.	6
Kablo kanalı çekildi.	10

Kasa içi temizliği yapıldı	17
BIOS ayarları yapıldı	8
Bilgisayara donanımsal müdahale yapıldı	21
Bilgisayar kurulumu yapıldı	109
Oda değişikliği yapıldı(Bilgisayar)	10
Donanım parçalarının tamirati yapıldı	4
Yazıcı kurulumu yapıldı	256
Yazıcı içi temizliği yapıldı	13
Yazıcı arızası giderildi	163
Yazıcı tanıtıldı.	102
Yazıcı Paylaşım ayarları yapıldı.	17
Yazıcı toner değiştirildi.	2
Projeksiyon Montajı yapıldı	20
Projeksiyon Problemi giderildi.	141
Program hatası giderildi.	65
Yazılım Hatası giderildi.	9
Gerekli programlar kuruldu	261
Hatalı gönderim nedeni ile işlem yapılmadı	9
Zaman aşımına uğradığı için işlem yapılmadı	17
Kullanıcı hatasından dolayı işlem yapılmadı	0
Windows işletim sistemi kuruldu	184
Diğer İşler	565

Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz akademik, idari personeller ve öğrencilerimizin hizmetine sunulan bilgisayar ve yazıcı sistemlerinin arızaları, bakım ve onarımları teknik servisimizde yapılmış olup ayrıntılar üstteki tabloda belirtilmiştir. Tüm bu çalışmalar üç sözleşmeli toplam yirmi bir personel ile gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Mevcut personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Personelin genç, dinamik, değişime ve gelişime açık olması,
- Personelin özverili olması,

- Üniversitemizin Merkez Yerleşkesinin konuşlanma yeri bakımından diğer merkezlere yakın olması,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B-Zayıflıklar

- Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli teknik elemanların (Mühendis, tekniker, teknisyen ve memur) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayırlamaması,
- İş tecrübesi eksikliği,
- Başkanlığın görev ve fonksiyonları ile görev yapan personele sunulan mali ve sosyal hakların orantısız olması,

C-Değerlendirme

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile **“Başkanlığımız Faaliyet Raporu”** nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Başkanlığımızın izleme faaliyetlerini oluşturur.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kısıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yönetme etkinliğinin sağlanması gereği bir yana, sağlanmakta olan yönetme etkinliğinin sıkı bir disiplinle kaliteli hizmete dönüştürülmesi ve sunulmakta olan hizmetlerdeki sürekliliğinin müspet olarak devamlı surette olması gerektiği, ayrıca belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin arttırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle Başkanlığımızın çalışma konu ve alanlarıyla ilgili (lisans mezunu) düzeyde yeteri sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yetenekli elemanların kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir. Ayrıca yerleşkelerdeki lokal ağ, bilgisayar ve çevre birimi problemlerine zamanında müdahale edilmesi ve çözüm üretilebilmesi için kalifiye teknisyen/teknikerlerin kadrolu olarak çalıştırılması gerekmektedir.

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara - 15.01.2020

İmza
Ali BARLES
Bilgi İşlem Daire Başkan V.