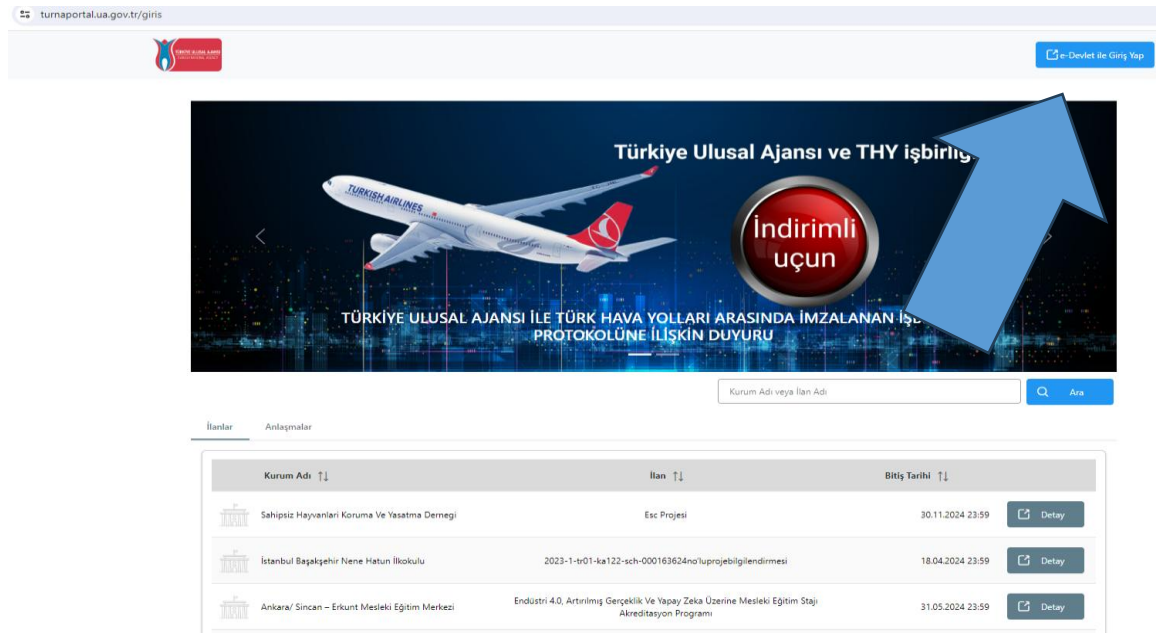


# EKLER

## EK 1 TURNAPORTAL BAŞVURU SİSTEMİ

- ▶ Çevrimiçi Başvuru: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>
- ▶ **06 Temmuz 2026 Saat: 16.55 (en son)**
- ▶ **Taslak Başvuru / Tamamlanmış Başvuru Değerlendirmeye alınmaz.** 😞 😞
- ▶ İletişim: [erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr)

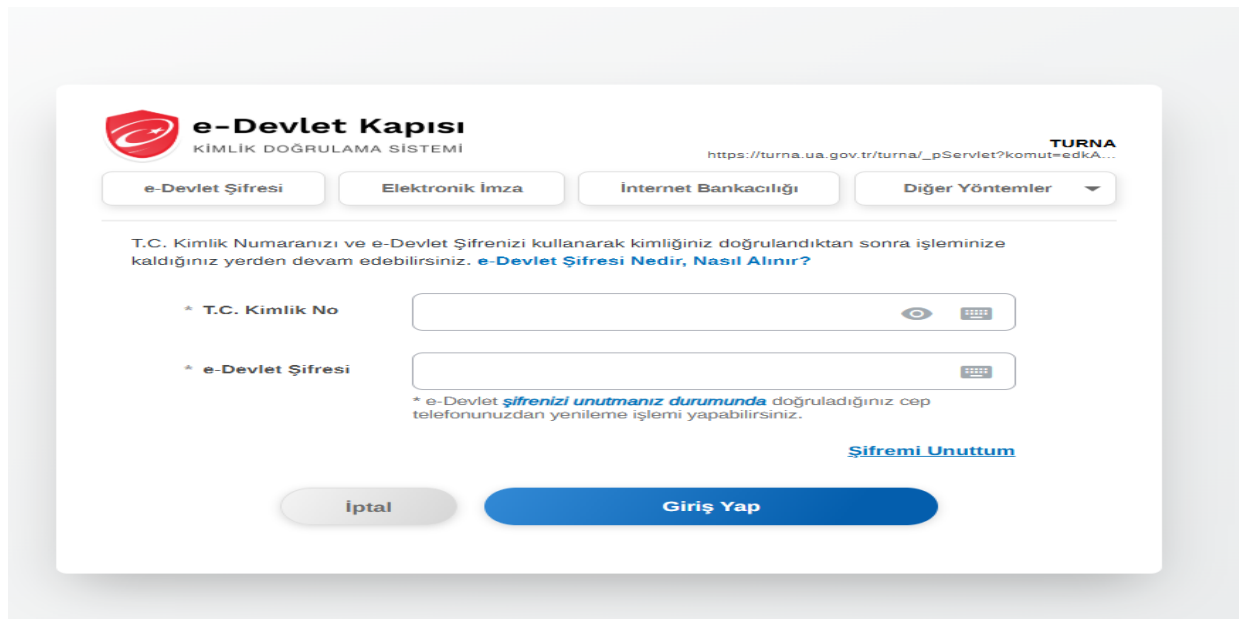
1.1. Bu ekranda sağ üst köşede yer alan e- devlet ile giriş butonunu kullanarak sisteme giriş yapınız.



The screenshot shows the Turnaportal website interface. At the top right, there is a button labeled "e-Devlet ile Giriş Yap". Below this, there is a banner for "Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği" with a "İndirimli uçun" button. A search bar is present below the banner. Below the search bar, there is a table of announcements with columns for "Kurum Adı", "İlan", and "Bitiş Tarihi".

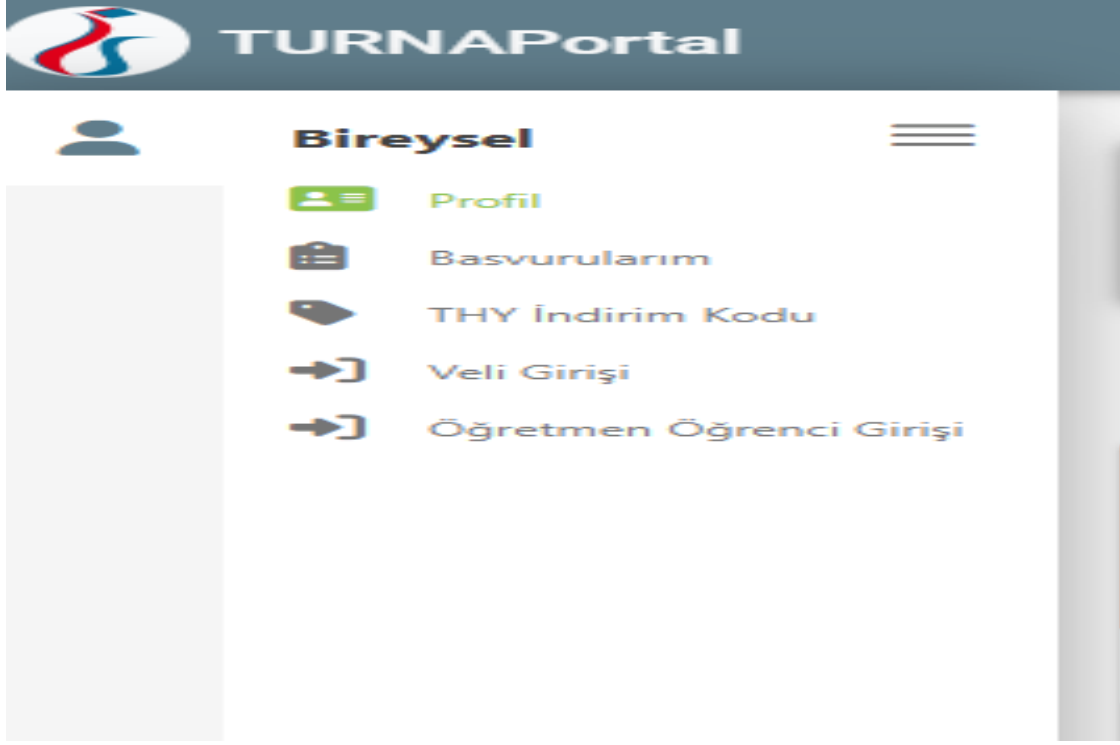
Kurum Adı	İlan	Bitiş Tarihi
Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği	Esc Projesi	30.11.2024 23:59
İstanbul Başakşehir Nene Hatun İlkokulu	2023-1-tr01-ka122-sch-000163624no/luprojebilgilendirmesi	18.04.2024 23:59
Ankara/ Sincan – Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi	Endüstri 4.0, Artırılmış Gerçeklik Ve Yapay Zeka Üzerine Mesleki Eğitim Stajı Akreditasyon Programı	31.05.2024 23:59

## 1.2. E-Devlet Girişi



The screenshot shows the e-Devlet Kapısı login page. The page title is "e-Devlet Kapısı KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ". The URL is "https://turna.ua.gov.tr/turna/\_pServlet?komut=edkA...". There are four buttons for login methods: "e-Devlet Şifresi", "Elektronik İmza", "İnternet Bankacılığı", and "Diğer Yöntemler". Below these buttons, there is a message: "T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğinizin doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**". There are two input fields: "T.C. Kimlik No" and "e-Devlet Şifresi". Below the "e-Devlet Şifresi" field, there is a note: "\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz." There is a link "Şifremi Unuttum" and two buttons: "İptal" and "Giriş Yap".

### 1.3. Başvuru Sisteminin İlk Sayfası



### 1.4. Profil Bilgileri

Bu ekranda yer alan üç sekme altındaki bilgilerinizi güncelleyiniz.

Kişisel Bilgiler Eğitim Bilgileri Personel Bilgileri

TCKN

Doğum Tarihi

E-Posta \*  ✓

Telefon \*  ✓

Banka Adı  ▼

IBAN

Miles&Smiles Kodu

Gazi veya Şehit Yakınısanız İşaretleyiniz

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakım veya barınma karar alınan bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz

Annesi, babası ya da kendisine muhtaçlık aylığı bağlanan ekonomik açıdan imkanı kısıtlı bir öğrenci kapsamında belgeniz var ise işaretleyiniz

[Güncelle](#)

- Eğitim bilgilerinizi Eğitim Bilgisi Ekle butonu ile manuel olarak veya YÖK Bilgi Güncelle butonu ile otomatik olarak güncelleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler Eğitim Bilgileri Personel Bilgileri

Onaylanan Eğitimler Onay Bekleyen Eğitimler

+ Eğitim Bilgisi Ekle

↓ YÖK Bilgi Güncelle

Kurum HACCETTEPE ÜNİVERSİTESİ Fakülte EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bölüm Mezuniyet Tarihi

Not Ortalaması Eğitim Durumu MEZUNİYET

Öğrenci No Eğitim Türü Doktora Programı

Kurum HACCETTEPE ÜNİVERSİTESİ Fakülte EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bölüm Mezuniyet Tarihi

- Personel bilgilerinizi Personel Bilgisi Ekle butonu ile manuel olarak veya YÖK Bilgi Güncelle butonu ile otomatik olarak güncelleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler Eğitim Bilgileri Personel Bilgileri

Onaylanan Personel Bilgisi Onay Bekleyen Personel Bilgisi

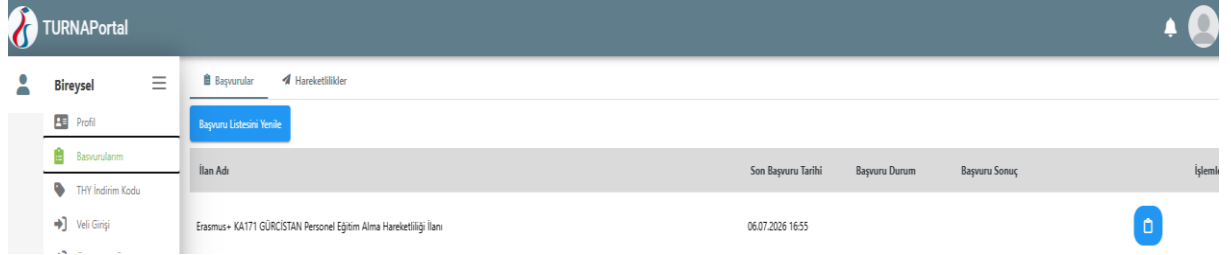
+ Personel Bilgisi Ekle

↓ YÖK Bilgi Güncelle

Unvan DOÇENT Kurum ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

## 1.5 Başvuru İlanları Ekranı

Sol menüde bulunan başvurularım sekmesine tıkladığınızda başvurunuza açık ilan (**Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı**) en üstte yer alacaktır. Alttaki bölümlerde ise daha önce yaptığımız başvuruların kayıtları görünecektir. Yeşil ok ile gösterilen mavi butonu kullanarak başvuru işleminizi başlatınız.



Sonrasında karşınıza aşağıdaki ekrandaki gibi Eğitim Alma Hareketliliği ile ilgili bir bilgilendirme çıkacak. Yeşil oklarla belirtilen işlemleri yapınız.

### Başvuru Onay Formu

Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

Değerli Personelimiz,

2025-2026 Akademik Yılı KA171 Programı Gürcistan Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı başvuru süreci tamamen çevrimiçi (online) olarak yürütülecektir. Aşağıdaki linkte bulunan başvuru ilanımızda başvuru takvimi, koşullar ve gerekli belgeler ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Başvurunuzu eksiksiz tamamlayabilmek için lütfen bu ilanı dikkatle okuyunuz ve tüm işlemlerinizi belirtilen adımlar doğrultusunda gerçekleştiriniz. Başvurular yalnızca çevrimiçi sistem üzerinden yapılacaktır; elden, e-posta veya kargo yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurunuzu ilgili bağlantı üzerinden gerçekleştirebilir, gerekli belgeleri sistem üzerinden yükleyebilirsiniz.

Başvuru Başlangıç: 30 Haziran 2026, Salı

Başvuru Bitiş: 06 Temmuz 2026, Pazartesi en geç saat 16:55

Başvuru İlanı:

Başvurunuzda başarılar dileriz.

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, 30.06.2026

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.



Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.


Devam Et

**Bu aşamadan sonra karşınıza başvuru adımları çıkacaktır. Başvuru işleminde sekiz adım bulunmaktadır. Sırasıyla bu adımları tamamlayınız.**

## 1. Kişisel Bilgiler

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Diğer 6 Belge Yükleme 7 Onay

 Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı 



Ad \*

Soyad \*

TCKN \*

Doğum Tarihi \*

Cinsiyet  
 Kadın  
 Erkek

Herhangi bir engeliniz var mı?



Şehit/Gazi yakını mısınız?



Devletin koruma, bakım veya banınma altında mısınız?

Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu ?

Yetim aylığı alıyor musunuz ?


Kendiniz veya 1. derece yakınlarınız AFAD'dan afetzede yardımı alıyor mu?




İleri >

## 2. Personel/Akademisyen Bilgileri: AYBÜ’de görev yaptığınız birimi/bölümü seçiniz.

1 Kişisel Bilgiler    2 Personel / Akademisyen Bilgileri    3 Tercih Bilgileri    4 İletişim Bilgileri    5 Diğer    6 Belge Yükleme    7 Onay



Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı



Personel / Akademik Bilgi \* ?


ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ/DOÇENT ▼

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm \* ?


< Geri İleri >

## 3. Tercih Bilgileri: Davet mektubu aldığınız kurumun ismini listeden seçiniz. Bu kurumun ismi listede yer almıyor ise manuel olarak ekleyiniz. Sadece bir kurum ismi eklemeniz gerekmektedir. Manuel olarak kurum ekleme aşamasında yeni kayıt yaparken OIDSiz ekleme yap seçeneğini işaretleyiniz. Davet mektubu alabileceğiniz üniversiteler Gürcistan’da bulunan ve ilan metninde yer alan üniversitelerdir.

1 Kişisel Bilgiler    2 Personel / Akademisyen Bilgileri    3 Tercih Bilgileri    4 İletişim Bilgileri    5 Diğer    6 Belge Yükleme    7 Onay



Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı



Aradığınız tercih bilgisi yok ise [buradan](#) ekleyebilirsiniz. ?

Tercih Listesi ▼ + 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓ 🗑️

Aynı öğrenim kademesi içinde Erasmus Değişim Programlarından daha önce yararlandınız mı? ?



Dönem Tercihi ?

2025-2026 Bahar ▼

Başvuru tercihi yapmadan ilerleyemezsiniz!

## Dönem tercihi için Bahar veya Yaz işaretleyiniz.


1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Diğer 6 Belge Yükleme 7 Onay

 Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı 

Tercih Listesi

+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓ 

Aynı öğrenim kademesi içinde Erasmus Değişim Programlarından daha önce yararlandınız mı?

Dönem Tercihi \*  
2025-2026 Bahar

< Geri İleri >

## 4. İletişim Bilgileri

TURNAPortal

Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

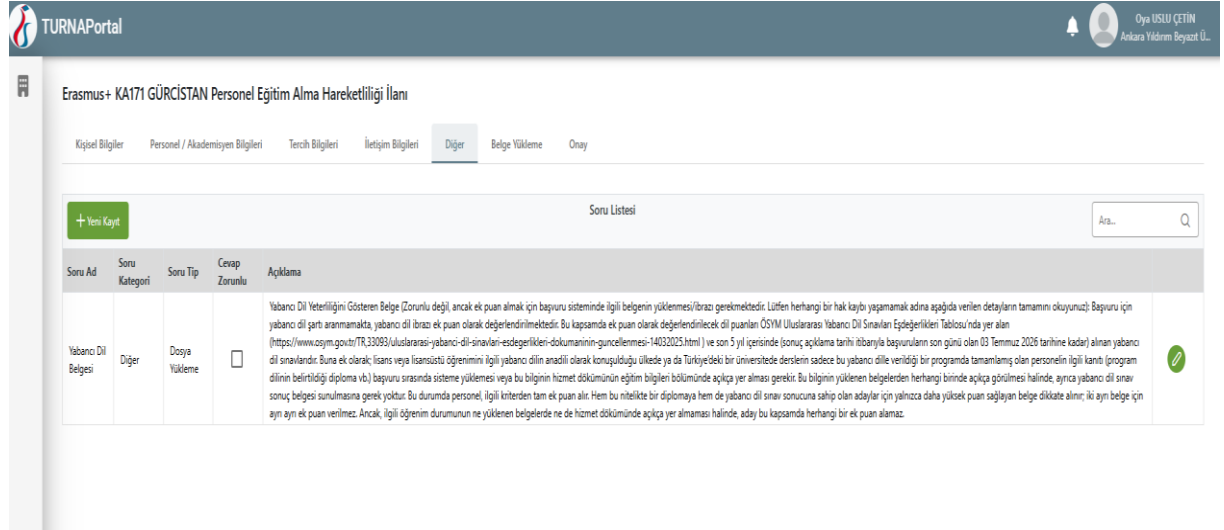
Kişisel Bilgiler Personel / Akademisyen Bilgileri Tercih Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Belge Yükleme Onay

+ Yeni Kayıt

Soru Listesi

Soru Ad	Soru Kategorisi	Soru Tipi	Cevap Zorunlu	Açıklama
Cep Telefonunuz	İletişim Bilgileri	Metin Kutusu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Acil Durum Kişisi	İletişim Bilgileri	Metin Kutusu	<input checked="" type="checkbox"/>	Size ulaşamadığımız durumlarda iletişim kurabileceğimiz bir kişinin ismini yazınız.
Acil Durum Kişisi Cep Telefonu	İletişim Bilgileri	Metin Kutusu	<input checked="" type="checkbox"/>	Size ulaşamadığımız durumlarda iletişim kurabileceğimiz bir kişinin cep telefonu numarasını yazınız.
Mail Adresiniz	İletişim Bilgileri	Metin Kutusu	<input checked="" type="checkbox"/>	
İkamet Adresiniz	İletişim Bilgileri	Metin Kutusu	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 5. Diğer: Başvurunuzu destekleyecek belgeleri bu alana yükleyebilirsiniz.



TURNAPortal


Oya USLU ÇETİN  
Ankara Yıldırım Beyazıt Ü.

Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personnel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

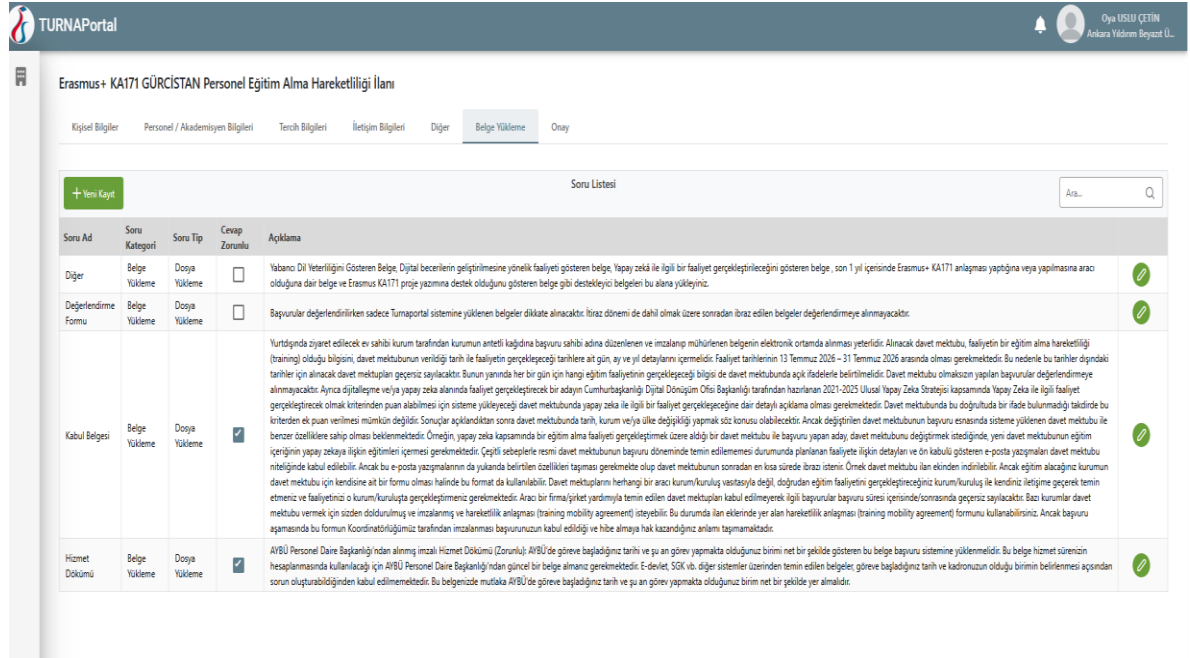
Kişisel Bilgiler Personel / Akademisyen Bilgileri Tercih Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Belge Yükleme Onay

+ Yeni Kayıt

Soru Listesi

Soru Ad	Soru Kategorisi	Soru Tipi	Cevap Zorunlu	Açıklama	
Yabancı Dil Belgesi	Diğer	Dosya Yükleme	<input type="checkbox"/>	Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (Zorunlu değil) ancak ek puan almak için başvuru sisteminde ilgili belgenin yüklenmesi/ibrazı gerekmektedir. Lütfen herhangi bir hak kaybı yaşamamak adına aşağıda verilen detayların tamamını okuyunuz! Başvuru için yabancı dil şart aranmamakta, yabancı dil ibrazı ek puan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ek puan olarak değerlendirilecek dil puanları ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Değerlendirilme Tablosu'nda yer alan ( <a href="https://www.cosym.gov.tr/TR,33093/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-dokumaninin-uncellemesi-14032025.html">https://www.cosym.gov.tr/TR,33093/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-dokumaninin-uncellemesi-14032025.html</a> ) ve son 5 yıl içerisinde (sonuç açıklama tarihi itibarıyla) başvuruların son günü olan 03 Temmuz 2026 tarihine kadar alınan yabancı dil sınavlarıdır. Buna ek olarak lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin ana dili olarak konusulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olan personelin ilgili kanıtı (program dâhlinin belirtildiği diploma vb.) başvuru sırasında sisteme yüklenmesi veya bu bilgilerin hizmet dökümanının eğitim bilgileri bölümünde açıkça yer alması gerekir. Bu bilgilerin yüklenen belgelerden herhangi birinde açıkça göçülmesi halinde, ayrıca yabancı dil sınav sonuç belgesi sunulmasına gerek yoktur. Bu durumda personel, ilgili kriterden tam ek puan alır. Hem bu nitelikte bir diploma hem de yabancı dil sınavı sonucuna sahip olan adaylar için yalnızca daha yüksek puan sağlayacak belge dikkate alınır; iki ayrı belge için ayrı ayrı ek puan verilmez. Ancak, ilgili öğrenim durumunun ne yüklenen belgelerle ne de hizmet dökümanında açıkça yer alması halinde, aday bu kapsamda herhangi bir ek puan almaz.	

## 6. Belge Yükleme: Başvuru ilan metninde belirtilen başvuru belgelerini bu ekranda yer alan alanlara yükleyiniz. Davet mektubu ve AYBÜ Hizmet Dökümü başvuru için zorunlu belgeler olduğundan bu belgeleri yüklemeyi unutmayınız. Başvurunuzu destekleyecek, size artı puan getirecek belgeleri ise ilgili alanlara (örneğin öncelik dilekçesi alanına) pdf formatında, yüklemek için yeterli alan olmaması halinde tek bir belge olarak yükleyiniz.



TURNAPortal





Oya USLU ÇETİN  
Ankara Yıldırım Beyazıt Ü.

Erasmus+ KA171 GÜRCİSTAN Personnel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

Kişisel Bilgiler Personel / Akademisyen Bilgileri Tercih Bilgileri İletişim Bilgileri Diğer Belge Yükleme Onay

+ Yeni Kayıt

Soru Listesi

Soru Ad	Soru Kategorisi	Soru Tipi	Cevap Zorunlu	Açıklama	
Diğer	Belge Yükleme	Dosya Yükleme	<input type="checkbox"/>	Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge, Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyeti gösteren belge, Yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirildiğini gösteren belge, son 1 yıl içerisinde Erasmus+ KA171 anlaşması yapılmış veya yapılmasına aracı olduğuna dair belge ve Erasmus KA171 proje yazısına destek olduğuna gösteren belge gibi destekleyici belgeleri bu alana yükleyiniz.	
Değerlendirme Formu	Belge Yükleme	Dosya Yükleme	<input type="checkbox"/>	Başvular değerlendirilirken sadece Turnportal sisteminde yüklenen belgeler dikkate alınacaktır. İbraz dökümü de dahil olmak üzere sonradan ibraz edilen belgeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.	
Kabul Belgesi	Belge Yükleme	Dosya Yükleme	<input checked="" type="checkbox"/>	Yurtdışında ziyaret edilecek ev sahibi kurum tarafından kurumun anteli kağıdına başvuru sahibi adına düzenlenen ve imzalanmış mühürlenmiş belgenin elektronik ortamda alınması yeterlidir. Alınacak davet mektubu, faaliyetin bir eğitim alma hareketliliği (training) olduğu bilgisi, davet mektubunun verildiği tarih ile faaliyetin gerçekleştirildiği tarihlere at gün, ay ve yıl detaylarını içermelidir. Faaliyet tarihlerinin 13 Temmuz 2026 - 31 Temmuz 2026 arasında olması gerekmektedir. Bu nedenle bu tarihlere dışındaki tarihler için alınacak davet mektupları geçersiz sayılacaktır. Bunun yanında her bir gün için hangi eğitim faaliyetinin gerçekleştirileceği bilgi de davet mektubunda açık ifadeyle belirtilmelidir. Davet mektubu alınmadan yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca dijitalleşme veya yapay zeka alanlarında faaliyet gerçekleştirilecek bir adayın Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet gerçekleştirilecek olmak kriterinden puan alabilmesi için sisteme yükleyeceği davet mektubunda yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirilmesine dair detaylı açıklama olması gerekmektedir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir. Sonuçlar açıklandıktan sonra davet mektubunda tarih, kurum ve/ya ülke değişikliği yapmak söz konusu olabilecektir. Ancak değiştirilen davet mektubunun başvuru sırasında sisteme yüklenen davet mektubu ile benzer özelliklere sahip olması beklenmemektedir. Örneğin, yapay zeka kapsamında bir eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilmek üzere aldığınız davet mektubu ile başvuru yapan aday, davet mektubunu değiştirmek istediğinde yeni davet mektubunun eğitim içeriğinin yapay zekaya ilişkin eğitimleri içermesi gerekmektedir. Çapıtlı sebeplerle resmi davet mektubunun başvuru döneminde temin edilememesi durumunda planlanan faaliyete ilişkin detayları ve ön kabulü gösteren e-posta yazışmaları davet mektubu niteliğinde kabul edilebilir. Ancak bu e-posta yazışmalarının da yukarıda belirtilen özellikleri taşımaması gerekmektedir olup davet mektubunun sonradan en kısa sürede ibrazı istenir. Örnek davet mektubu ilan ekinde indirilebilir. Ancak eğitim alacağınız kurum davet mektubu için kendisine ait bir formu olması halinde bu format da kullanılabilir. Davet mektuplarını herhangi bir aracı kurum/kuruluşla paylaşarak, doğrudan eğitim faaliyetini gerçekleştirileceğiniz kurum/kuruluşla kendiniz iletişime geçerek temin etmeniz ve faaliyetinizi o kurum/kuruluşta gerçekleştirilmeye başlameniz gerekmektedir. Aracı bir firma/şirket yardımıyla temin edilen davet mektupları kabul edilmeyecek şekilde başvurular başvuru süreci içerisinde/sonrasında geçersiz sayılacaktır. Bazı kurumlar davet mektubu vermek için sözden döndürülmesi ve imzalanması ve hareketlilik anlaşması (training mobility agreement) isteyebilir. Bu durumda ilan ekinde yer alan hareketlilik anlaşması (training mobility agreement) formunu kullanabilirsiniz. Ancak başvuru aşamasında bu formun Koordinatörlüğümüz tarafından imzalanması başvurunuzun kabul edildiği ve hibe almaya hak kazandığınız anlamı taşımamaktadır.	
Hizmet Dökümü	Belge Yükleme	Dosya Yükleme	<input checked="" type="checkbox"/>	AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan alınmış imzalı Hizmet Dökümü (Zorunlu): AYBÜ'de görev başladığınız tarihten itibaren görev yapacağınız birim net bir şekilde gösteren bir belge başvuru sisteminde yüklenmelidir. Bu belge hizmet süresinin hesaplanmasında kullanılacağı için AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan güncel bir belge alınması gerekmektedir. E-devlet, SGK vb. diğer sistemler üzerinden temin edilen belgeler; görev başladığınız tarih ve kadronuzun olduğu birimin belirlenmesi aşamasında sorun oluşturabileceğinden kabul edilmemektedir. Bu belgenizde mutlaka AYBÜ'de görev başladığınız tarih ve pu an görev yapmaktadığınız birim net bir şekilde yer almalıdır.	

7. **Onay:** Başvurunuzu kontrol ederek onaylayınız. Bunun için sağ altta yer alan butonu kullanınız.

The screenshot displays a web application interface for reviewing an application. The browser's address bar shows the URL 'e677db54-542b-4bd3-841c-8...' and the page number '1 / 3'. The zoom level is set to 78%. The form is organized into several sections:

- TERCİH BİLGİLERİ:** Includes 'Başvuru Tercihleriniz' with a table showing '1' and 'ZAPADOESKA UNIVERZITA V PLZNI (Zorunlu Dil : İngilizce ) (Toplam Kontenjan : 1 )'. Below it, 'Dönem Tercihi' is set to '2025-2026 Güz-Bahar (Bir Akademik Yıl)'.
- YABANCI DİL BİLGİLERİ:** Includes a field for 'Yabancı Dil'.
- İLETİŞİM BİLGİLERİ:** Includes fields for 'Cep Telefonunuz', 'Mail Adresiniz', and 'İkamet Adresiniz'. The 'Mail Adresiniz' field is highlighted in green.
- PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ:** This section is currently empty.

A sidebar on the left side of the form shows three steps, with step 3 highlighted. At the bottom of the form, there is a '< Geri' button on the left and a 'Başvuruyu Tamamla' button on the right. A red arrow points to the 'Başvuruyu Tamamla' button, indicating the final step in the process.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra aşağıdaki ekrandan başvuru formunuzu kontrol edip gerekirse güncelleme yapabilirsiniz. Başvurunuzda bir hata tespit etmeniz veya değişiklik yapmak istemeniz halinde güncelle butonunu kullanarak gerekli işlemi yapınız. Başvurunuzda başvuru sistemi kapanmadan önceki bir dakikaya kadar güncelleme yapabilirsiniz. Ancak güncelleme yaptığınızda da yukarıda ve ilan metninde belirtilen işlemleri eksiksiz yaptığınızdan, başvurunuzu taslakta bırakmayıp tamamladığınızdan emin olunuz.