

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölüm Kurulu karar / 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b maddesine; Ek Madde 35'e hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda;

Bölüm: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

Bölüm Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

Komisyon: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

Komisyon Sorumlusu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu öğretim elemanını,

Raportör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raportörünü,

Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğrencisini,

Üye: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İkinci Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. Hemşirelik Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.

Madde 6. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1 (bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Bölüm Başkanı tarafından üye değişiklikleri yapılarak mevcut üye sayısı artırılabilir.

Madde 7. Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9. Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.
- b) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç durumunda toplantı sayısı arttırılır.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- e) Komisyon, bölümde kalitenin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.
- f) Komisyon gerektiğinde eğitim programı ve program değerlendirme gibi konuları içeren alt komisyonlar oluşturur. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

Komisyonun Görevleri

Madde 10. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu görevleri;

- a) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek,
- b) Mezuniyet öncesi eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek,
- c) Sınav sorularının alt komisyonlar tarafından Öğrenci Değerlendirme Sistemi (ÖDS) V.4 programında yer alan içeriğe göre hazırlanmasında danışmanlık sağlamak,
- d) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme-değerlendirme uygulamalarını izlemek,
- e) Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme-değerlendirme ile ilgili kısımlarına danışmanlık vermek,
- f) Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi çalışmalarını koordine ederek geri bildirimlerini yapmak,
- g) Sınav sonrası soru analizleri vb. çalışmaları, ana bilim dalları ve ilgili komisyonlarla iş birliği içerisinde yürütmek,
- h) Sınav süresi, soruların öğrencilere uygunluğu, sınavın kapsamı gibi konularda anabilim dallarına öneride bulunmak,
- i) Bütün anabilim dalları ile koordinatörlükler ve diğer kurul/komisyonlarla iş birliği içinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının işleyişini izlemek ve ortaya çıkan/belirlenen ihtiyaç ve sorunları saptamak; bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirmek,
- j) Uygulama ve raporların değerlendirilmesinde kullanılacak analitik dereceleme ölçeği/dijital değerlendirme programlarına göre hazırlayarak, düzenli olarak güncellemek,
- k) Her dönemin sonunda öğrencilere dersleri, öğretim elemanlarını ve uygulamaları değerlendirmek üzere değerlendirme formlarının ana bilim dalları ve ilgili komisyonlarla iş birliği içinde yaptırılmasını sağlamak, analizlerini ilgili öğretim elemanı ve birimlere bildirmek,
- l) Öğrenci değerlendirmesi sürecinin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin hedefleri tanımlamak,
- m) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak,
- n) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçları, program çıktıları ve öğrenme çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek,
- o) Yıllık planları, eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırlanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletmek,

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Sorumlusunun görevleri;

- a) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek,
- b) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- c) Komisyon tarafından hazırlanan kurum iç değerlendirme raporunu komisyon üyeleri ile birlikte Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- d) Yıllık faaliyet raporunu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunmaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 12. Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu yapmak,
- b) Yürütülen çalışmalara ait toplantı ve imza tutanakları, fotoğraf kanıtları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza etmek

Üçüncü Bölüm

Çalışma İlkelerinde Değişiklik, Yürürlük ve Yürütme Çalışma İlkelerinde

Değişiklik

Madde 13. Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 14. Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sorumlusu yürütür.