



**DÖNER SERMAYE
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

c1) Fiziksel Yapı

c2) Teşkilat Yapısı

c3) Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

c4) İnsan Kaynakları

c5) Sunulan Hizmetler

c6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

c7) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a1) Bütçe Uygulama Sonuçları

a2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a3) Mali Denetim Sonuçları

a4) Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

b1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

b2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans Denetim Sonuçları

b3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

b4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

b5) Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

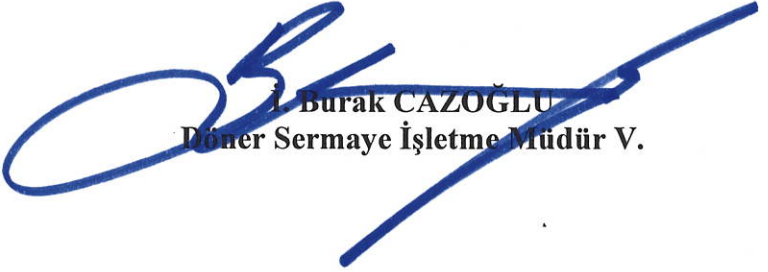
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler (İç Kontrol Güvence Beyanı)

Üst Yönetici Sunuşu

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü; bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetimi anlayışında önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Bu değişikliklerin en önemlileri saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin güçlendirilmesidir. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi uyarınca; üst yöneticiler ile bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlamaları, harcama birimleri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporlarının ise kurum faaliyet raporlarına esas teşkil etmesi ve bu raporlar aracılığıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi hüküm altına alınmıştır.

Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını ilke edinen Kurumumuzun bir alt birimi olarak, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulmaktadır.



İ. Burak CAZOĞLU
Döner Sermaye İşletme Müdür V.

I. Genel Bilgileri

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’ üncü ve 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esasların İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda kurulmuş olup Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ise 12 Ekim 2011 tarihli ve 20082 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen 01.01.2024-17.03.2024 tarihleri arasında Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) 17.03.2024-31.12.2024 tarihleri arasında ise Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistemde muhasebe, bütçe, harcama, personel ve taşınır gibi birçok modül bulunmaktadır.

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Kurum içi ve kurum dışı kanun ve mevzuata hâkim, kaliteli, güvenilir, doğruluk çevremize verdiğimiz hizmetleri kalite standartlı tanımlı, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir yapıda sürdürülebilmek ve İşletmenin her alanda rekabete ve kamuoyuna açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak. Milli değerlerine sahip çıkan çalışma alanında yerini alan bir birim olmak.

Vizyon

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü ve 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda,

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 12 Ekim 2011 tarih ve 28082 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Harcama yetkilisi; Döner Sermaye İşletme Müdürü'dür.

Üniversite Yönetim Kurulu; İşletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı ile dekanlar, yüksekokul müdürleri ve diğer öğretim üyeleri arasından seçilecek üç kişi ve Döner Sermaye İşletme Müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yürütme Kurulu, en az üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

İşletme Müdürü

- İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilin de düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Taşınır işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Gerçekleştirme Görevlisi

Döner sermayeden yapılacak giderler ile tahsis edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlisi tarafından tahakkuk ettirilir. Ayrıca kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen işleri, mevzuatta tarif edildiği şekilde gerçekleştirir.

Sayman

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığının görevlendirmesi ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığınca yürütülmektedir.

- Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak,
- Tekdüzen Hesap Çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak,
- Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil ettirmek,
- Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak,
- Taşınır ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,

- Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,
- Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,
- İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak,
- Veznedar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek,
- Sayman mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek, Yönetmeliğe uymalarını sağlamak,
- Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

Bütçe ve Muhasebe Birimi

- Döner Sermaye İşletmesinin gelir ve giderlerini düzenli olarak takip etmek, gelir ve giderlerden tahakkuk eden vergileri hesaplamak ve süresi içinde vergi beyannamelerini düzenleyerek ilgili makamlara sunmak,
- Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri kapsamında satışı gerçekleştirilen mal ve hizmetlere ilişkin fatura düzenlemek,
- Tahsil edilen gelirlerden mevzuatta belirtilen oranlarda bilimsel araştırma projeleri ve hazine payı olarak gerekli miktarları ayırmak ve muhasebe kayıtlarını gerçekleştirmek,
- İşletmenin gelir-gider cetvellerini düzenlemek,
- Döner sermaye harcama birimlerinin bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- Ek bütçe, birimler arası ve/veya bölüm içi bütçe aktarım işlemlerini yapmak,
- Bütçenin uygulanmasını takip etmek ve yılsonunda bütçe gerçekleşme raporu hazırlamak,
- Birim faaliyet raporu hazırlamak,
- İç ve dış yazışmaları yapmak.
- Birimde yürütülen genel işlere ilişkin arşiv hizmetlerini yapmak,
- Ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde ön mali kontrolü yapmak,
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemlerin; harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrolünü yapmak ve İşletme Müdürüne bilgi vermek,
- İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Satın Alma ve Tahakkuk Birimi

- Satın alınacak mal ve hizmete ilişkin piyasa fiyat araştırması işlemlerini yapmak,
- İhale usulleriyle gerçekleştirilecek alımların ihale süreçlerini yürütmek,
- Harcırâh işlemlerini yapmak,
- Aboneliğe dayalı fatura ödemelerinin takibini yapmak ve ödemek,
- İş avansı ve kredi işlemlerini yapmak,
- İşletme bütçesinden alımı gerçekleştirilen taşınır nitelikli mal ve malzemenin taşınır kayıtlarını tutmak,
- Bağlı birimlerde kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen mal ve malzemenin yerlerine ulaşmasını takip etmek,

- Satın alınan mal ve hizmetin muayene kabul işlemlerini takip etmek,
- Web sayfasını düzenlemek,
- Satın alma ve tahakkuk ile ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Satın alma sürecinin başlangıcında harcama biriminin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol yapmak,
- Ödemelerle ilgili gerekli ödeme evraklarını düzenlemek ve imza süreçlerini takip etmek,
- İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

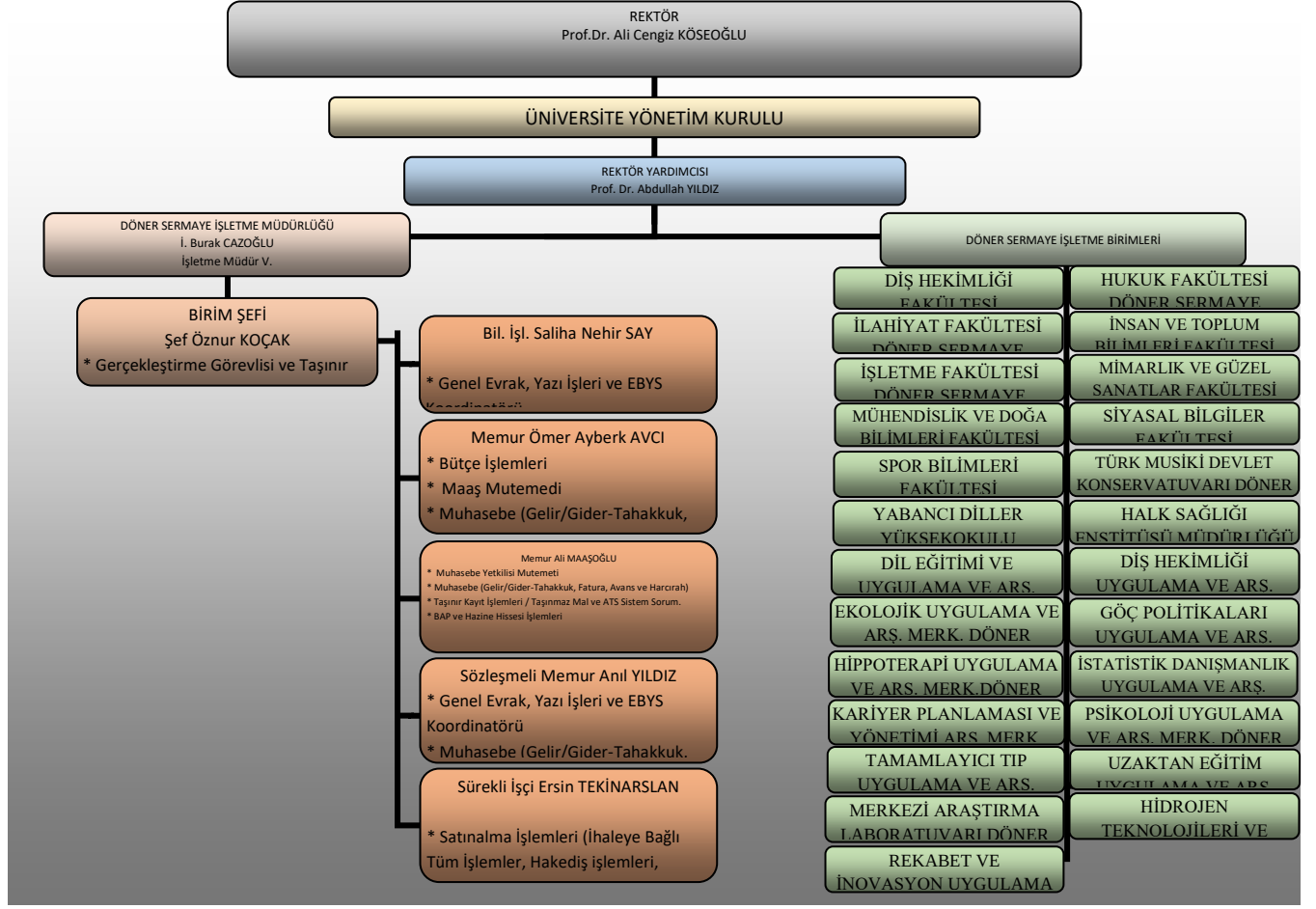
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Amortisman işlemlerini yapmak,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek,
- Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak,
- Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

c1) Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Üniversitemizin Etlik Milli İrade Yerleşkesi C Blok 5. Katta olup, 1 Müdür odası , 1 Müdür Sekreteri odası, 3 İdari personel odası (C506-C507-C508), ile 1 adet arşiv odası (C509) bulunmaktadır.

c2) Teşkilat Yapısı



C3) Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım Adı
BKYMBS: Bütünleşik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi
Açıklama: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz mali işlemlerini Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Bütünleşik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi BKYMBS üzerinden gerçekleştirmektedir. Sistemde muhasebe, bütçe, harcama, personel ve taşınır gibi birçok modül bulunmaktadır.

Bilgisayarlar

	2025
Monitör	9
Kasa Sayısı	8
Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	1
Toplam	17

Diğer Teknolojik Cihazlar

	2025	2025	2025
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Telefon	8	-	-
Yazıcı	5	-	-
Tarayıcı	1	-	-

c4) İnsan Kaynakları

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2025 yılında 1 (bir) adet Döner Sermaye İşletme Müdürü, 1 (bir) adet şef, 4 (dört) adet idari personel ve 1 (bir) adet sürekli işçi bulunmaktadır.

İdari Personel ve Süreli İşçi Sayısı

Yıl	Genel İdari Hizmetler	Sözleşmeli Personel	Süreli İşçi	Toplam
2025	4	1	1	6

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT
Kişi Sayısı	-	-	1	3	2
Yüzde %	-	-	%16,7	%49,9	%33,4

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde %	-	-	-	%100	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	-	2	-
Yüzde %	%33,3	%33,3	-	%33,4	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde %	-	-	-	%100	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	-	1
Yüzde %	-	%49,9	%33,4	-	%16,7

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1
Yüzde %	-	-	-	-	%100

İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	5		5

Sürekli İşçilerin Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	1		1

c5) Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Birimimiz tarafından, 2025 yılında, mevzuatla üzerine yüklenen idari hizmetler yerine getirilmiştir. Bu bağlamda kuruluşa ilişkin iş ve işlemlerin yanı sıra özel/tüzel kişilerden gelen hizmet taleplerine istinaden ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından hizmetin verilmesi sağlanmıştır.

c6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün yönetim ve karar alma organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Harcama Yetkilisi 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında Döner Sermaye İşletme Müdürüdür. Birime ait harcama evraklarında ön mali kontrol gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Personelin görüş ve düşüncelerini almak ve gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Kurumsal iletişime ve teknolojik gelişmelere açık olmaktır.

Öncelikler

Döner Sermaye işletme Müdürlüğü bünyesindeki birimlerin aktif bir şekilde Döner Sermaye İşletmelerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaçlar

- Eğitim ve Öğretim hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak,
- Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Kamu zararı oluşmasına fırsat vermeden, kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanarak kurum gelirlerini artırmak,
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak,
- Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Hedefler

- İlgili kanunlar çerçevesinde gelir getirici faaliyetlerde bulunmak ve İşletmenin mali gücünü artırmak,
- Elde edilen gelirler doğrultusunda katkısı olan personele katkı payı ödemeleri yapmak,
- Kurum bütçesine destek olmak amacıyla kurum kârlarını artırmak,

Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A-Mali Bilgiler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılan harcamaların kaynağını, döner sermaye kapsamında yürütülen gelir getirici faaliyetler neticesinde elde edilen gelirlerden 2547 sayılı Kanun gereğince ayrılan paylar oluşturmaktadır. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 24 (yirmi dört) adet birimi aktif olup harcama birimi olarak tanımlanmayan diğer birimlerin harcama işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün muhasebe işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Döner sermaye bütçesi, Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Üniversite Yönetim Kurulu (Döner Sermaye Yürütme Kurulu), bütçenin hazırlanması sırasında ödeneklerin tahsisi, sınırlandırılması ve iptal edilmesi hususunda tam yetkilidir. 2025 yılı bilançosunda sermayesi 100.000,00 TL olup, toplam aktif büyüklüğü 308.426.523,83 TL'dir.

2025 mali yılında Döner Sermaye İşletmemizin gelir toplamı 219.999.976,05 TL, giderler toplamı ise 163.086.627,67TL'dir. İşletmemizin 2025 yılı brüt karı 47.691.270,83 TL'dir.

a1)Bütçe Uygulama Sonuçları**Bütçe Giderleri**

KESİN MİZAN					
Bütçe Türü	Döner Sermaye Üniversite				
Muhasebe Birimi	-				
Kamu İdaresi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE				
Defter	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI				
Kurumsal Kod	-			Başlangıç Tarihi	01.01.2025
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi			Bitiş Tarihi	31.12.2025
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	163.086.627,67	163.086.627,67	-	-
830.01	Personel Giderleri	258.559,04	258.559,04	-	-
830.01.01	Memurlar	199.175,96	199.175,96	-	-
830.01.01.01	Temel Maaşlar	38.610,59	38.610,59	-	-
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	14.917,31	14.917,31	-	-
830.01.01.01.02	Taban Aylık	23.693,28	23.693,28	-	-
830.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	159.495,14	159.495,14	-	-
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	159.495,14	159.495,14	-	-
830.01.01.03	Ödenekler	1.070,23	1.070,23	-	-
830.01.01.03.01	Ödenekler	1.070,23	1.070,23	-	-
830.01.02	Sözleşmeli Personel	54.962,16	54.962,16	-	-
830.01.02.01	Ücretler	54.962,16	54.962,16	-	-

830.01.02.01.04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	54.962,16	54.962,16	-	-
830.01.04	Geçici Personel	4.420,92	4.420,92	-	-
830.01.04.01	Ücretler	4.420,92	4.420,92	-	-
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	4.420,92	4.420,92	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.994,69	32.994,69	-	-
830.02.01	Memurlar	32.994,69	32.994,69	-	-
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	32.994,69	32.994,69	-	-
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.942,79	20.942,79	-	-
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	12.051,90	12.051,90	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.561.771,33	30.561.771,33	-	-
830.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.020,06	19.020,06	-	-
830.03.01.01	Hammadde Alımları	19.020,06	19.020,06	-	-
830.03.01.01.01	Hammadde Alımları	19.020,06	19.020,06	-	-
830.03.02	Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.144.183,58	16.144.183,58	-	-
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.230.524,02	1.230.524,02	-	-
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	919.255,27	919.255,27	-	-
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	262.570,00	262.570,00	-	-
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	40.800,00	40.800,00	-	-
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.898,75	7.898,75	-	-
830.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.377.273,40	2.377.273,40	-	-
830.03.02.02.01	Su Alımları	984.747,25	984.747,25	-	-

830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.392.526,15	1.392.526,15	-	-
830.03.02.03	Enerji Alımları	3.403.114,73	3.403.114,73	-	-
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	881.930,88	881.930,88	-	-
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	210.412,86	210.412,86	-	-
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	2.310.770,99	2.310.770,99	-	-
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	238.189,60	238.189,60	-	-
830.03.02.04.03	Yem Alımları	238.189,60	238.189,60	-	-
830.03.02.05	Giyim ve Kuşam Alımları	92.640,00	92.640,00	-	-
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	92.640,00	92.640,00	-	-
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	8.720.118,83	8.720.118,83	-	-
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	91.267,50	91.267,50	-	-
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Alımları	7.816.916,43	7.816.916,43	-	-
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	357.681,00	357.681,00	-	-
830.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	152.000,00	152.000,00	-	-
830.03.02.06.05	Tıbbi İlaç Alımları	3.018,90	3.018,90	-	-
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	299.235,00	299.235,00	-	-
830.03.02.09	Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	82.323,00	82.323,00	-	-
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	24.050,00	24.050,00	-	-
830.03.02.09.90	Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	58.273,00	58.273,00	-	-
830.03.03	Yolluklar	306.711,97	306.711,97	-	-
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	259.717,17	259.717,17	-	-

830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	259.717,17	259.717,17	-	-
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	46.994,80	46.994,80	-	-
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	46.994,80	46.994,80	-	-
830.03.04	Görev Giderleri	4.464,26	4.464,26	-	-
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	4.464,26	4.464,26	-	-
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.652,13	2.652,13	-	-
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.812,13	1.812,13	-	-
830.03.05	Hizmet Alımları	12.010.821,62	12.010.821,62	-	-
830.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.240.983,33	6.240.983,33	-	-
830.03.05.01.50	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	73.000,00	73.000,00	-	-
830.03.05.01.51	Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri	828.105,80	828.105,80	-	-
830.03.05.01.54	Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri	23.200,00	23.200,00	-	-
830.03.05.01.58	Sterilizasyon Hizmeti Alım Giderleri	5.006.547,28	5.006.547,28	-	-
830.03.05.01.61	Tıbbi Atık İmha ve Taşıma Hizmeti Alım Giderleri	231.151,00	231.151,00	-	-
830.03.05.01.66	Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmet Giderleri	78.979,25	78.979,25	-	-
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	3.046,08	3.046,08	-	-
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.046,08	3.046,08	-	-
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	408.980,00	408.980,00	-	-
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	408.980,00	408.980,00	-	-
830.03.05.05	Kiralar	3.180.680,96	3.180.680,96	-	-

830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.630.030,72	2.630.030,72	-	-
830.03.05.05.10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	550.650,24	550.650,24	-	-
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	2.177.131,25	2.177.131,25	-	-
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	2.177.131,25	2.177.131,25	-	-
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.018.711,84	1.018.711,84	-	-
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	199.225,00	199.225,00	-	-
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	38.600,00	38.600,00	-	-
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	146.625,00	146.625,00	-	-
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	14.000,00	-	-
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	158.243,84	158.243,84	-	-
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	158.243,84	158.243,84	-	-
830.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	661.243,00	661.243,00	-	-
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	353.389,00	353.389,00	-	-
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	307.854,00	307.854,00	-	-
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.057.858,00	1.057.858,00	-	-
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.057.858,00	1.057.858,00	-	-
830.03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	749.858,00	749.858,00	-	-
830.03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	308.000,00	308.000,00	-	-
830.05	Cari Transferler	10.729.904,61	10.729.904,61	-	-
830.05.08	Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	9.279.904,61	9.279.904,61	-	-
830.05.08.01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.628.289,88	1.628.289,88	-	-

830.05.08.01.06	Hazine Hissesi	1.628.289,88	1.628.289,88	-	-
830.05.08.02	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	7.651.614,73	7.651.614,73	-	-
830.05.08.02.10	Bilimsel Araştırma Proje Payı	7.651.614,73	7.651.614,73	-	-
830.05.09	Diğer Transferler	1.450.000,00	1.450.000,00	-	-
830.05.09.02	Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Yapılan Transferler	1.450.000,00	1.450.000,00	-	-
830.05.09.02.01	Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Yapılan Transferler	1.450.000,00	1.450.000,00	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	7.665.013,93	7.665.013,93	-	-
830.06.01	Mamul Mal Alımları	2.987.955,77	2.987.955,77	-	-
830.06.01.01	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	407.200,00	407.200,00	-	-
830.06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	76.000,00	76.000,00	-	-
830.06.01.01.04	Hastane Mefruşatı Alımları	331.200,00	331.200,00	-	-
830.06.01.02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.580.755,77	2.580.755,77	-	-
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	9.660,00	9.660,00	-	-
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	110.689,11	110.689,11	-	-
830.06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	2.118.740,00	2.118.740,00	-	-
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	341.666,66	341.666,66	-	-
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	4.347.058,16	4.347.058,16	-	-
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.160.058,16	4.160.058,16	-	-
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	4.160.058,16	4.160.058,16	-	-
830.06.03.03	Lisans Alımları	187.000,00	187.000,00	-	-
830.06.03.03.01	Lisans Alımları	187.000,00	187.000,00	-	-
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	330.000,00	330.000,00	-	-

830.06.07.07	Müteahhitlik Giderleri	330.000,00	330.000,00	-	-
830.06.07.07.01	Hizmet Binası	330.000,00	330.000,00	-	-
830.10	Ek Ödeme	113.838.384,07	113.838.384,07	-	-
830.10.02	Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	79.120.919,16	79.120.919,16	-	-
830.10.02.03	Hasılat Üzerinden Ödenen Diğer Ek Ödemeler	9.466.123,55	9.466.123,55	-	-
830.10.02.03.01	Mesai Dışı İlave Çalışmaya Dayalı Ek Ödeme	697.268,81	697.268,81	-	-
830.10.02.03.02	Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşmeye Dayalı Ek Ödeme	5.265.169,15	5.265.169,15	-	-
830.10.02.03.04	Yöneticilik Payı	3.503.685,59	3.503.685,59	-	-
830.10.02.04	Taban Ödeme	49.440.434,75	49.440.434,75	-	-
830.10.02.04.01	Memur	48.401.258,22	48.401.258,22	-	-
830.10.02.04.02	Sözleşmeli Personel	1.039.176,53	1.039.176,53	-	-
830.10.02.05	Teşvik Ödemesi	20.214.360,86	20.214.360,86	-	-
830.10.02.05.01	Memur	18.988.712,19	18.988.712,19	-	-
830.10.02.05.02	Sözleşmeli Personel	1.225.648,67	1.225.648,67	-	-
830.10.03	Diğer Ek Ödemeler	34.717.464,91	34.717.464,91	-	-
830.10.03.01	Diğer Ek Ödemeler	34.717.464,91	34.717.464,91	-	-
830.10.03.01.01	Diğer Ek Ödemeler	1.939.565,03	1.939.565,03	-	-
830.10.03.01.02	Proje, Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Ek Ödemesi	32.777.899,88	32.777.899,88	-	-
835	GİDER YANSITMA HESABI	163.086.627,67	163.086.627,67	-	-

Bütçe Gelirleri

KESİN MİZAN					
Bütçe Türü	Döner Sermaye Üniversite				
Kamu İdaresi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE				
Defter	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI				
Kurumsal Kod	-			Başlangıç Tarihi	01.01.2025
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi			Bitiş Tarihi	31.12.2025
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	219.999.976,05	219.999.976,05	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	152.889.467,72	152.889.467,72	-	-
800.03.01	Sağlık Hizmeti Gelirleri	95.554.949,70	95.554.949,70	-	-
800.03.01.01	Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	9.248.842,88	9.248.842,88	-	-
800.03.01.01.01	Ayaktan Hasta Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri	9.248.842,88	9.248.842,88	-	-
800.03.01.02	Laboratuvar Gelirleri	4.505,35	4.505,35	-	-
800.03.01.02.01	Ayaktan Hasta Laboratuvar Gelirleri	4.505,35	4.505,35	-	-
800.03.01.03	Radyoloji Görüntüleme Gelirleri	4.982.352,27	4.982.352,27	-	-
800.03.01.03.01	Ayaktan Hasta Radyoloji	4.982.352,27	4.982.352,27	-	-

	Görüntüleme Gelirleri				
800.03.01.04	Tıbbi Uygulama Gelirleri	69.760.212,04	69.760.212,04	-	-
800.03.01.04.01	Ayaktan Hasta Tıbbi Uygulama Gelirleri	69.610.572,27	69.610.572,27	-	-
800.03.01.04.02	Yatan Hasta Tıbbi Uygulama Gelirleri	149.639,77	149.639,77	-	-
800.03.01.05	Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	68.520,73	68.520,73	-	-
800.03.01.05.01	Ayaktan Hasta Genel Uygulamalar ve Girişim Gelirleri	68.520,73	68.520,73	-	-
800.03.01.07	Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri	51.894,51	51.894,51	-	-
800.03.01.07.01	Yatan Hasta Yatak ve Refakat Ücreti Gelirleri	51.894,51	51.894,51	-	-
800.03.01.08	İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemesi Gelirleri	43.978,40	43.978,40	-	-
800.03.01.08.02	Tıbbi Sarf Malzemesi Gelirleri	43.978,40	43.978,40	-	-
800.03.01.14	Öğretim Üyesi Kurumsal Sözleşme Gelirleri	11.394.643,52	11.394.643,52	-	-
800.03.03	Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	63.355,33	63.355,33	-	-
800.03.03.39	Arıcılık	34.415,84	34.415,84	-	-
800.03.03.39.03	Bal	34.415,84	34.415,84	-	-
800.03.03.60	Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	28.939,49	28.939,49	-	-
800.03.03.60.01	Bitkisel Ürün Ticari Malları	91,67	91,67	-	-
800.03.03.60.01.99	Diğer Bitkisel Ürün Ticari Malları	91,67	91,67	-	-
800.03.03.60.02	Hayvancılık Ticari Malları	120,83	120,83	-	-
800.03.03.60.02.99	Diğer Hayvansal Ürün Ticari Malları	120,83	120,83	-	-
800.03.03.60.99	Diğer Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	28.726,99	28.726,99	-	-

800.03.03.60.99.01	Diğer Tarım ve Hayvancılık Ticari Malları	28.726,99	28.726,99	-	-
800.03.07	Barınma ve Konaklama Gelirleri	661.000,00	661.000,00	-	-
800.03.07.99	Diğer Barınma ve Konaklama Gelirleri	661.000,00	661.000,00	-	-
800.03.09	Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	674.380,97	674.380,97	-	-
800.03.09.90	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	674.380,97	674.380,97	-	-
800.03.09.90.99	Diğer Çeşitli Olağandışı Gelir ve Karlar	674.380,97	674.380,97	-	-
800.03.10	Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	42.055.494,14	42.055.494,14	-	-
800.03.10.01	Kurs Gelirleri	8.764.355,22	8.764.355,22	-	-
800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	11.346.802,04	11.346.802,04	-	-
800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	7.528.311,35	7.528.311,35	-	-
800.03.10.04	Bilirkişi Hizmet Gelirleri	3.636,36	3.636,36	-	-
800.03.10.05	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	14.412.389,17	14.412.389,17	-	-
800.03.11	Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	9.973.139,24	9.973.139,24	-	-
800.03.11.01	Sınav Hizmeti Gelirleri	9.973.139,24	9.973.139,24	-	-
800.03.11.01.02	Protokollü Sınav Gelirleri	62,50	62,50	-	-
800.03.11.01.05	Sınav İtiraz Gelirleri	13.752,88	13.752,88	-	-
800.03.11.01.09	Diğer Sınav Gelirleri	9.959.323,86	9.959.323,86	-	-
800.03.12	Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	3.824.245,00	3.824.245,00	-	-
800.03.12.02	Ölçüm Gelirleri	560,00	560,00	-	-
800.03.12.03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	3.823.685,00	3.823.685,00	-	-
800.03.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	82.903,34	82.903,34	-	-

800.03.99.99	Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	82.903,34	82.903,34	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	51.868.551,87	51.868.551,87	-	-
800.04.02	Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	51.867.601,55	51.867.601,55	-	-
800.04.02.01	Cari	51.867.601,55	51.867.601,55	-	-
800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	950,32	950,32	-	-
800.04.04.01	Cari	950,32	950,32	-	-
800.05	Diğer Gelirler	10.412.603,39	10.412.603,39	-	-
800.05.99	Diğer Çeşitli Gelirler	10.412.603,39	10.412.603,39	-	-
800.05.99.01	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.412.603,39	10.412.603,39	-	-
800.09	Diğer Gelirler	4.829.353,07	4.829.353,07	-	-
800.09.01	Faiz Gelirleri	4.550.930,44	4.550.930,44	-	-
800.09.01.04	Mevduattan Alınan Faizler	4.550.930,44	4.550.930,44	-	-
800.09.03	Para Cezaları	5.058,58	5.058,58	-	-
800.09.03.01	Alınan Ceza ve Tazminatlar	5.058,58	5.058,58	-	-
800.09.05	Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	250.616,78	250.616,78	-	-
800.09.05.01	Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri	107.897,95	107.897,95	-	-
800.09.05.03	Tüzel Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri	142.718,83	142.718,83	-	-
800.09.09	Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	9.500,00	9.500,00	-	-
800.09.09.04	İrat Kaydedilen Depozito ve Teminatlar	9.500,00	9.500,00	-	-
800.09.90	Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	13.247,27	13.247,27	-	-

800.09.90.99	Diğer Çeşitli Olağandışı Çeşitli Gelirler	13.247,27	13.247,27	-	-
--------------	---	-----------	-----------	---	---

A2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2025 yılında içerisinde döner sermaye kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler sonucu 2025 yılı Bilançosu, Kesin Mizanı ve Gelir Tablosu aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2025 yılı Bilançosu

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE 2025 YILI BİLANÇOSU								
Rapor Tarihi Seçimi :	Rapor Tarihi							01.01.2025 - 31.12.2025
AKTİF (VARLIKLAR)								
		BİR ÖNCEKİ DÖNEM	GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM		BİR ÖNCEKİ DÖNEM	GEÇMİŞ DÖNEM	CARİ DÖNEM
1,00	DÖNER VARLIKLAR	-	108.816.892,92	302.256.831,55	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	29.616.381,81	171.946.972,62
10,00	HAZIR DEĞERLER	-	68.423.047,38	1.006.295,39	MALİ BORÇLAR	0	16.398.314,50	156.295.846,27
102,00	BANKALAR HESABI	-	68.423.047,38	16.000,00	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	0	16.398.314,50	156.295.846,27
103,00	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-	-	1.022.295,39	TİCARİ BORÇLAR	0	405.694,32	442.833,48
12,00	TİCARİ ALACAKLAR	-	13.786.397,72	3.075.071,00	SATICILAR HESABI	0	59.412,19	-
120,00	ALICILAR HESABI	-	13.142.317,70	2.371.161,60	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	346.282,13	442.833,48
123,00	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	-	644.080,02	703.909,40	DİĞER BORÇLAR	0	9.248.350,89	8.422.136,63
128,00	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI	-	154.797,74	70.797,74	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0	9.248.350,89	8.422.136,63
129,00	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	-	154.797,74	70.797,74	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	3.564.022,10	6.786.156,24
13,00	DİĞER ALACAKLAR	-	16.398.314,50	283.401.092,54	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	2.977.045,56	4.702.645,89
130,00	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	-	-	127.105.246,27	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	0	544.459,24	2.065.847,62
134,00	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	-	16.398.314,50	156.295.846,27	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	42.517,30	17.662,73
15,00	STOKLAR	-	3.679.792,53	6.032.315,08	ÖZ KAYNAKLAR	0	83.001.029,82	130.692.300,65
150,00	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	-	3.679.792,53	6.031.882,08	ÖDENMİŞ SERMAYE	0	100.000,00	100.000,00
151,00	YARI MAMULLER - ÜRETİM HESABI	-	-	433,00	SERMAYE HESABI	0	100.000,00	100.000,00

18,00	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	-	34.231,43	-	GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI	0	43.256.765,59	83.775.834,04
180,00	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	-	34.231,43	-	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	0	43.256.765,59	83.775.834,04
19,00	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	-	6.495.109,36	10.754.648,32	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0	-	-
190,00	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	-	6.495.109,36	10.754.648,32	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	0	371.265,82	874.804,22
2,00	DURAN VARLIKLAR	-	3.800.518,71	382.441,72	DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)	0	40.015.530,05	47.691.270,83
22,00	TİCARİ ALACAKLAR	-	37.990,43	37.990,43	DÖNEM NET KÂRI HESABI	0	40.519.068,45	50.871.984,11
226,00	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	-	37.990,43	37.990,43	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	0	-	-
25,00	MADDİ DURAN VARLIKLAR	-	402.000,00	344.451,29		0	112.617.411,63	302.639.273,27
253,00	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	-	290.000,00	65.700,00				
255,00	DEMİRBAŞLAR HESABI	-	112.000,00	1.177.746,61				
257,00	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-	-	898.995,32				
26,00	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	3.360.528,28	-				
260,00	HAKLAR HESABI	-	2.053.828,28	3.845.311,40				
267,00	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	-	1.306.700,00	1.332.943,84				
268,00	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-	-	5.178.255,24				
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :	-	112.617.411,63	302.639.273,27				
	DİPNOTLAR :							
*900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	-	988.105,40	2.051.343,80				
*901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	-	988.105,40	2.051.343,80				
*980	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	-	2.520.050,35	10.174.320,50				
*981	GİDER TAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	-	2.520.050,35	10.174.320,50				

2025 Yılı Kesin Mizan

KESİN MİZAN					
Bütçe Türü	Döner Sermaye Üniversite				
Muhasebe Birimi	-				
Kamu İdaresi	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE				
Defter	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE HESAP PLANI				
Kurumsal Kod	-			Başlangıç Tarihi	01.01.2025
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi			Bitiş Tarihi	31.12.2025
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKALAR HESABI	1.184.457.755,41	1.184.441.755,41	16.000,00	-
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	350.985.024,70	352.007.320,09	-	1.022.295,39
120	ALICILAR HESABI	151.172.476,37	148.801.314,77	2.371.161,60	-
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.539.614,92	12.835.705,52	703.909,40	-
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI	154.797,74	84.000,00	70.797,74	-
129	SÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	84.000,00	154.797,74	-	70.797,74
130	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN	413.013.589,01	285.908.342,74	127.105.246,27	-

	ALACAKLAR HESABI				
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	328.120.456,14	171.824.609,87	156.295.846,27	-
135	PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	121.514,48	121.514,48	-	-
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	6.065,82	6.065,82	-	-
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	17.361.246,70	11.329.364,62	6.031.882,08	-
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM HESABI	433,00	-	433,00	-
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	7.200,00	7.200,00	-	-
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	34.231,43	34.231,43	-	-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.550.039,89	795.391,57	10.754.648,32	-
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.955.704,30	5.955.704,30	-	-
195	İŞ AVANSLARI HESABI	5.354.782,45	5.354.782,45	-	-
196	PERSONEL AVANSLARI HESABI	72.216,32	72.216,32	-	-
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.990,43	-	37.990,43	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.474.440,00	2.408.740,00	65.700,00	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.314.706,61	136.960,00	1.177.746,61	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-	898.995,32	-	898.995,32

260	HAKLAR HESABI	4.522.111,40	676.800,00	3.845.311,40	-
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	1.332.943,84	-	1.332.943,84	-
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-	5.178.255,24	-	5.178.255,24
303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	179.755.980,81	336.051.827,08	-	156.295.846,27
320	SATICILAR HESABI	2.091.505,39	2.091.505,39	-	-
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	217.753,49	660.586,97	-	442.833,48
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	203.406.386,34	211.828.522,97	-	8.422.136,63
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	85.014.923,43	85.014.923,43	-	-
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	35.388.224,88	40.090.870,77	-	4.702.645,89
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.307,11	12.307,11	-	-
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	1.032.568,36	3.098.415,98	-	2.065.847,62
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	261.642,34	261.642,34	-	-
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	277.286,22	294.948,95	-	17.662,73
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.775.677,88	10.775.677,88	-	-
500	SERMAYE HESABI	-	100.000,00	-	100.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	25.505.589,46	109.281.423,50	-	83.775.834,04

580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	1.246.070,04	371.265,82	874.804,22	-
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	40.519.068,45	91.391.052,56	-	50.871.984,11
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	3.684.251,68	503.538,40	3.180.713,28	-
600	YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI	143.168.580,30	143.168.580,30	-	-
602	DİĞER GELİRLER	63.423.000,00	63.423.000,00	-	-
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	38.396,83	38.396,83	-	-
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	652.011,26	652.011,26	-	-
620	SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)	38.280,00	38.280,00	-	-
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ HESABI (-)	30.000,00	30.000,00	-	-
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	25.777.652,19	25.777.652,19	-	-
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	136.539.738,63	136.539.738,63	-	-
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	4.550.930,44	4.550.930,44	-	-
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	256.704,65	256.704,65	-	-
659	DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	1.254.301,58	1.254.301,58	-	-
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR HESABI	3.249.799,15	3.249.799,15	-	-
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	788.800,00	788.800,00	-	-
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	215.977.302,74	215.977.302,74	-	-

692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	54.052.697,39	54.052.697,39	-	-
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI	8.309,45	8.309,45	-	-
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	26.255.284,19	26.255.284,19	-	-
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	25.777.652,19	25.777.652,19	-	-
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	139.845.230,68	139.845.230,68	-	-
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	136.539.738,63	136.539.738,63	-	-
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	219.999.976,05	219.999.976,05	-	-
805	GELİR YANSITMA HESABI	220.013.837,91	220.013.837,91	-	-
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	690.408,09	690.408,09	-	-
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	163.086.627,67	163.086.627,67	-	-
835	GİDER YANSITMA HESABI	163.086.627,67	163.086.627,67	-	-
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	378.354.259,12	378.354.259,12	-	-
900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	2.918.575,40	867.231,60	2.051.343,80	-
901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	867.231,60	2.918.575,40	-	2.051.343,80
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	353.736.577,67	353.736.577,67	-	-
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	380.732.035,70	380.732.035,70	-	-
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	163.086.627,67	163.086.627,67	-	-

980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	21.015.526,00	10.841.205,50	10.174.320,50	-
981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	10.841.205,50	21.015.526,00	-	10.174.320,50
	Toplam :	6.137.516.503,19	6.137.516.503,19	326.090.798,76	326.090.798,76

2025 Yılı Gelir Tablosu

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE GELİR TABLOSU			
Rapor Tarihi Seçimi :		Rapor Tarihi	
		01.01.2025 - 31.12.2025	
		2024	2025
A- BRÜT SATIŞLAR		137.711.777,59	205.906.666,64
1- Yurt İçi Satışlar		102.026.327,59	142.483.666,64
2- Yurt Dışı Satışlar		-	-
3- Diğer Gelirler		35.685.450,00	63.423.000,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		1.241.344,11	676.546,23
1- Satıştan İadeler (-)		124.359,59	38.396,83
2- Satış İskontoları (-)		-	-
3- Diğer İndirimler (-)		1.116.984,52	638.149,40
C- NET SATIŞLAR		136.470.433,48	205.230.120,41
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		20.023.565,47	25.845.932,19
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)		1.511,64	38.280,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		-	30.000,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)		20.022.053,83	25.777.652,19
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)		-	-
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI		116.446.868,01	179.384.188,22
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		89.003.781,57	136.539.738,63
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		210.570,08	-
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		-	-

3- Genel Yönetim Giderleri (-)	88.793.211,49	136.539.738,63
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	27.443.086,44	42.844.449,59
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	15.258.615,41	4.669.016,32
1- Faiz Gelirleri	15.120.838,21	4.412.311,67
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	-	-
3- Menkul Kıymet Satış Karları	-	-
4- Kambiyo Karları	-	-
5- Reeskont Faiz Gelirleri	-	-
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	-	-
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	137.777,20	256.704,65
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	2.769.959,33	1.254.301,58
1- Karşılık Giderleri (-)	154.797,74	-
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	-	-
3- Kambiyo Zararları (-)	-	-
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	-	-
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	-	-
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	2.615.161,59	1.254.301,58
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	39.931.742,52	46.259.164,33
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	83.787,53	2.220.906,50
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	-	-
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	83.787,53	2.220.906,50
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	-	788.800,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	-	-
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-	-
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-	788.800,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	40.015.530,05	47.691.270,83
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	-	-
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	40.015.530,05	47.691.270,83

a3) Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda herhangi bir kişi borcu veya kamu zararı tespit edilmemiş olup 2025 yılı Sayıştay Denetim Raporu henüz tamamlanmamıştır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2025 yılı bütçe gelir ve gider dengesi gözetilmiştir.

B- Performans Bilgileri

b1) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	11.540.517,78
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	208.124,99

Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi;

Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	65.672,73
---	-----------

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Sağlık Hizmeti Gelirleri	83.671.987,77
Diğer Gelirler	10.412.603,39

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü;

Sağlık Hizmeti Gelirleri	11.344.681,88
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	622.856,13
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	15.045.828,17
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	440.000,00

Halk Sağlığı Enstitüsü;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	16.666,67
-------------------------------	-----------

Hippoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Barınma ve Konaklama Gelirleri	661.000,00
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	433.127,30

Hukuk Fakültesi;

Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	4.994.087,23
Sınav Hizmeti Gelirleri	605.000,74
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	41.288,05

İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	1.913.494,25
Sınav Hizmeti Gelirleri	4.163.700,00

Merkezi Araştırma Laboratuvarı;

Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	3.384.245,00
Eğitim Hizmeti Gelirleri	191.363,64

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;

Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	5.227.711,30
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	4.087,00

Siyasal Bilimleri Fakültesi;

Proje Araştırma Gelirleri	1.335,00
Sınav Hizmeti Gelirleri	5.965,37

Spor Bilimleri Fakültesi;

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	1.673.105,36
-------------------------------	--------------

Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	2.083,34
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	63.355,33
Eğitim Hizmeti Gelirleri	623.764,75
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	1.000,02

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi;

Sınav Hizmeti Gelirleri	3.251.408,32
-------------------------	--------------

Yabancı Diller Yüksekokulu;

Eğitim Hizmeti Gelirleri	250.611,07
Sınav Hizmeti Gelirleri	1.653.966,84
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	154,00

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	24.000,00
Sınav Hizmeti Gelirleri	4.114,65

Ekolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	79.000,00
-------------------------------	-----------

b3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi	Planlanan	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Nedeni	Açıklama / Değerlendirme
Kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	Döner sermaye gelirlerinin artırılması	Yıl sonu döner sermaye geliri (TL)	Planlanan 2025 Yılı Gelir Bütçesi 259.150.000,00	219.048.172,90	%84,52	Çoğu faaliyetlerin yılın son çeyreğinde başlaması	Birimlerimize bilgilendirme yapılmıştır.
Mali işlemlerde etkinliğin artırılması	Tahsilat süreçlerinin hızlandırılması ve diğer işlemler	Ortalama tahsilat süresi (gün)	45	60	%75	Gelir tahsilat süreçlerinin öngörülen sürelerde tamamlanamaması	Süreç iyileştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Güçlü akademik kadro,
- Farklı araştırma imkânları,
- Üniversitenin farklı hastaneler ile işbirliği,
- Programların ders bilgi paketlerinin güncel olması,
- Programların tercih edilir olması,
- Nitelikli, özveri ile çalışan ve iletişime açık personelin bulunması.

B-Zayıflıklar

- Üniversiteye ait bir eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaması,
- Proje desteklerinin yetersiz olması,
- Tezlerden alınan patent sayısının yetersiz olması,
- Ortak danışmanlık sayısının az olması,
- Tezlerden üretilen yayın sayılarının az olması,

- Personele yeterli hizmet içi eğitimin yapılamaması,
- Sosyal olanakların ve etkinliklerin azlığı,
- Üniversitemiz kampüslerinin farklı yerlerde olması.

C-Değerlendirme

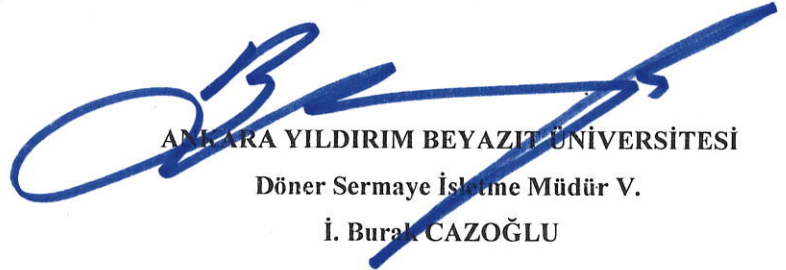
İşletme Müdürlüğümüz yasalar çerçevesinde kendi yetki ve sorumluluğundaki görevlerini etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmaktadır. İşletmemiz kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek iş ve işlemleri kısa sürede sonuçlandırma ve daha çok iş kapasitesine ulaşma yönünden büyük ilerleme göstermiştir. İşletmemizde iş akış şemalarına göre süreç kontrolü yapılması benimsenmiştir. Her bir aşamadaki kontroller önceki süreçleri de kapsayacak şekilde idarede ve birimlerde görev yapan personel tarafından yürütülmektedir. Döner Sermaye İşletmesinin faaliyetleri ile ilgili tüm bilgi ve belgeler doğru tam ve güvenilir. Mali raporlar Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından işletilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYBS) muhasebe programından elde edilmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Döner sermayenin yapısının, işleyişinin, katkılarının akademik ve idari personele anlatılmasının, iş ve işlemlerin daha düzenli yürütülmesi noktasında ve döner sermaye faaliyetlerinin artması noktasında katkı saylayacağını düşünüyoruz.
- İdari personellerin alanlarında uzmanlaşmaları açısından Hizmet İçi Eğitimlerin alanlarında uzman kişiler tarafından verilmesi.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; İşletme Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

Döner Sermaye İşletme Müdür V.

İ. Burak CAZOĞLU