



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
HALK SAĞLIĞI ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Ankara - 2022

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ.....	1
1. TEZ BİÇİM STANDARTLARI	3
1.1. Yazım özellikleri	3
1.1.1. Yazı Tipi	3
1.1.2. Yazı Boyutu (Punto)	3
1.1.3. Yazı Rengi	3
1.1.4. Yazı Biçimi	4
1.1.5. Ana ve Ara Başlıklar	4
1.1.7. Başlık Numaralandırma	5
1.1.8. Ondalık Sistem	5
1.1.9. Noktalama İşaretleri ve Parantezler	5
1.1.10. Rakamların Yazılması	6
1.2. Kağıt ve Baskı Özellikleri	6
1.3. Tez Planı.....	6
1.4. Sayfa Düzeni	7
1.5. Sayfaların Numaralandırılması.....	8
1.6. Başlıkların Numaralandırılması.....	8
1.7. Şekil, Tablo ve Resimlerin Numaralandırılması	8
1.8. Satır Başı ve Satır Aralığı.....	10
1.9. Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi.....	10
1.10. Göndermeler (Atıflar).....	11
1.11. Tablolar ve Şekiller	18
1.12. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi.....	18
2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER.....	19
2.1. Dış Kapak Sayfası	19
2.2. Boş Sayfa.....	20
2.3. İç Kapak Sayfası.....	20
2.4. Kabul ve Onay Sayfası	21
2.5. Beyan.....	21
2.6. İthaf.....	21
2.7. Teşekkür Sayfası	21

2.8. İçindekiler Sayfası	21
2.9. Türkçe ve Yabancı Dilde zet Sayfaları	22
2.10. Simge ve Kısaltmalar Dizini	22
2.11. Şekiller Dizini.....	22
2.12. Tablolar Dizini.....	23
2.13.Kaynaklar Dizini	23
3. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ	23
3.1. Giriş	23
3.2.Kaynak özetler ve Kuramsal Temeller	23
3.3. Materyal ve Yöntem	24
3.4. Bulgular	24
3.5. Tartışma	24
3.6. Sonuç ve Öneriler	25
3.7. Kaynaklar	25
3.8 Ekler.	26
3.9. Etik Kurul Onayı	26
4. TAMAMLANAN TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ	26
EKLER.....	28

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
HALK SAĞLIĞI ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

ÖN SÖZ

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Halk Sağlığı Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak lisansüstü tezler ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Halk Sağlığı Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan "Yüksek Lisans (Bilim Uzmanlığı)" ve "Doktora (Bilim Doktorluğu)" tezleri yazımı ve basımı ile ilgili standartları, uyulması gereken esasları ve biçimsel özellikleri kapsamaktadır.

Dayanak

Bu kılavuz Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır. Halk Sağlığı Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında

yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler ile tezi yöneten danışman öğretim üyeleri, çalışmalarını bu kılavuza uygun olarak hazırlamak zorundadırlar. Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecek tezlerin yazım kılavuzuna uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Tez yazımı sırasında bu kılavuz dikkatlice okunmalı, tez yazım şablonu kullanılmalı, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olunmalı, tez kısa cümleler kullanılarak açık ve anlaşılır bir dilde yazılmalı, gereksiz kelime ve ifadeler kullanmaktan kaçınılmalıdır.

1. TEZ BİÇİM STANDARTLARI

1.1. Yazım Özellikleri

1.1.1. Yazı Tipi

Tezin tamamında, dış kapak dahil tüm yazılarda “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır.

1.1.2. Yazı Boyutu (Punto)

Kapak sayfaları, başlıklara ilişkin istisnalar hariç tüm yazılarda harf boyutu (karakter boyutu) 12 punto olmalıdır. Gerekli durumlarda, tablo şekil, resim ve dipnotlarda kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar (8-10 punto) kullanılabilir. Ön sayfalarda harf boyutu için yapılan farklı öneriler, ilgili bölümlerde ayrıca belirtilmiştir. Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.

1.1.3. Yazı Rengi

Dış kapaktaki amblem hariç tezin tüm yazıları siyah renkte olmalıdır. Başlıkların (birinci dereceden itibaren en son başlık derecesine kadar) tümü **koyu** (bold) olmalıdır. Tablo, şekil veya resimlerin numara ve adları için; tablo, şekil veya resim sözcükleri ile numara ve noktalama işaretleri **koyu** (bold), adlar açık renkte olmalıdır. Sayfa numaraları açık renk olmalıdır. Bilim alanları ve bu tez yazım kılavuzunun ilgili bölümlerinde farklı bir öneri yoksa tüm yazılar açık renkte olmalıdır.

Satır Başı, Hizalama ve Paragraf

Paragraf başı satırları hariç tüm satırlar sol kenar boşluğu bitiminden başlamalıdır. Her yeni paragraf 1 tab 10 mm içeriden başlamalıdır. Satırlar aynı hizada bitirilmelidir. Satır ve cümleler rakam, sembol veya kısaltmalar ile başlamamalıdır. Cümle ve satır başına gelen rakamlar (tarihler hariç) yazıyla yazılmalıdır.

1.1.4. Yazı Biçimi

Metin, “normal” düzende yazılmalıdır. Bilim alanlarının önerilerine göre italik, koyu, koyu italik, altı çizili düzen kullanılabilir.

1.1.5. Ana ve Ara Başlıklar

Tezin ön sayfaları ve tez metni ana bölümleri (birinci derece bölümleri başlıkları) yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ön sayfalara ait başlıklar ile tez metninin birinci derece bölüm başlıkları büyük harflerle, tez metninin ikinci ve daha ileri derece bölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, geri kalan harfler küçük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıklardaki bağlaçlar (ve, veya, ile, gibi) küçük harflerle yazılmalıdır. Başlıklarda noktalama işareti kullanılmamalıdır. Ön sayfalar bölümünde dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, teşekkür, özet ve abstract sayfalarında başlıklar sayfa ortasında olmalıdır. İçindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizininde ise sola hizalı olarak yazılmalıdır. Tez metninin ana ve alt başlıkları (birinci derece bölüm başlıklarından itibaren), yazım için ayrılan alanın sol kenar çizgisinden (satır başına dayalı) başlamalıdır.

1.1.7 Başlık Numaralandırma

Ön sayfalar bölümü ile tez metni, ekler ve özgeçmiş bölümlerine ait başlıkların numaralandırılması farklıdır. Ön sayfalar bölümü ile özgeçmiş sayfasındaki başlıklar numaralandırılmaz. Tez metni bölümü ile kaynaklar ve ekler bölümlerinin ana bölüm başlıkları ile ana başlık ve alt başlıkları ondalık sisteme göre numaralandırılır. Bu sistemde tez metninin birinci derece bölüm başlıklarını “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Materyal ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma” ve “Sonuç ve Öneriler” oluşturur. Ayrıca “Kaynaklar” ve “Ekler” bölümleri de birinci derece bölüm başlıkları olarak numaralandırılır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. İhtiyaç duyulduğunda daha ileri derecede alt bölüm başlıkları, ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak yazılabilir. Ancak, bunlar numaralandırılmaz ve tezin “İçindekiler Dizini”nde gösterilmez. Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar sırası ile “düz altı çizili”, “italik” ve “altı çizili italik” olarak verilmelidir. Bu ara başlıklar koyu olarak yazılmamalıdır.

1.1.8. Ondalık Sistem

BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1. İkinci Derece

1.1.1.1. Üçüncü Derece

1.1.1.2. Üçüncü Derece

1.1.2. İkinci Derece

1.2. Birinci Derece Alt Bölüm

İKİNCİ BÖLÜM

1.1.9. Noktalama İşaretleri ve Parantezler

Yazımda noktalama işaretlerinden (nokta, virgöl, noktalı virgöl, vb.) sonra bir karakter ara verilir. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir. Parantezler sözcükten sonra bir harf boşluk bırakılarak açılır. Açılan parantezden sonra boşluk bırakılmadan parantez içi yazılır ve boşluk bırakılmadan parantez kapatılır. Parantez kapatıldıktan sonra cümle bitiyor

ise parantezden sonra boşluk bırakılmadan nokta konulur. Parantez içine yazılan açıklamanın ya da kısaltmanın da açıklama veya kısaltması gerekirse dış parantez köşeli “[]”, iç parantez yuvarlak “()” olmalıdır. Üç paranteze ihtiyaç duyulduğu durumlarda dıştan içe doğru sırasıyla küme parantezi “{ }”, köşeli ve yuvarlak parantezler kullanılır. Örnek: {.. [.. (..) ..]..}

Noktalama işaretleri ile ilintili boşluk olması halinde Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu esas alınır.

1.1.10. Rakamların Yazılması

Tam sayıların yazımında binlik hanelerde boşluk bırakılmalı, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmamalıdır. Örnek; 1 512 612 (Doğru) 1.512.612 (Yanlış) 1,512,612 (Yanlış).

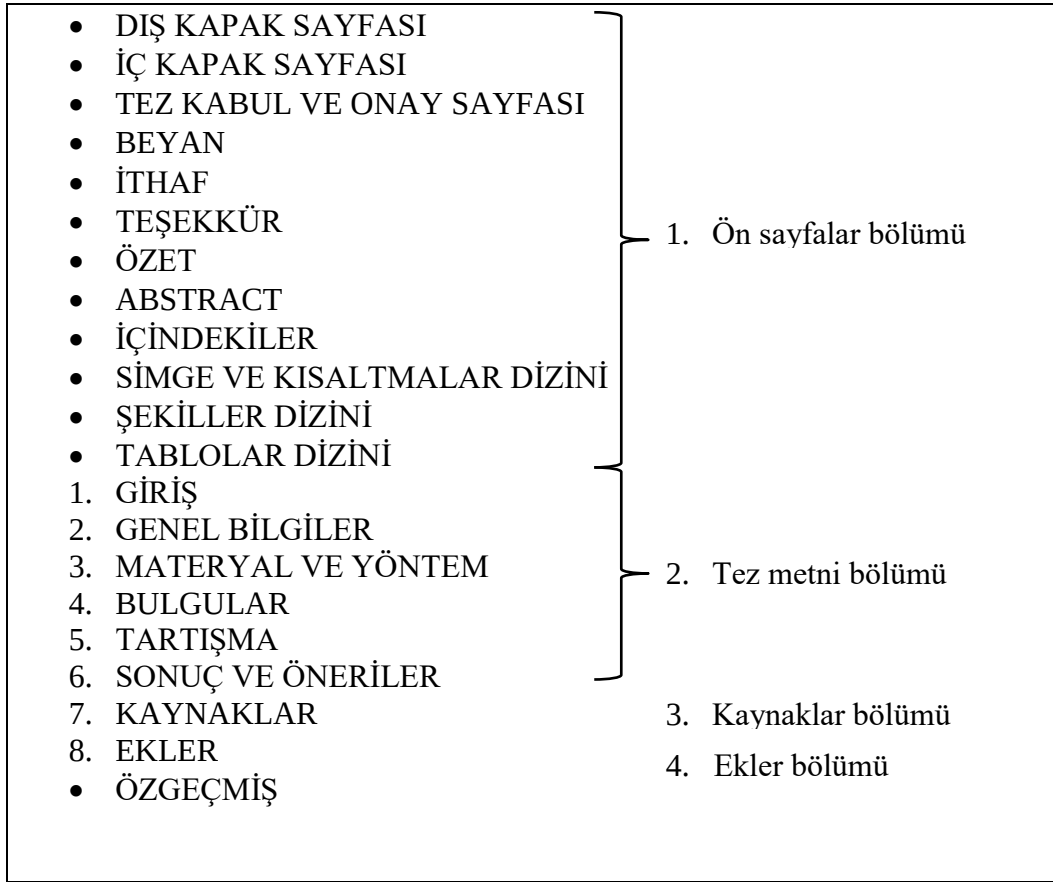
Küsuratlı sayılarda nokta “ . ” kullanılmalı, virgöl “ , ” kullanılmamalıdır. Örnek; 25 023.61 (Doğru) 25 023,61 (Yanlış) Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında nokta “ . ” kullanılmalıdır (0,1 yerine 0.1 tercih edilmeli). Metin içinde 10'a kadar olan sayılar yazıyla, daha büyükleri rakamla yazılmalıdır.

1.2. Kağıt ve Baskı Özellikleri

Tezi oluşturan bütün bölümler; A4 standardında, beyaz, birinci hamur kağıdın sadece bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalıdır.

1.3. Tez Planı

Tez; ön sayfalar, ana metin, kaynaklar ve ekler olmak üzere, 4 ana bölümden oluşmalıdır. Her bölüm, ayrı bir sayfa başı ile başlatılmalıdır. Ön sayfalar sırasıyla dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, isteğe göre beyan ve ithaf sayfaları, teşekkür, özet, abstract, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizininden oluşur. Tez metni bölümü sırasıyla “GİRİŞ”, “GENEL BİLGİLER” (tezin kapsamına göre eklenebilir), “MATERYAL VE YÖNTEM”, “BULGULAR”, “TARTIŞMA”, “SONUÇ VE ÖNERİLER” ana başlıklarını içermelidir. “KAYNAKLAR” bölümünün ardından, tezin ana bölümleri içerisinde yer almaları uygun olmayan, ancak verilmesi gerekli bilgiler için “EKLER” bölümü oluşturulur (Şekil 1).



Şekil 1. Tez Plan Örneği

1.4. Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 3 cm diğer kenarlardan ise 2.5 cm; üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

500 sayfadan fazla tezler için giriş sayfasından itibaren arkalı önlü basılabilir. Arkalı önlü basımlarda sayfa düzeni sağ sayfa için sol kenarından 3 cm diğer kenarlardan ise 2.5 cm; üstten ve alttan 2,5 cm, sol sayfa için ise sağ kenarından 3 cm diğer kenarlardan ise 2.5 cm; üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. (Şekil 4)

Tez metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve metnin yazımı ‘iki yana yasla’ düzeninde olmalıdır.

1.5. Sayfaların Numaralandırılması

Numaralama, sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilmelidir. Sayfa numaralarının yanında, parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır. Sayfa numaralarının boyutu 12 punto ve karakteri metin içindekinin aynısı olmalıdır. Ön sayfalar ‘İÇİNDEKİLER’ bölümünden başlayarak “1. GİRİŞ” bölümüne kadar küçük Roma rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. Metin sayfaları “1. GİRİŞ” bölümünden başlayarak “KAYNAKLAR” ve varsa “EKLER” in son sayfasına kadar kesintisiz bir biçimde 1, 2, 3, 4, 5, ... şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.6. Başlıkların Numaralandırılması

Bütün ana bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Tez metni bölümü ana başlıkları “1. GİRİŞ” bölümünden başlayarak “KAYNAKLAR” ve varsa “EKLER” in önüne kesintisiz olarak 1, 2, 3, 4, 5, ... şeklinde numara yazılıp nokta konulup bir boşluk bırakılarak ana bölüm başlığının adı yazılmalıdır. “1. GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ilk alt bölüm başlığı numarası ile beraber yazılımı “1.1. Alt Bölüm Başlığı” şeklinde olmalıdır. Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa “1.1.1. Alt Bölümün Başlığı” şeklinde yazılmalıdır. Üçüncü dereceden daha fazla alt bölüm başlığı olmamalıdır. Bu durum, diğer bütün ana bölümler ve bunların alt bölümleri için de benzer şekilde numerik olarak devam etmelidir.

1.7. Şekil, Tablo ve Resimlerin Numaralandırılması

Kapak sayfasında yer alan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi amblemi sayfa üst orta bölümünde, 3.5x3.5 cm boyutunda ve renkli olmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar ve üniversite logosu düşey orta çizgisine göre ortalanmalıdır. Yazılar 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tez başlığı 16 punto, tezin hazırlandığı şehir ve yıl hariç bu sayfadaki diğer tüm yazılar 14 punto olmalıdır. Tezin hazırlandığı şehir ve yıl ise 12 punto olmalıdır. Unvan, isimler ve şehir dışında, kapaktaki tüm yazılar büyük harfle yazılmalıdır. Unvan baş harfleri ile isimlerin baş harfi büyük, diğer harfler küçük yazılmalıdır. Unvanlar kısaltılmış olarak (Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) yazılmalıdır. Kapak sayfasında tezin başlığı ve öğrenci adı soyadı koyu (bold) olmalıdır.

Şekiller, tablolar, resimler ve bunların açıklamaları metin içerisinde ortalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Büyük boyutlu şekiller, tablolar veya resimler küçültülebilir veya “EKLER” başlığı altında sunulabilir. Bir sayfadan uzun olan şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, parantez içerisinde numaradan sonra "devam" ibaresi yazılarak verilmelidir. Örneğin “Şekil 3.4 (devam)”.

Paragraflar ile onu takip eden şekiller, tablolar ve resimler arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya, mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.

Tablo, resim veya şekil açıklama satırları ile metin arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Numaralama ve açıklama; şekil ve resimlerin altına, tabloların ise üst kısmına yazılmalıdır. İlk rakam (eklerde ilk rakam) şeklin, tablonun veya resmin yer aldığı bölümün numarası, ikinci rakam o şeklin, tablonun veya resmin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde ve araya nokta konularak boşluk bırakmadan numaralama yapılmalıdır. Örneğin “Tablo 1.1.”, ‘Ek 1.’.

Tablo veya şekil açıklaması ile tablo veya şekil arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve açıklama yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Genel olarak açıklamaların yazım boyutu 8-12 punto arasındadır. Fakat yazarlar okunaklı olması kaydıyla açıklamaların yazım boyutlarında esnek davranabilirler (Şekil 3). Şekil numara ve açıklamaları, şeklin altında, metin içerisinde ortalı olacak şekilde; tablo numara ve açıklamaları ise tablo üst kısmında, 1 tab içeri olacak şekilde yazılmalıdır.

Şekil, tablo ve resimlerin açıklaması, numaradan sonra nokta konarak ve bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Örneğin “Şekil 3.2. Kriz tanımı ve çerçevesi” şeklinde açıklama yazılmalıdır.

Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar şekil, tablo veya resim numarasının bitiminden itibaren hizalanmalıdır.

Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla resimlemenin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, her birisine sırasıyla (a), (b), (c), ...harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir tablo veya şekil numarası verilmeli ve ayrı ayrı açıklanmalıdır.

Örneğin;

Şekil 4.2. Kriz tanımı ve çerçevesi a) Global krizlerin çerçevesi, b) Araştırma evreni, c) Diğerleri.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller ‘teknik resim’ ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve simgeler şablonla yazılmalı ve elle düzeltme yapılmamalıdır.

1.8. Satır Başı ve Satır Aralığı

Tez metninde paragraflara sol taraftan 1 tab (paragraf boşluğu) içeriden başlanmalıdır. Tez metninin yazımında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Sayfalar A4 boyutunda olmalı ve her sayfanın sol (cilt) kenarında 3 cm, üst, alt ve sağ kenarlarında ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin bloğu, her iki yana yaslanmış olmalıdır. Sadece Giriş bölümü için 2.5 cm’den sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır (Şekil 2, Şekil 2.1, Şekil 2.2 Şekil 2.3, Şekil 2.4, Şekil 2.5).

1.9. Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi

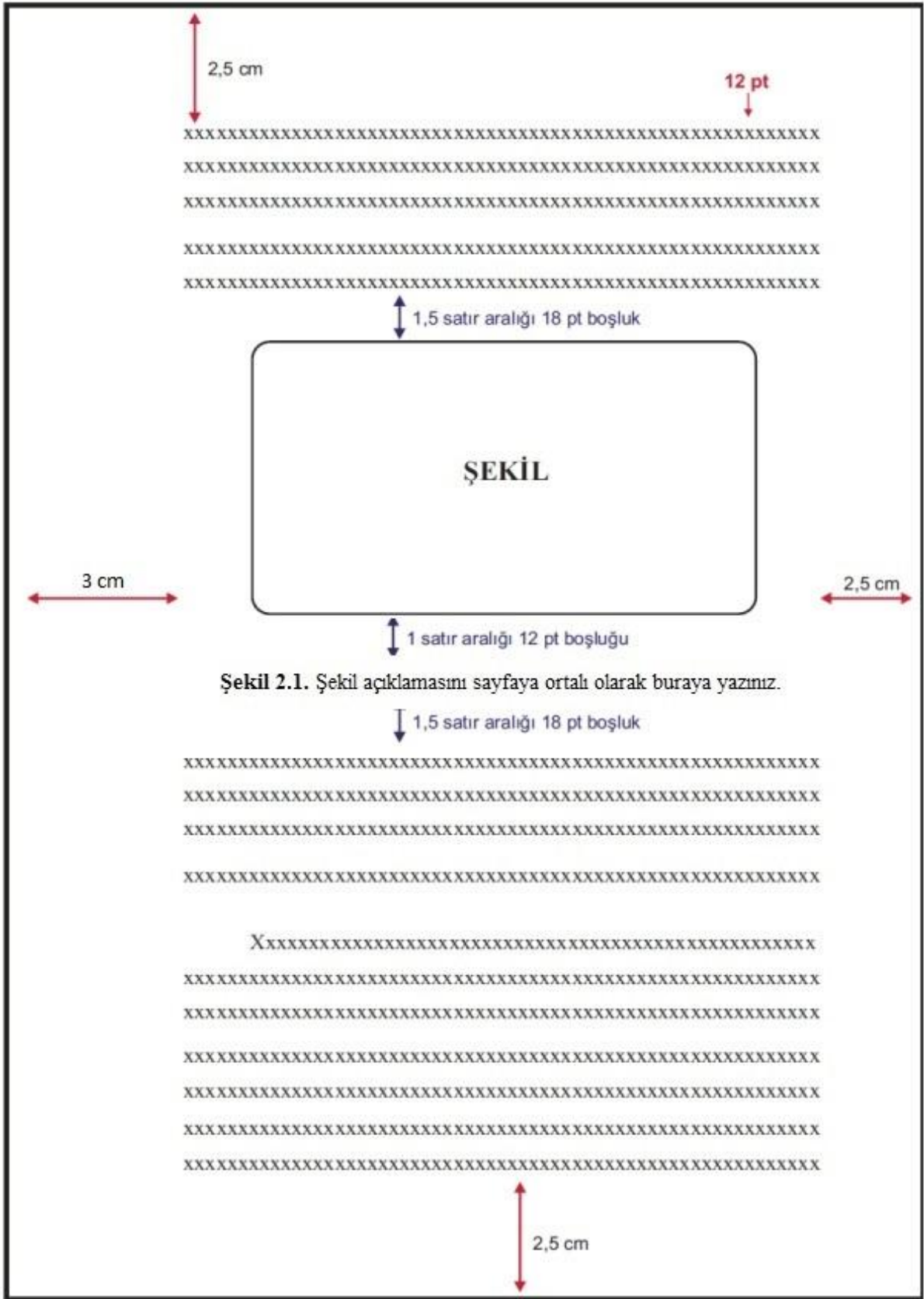
Bütün ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır. Sadece giriş bölümü için sayfanın üst kısmı ile ana bölüm başlığı arasında 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca tüm ana bölüm başlıkları ile alt bölüm başlığı arasında veya ana bölüm başlıkları ile ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıklarının öncesinde bulunan ilk paragraf arasında 2 adet 1 satır aralığı, sonrasında bulunan ilk paragraf arasında 1 adet 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sol taraftan 1 tab içeriden yazılmalı ve ana bölüm başlıkları 14 punto boyutunda koyu, alt bölüm başlıkları ise 12 punto boyutunda koyu olmalıdır. Ayrıca ana bölüm ve alt bölüm başlık uzunluklarının bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırın (numara hariç) başladığı sütundan başlatılarak 1.5 satır

aralığında ikinci satır yazılmalıdır. Ana bölüm başlıkları büyük harfle ve bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt bölüm başlıklarında bulunan sözcüklerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Eğer varsa alt bölüm başlıklarındaki ve, veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları, sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Böyle bir durumda başlık daha sonraki sayfada yer almalıdır. Ayrıca alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı yazılamıyorsa boş bırakılıp başlık bir sonraki sayfaya yazılmalıdır. Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında, numarasız ara başlıklar varsa, bunların hepsi aynı biçimde olmak kaydıyla koyu veya *eğik (italik)* olarak 12 punto yazı boyutunda ve 1 tab içeriden başlanmalıdır. Bu ara başlıklardan öncesinde ve sonrasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Başlıkların sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

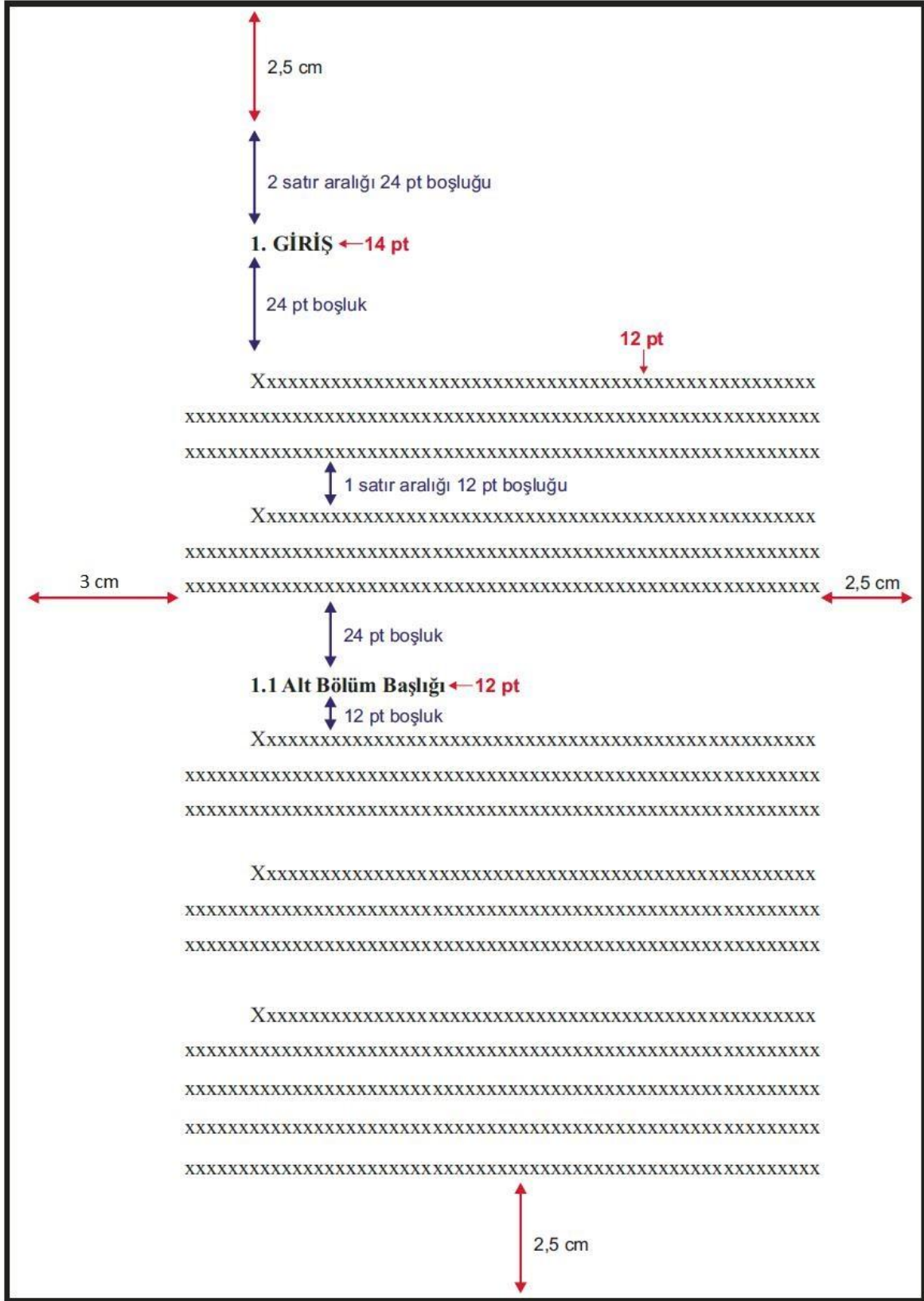
1.10. Göndermeler (Atıflar)

Tez içerisinde verilen her kaynak, “KAYNAKLAR” bölümündeki dizinde mutlaka yer almalıdır.

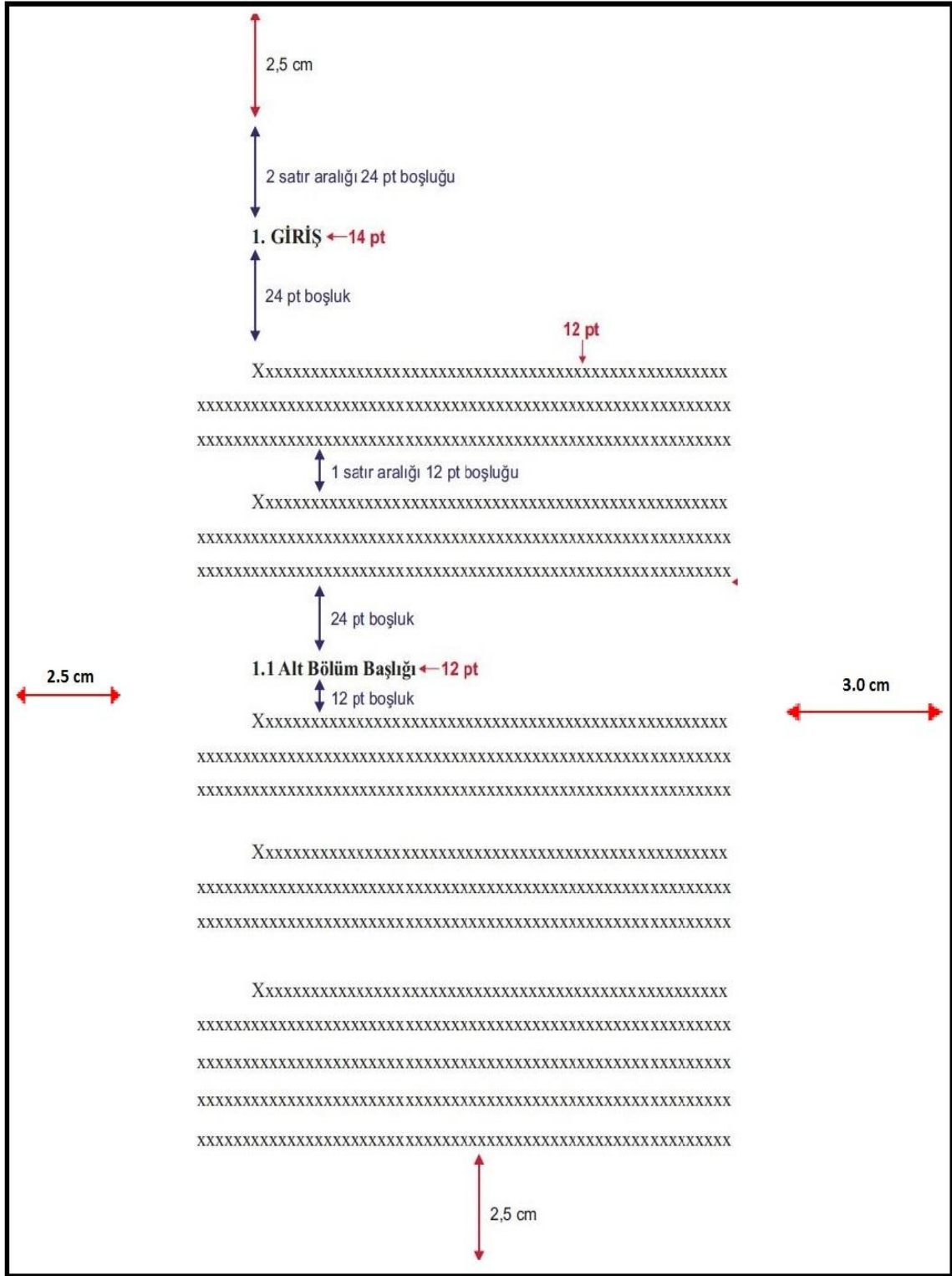
Resim, şekil vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise resim veya şekil metin içerisinde atıf yapıldığı yerde kaynak gösterilerek belirtilmeli ve metin içerisindeki kaynak sıralaması dikkate alınarak kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır.



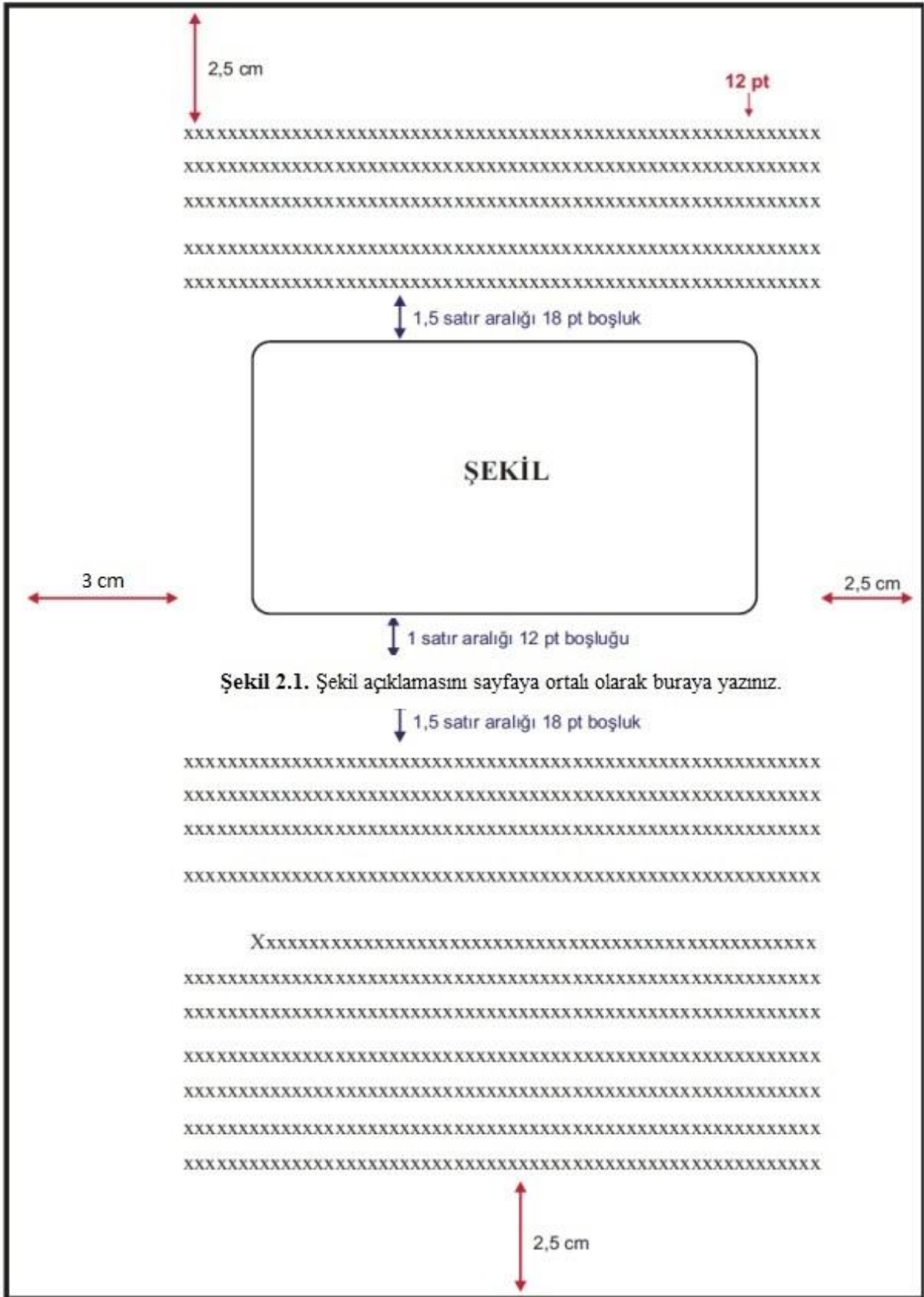
Şekil 2.1. Şekil içeren tez metni için sayfa düzeni örneği (500 sayfadan az tezler için)



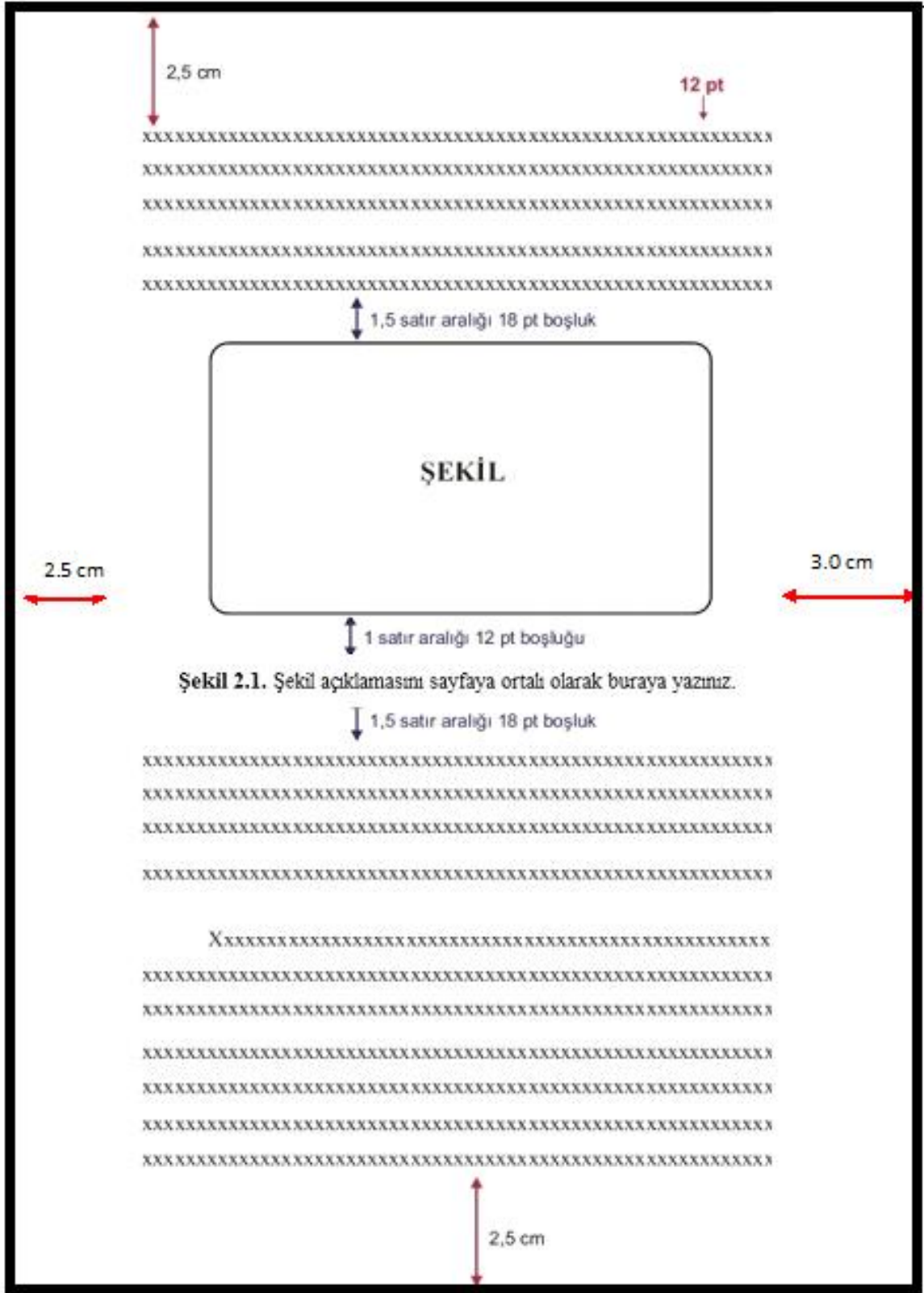
Şekil 2.2. Tez metni için sayfa düzeni örneği (500 sayfadan fazla tezlerin sağ sayfası)



Şekil 2.3. Tez metni için sayfa düzeni örneği (500 sayfadan fazla tezlerin sol sayfası)



**Şekil 2.4. Şekil içeren tez metni için sayfa düzeni örneği
(500 sayfadan fazla tezlerin sağ sayfası için)**



Şekil 2.1. Şekil açıklamasını sayfaya ortalı olarak buraya yazınız.

Şekil 2.5. Şekil içeren tez metni için sayfa düzeni örneği
(500 sayfadan fazla tezlerin sol sayfası için)

1.11. Tablolar ve Şekiller

Tablo dışındaki bütün takdimler (fotoğraf, grafik, histogram, denklem, formül vs.) ‘şekil’ olarak ifade edilmelidir. Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler kullanılabilir. Ancak gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak her türlü çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kolayca görülebilir ve/veya okunabilir büyüklükte ve netlikte olmalıdır. Tabloda sunulan bilgi, içeriğine bağlı olarak rahatlıkla okunabilir özellikte olmak kaydıyla daha küçük puntoda yazı karakteri kullanılabilir. Şekil ve tablo içeriğindeki yazılar ‘Türkçe’ olmalıdır. Tablolarda 1 veya 1.5 satır aralığı tercih edilmelidir. Yabancı kaynaklardan alınan şekillerin içerikleri alınan kaynağın dilinde olmamalı, Türkçe yazılmalıdır (Özel isimler, Latince ifadeler vb. hariç). Tez sayfası üzerine fotoğraf yapıştırılmamalı, şekil olarak ifade edilen tüm takdimler bilgisayar ortamında hazırlanıp tez metni içerisine yerleştirilmelidir. Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar, etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır.

1.12. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi

Şekil ve tablolar tez metni içerisinde geçtikleri yerde ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış tablo ve şekillere yer verilmemelidir. Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve şekiller, uygun yerinden bölünerek diğer sayfada verilebilir ya da "EKLER" bölümünde sunulabilir. Şekil ve tablolar sayfaya ortalanarak yerleştirilmeli ve sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Aynı sayfaya yerleştirilecek iki şekil, iki tablo veya şekil ile tablo arasında iki satır aralığı, metin yazısı ile tablo başlık yazısı/şekil arasında ise 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo ile tablo başlık yazısı ve şekil ile şekil alt yazısı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar mümkün olduğu kadar kısa ve öz olmalıdır. Tablo, şekil, resim açıklamalarında tablo, şekil, resim kelimeleri ve ilgili numaraları koyu yazılmalıdır (Tablo 1., Şekil 1., Şekil 2, Şekil 2.1, Şekil 2.2, Şekil 2.3, Şekil2.4, Şekil 2.5, Resim 1.).



Şekil 2.27 Jojoba (*Simmondsia chinensis* (Link) C. Schneider) ve meyveleri

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Ön sayfalar sırasıyla dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, isteğe göre beyan ve ithaf sayfaları, teşekkür, özet, abstract, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizininden oluşur.

2.1. Dış Kapak Sayfası

Tezin dış kapağı doktora tezi koyu turkuaz, yüksek lisans tezi turkuaz bez cilt olarak hazırlanmalıdır. Tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (CD, DVD, kitapçık vb.) materyal tez arka kapağına yapılan cep içinde teslim edilmelidir. Dış kapakta tüm yazılar "Times New Roman" karakteri kullanılarak 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Sayfanın üst kenarından 2.5 cm aşağıya ortalı olarak Üniversitenin resmi amblemi renkli ve 3.5x3.5 cm çapında yerleştirilmelidir. Amblem sonrası 1.5 satır aralığı bırakılarak 14 punto, büyük harflerle Üniversite'nin ve Enstitü'nün adı alt alta yazılmalıdır. Enstitü adı ile yüksek lisans/doktora tezi yazısı arasına on bir defa 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve tezin adı ortalı biçimde, 16 punto, koyu, büyük harflerle bu boşluğa ortalıdır. Örneğin tezin

adı 3 satır ise tez adının öncesinde ve sonrasında dörder defa 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu şekilde toplam satır aralığı on bir defa 1.5 satır aralığı olacaktır. Yüksek Lisans, Doktora tezi yazısı 14 punto, büyük harflerle yazıldıktan sonra, 1.5 satır aralığı aşağıya tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı herhangi bir unvan kullanılmadan 14 punto ve koyu olarak yazılmalıdır. Sonrasında iki defa 1.5 satır aralığı aşağıya öğrencinin mezun olacağı programın adı 14 punto ve büyük harflerle yazılmalıdır. Daha sonra iki defa 1.5 satır aralığı boşluk bırakılarak tezin hazırlandığı şehir ve yıl 12 punto yazılmalıdır. Tez kapağı sırt kısmına sırasıyla alt kenardan başlanarak tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, adının baş harf(leri) ve soyadı büyük harflerle yazılmalı, ortaya YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ ve üst kenara tezin yazıldığı yıl 14 punto koyu ve "Times New Roman" karakteri kullanılarak yazılmalıdır (EK-1).

2.2. Boş Sayfa

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında ve dış arka kapağından önce boş bir A4 sayfası bırakılmalıdır.

2.3. İç Kapak Sayfası

Tezin iç kapağında amblem yer almamalıdır. Sayfa başında 2.5 cm boşluk bırakıldıktan sonra dış kapaktaki düzenle, sırasıyla üniversitenin ve enstitünün adı, yüksek lisans/doktora tezi, öğrencinin adı soyadı ve program adı yazılmalıdır (boşluklar ve yazım özellikleri dış kapak ile aynı olacak şekilde). Ancak çalışması DPT veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise iç kapakta bu durum projenin numarası ile birlikte program adından sonra 2 defa 1.5 satır aralığı boşluk bırakılarak 14 punto, koyu, 1.5 satır aralığı ile belirtilmelidir. Ardından tezin hazırlandığı şehir ve yıl dış kapakta olduğu gibi yazılmalıdır (EK-2).

Eğer tez çalışması herhangi bir kuruluşça desteklenmediyse program adı yazıldıktan sonra tezin hazırlandığı şehir ve yıl sayfa altında 2.5 cm boşluk kalacak şekilde, program adı ile arasında uygun boşluk bırakılarak 12 punto ile yazılmalıdır.

2.4. Kabul ve Onay Sayfası

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri için, tez savunması kabul edildikten sonra tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve tez danışmanı, jüri üyeleri tarafından imzalandıktan sonra teze eklenmelidir. İmzalar için mavi mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Tez, bu son hali ile ciltlenmiş olarak, jüri üyelerine ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmelidir. (Kabul ve Onay Sayfası EK-3)

2.5. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)

Beyan, ekteki (EK-4) örneğe uygun olarak yazılmalı ve yazar tarafından mavi mürekkep kalem ile imzalanmalıdır. Tez çalışmalarında tarih olarak tez savunma tarihi esas alınmalıdır.

2.6. İthaf

İstendiği takdirde teşekkür sayfasının önüne ithaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğe benzer olarak yazılabilir.

Örnek: “*Annem / Babam / Eşim / Hocam /Ülkem vb’ya ithaf ediyorum.*”

2.7. Teşekkür Sayfası

Tez çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara kısa ve öz bir şekilde teşekkür edilmelidir (EK-5).

2.8. İçindekiler Sayfası

Bu bölüm dış kapak sayfası, iç kapak sayfası, tez kabul ve onay sayfası, beyan, ithaf ve teşekkür sayfaları hariç bütün ön sayfaları (sırasıyla özet, abstract, singeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini ve tablolar dizini), tez metnindeki ana bölüm ve alt bölüm başlıklarını, kaynaklar ve ekler bölümlerini eksiksiz olarak içermelidir. Her başlığın karşısına o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı “içindekiler sayfasında” kullanılmamalıdır (EK-6)

2.9. Türkçe ve Yabancı Dilde Özet Sayfaları

Tezin özetleri (Türkçe “ÖZET”, İngilizce “ABSTRACT”), başlık ve anahtar kelimeler hariç en fazla 300 kelime ile sınırlandırılmalı ve mümkünse bir sayfayı aşmamalıdır. Araştırmanın esas amacı belirtilmeli, kullanılan metodoloji açıklanmalı, bulgular özetlenmeli ve ana sonuç ifade edilmelidir. Tezin amacı, metodolojisi, bulgular ve sonuç ayrı ayrı paragraflarda yazılmalıdır. Özet metni içerisinde kaynak verilmemelidir.

Tezin Türkçe ve İngilizce başlığı her kelimenin (ve, veya, ile vb. bağlaçlar hariç) ilk harfi büyük, koyu olarak ve sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce özetin altında en az üç en fazla beş anahtar kelime yer almalıdır. Anahtar kelimeler alfabetik sıraya göre sıralanmalı, virgül (,) ile ayrılmalıdır.

2.10. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

UNDR : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
UNHCR : Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği

2.11. Şekiller Dizini

Şekil 1.	8
Şekil 2.	12
Şekil 3.	34

VEYA

Şekil 3.1.	8
Şekil 3.2.	12
Şekil 3.3.	34

2.12. Tablolar Dizini

Tablo 1.	37
Tablo 2.	43
Tablo 3.	45

VEYA

Tablo 1.1	37
Tablo 1.2	43
Tablo 1.2	45

2.13. Kaynaklar Dizini

Kaynaklar “APA” formatına uygun olarak hazırlanmalıdır.

3. TEZ METNİ BÖLÜMLERİ

3.1. Giriş

Bu bölümde, tez konusunu açıklayıcı bilgiler yer almalıdır. Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, konunun güncel durumu ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi kısa bir şekilde vurgulanmalı, tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler ifade edilmelidir. Giriş bölümü materyal-metot, bulgular ya da tartışmaya ait bilgileri içermemelidir. Bu bölümün son paragrafında tezin amacı ve çalışmanın hipotezi net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

3.2.Kaynak Özetler ve Kuramsal Temeller

Bu bölümde, yapılan araştırmaya ışık tutabilecek ve incelenen konunun anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilmeli ve daha önce yapılmış olan araştırmalar sunulmalı, tezin bu araştırmalardan farklı yönü izah edilmelidir. Konuyu değişik yöntem ve gereçlerle inceleyen araştırmalar hakkında da bilgi verilmelidir. Ayrıca, araştırma sonuçlarını karşılaştırmak amacıyla konu ile ilgili önceden yapılmış olan çalışmaların

sonuçları hakkında kısa bilgiler verilmelidir. Bu bölümdeki bilgiler genellikle tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucu, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı bulmalıdır. Genel bilgiler tezin üçte birini aşmamalıdır.

3.3. Materyal ve Yöntem

Bu bölümde materyal ve inceleme metodu açıklanmalıdır. Araştırmanın türü (tanımlayıcı, deneysel, prospektif vb.), kullanılan bireyler, evren (popülasyon) ve örnekleme büyüklüğü, örneklemenin nasıl ve hangi yöntemle seçildiği belirtilmelidir. Çalışmadaki deney düzeneği ve çalışma grupları ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Verilerin toplanma tarihi, veri toplama araçları (deney araçları, anketler, geçerlik ve güvenirliği yapılmış ölçekler vb.) ve veri toplama araçlarının kim tarafından hazırlandığı gerekli durumlarda kaynak gösterilerek yazılmalıdır. Kullanılan formlar (anket, ölçek vb.) ek olarak sunulmalıdır. Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir. Uygulanan yöntemin anlaşılmasını kolaylaştırmak amacı ile yöntem şeması kullanılabilir. Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler bu bölümde açıklanmalıdır. Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı bu bölümde belirtilmeli ve ilgili belgeler “Ekler” bölümünde sunulmalıdır.

3.4. Bulgular

Bu bölümde istatistiksel analizlere göre “Ne elde ettiniz?” sorusuna yanıt verilir. Bulgular araştırmanın hipotezine uygun ya da uygun olmayan yönde olabilir. Araştırmacı bulguları olduğu gibi sunmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait tablolar, grafikler, fotoğraflar vb. bu bölümde yer almalıdır.

3.5. Tartışma

Bu bölümde tezin materyal-metodu ve bulguları giriş, genel bilgiler ve yöntem bölümlerinde verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır. Kullanılan yöntemin seçilme nedenleri, üstün ya da zayıf yönleri belirtilmelidir. Bulgular literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtilmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen

bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Tartışmada araştırmacının düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır. Tartışma bölümünde gereksiz alt başlıklar oluşturulmamalıdır. Tartışmada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı ve araştırmanın bilime sağladığı katkılar belirtilmelidir.

3.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tezin giriş bölümünde belirtilen amacına ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtilmeli ancak istatistiksel ifadeler kullanılmamalıdır. Araştırmacının tez çalışmasından elde ettiği bulgulara göre iletmek istediği öneriler bu bölümde yer almalıdır. Öneriler araştırma bulgularına dayandırılmalı, araştırma bulgularında yer almayan durumlar için önerilerde bulunulmamalıdır. Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde de yazılabilir. Bu bölüm iki sayfayı aşmamalıdır.

3.7. Kaynaklar ve Atıf Yöntemleri

Tez yazımında yararlanılan tüm bilgi kaynakları (makale, tez, kitap, bildiri, rapor, web sayfası vb.) kaynaklar dizininde yer almalıdır. Yayımlanmamış makale, bildiri, ders notu, kişisel görüşmeler vs. kaynak olarak gösterilemez.

Tez yazımında yararlanılan bilgi, doğrudan alıntı şeklinde (tırnak içerisinde ve atıf yapılarak) değiştirilmeden aktarılması gereken açıklama, bilgi vb. hususlar hariç olmak üzere, özgün anlatım şekli değiştirilerek tez yazarının kendi ifadeleri ile aktarılmalıdır. Anlatım biçimi değiştirilmiş olsa bile bu durumda da bilgi hala başkasına ait olduğundan metin içinde kaynağa gönderme (atıf) yapılması mutlaka gereklidir. Yorumlar, ifadeler, yargılar başkalarına ait olduğu sürece kaynak gösterilmesi zorunludur. Atıf yapılırken Üniversitelerarası Kurul'un (ÜAK) belirlediği etik kurallara dikkat edilmeli ve intihal (plagiarism) yapılmamalıdır.

Herhangi bir yazılı eserde kaynak göstermeksizin başka yazar/yazarlardan veya web sitesinden/sitelerinden alıntı yapılması suç kabul edildiğinden tez metni hazırlanırken yararlanılan kaynak ve fikirlere atıfta bulunmak akademik etik gereğidir.

Tez içerisinde atıflar, “metin içerisinde kaynak gösterme” şeklinde yapılır.

3.8. Ekler

Konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir.

Her bir **EK** için ayrı başlık seçilmeli (**EK 1, EK 2, EK 3** gibi), her biri yeni bir sayfadan başlamalıdır. Birden fazla EK verilmesi durumunda, her bir **EK**'in başlığının yazıldığı ayrı bir **EKLER** kapağı konulmalı ve sayfa numarası da Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam edilmelidir.

Sadece bir ekimiz var ise EKLER kapağı konulmamalıdır. **İÇİNDEKİLER** dizininde de sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

3.9. Etik Kurul Onayı

İnsan ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek tüm deneysel çalışmalarda belirli etik kurallara uyulması zorunludur. Çalışmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan (insan veya hayvan etik kurulu) izin belgesi alınmalıdır. Alınan etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde sunulmalıdır. Anket ya da ölçek uygulanan soru cevap türü çalışmalarında gönüllülük ilkesine uyulmak koşulu ile etik kurul onayı zorunlu değildir. Ancak, tez çalışmasının yayınlanması aşamasında yaşanabilecek sorunlar nedeniyle bu tür çalışmalarda da etik kurul onayı alınması önerilmektedir.

4. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Tezini tamamlayarak savunma aşamasına geçen öğrencinin danışmanı tarafından, asil ve yedek sınav jüri önerileri “**Tez Sınav Jürisi Atama Formu**” doldurularak Enstitüye iletilir. Tez Yazım Kılavuzuna uygun formatta hazırlanmış tez taslağı öğrenci tarafından çoğaltılarak toplantı tarihinden en az 15 gün önce “**Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu**” ile birlikte jüri üyelerine “**Tez Teslim Tutanak Formunu**” imzalatarak teslim edilir. Tez savunmasına girmeden önce “**Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu**” hazır bulundurulur. **(İlgili formlar Halk Sağlığı Enstitüsü WEB sayfası FORMLAR bölümünde mevcuttur.)**

Sınav sonucu Anabilim Dalı tarafından üst yazı ile “Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu”, “Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu”, “Tez Teslim Tutanak Formunu” ve “İntihal Raporu” eklenerek Enstitüye bildirilir.

Sınavda başarılı olan öğrenci, tez basımından önce Enstitü mezuniyet işlemleri birimi ile görüşerek, kontrolü tamamlanan tezin 3 adet **“Bez Ciltli” veya parlak beyaz karton kapak** olarak basılı, 2 adet CD ve Halk Sağlığı Enstitüsü web sayfası / Faydalı Linkler / Mezuniyet İşlemleri kısmında belirtilen işlemleri yerine getirerek teslim edilir.

Tezler seçimli olarak, tez kapakları parlak beyaz karton kapak olacak şekilde ve üzerine lacivert yazıyla da bastırılabilir.

EKLER

Ek-1. Dış Kapak Örneği

Tezin yazıldığı yıl YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ 12 Punto, koyu, Times New Roman Öğrenci Adı SOYADI	 2.5 cm (Amblem Altın yaldızlı olarak 3.5 cm x 3.5 cm) 1.5 satır aralığı T.C. ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ HALK SAĞLIĞI ENSTİTÜSÜ (14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı) YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ BAŞLIĞI (16 punto, koyu, büyük harf, Times New Roman ile yazılmalı ve bu aralığa ortalanmalıdır) 11 defa 1.5 satır aralığı YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ (14 punto, büyük harf, Times New Roman) 1.5 satır aralığı Öğrencinin Adı SOYADI (14 punto, koyu, Times New Roman) 2 defa 1.5 satır aralığı ANA BİLİM DALI (14 Punto, büyük harf, Times New Roman) 2 defa 1.5 satır aralığı Tezin hazırlandığı şehir, yıl (12 punto, Times New Roman) 28 2.5 cm
---	--

Ek-2. İç Kapak Örneği



2.5 cm

**T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
HALK SAĞLIĞI ENSTİTÜSÜ**

(14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı)



**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA
TEZİ BAŞLIĞI**

(16 punto, koyu, büyük harf, Times
New Roman ile yazılmalı ve bu
aralığa ortalanmalıdır)

11 defa 1.5 satır aralığı

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman)



1.5 satır aralığı

Öğrencinin Adı SOYADI

(14 punto, koyu, Times New Roman)



2 defa 1.5 satır aralığı

.....ANA BİLİM DALI

(14 Punto, büyük harf, Times New Roman)



2 defa 1.5 satır aralığı

Tez Danışmanı

(Öğrencinin İki Tez Danışmanı
varsa sol tarafa 1. Danışman sağ
tarafa ikinci danışman
yazılmalıdır)

Tez Danışmanı

(14 Punto, koyu, Times New Roman)



2 defa 1.5 satır aralığı

Tezin hazırlandığı şehir, yıl

(12 punto, Times New Roman)



2.5 cm

Ek-3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

↕ 2.5 cm

Onay Metni
Satır araları 1,5 olacak

ONAY SAYFASI

..... tarafından hazırlanan “.....
.....” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy birliği /
oy çokluğu ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
..... Anabilim Dalı’nda Doktora/Yüksek Lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

↕ 3 satır boşluk

JÜRİ ÜYESİ	Kurumu	İmza
Danışman Ünvan Adı Soyadı		
Kabul ☐ Red ☐		
Jüri Üyesi Ünvan Adı Soyadı		
Kabul ☐ Red ☐		
Jüri Üyesi Ünvan Adı Soyadı		
Kabul ☐ Red ☐		
Jüri Üyesi Ünvan Adı Soyadı		
Kabul ☐ Red ☐		
Jüri Üyesi Ünvan Adı Soyadı		
Kabul ☐ Red ☐		

↕ 2 satır boşluk

Tez Savunma Tarihi:
|

↕ 2 satır boşluk

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı’nda Doktora/Yüksek Lisans tezi olması için şartları yerine getirdiğini
onaylıyorum.

↕ 3 satır boşluk

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Ünvan Ad Soyad
.....

Ek-4. Beyan Sayfası Örneği

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda patent ve telif haklarını ihlal edici etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tezde kullanılmış olan tüm bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi beyan ederim. Tarih (Gün-Ay-Yıl)

İmza

Adı SOYADI

Ek-5. Teşekkür Sayfası Örneği

TEŞEKKÜR

Bu teze başlarken beni her anlamda özgür bırakan, bilimsel düşünceyi yaşam biçimi olarak algılamamı sağlayan yüksek lisanstan bu yana her zaman beni destekleyen, takdir ve taltif eden bir öğrencisi olarak değil meslektaş olarak gören bana hep güvenen sayın hocam Prof. Dr.'a teşekkür gönül borcumdur. Sevgili hocam, ikinci danışmanım, Doç. Dr.'a sabrı, sevecenliği, tezimin her adımında beni yönlendirdiği en önemlisi beni hiç yalnız bırakmadığı için sonsuz teşekkürler.