



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TIBBİ ATIK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.33	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 1 / 2
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

Birim	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Tıbbi Atık Personeli
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Müdürü
Birim Sorumlusu	Destek Hizmetleri Sorumlusu
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü personel vekalet eder.
Görev Amacı	Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanan tıbbi atığı, toplayan ve taşıyan personelin görev alanını belirlemek
Alması Gereken Eğitimler:	Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.
Çalışma Saatleri:	08.00-17.00 (Gerektiğinde vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir.)

Temel İş ve Sorumluluklar	
1	Tıbbi atıkları belirlenen saatte toplamak,
2	Görev alanlarındaki tıbbi atıkları toplamaya başlamadan önce kişisel koruyucu ekipmalarını (eldiven, koruyucu gözlük, maske vb.) kullanmak, çizme ve turuncu renkli özel koruyucu kıyafetini giymek,
3	Atıkları toplarken tıbbi atık taşımasında kullanılan turuncu renkli konteyner ile tıbbi atığı alacağı kliniğe gitmek,
4	Kliniklerden aldığı ağızları sıkıca bağlanmış tıbbi atık torbalarını turuncu renkli konteyner ile tıbbi atığı atacağı kliniğe gitmek
5	Topladığı tıbbi atıkları taşıma araçları ile geçici depoya taşırken hastaların tedavi olduğu yerler ile diğer temiz alanlardan, insan ve hasta trafiğinin yoğun olduğu bölgelerden mümkün olduğunca uzak olacak şekilde taşımak,
6	Tıbbi atık depo konteynerlerini ve taşıma araçlarını her tıbbi atık taşımasından sonra temizlemek ve dezenfekte etmek,
7	Tıbbi atık toplarken, taşırken giydiği kıyafetlerini işleri bitiminde temizlenmesi için bırakmak,



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TIBBİ ATIK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu KKU. YD.33	Yayın Tarihi 25.12.2024	Revizyon Tarihi 12.02.2026	Revizyon No 02	Sayfa Sayısı 2 / 2
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------------

8	Tıbbi atık torbalarının delinmesi, yırtılması ve sızdırma yapması durumunda Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen şekilde prosedürüne uygun işlem yapmak,
9	Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşacak yaralanma durumunda hemen enfeksiyon hemşiresine bildirmek.
10	Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak,
11	Atık toplama saatleri dışında, Merkez yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giymek, gerektiğinde sorumlu amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
12	Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

Yetkiler

1	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
2	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1	Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
2	Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim