



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GENEL ORYANTASYON EĞİTİM FORMU

Doküman Kodu
KEY. FR.03

Yayın Tarihi
25.12.2024

Revizyon Tarihi

Revizyon No
00

Sayfa Sayısı
1 / 1

İşe Başlama Tarihi:
Personelin Adı Soyadı:

Görev Unvanı:
Sicil No

EĞİTİM KONULARI

NOT: Personelin, çalışacağı birim ve unvanı dikkate alınarak verilen Genel Oryantasyon Programının eğitim konuları aşağıdadır:

Hekimler ve Sağlık Personeli;

- Özlük Hakları Kurumun Genel Tanıtımı,
- KYS Hakkında Temel Bilgi Hasta Ve Çalışan Güvenliği
- Hastane Enfeksiyonları Temel Enfeksiyon Önlemleri, Personel Yaralanmaları, Atık Yönetimi, El Hijyeni
- Hasta Hakları Uygulamaları,
- Afet Planı, Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kuralları, İş Kazaları Ve Meslek Hastalıkları, Çalışanların Yasal Hak Ve Sorumlulukları, Ergonomi KKD Seçimi Ve Kullanımı, Sağlık-Güvenlik İşaretleri, Acil Durumlar

İdari ve Teknik Personel;

- Özlük Hakları Kurumun Genel Tanıtımı,
- KYS Hakkında Temel Bilgi
- El Hijyeni
- Hasta Hakları Uygulamaları
- Afet Planı, Memurun Özlük Hakları Ve Sicil Yönetmeliği, Çalışma Koşulları İzinler, Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kuralları, İş Kazaları Ve Meslek Hastalıkları Çalışanların Yasal Hak Ve Sorumlulukları, Ergonomi KKD Seçimi Ve Kullanımı, Sağlık-Güvenlik İşaretleri Acil Durumlar

A-ÖZLÜK BİRİMİ

- Hastaneye başlayış işlemlerinin yapılması, ilgili evrakların doldurulması
- Yönetici ile tanıştırılması
- Maaş ve banka hesap numaraları işlemlerinin yapılması
- Genel Oryantasyon Eğitim Formunun verilmesi ve yönlendirilmesi
- Özlük Hakları

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

E.HASTA HAKLARI BİRİMİ.

- Hasta Hakları ve Sorumlulukları
- Hasta Hakları Uygulamaları
- Çalışan Hakları

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

C. KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

- Sağlıkta Kalite Standartları Hakkında Genel Bilgi
- İstenmeyen Olay Bildirimi
- (Hasta ve Çalışan Güvenliği)
- Renkli Kod Uygulamaları

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

F.SİVİL SAVUNMA BİRİMİ

- Afet Planı
- Acil durumlarda hastane tahliyesi, acil çıkış kapıları ve toplanma yeri
- Yangın Önleme, Alarm ve Söndürme Tedbirlerinin Anlatılması

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

D.ENFEKSİYON KONTROL BİRİMİ

- Hastane Enfeksiyonları
- Temel Enfeksiyon Önlemleri
- Personel Yaralanmalarını Önleme ve İzleme
- Atık Yönetimi
- El Hijyeni
- Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı
- Sağlık Tarama Programı

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

B. EĞİTİM BİRİMİ

- Hastanenin fiziki Yapısı
- Yönetmelik Yapı ve Yöneticiler
- Hastanede Hizmet Sunulan Bölümler
- Hastaneye Ulaşım ve İletişim Bilgileri

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

G.İŞ GÜVENLİĞİ BİRİMİ

- Temel iş sağlığı ve güvenliği kuralları
- İş kazaları ve meslek hastalıkları
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- Ergonomi
- KKD seçimi ve kullanımı
- Sağlık-güvenlik işaretleri
- Acil durumlar

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

H.BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ

- Hastane çalışanlarının görevleri nedeniyle erişebildikleri tıbbi ve tıbbi olmayan hastalara ait bilgilerin “**Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına** uygun olarak, ilgili olmayan çalışanlar ile kurum dışındaki şahıslarla paylaşılmaması konusunda bilgi verilmesi
- Bilgi güvenliği zafiyetleri
- HBYS kullanıcı adı ve şifresi oluşturulması
- HBYS kullanıcı yetkilendirme işlemlerinin yapılması,
- çalışacağı birim ile ilgili HBYS eğitimi verilmesi

Eğitimi Veren

Adı Soyadı:

Tarih/Süre:

İmza:

Form hastanemize başvurulduktan sonra en geç 2 iş günü içerisinde doldurularak hastanemiz **Özlük Birimine** teslim edilecektir